

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวบุษบัน...สุวรรณพ.....

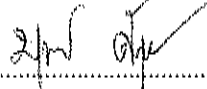
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน...ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๑๒๙๒..

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. ดำเนินการเสวนา ออกอากาศสดทาง สวท.พังงา :เสวนา เวทีสมานฉันท์ปันรัก สามัคคี ตามวิถีชุมชน ต.เกาะยาวใหญ่ อ.เกาะยาว จ.พังงา	๑. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล พื้นฐานของ อ.เกาะยาว และจัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. จัดทำรูปแบบการ เสวนา กำหนด กลุ่ม เป้าหมายผู้เข้าร่วมเสวนา กำหนดเวลาที่ใช้ในการ เสวนา ๓. เสนอขออนุมัติจัด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การ ๔. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม ๕. ทีมงานลงพื้นที่ อำเภอ เกาะยาว (ฝ่ายรายการ, ฝ่ายช่างเทคนิค, ฝ่ายบริหาร) ๖. ดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ๗. รวบรวมจัดทำรายงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	นายธงชัย แต่สกุล ร้อยละ ๑๐ นายบุญชู มาดนนท์ ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐ - ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล พื้นฐานของ อ.เกาะยาว และจัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม - จัดทำรูปแบบการ เสวนา กำหนดกลุ่ม เป้าหมายผู้เข้าร่วม เสวนา กำหนดเวลาที่ใช้ ในการเสวนา - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม - ดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ถ่ายทอดเสียงการจัดเวที เสวนา -รวบรวมจัดทำรายงาน และสรุปผลการ ดำเนินงาน	สวท.พังงา ดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์สร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ ของคนในชาติ ได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และ กลุ่มเป้าหมายประชาชน รับรู้และเข้าใจนโยบายของ รัฐบาล มองเห็นถึง ประโยชน์ของความสามัคคี การปรองดองสมานฉันท์ เป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ชาติ บ้านเมืองเข้มแข็ง เกิดความ สันติสุขต่างชาติมีความ เชื่อมั่น ทำให้ประเทศมี ความมั่นคงแข็งแกร่ง จะ ส่งผลในภาพรวมของสังคม เศรษฐกิจ ประชาชนอยู่ดี กินดี และพร้อมให้ความ ร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายของบ้านเมือง ต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

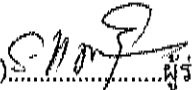
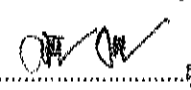
(นางสาวนุพนัน สุวรรณพ.)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

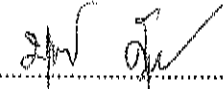
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายจงชัย แต่สกุล)	(นายนุพนัน วรรณพ.)	(.....)
ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	ตำแหน่ง.....
(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....	(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....	(วันที่)...../...../.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒. ผลิตรายการ ร้อยเรื่องเมืองพังงา : บูรณาการระหว่าง สวท. พังงา และ จังหวัดพังงากับวิทยุ ท้องถิ่น</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนการ ผลิตรายการ กำหนด รูปแบบรายการ ผู้เข้าร่วม ประชุม ประชาสัมพันธ์ จังหวัดพังงา สวท.พังงา สวท.ตะกั่วป่า สื่อท้องถิ่น จังหวัดพังงา</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้ว่า ราชการจังหวัดพังงา ร่วม ดำเนินรายการ</p> <p>๓. จัดทำสคริปส์รายการ</p> <p>๔. ดำเนินรายการสดกับ ผู้ว่าราชการจังหวัดใน ห้องส่ง หรือสัญญาณ พื้นโดยสวท.พังงาเป็นแม่ ข่ายเชื่อมโยงรายการไป ยังสวท.ตะกั่วป่าและ เครือข่ายวิทยุสื่อมวลชน ท้องถิ่น</p> <p>๕. สำเนารายการส่งวิทยุ ท้องถิ่นที่จะออกอากาศ ซ้ำ</p>	<p>-นายพงษ์นารถ ทิพย์อักษร ร้อยละ ๑๐</p> <p>-นางสาวมนติกานต์ คงทวี ร้อยละ ๑๐</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>- ติดตามประเด็นข่าว สำคัญรอบสัปดาห์ ของจังหวัดพังงา รวมทั้งภารกิจผู้ว่า ราชการจังหวัด และ ผู้บริหารระดับสูงของ จังหวัดพังงา</p> <p>-จัดทำสคริปส์รายการ ในการออกอากาศ</p> <p>-เป็นผู้ดำเนินรายการ สดสัมภาษณ์ผู้ร่วม รายการ(ผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือผู้ว่าฯ มอบหมาย)</p> <p>-สำเนารายการส่ง วิทยุท้องถิ่นที่จะ ออกอากาศซ้ำ</p>	<p>-เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ จังหวัดพังงาได้รับฟัง รายการพร้อมกันอย่าง ทั่วถึง</p> <p>-ประชาชนรับทราบการ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ของจังหวัดมากขึ้น</p> <p>-เป็นการประสานความ ร่วมมือกันของสื่อมวลชนใน พื้นที่ในการนำเสนอข่าวสาร ให้ประชาชนทราบ</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

