



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๑๔

ที่ นร ๐๒๑๙.๐๕/ ว ๓๖๕๐

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตาม
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนข. ผอ.สพข. ๑ - ๘ และประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ทุกภาคส่วนดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำแผนยุทธศาสตร์
การบูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นกรอบและแนวทาง
ในการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ
ประชาชน ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ จัดส่งรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา
ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ สพป. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ด้านการประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรวิณ บุตรวงศ์)

ร.ผอ.สพป.



ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการ
การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะให้ทุกภาคส่วนดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำแผนยุทธศาสตร์
การบูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทาง
ในการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
และภาคประชาชน ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้สอดคล้อง
กับแนวพระราชดำริ นโยบายชาติ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ให้พึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สู่ภาคปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งขยายผลการดำเนินโครงการให้แพร่หลายเป็นที่
ประจักษ์และเกิดประโยชน์ในวงกว้าง สร้างความสมบูรณ์พูนสุขให้กับประชาชนได้อย่างยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
ข้อ ๒.๔ และมติคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดระเบียบไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางในการขับเคลื่อน
การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ยุทธศาสตร์” หมายความว่า ยุทธศาสตร์การบูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาตาม
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการ
การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเพื่อ
ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

/โครงการ ...

“โครงการ” หมายความว่า โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีกิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่ง คือ ด้านการเกษตรและชนบท ด้านการศึกษา ด้านธุรกิจ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม และผู้ประกอบการรายย่อย ด้านการต่างประเทศ ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านความมั่นคง มีการกำหนดกรอบแผนงาน วัตถุประสงค์ เงินงบประมาณ และอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

“งบประมาณ” หมายความว่า เงินกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการจัดสรร

“ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สปพ.)

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้บนวิถีชีวิตพอเพียง โดยนำองค์ความรู้ตามแนวพระราชดำริไปปรับใช้
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนแนวคิด วิธีการดำเนินการด้านการเกษตร ให้สอดคล้องเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ และภูมิสังคม
- (๓) เพื่อสร้างงานและอาชีพให้กับประชาชน ควบคู่กับการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางแก้ปัญหาเชื่อมโยงในทุกมิติอย่างครบวงจร
- (๔) เพื่อเป็นต้นแบบการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการตามแนวทางพระราชดำริ และเป็นแหล่งเรียนรู้ระดับจังหวัด ภาค และประเทศต่อไป

หมวด ๒
การสนับสนุนโครงการ

ข้อ ๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องมีลักษณะ และขอบข่ายการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- (๒) สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หากระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๓) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินการจากทางราชการหรือแหล่งเงินอื่นใด หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (๔) เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และความสามัคคีของชุมชน หรือระหว่างชุมชน ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการโดยความร่วมมือของชุมชน
- (๕) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด หรือพื้นที่ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ โครงการที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติ จะต้องเป็นโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการพัฒนาที่มีการบูรณาการ และนำแนวพระราชดำริ หรือนโยบายรัฐบาลมาปรับใช้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ภูมิสังคม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตร และชนบท
- (๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการศึกษา
- (๓) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม และผู้ประกอบการรายย่อย
- (๔) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการต่างประเทศ
- (๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกเพื่อเผยแพร่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สาธารณชนในวงกว้าง
- (๖) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมั่นคง
- (๗) ส่งเสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการ ในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (๘) โครงการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อโครงการ
- (๒) สถานที่ดำเนินงาน
- (๓) ชื่อหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ
- (๔) วัตถุประสงค์ของโครงการ

/(๕) เป้าหมาย ...

- (๕) เป้าหมาย
- (๖) เงื่อนไขที่ขอรับการสนับสนุน
- (๗) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมของแผนงาน/โครงการ
- (๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๙) ตัวชี้วัด

ข้อ ๙ ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผู้เสนอโครงการต้องเสนอโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่ง โดยเสนอผ่านหน่วยงานเจ้าภาพหลักยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ดังนี้

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท
- (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการศึกษา
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม และผู้ประกอบการรายย่อย
- (๔) กระทรวงการต่างประเทศ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการต่างประเทศ
- (๕) กรมประชาสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์เพิ่มบทบาทการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกเพื่อเผยแพร่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สาธารณชนในวงกว้าง
- (๖) กองทัพอากาศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมั่นคง
- (๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์สร้างกลไกการบริการจัดการในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ภาคปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หมวด ๓

คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท
- (๒) คณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการศึกษา
- (๓) คณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม และผู้ประกอบการรายย่อย
- (๔) คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการต่างประเทศ

/(๕) คณะกรรมการ ...

- (๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมั่นคง
- (๖) คณะอนุกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) คณะอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์
- (๘) คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล
- (๙) คณะอนุกรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๔

การพิจารณาสนับสนุนโครงการและงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักยุทธศาสตร์บูรณาการการปฏิบัติงาน ระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนในแต่ละด้านร่วมกัน รวมทั้งการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีโครงการ/แผนงานการพัฒนาในพื้นที่เป้าหมาย รวมทั้งเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็น จัดลำดับความสำคัญ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๑๒ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้สำนักงานดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นสมาคม มูลนิธิ สหกรณ์การเกษตร และองค์กรเอกชน ให้สนับสนุนงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน หากผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้สนับสนุนงบประมาณในลักษณะเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

หมวด ๕

การกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตาม

ข้อ ๑๓ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการติดตาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ได้เสนอไว้ในการยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับไปจ่ายนอกเหนือจากกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้นมิได้

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และมีเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ให้คืนงบประมาณนั้นแก่สำนักงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

หมวด ๖

การรายงานผลการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงาน
การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้คณะกรรมการทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการ

การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(หน่วยงานของรัฐ)

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน

ชื่อ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และสังกัด

.....

