



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด

เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

13 ตุลาคม 2558

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” วันที่ 3

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หน้าที่ 3

2. ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 3 ในระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องปรีณิษฐ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณิษฐ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสมสำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สวิทย์ เตีย)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์ 0-2470-9630

โทรสาร 0-2427-9633

E-mail : icec@kmutt.ac.th

204.0.30

REC-115
JUN 10 1964
16.15

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นว่าเป็นหลักสูตร
ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัด และหน่วยงาน
มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอในการจัดส่งเข้ารับ
การอบรมฯ ขอให้ติดต่อประสานไปมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีโดยตรงต่อไป
จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๑๙ ต.ค. ๕๘



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 3

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ 27. มกราคม 2558 อนุมัติในหลักการร่างประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 29 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดทำแนวทางปฏิบัติใน การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริต

การบริหารงานพัสดุภาครัฐ เป็นกระบวนการที่สำคัญ และเป็นสิ่งที่จะสะท้อนถึงผลสำเร็จของการบริหาร จัดการภาครัฐ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนระบบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งที่ผ่านมาปัญหา อุปสรรคที่ เกิดขึ้น จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินได้สะท้อนภาพของกระบวนการของการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีลักษณะการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกันหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัวในกระบวนการปฏิบัติงาน และไม่ใช่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ ที่มาจากบทบัญญัติหรือกติกากลางเดียวกัน คือระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 3 เพื่อสร้างความรู้งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยรวมสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุได้รับทราบถึงหลักการ เหตุผลตลอดจนวัตถุประสงค์ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือไม่เคยอบรมเกี่ยวกับการพัสดุ มาก่อน หรือเคยอบรมมาแล้วประสงค์ที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ไป ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มเติม

เนื้อหาวิชา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กร
2. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ e-gp
5. การกำหนด SPEC / การกำหนด TOR
6. ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ วิธีการจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
7. การจัดทำและการบริหารสัญญา
8. การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัสดุ
9. กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2558 (2 วัน) ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

วิทยากร

1. นายเชิดชัย มีคำ
อดีตอุปนายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
อดีตนิติกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้รับทราบกระบวนการปฏิบัติงานพัสดุและสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์กร
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงความสำคัญ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไข และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตลอดจนระเบียบ หรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สามารถลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆในการบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)ราคานี้รวม ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว (Fax ไป Pay in มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่ง ใบสมัครก่อน การชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 80 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินก่อน วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2558 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม)

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วัลย์

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

ISTR S

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 24 – 25 พฤศจิกายน 2558

ห้องปริญญ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปริญญ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2558

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
09.00 – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัสดุ ความรู้เกี่ยวกับการคลังขององค์กร (การบูรณาการระหว่างงานพัสดุ งานงบประมาณ การเงิน และบัญชี) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการพัสดุ
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ - ความหมาย - หลักการจัดหาพัสดุ - บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ - การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ - การกำหนด SPEC / TOR - การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัสดุ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีตกลงราคา - วิธี E-Market - วิธี E-Bidding - วิธีพิเศษ - วิธีกรณีพิเศษ
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	- การจัดทำและการบริหารสัญญา - การจัดทำสัญญา - การแก้ไขสัญญา

- การบอกเลิกสัญญา
- การลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามอายุสัญญา
- การตรวจรับพัสดุ
- การตรวจงานจ้างก่อสร้าง

วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2558

09.00 – 10.30 น. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ EGP

10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบ e-catalog

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- วิธีตกลงราคา
- วิธี E-Market
- วิธี E-Bidding
- วิธีพิเศษ
- วิธีกรณีพิเศษ
- วิธีการจ้างที่ปรึกษา
- วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.00 น. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

กรณีศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นบ่อยๆ

ISTRS

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2558

ห้องปรีณซ์บอลรูม 3 (ชั้น 11 อาคาร 1) โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail :

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : ☐ มังสวิรัติ ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน : ☐ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ☐ ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

☐ ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: ตั้งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icec@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 80 ท่าน)
2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2558 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

อัตราค่าห้องพัก

ห้องพัก โรงแรมปรีณัฬพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

แบบซุทฟีเรีย ห้องพักเดี่ยว รวมอาหารเช้า ราคา 1,400.-บาท สุทธิ / คืน

 ห้องพักคู่ รวมอาหารเช้า ราคา 1,600.-บาท สุทธิ / คืน

ผู้เข้าพักสามารถจองห้องพักและติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

แผนกจองห้องพัก เบอร์โทร 0-2628-1111 ต่อ 1342, 1343

แผนที่โรงแรมปรีณัฬพาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ