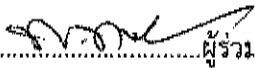
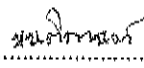
(นางสาวบุษบัน สุวรรณพ...)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ...

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๕๘

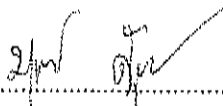
คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

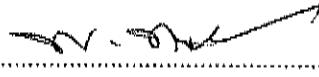
(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายพงษ์นารถ ทัพย์อักษร.)	(นางสาวมนต์กานต์ คงทวี.)	(.....)
ตำแหน่ง...ผอ.สวท.พังงา.....	ตำแหน่ง...นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง.....
(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๕๘	(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๕๘	(วันที่)...../...../.....

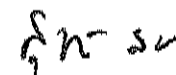
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>จัดตั้งศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสารเครือข่ายสื่อมวลชนและอป.มช. เพื่อลดความเสี่ยงจากพิบัติภัยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัดพังงา</p>	<p>จากเหตุการณ์ความทรงจำอันเลวร้ายที่พิบัติภัยสึนามิได้คร่าชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงบุคคลอันเป็นที่รักจากไปอย่างไม่มีการกลับเนื้อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ ทำให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดพังงามีความตื่นตัวและหนักถึงภัยอันโหดร้ายของธรรมชาติจึงให้ความสำคัญในเรียนรู้และป้องกันภัยธรรมชาติมากขึ้น</p> <p>การจัดตั้งศูนย์ประสานงานข้อมูลข่าวสารเพื่อลดความเสี่ยงจากพิบัติภัยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัดพังงา จะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะทำประชาชนในจังหวัดพังงาได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วยิ่งขึ้นจากเครือข่ายสื่อมวลชน อป.มช. รวมถึงมีสเตอร์เตือนภัยที่อยู่ในพื้นที่ต่างๆจะทำหน้าที่เป็นผู้สื่อข่าวในการแจ้งข่าวสารรายงานเหตุการณ์ต่างๆยามเกิดภัยพิบัติมายัง สวท.พังงา ซึ่งเป็นศูนย์กลาง เพื่อออกอากาศไปยังผู้ฟังทั้งในรูปแบบของข่าวด่วน แทรกในรายการ หรืออาจมีการส่งผังรายการเพื่อจัดรายการพิเศษ รวมทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารให้กับสื่อมวลชนท้องถิ่นหรือสื่อมวลชนส่วนกลางเพื่อนำเสนอข่าว จากแหล่งข่าวที่อยู่ในพื้นที่สัมผัสกับเหตุการณ์โดยตรงจะทำให้ได้ข้อมูลและภาพข่าวที่เป็นจริง ข่าวสารที่รวดเร็วโดยใช้โทรศัพท์มือถือส่งข่าวและภาพเหตุการณ์ ทั้งนี้ทีมงานด้านเทคนิค สวท.พังงาได้จัดทำโปรแกรมวิทยุสื่อสารผ่านเน็ตสามารถใช้สื่อสารยามเกิดวิกฤติในกรณีที่ไม่มีสัญญาณการติดต่อทางโทรศัพท์และยังได้ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย พร้อมส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนทราบเพื่อจะได้อพยพทันยามเกิดภัย</p>	<p>๑. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วขึ้นลดการสูญเสีย มีการร่วมตรวจสอบและเฝ้าระวังยามเกิดภัยธรรมชาติ</p> <p>๒. เป็นศูนย์กลางในการสร้างภูมิคุ้มกันโดยพัฒนาภูมิความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ระดับชุมชนในการเฝ้าระวังและรับมือกับสาธารณภัย การอยู่ร่วมกับธรรมชาติและการสร้างภูมิต้านทาน ให้แก่ชุมชน</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้นักท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดพังงาและจังหวัดฝั่งอันดามันได้มากขึ้น</p> <p>๕. เป็นการพัฒนาศักยภาพของ เครือข่าย อป.มช. ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมประชาสัมพันธ์ในการสร้างอป.มช. ให้เป็นสื่อบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน</p>	<p>๑. เกิดความเชื่อมั่น ในข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วฉับไวทันสถานการณ์มีแหล่งข่าวที่เชื่อถือได้</p> <p>๒. เพิ่มจำนวนผู้ฟังคิดเป็นร้อยละของผู้รับบริการที่ยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้ฟังรายการวิทยุของสวท.พังงา</p> <p>๓. ประชาชนสามารถรับรู้-เข้าใจนโยบายของรัฐบาลในมาตรการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
(...นางสาวบุษบัน สุวรรณนพ...)
ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติกร
(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(...นายพงษ์นารอด ทัพย์อักษร...)
ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.พังงา.....
(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(...นางสุดฤทัย เลิศเกษม...)
ตำแหน่ง.....ผอ.สนข.๕.....
(วันที่).....๗...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางดัชนี สัจจะบุญทวี.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.. เลขที่ตำแหน่ง...๑๓๓๐...