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ ชื่อโครงการ

๒.๒ หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ สถานภาพของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ พร้อมทั้งประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๕.๑ เป้าหมายแผนงาน/โครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๒ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน/ครัวเรือน จำนวนคน และพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๓ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

.....

.....

.....

.....

๒.๕.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๒.๖ ความสอดคล้องของโครงการ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดยุทธศาสตร์หนึ่งดังต่อไปนี้)

- ☐ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท
- ☐ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการศึกษา
- ☐ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาครัฐกิจ บริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมและผู้ประกอบการรายย่อย
- ☐ ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการต่างประเทศ
- ☐ การประชาสัมพันธ์
- ☐ การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านความมั่นคง
- ☐ การบริหารจัดการในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ อื่น ๆ

๒.๗ ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒.๘ สถานที่ดำเนินงาน

เลขที่..... หมู่..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด หากมีระยะเวลาการดำเนินงานเกินกว่า ๑ ปี ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา)

.....

.....

๒.๑๐ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาที่จะดำเนินการภายใต้แผนงาน/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

วิธีการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา

๒.๑๑ ความพร้อมของโครงการ

- ☐ ดำเนินการได้ทันที
☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ

๒.๑๒ วงเงินงบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน.....บาท (ตัวหนังสือ)

แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (โดยจำแนกราคา/หน่วย)

รายการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
ค่าตอบแทน กิจกรรม.....		
ค่าใช้สอย กิจกรรม.....		
ค่าวัสดุ กิจกรรม.....		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ กิจกรรม.....		
รวม		

๒.๑๓ การจ่ายเงินโครงการ สำนักงานจะโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานในลักษณะของการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน (กรณีการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี และมีการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ)

ที่	งวดที่	แผนงาน/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ระยะเวลาที่ขอเบิก	หมายเหตุ
๑	งวดที่ ๑	สรุปแผนงาน/กิจกรรม การนำเงินไปดำเนินการ	ระบุจำนวนเงิน (บาท)	ระบุวันที่หรือเดือน ที่จะขอเบิกเงิน	
๒	งวดที่ ๒	สรุปแผนงาน/กิจกรรม การนำเงินไปดำเนินการ	ระบุจำนวนเงิน (บาท)	ระบุวันที่หรือเดือน ที่จะขอเบิกเงิน	
๓	งวดที่ ๓	สรุปแผนงาน/กิจกรรม การนำเงินไปดำเนินการ	ระบุจำนวนเงิน (บาท)	ระบุวันที่หรือเดือน ที่จะขอเบิกเงิน	

๒.๑๔ การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

ชื่อส่วนราชการผู้เบิกแทน

รหัสหน่วยงาน.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนเงินเพื่อดำเนินการจากทางราชการหรือแหล่งเงินอื่นใด หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๒.๑๕ (ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒.๑๖ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายแบบเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(หน่วยงานของรัฐ)

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน
ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมสังกัดของหน่วยงาน
๒. ข้อมูลโครงการ
 - ๒.๑ ให้ระบุชื่อโครงการที่จะดำเนินการ
 - ๒.๒ หลักการและเหตุผล ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และเหตุผลการจัดทำโครงการ
 - ๒.๓ สถานภาพของโครงการ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่กำหนดเพียง ๑ ข้อ
 - ๒.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ หมายถึงการกำหนดจุดหมายซึ่งต้องการจะบรรลุผลของโครงการ ข้อความควรจะสั้น กระชับ เข้าใจง่าย
 - ๒.๕ เป้าหมาย ระบุเป้าหมายของโครงการ จำนวนหมู่บ้าน ชุมชน ครัวเรือน ประชากร และพื้นที่ ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์
 - ๒.๖ ความสอดคล้องของโครงการ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่กำหนดเพียง ๑ ข้อ
 - ๒.๗ ชื่อผู้ประสานงาน ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail ที่สามารถติดต่อประสานงานได้
 - ๒.๘ สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ดำเนินงานโดยละเอียด
 - ๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงาน
 - ๒.๑๐ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
ระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาที่จะดำเนินการตามตารางที่กำหนด
 - ๒.๑๑ ความพร้อมของโครงการ ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่กำหนดเพียง ๑ ข้อ
 - ๒.๑๒ วงเงินงบประมาณ ระบุวงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย/หน่วย โดยละเอียด
 - ๒.๑๓ การจ่ายเงินโครงการ กรณีการดำเนินโครงการที่ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี และมีการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ สำนักงานจะโอนเงินให้เป็นงวด ๆ ตามงวดงานที่จะดำเนินงาน
 - ๑.๑๔ การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณแทน
รหัสหน่วยงาน และรหัสหน่วยเบิกจ่าย
 - ๒.๑๕ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่ง ของผู้เสนอโครงการ
 - ๒.๑๖ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่ง ของหัวหน้าหน่วยงานที่เสนอโครงการและเป็นผู้อนุมัติให้เสนอโครงการ