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.การผลิตรายการ ตามโครงการ ประชาสัมพันธ์ ประชาคมอาเซียน “รายการอาเซียน โฟกัส” ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗-๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	- ศึกษาค้นคว้าข้อมูล - วางแผนการดำเนินงาน รูปแบบรายการ วัน เวลาการออกอากาศ และเนื้อหาของ รายการ - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคม อาเซียน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอ ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และมีความชัดเจน - จัดทำจึงเกิดรายการ - ผลิตรายการอาเซียน โฟกัส - ติดตามผลการ ดำเนินงาน และ สรุปผลการดำเนิน รายการ	น.ส.วิจิตรา จัน เข้มร้อยละ ๒๐ - ผลิตจึงเกิด รายการ - ผลิตรายการเมื่อ ผู้ขอรับประเมิน ติดตามรายการ	ร้อยละ ๘๐ - ศึกษาค้นคว้าข้อมูล - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ประชาคมอาเซียน - ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอ ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และมีความชัดเจน - ดำเนินงานตาม แผนการผลิตและ รูปแบบรายการ - ผลิตรายการ อาเซียนโฟกัส - ติดตามผลการ ดำเนินงาน และ สรุปผลการดำเนิน รายการต่อผู้บริหาร	- เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจในเรื่อง เกี่ยวกับการสร้าง ประชาคมอาเซียนแก่ กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียง - กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ความคืบหน้า เกี่ยวกับการ สร้างประชาคมอาเซียน - เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิง บวกและความเข้าใจอันดี ในเรื่องการสร้าง ประชาคมอาเซียนแก่ กลุ่มเป้าหมายภายในและ ต่างประเทศอันนำมาสู่ ความเป็นเอกภาพในการ เป็นประชาคมอาเซียน และการเป็นพลเมือง อาเซียนร่วมกัน

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) นางดัชนี สัจจะบุญทวี (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางดัชนี สัจจะบุญทวี)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) วิจิตรา จันเข้ม ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(น.ส.วิจิตรา จันเข้ม) (.....) (.....)

ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๒๕๕๘ (วันที่)..... / / (วันที่)..... / /

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สักส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒.การผลิตรายการระเบียบเมืองคอน ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔-๒๕๕๕-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗	- ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อเตรียมผลิตรายการ - จัดทำสคริปต์รายการ - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ร่วมรายการเพื่อดำเนินการผลิตรายการ - ขออนุมัติเดินทางไปผลิตรายการ - ผลิตรายการบรรจุรายการลงผังเพื่อออกอากาศ - สรุปผลการดำเนินงานการผลิตรายการ	นายศิริราช คงทอง ๑ คน / สักส่วน (ร้อยละ) ๒๐ %	๑.การเตรียมข้อมูลและประสานงานฝ่ายต่างๆ เช่น ๑.๑ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำสคริปต์รายการ ๑.๒ ประสานงานผู้ร่วมรายการเพื่อกำหนดประเด็นการสัมภาษณ์ ๑.๓ วางรูปแบบรายการเพื่อนำออกอากาศ ๒.การปฏิบัติงานออกไปผลิตรายการ ๒.๑ พุดคุยทำความเข้าใจช่างภาพเพื่อการถ่ายภาพตามสคริปต์รายการ	๑.การผลิตรายการระเบียบเมืองคอน เป็นการผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราชในหลายมิติ ทั้งทางสังคมการเมืองและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงโครงการและกิจกรรมที่ภาครัฐ นำไปสู่ประชาชนในพื้นที่เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ๒.เป็นการนำเสนอบทบาทของ สทท.นครศรีธรรมราชที่เป็นหน่วยงาน ได้รับการยอมรับในความเป็นมืออาชีพ และเป็นต้นแบบด้านการสื่อสารมวลชนในท้องถิ่น ๓.สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชนในพื้นที่

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัตว์ส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัตว์ส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
			๒.๒ ควบคุมการตัดต่อรายการตามสคริปต์ ๓. การออกอากาศ ๓.๑ ตรวจสอบรายการก่อนออกอากาศ ๓.๒ นำรายการบรรจุลงผังเพื่อออกอากาศ ๔. สรุปผลการทำงานการผลิตรายการ	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) รัชฎา สุจิตต์ (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางต๋ขนิ์ สัจจะบุญทวี)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่) ...๕.../...ตุลาคม.../...๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัตว์ส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ศิริราช คงทอง ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายศิริราช คงทอง)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่) ...๕.../...ตุลาคม.../...๒๕๕๘

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
<p>การสร้างเครือข่ายวิทยุกระจายกระแสเสียงให้มีความเข้มแข็งเป็นเอกภาพเพื่อบูรณาการการผลิตรายการวิทยุและรายงานข่าววิทยุในภาวะวิกฤต อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การสร้างเครือข่ายวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว อปมช.ในพื้นที่ถือเป็นภาระกิจที่สำคัญของกรมประชาสัมพันธ์ เพราะเป็นเครือข่ายที่จะกระจายข่าวสารจากรัฐบาลไปสู่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะหากเกิดภาวะวิกฤต เช่น น้ำท่วม ดินโคลนถล่ม พายุ หรือเหตุการณ์สึนามิ เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ สวท.กระบี่เป็นหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ เผยแพร่ข่าวในท้องถิ่น และรายงานข่าวเผยแพร่ทั่วประเทศ และหากเกิดภาวะวิกฤต เช่น น้ำท่วม ดินโคลนถล่ม พายุ หรือเหตุการณ์สึนามิ สวท.กระบี่จะเป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารความเดือดร้อนของประชาชน และการช่วยเหลือของภาครัฐและเอกชน โดยจะทำการจัดรายการพิเศษเพื่อเกาะติดภาวะวิกฤตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>และเนื่องจาก สวท.กระบี่เป็นหน่วยงานราชการที่ทำงานสนองนโยบายรัฐบาล หน่วยงานราชการจึงมีความเชื่อมั่นที่จะให้ข้อมูลต่าง มาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้บุคลากรของ สวท.กระบี่ ยังมีความพร้อมในการประสานงาน-ผลิตรายการ-ผลิตข่าว-รายงานข่าว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนรายงานข้อเท็จจริง ซึ่งทำให้การช่วยเหลือจากราชการสามารถทำได้อย่างทันที่ทันที่และจุดเด่นของสวท.กระบี่ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ออกไปมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องและรวดเร็ว เพราะมีแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทั้งจาก ประชาชนผู้ประสบภัย/ ผู้ว่าราชการจังหวัด /ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นต้น</p> <p>โดยหากสวท.กระบี่มีการสร้างเครือข่าย วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว อปมช.ในพื้นที่ ให้เข้มแข็ง และหากเครือข่ายวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว อปมช.ในพื้นที่ มีความเชื่อมั่นในการผลิตรายการวิทยุในภาวะวิกฤตของ สวท.กระบี่ และมีการเชื่อมโยงรับสัญญาณรายการวิทยุในภาวะวิกฤตไปออกอากาศ จะทำให้การเผยแพร่ข่าวสาร ในสถานการณ์วิกฤตเป็นไปอย่างมีเอกภาพและเกิดการดำเนินงานบูรณาการร่วมกัน เช่น การรายงานข่าวจากพื้นที่โดยเครือข่าย อปมช. /สื่อมวลชนในพื้นที่ สวท.กระบี่สนับสนุนข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ แก่ อปมช. /สื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อให้ภาพรวมของข่าวสารและข้อมูลต่างๆเป็นไปอย่างมีเอกภาพมีความถูกต้องเป็นจริงและเชื่อถือได้ จะทำให้หน่วยงานราชการทำงานช่วยเหลือประชาชนได้ง่ายขึ้น และประชาชนได้รับการช่วยเหลือในภาวะวิกฤตได้อย่างรวดเร็วทั้งถึงและทันต่อ</p>	<p>๑. สวท.กระบี่สามารถสร้างเครือข่ายวิทยุกระจายกระแสเสียงวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว อปมช.ให้มีความเข้มแข็งเป็นเอกภาพ</p> <p>๒. เมื่อเกิดภาวะวิกฤต สวท.กระบี่ดำเนินการจัดรายการพิเศษในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายวิทยุกระจายกระแสเสียงวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว อปมช. มีการเชื่อมโยงรับสัญญาณรายการวิทยุในภาวะวิกฤตไปออกอากาศ</p> <p>๓. ทำให้การเผยแพร่ข่าวสารในสถานการณ์วิกฤตเป็นไปอย่างมีเอกภาพและเกิดการดำเนินงานบูรณาการร่วมกัน เช่น การรายงานข่าวจากพื้นที่โดยเครือข่าย อปมช. /สื่อมวลชนในพื้นที่ สวท.กระบี่สนับสนุนข้อมูล</p>	<p>๑. เครือข่ายวิทยุกระจายกระแสเสียงวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว อปมช. ร่วมเป็นภาคีกับ สวท.กระบี่ในการบูรณาการการผลิตรายการวิทยุและรายงานข่าววิทยุในภาวะวิกฤต</p> <p>๒. เมื่อเกิดภาวะวิกฤต ข้อมูลข่าวสารที่นำไปเผยแพร่มีความเป็นเอกภาพ</p> <p>๓. ประชาชนได้รับ การช่วยเหลืออย่างทันที่ทันที่</p>

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
	สถานการณ์	<p>ข้อเท็จจริงที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ แก่ อปมข./สื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อให้ภาพรวมของข่าวสารและข้อมูลต่างเป็นไปอย่างมีเอกภาพมีความถูกต้องเป็นจริงและเชื่อถือได้</p> <p>๕. หน่วยงานราชการสามารถช่วยเหลือประชาชนได้รวดเร็ว และประชาชนได้รับการช่วยเหลือในภาวะวิกฤติได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง</p>	

(ลงชื่อ) ด.จ. สัจจะบุญทวี (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางดัชนิ สัจจะบุญทวี.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่)...๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ) น.ส. นพ (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายศักดิ์สิทธิ์ ประทีป.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.กระบี่.....

(วันที่)...๗ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) น.ส. นพ (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางสุดฤทัย เลิศเกษม.....)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๕.....

(วันที่)...๖ / ๑๑. / ๕๘

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายฉัตรชัย จิตจำนอง

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๒๔

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑.ผู้ผลิตและดำเนิน รายการรอบภูมิภาค เผยแพร่ทั่วประเทศ	๑.การประสานคิวตาราง การออกอากาศจาก สทท.ส่วนกลาง ๒.การเตรียมข้อมูลและ ติดตามประเด็นที่น่าสนใจ ในการผลิตรายการแต่ละ ครั้ง ๓.ประสานภายในองค์กร ระหว่างผู้ผลิต และทีม ผลิตในการนัดวันถ่ายทำ ระยะเวลาในการติดต่อ ๔.เดินทางถ่ายทำรายการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยจังหวัด สุราษฎร์ธานี ระนอง ชุมพร ๕.ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการเช่น CG ชื่อ ตอน ชื่อผู้ร่วมรายการ ๖.แจ้งผู้ร่วมรายการ ติดตามรับชมรายการใน วันออกอากาศ หรือกรณี ในการแจ้งเตือนการ ออกอากาศ ๗.อัปเดตรายการขึ้นยู ทูบ เพื่อใช้ประโยชน์จาก ช่องทางสื่อสมัยใหม่ (New Media)	นายวิเลตร ภูมิศักดิ์ นายช่างภาพ ชำนาญงาน ร้อยละ ๓๐ % นายจันทร์ญา กุณา เจ้านักงานโสต ทัศนศึกษา ร้อยละ ๓๐ %	๑.การเตรียมข้อมูล และประสานงานฝ่าย ต่างๆ เช่น การประสานจากทั้ง ภายใน ภายนอก ใน การติดต่อคิว ออกอากาศรายการที่ ถูกกำหนดโดย สทท. ส่วนกลาง หลังจาก นั้นมีการหารือใน ระดับสถานี ฝ่าย รายการ ประสาน ช่างภาพ ก่อนออกไป ถ่ายทำในแต่ละ ประเด็นการผลิต รายการ ประสาน ภายนอกกับ หน่วยงานผู้รับบริการ (Steak Holder) เพื่อให้มีความพึง พอใจทั้งสองฝ่ายใน การกำหนดประเด็น และสถานที่ในการ ถ่ายทำ ๒.ทำหนังสือขออนุมัติ เดินทางไปราชการ ต่างจังหวัด	๑.เป็นการนำเสนอเรื่องราว กิจกรรมที่น่าสนใจในพื้นที่ รับผิดชอบ รวม ๓ จังหวัด คือชุมพร ระนอง และสุ ราษฎร์ธานีให้ผู้รับสารได้รับ ทราบเรื่องราวงานประเพณี สำคัญ รวมทั้งนโยบาย รัฐบาลสำคัญๆที่ได้ ดำเนินการในพื้นที่ เช่นงาน ประเพณีชักพระทอดผ้าป่า ๒สร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานต่างๆกับ ประชาชน เช่นการนำเสนอ ประเด็นการทำหน้าที่ของ สภาเกษตรกรแห่งชาติกับ บทบาทหน้าที่ในการให้ ความช่วยเหลือเกษตรกร ๓.สามารถส่งเสริม ภาพลักษณ์ทางด้านการ ท่องเที่ยวในพื้นที่ เช่นตอน พื้นความเชื่อมั่นด้านการ ท่องเที่ยวสุราษฎร์ธานี สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลท่องเที่ยววิถีไทย

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายฉัตรชัย จิตจำนอง


เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๒๔

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
			๓. จัดทำบทโทรทัศน์ ส่งให้หน่วยงานผู้ร่วม รายการได้ตรวจสอบ เบื้องต้นและปรับบท โทรทัศน์ให้มีความ เหมาะสม ๔. ดำเนินการผลิต รายการตามบท โทรทัศน์และการนัด หมายในขั้นตอนการ ประสานงาน ๕. ตรวจสอบเทป ส่งออกอากาศ แจง ฝ่ายตรวจสอบ รายการ สทท.กทท. หลังส่งเทปเสร็จสิ้น ๕. นำเทปรายการที่ ออกอากาศแล้วอัป โหลดขึ้นเว็บไซต์ยูทูป และแจ้งหน่วยงาน ที่มาออกอากาศ สามารถติดตามรับชม ได้ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐%	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

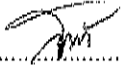
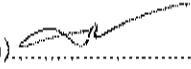
(ลงชื่อ)  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายฉัตรชัย จิตจำนอง)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ
(วันที่) ๕ / ๗ / ๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 	ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..... 	ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....	ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายวิเลตร ภูมิศักดิ์)	(นายจันทร์ญา กุณา)	(.....)	
ตำแหน่งนายช่างภาพ ชำนาญงาน	ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ตำแหน่ง.....	
(วันที่) ๕ / ๗.๑ / ๒๕๕๘.	(วันที่) ๕ / ๗.๑ / ๒๕๕๘	(วันที่)...../...../.....	

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายฉัตรชัย จิตจำนอง

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒๔

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. ผู้ผลิตและดำเนิน รายการเอ็นบีทีวันนี้ เผยแพร่ในพื้นที่ รับผิดชอบ ๗ จังหวัด ภาคใต้ตอนบน	๑. ตรวจสอบจำนวนครั้ง ของการร่วม MOU ผลิต รายการกับหน่วยงาน ภายนอก ๒. ติดต่อประสานงานเพื่อ เชิญผู้ร่วมรายการนัด หมายวันบันทึกเทป ๓. จัดทำบทโทรทัศน์ ส่ง บทโทรทัศน์ให้ผู้ร่วม รายการ ๔. ประสานงานภายใน ฝ่าย แจ้งวันบันทึกเทปกับ ฝ่ายช่างเทคนิคและงาน ศิลปกรรมเพื่อเตรียม ความพร้อมห้องแสดง ฉากรายการ จัดทำ ภาพประกอบรายการ (Insert) จากฝ่ายข่าว ๕. บันทึกเทปรายการ ๖. แจ้งผู้ร่วมรายการใน วันที่ออกอากาศรายการ ๗. อัปเดตรายการขึ้น เวปยูทูป ๘. การประเมินผลงาน ๙. จัดส่งหลักฐานการ ออกอากาศแก่หน่วยงาน ที่ร่วม MOU เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	นายจันทร์ญา กุณา เจ้าพนักงานโสต ทัศนศึกษา ร้อยละ ๒๐ %	๑. การเตรียมข้อมูล และประสานงานฝ่าย ต่างๆ ๑.๑ ประสาน หน่วยงานร่วม MOU ถึงประเด็นที่ต้องการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ประสานช่างภาพ ประจำรายการเพื่อหา ภาพประกอบรายการ และนัดหมายวันผลิต รายการนอกสถานที่ ๒. จัดทำสคริปต์ รายการ นัดหมายวัน เวลาบันทึกเทป ๓. กำหนดวาระงาน บนบอร์ดบันทึกเทป ฝ่ายรายการเพื่อแจ้ง ทุกฝ่ายทราบวันเวลา ในการบันทึกเทป และบรรจุเทปรายการ ออกอากาศตาม กำหนด ๔. หลังบันทึกเทป เสร็จสิ้นมีการแจ้งวัน ออกอากาศกับผู้ร่วม รายการอีกครั้ง	๑. เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นโยบาย รัฐบาล ภาพลักษณ์องค์กร ห้องเครื่องปกครองส่วน ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบ และเป็น กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคมสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ๒. เนื้อหาที่นำเสนอผ่าน รายการมีความหลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ หลากหลายกลุ่มในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในด้าน ต่างๆ

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นายฉัตรชัย จิตจำนอง

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๒๔

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
			<p>๕. เพื่อความคุ้มค่าของ การผลิตรายการแต่ ละครั้งมีการนำเทป รายการที่ออกอากาศ แล้วอัปโหลดขึ้นเวป ไซต์ยูทูปและ ประชาสัมพันธ์การ รับชมย้อนหลังผ่าน ทางแฟนเพจเฟสบุ๊ค ของสถานีฯ</p> <p>๖. ประเมินผลการ ติดตามรับชมรายการ จากการโทรศัพท์มา สอบถามประเด็น ต่างๆ ที่นำเสนอใน รายการและยอดวิวใน ยูทูป</p> <p>๗. รวบรวมผลผลิตที่ ออกอากาศให้ หน่วยงานที่ร่วม รายการหลังสิ้น ปีงบประมาณ ประกอบด้วยวีดีโอการ ออกอากาศและ สคริปต์รายการ จัดส่ง ให้เจ้าหน้าที่ธุรการ รวบรวมส่งใน ภาพรวม สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐ %</p>	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายฉัตรชัย จิตจำนอง)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ

(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๕๖

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นายจันทร์ญา กุณา)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา..... ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

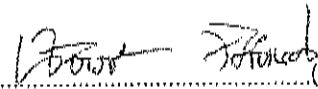
(วันที่) ๕ / ตุลาคม / ๕๖

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>“คู่มือการผลิตรายการพิเศษถวายพระพร”</p>	<p>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีบทบาทภารกิจหลักในการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นประจำทุกปี นอกเหนือจากการผลิตรายการ การผลิตสารคดี แล้ว ยังมีการบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพร เป็นประจำทุกปี ปีละสองครั้ง และการบันทึกเทปดังกล่าว จะต้องมีการนำส่งเทปของหน่วยงานระดับจังหวัด ส่งไปออกอากาศเผยแพร่ทั่วประเทศยังสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้เป็นกิจกรรมที่ต้องเน้นความถูกต้อง สวยงามและสมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนที่ต้องแนะนำ และทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมบันทึกเทป</p> <p>ดังนั้นเพื่อให้การใช้ประโยชน์ห้องแสดงใหญ่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และการบันทึกเทปรายการถวายพระพรเป็นไปอย่างสมพระเกียรติตามมาตรฐานของ สทท. ส่วนกลางจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือดังกล่าว</p>	<p>๑.บุคลากร สทท.สุราษฎร์ธานี ที่รับผิดชอบการบันทึกเทปถวายพระพร จะมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการบันทึกเทป อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. หน่วยงาน องค์กรต่างๆ สามารถศึกษาข้อมูลความรู้จากคู่มือดังกล่าวก่อนถึงกำหนดการบันทึกเทปของหน่วยงานของตน</p> <p>๓. บุคลากรของ สทท.สุราษฎร์ธานีสามารถทำหน้าที่แทนกันในการจัดแถวผู้เข้าร่วมบันทึกเทป เนื่องจากแต่ละหน่วยงานจะมีสัดส่วนการเข้าร่วมบันทึกเทปที่แตกต่างกันไป</p> <p>๔. เป็นการจัดการความรู้เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานี</p>	<p>๑. รายการถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถมีความถูกต้อง สมพระเกียรติ</p> <p>๒. ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการบันทึกเทปของหน่วยงานต่างๆ จากการศึกษาข้อมูลก่อนการบันทึกเทป</p>


(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายฉัตรชัย จิตจำนอง)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ

(วันที่) ๕ / ๑๑ / ๕๖

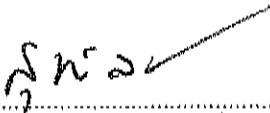
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายศุภพงษ์ เขาวนแสน)

ตำแหน่ง ผอ.สพท.สุราษฎร์ธานี

(วันที่) 5 / ต.ค. / ๕๗

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสุดฤทัย ไล่ศเกษมณี)

ตำแหน่ง ผอ.สนช.๕

(วันที่) ๖ / ต.ค. / ๕๗

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสุตารัตน์..จันทร์เสนะ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...1463.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
1.การขยายผล การประชาสัมพันธ์ ประเด็นข่าวตาม นโยบายศูนย์ ปฏิบัติการข้อมูล ข่าวสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (IOC)	1.ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2.พิจารณากำหนดประเด็น นำเสนอ 3.เขียนบทความตาม ประเด็นการประชาสัมพันธ์ ของศูนย์ IOC เผยแพร่ผ่าน สื่อวิทยุในสังกัด สปข.6 4.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับประเด็นการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์IOC กทม.เผยแพร่สื่อวิทยุใน สังกัด สปข.6 5.ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ทางเว็บไซต์ สปข.6 http://region6.prd.go.th 6.ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ทาง facebook ส่วนข่าว และรายการภูมิภาค สงขลา 7.สรุปรวบรวมรายงานผล การดำเนินการผลิตข้อมูล เผยแพร่ทางสื่อวิทยุและสื่อ โทรทัศน์ ในสังกัด สปข.6 ทุกสัปดาห์	- นายสุพจน์ อารักขาโรจน์ สัดส่วนร้อยละ 20 รับผิดชอบ จัดทำประเด็น ข่าว	สัดส่วนร้อยละ 80 1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. พิจารณากำหนด ประเด็นนำเสนอ 3.เขียนบทความตาม ประเด็นการประชาสัมพันธ์ ของศูนย์ IOC เผยแพร่ผ่าน สื่อวิทยุในสังกัด สปข.6 4.เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับประเด็น การประชาสัมพันธ์ศูนย์ IOC กทม.เผยแพร่สื่อวิทยุ ในสังกัด สปข.6 5.ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ทางเว็บไซต์ สปข.6 http://region6.prd.go.th 6.ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ทาง facebook ส่วนข่าว และรายการภูมิภาค สงขลา 7.สรุปรวบรวมรายงานผล การดำเนินการผลิตข้อมูล เผยแพร่ทางสื่อวิทยุและ สื่อโทรทัศน์ ในสังกัด สปข.6ทุกสัปดาห์	-ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีความเข้าใจและรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ตาม นโยบายของรัฐบาล

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	8.สรุปรวบรวมรายงานผล การดำเนินการผลิตข้อมูล เผยแพร่ทางสื่อวิทยุและสื่อ โทรทัศน์ ในสังกัด สปข.6 ส่งเข้าที่ประชุมผู้บริหาร สปข.6 ทุกเดือน		8.สรุปรวบรวม รายงานผล การดำเนินการ ผลิตข้อมูลเผยแพร่ ทางสื่อวิทยุและสื่อ โทรทัศน์ ในสังกัด สปข.6 ส่งเข้าที่ประชุม ผู้บริหาร สปข.6 ทุกเดือน	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(.....นางสาวสุดารัตน์..จันทร์เสนะ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....5...../.....ตุลาคม...../.....2558.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นายสุพจน์..อารักขาโรจน์...)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....5...../.....ตุลาคม...../.....2558.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
2.การจัดอบรมหลักสูตร ผู้ประกาศในกิจการ กระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์ ระดับต้น กลาง และสูง	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. จัดเตรียมเอกสารใน โครงการ (หนังสือเชิญ สมัคร/ใบสมัคร/จัดส่งใบ สมัคร และเอกสารอื่นๆ) ประสานงานการจัดอบรม 3. การ ปชส./การรับ สมัคร/ข้อมูลผู้สมัคร 4. การดำเนินการจัด อบรม 5. สรุปผลการจัดอบรม / รายงานการจัดอบรมส่ง สปช. , กสทช.	- นางสาวอัจฉรา วรรณ มุสิกะสันติ สัดส่วนร้อยละ 15 รับผิดชอบ จัดทำเอกสาร การเบิกจ่าย การจัดอบรม - นายสุพจน์ อารักขาโรจน์ สัดส่วนร้อยละ 5 จัดทำ ใบประกาศนียบัตร เพื่อมอบให้แก่ ผู้สำเร็จหลักสูตรฯ	สัดส่วนร้อยละ 80 1. ขออนุมัติ ดำเนินการ 2. จัดเตรียมเอกสาร ในโครงการ (หนังสือ เชิญสมัคร/ใบสมัคร/ จัดส่งใบสมัคร และ เอกสารอื่นๆ) ประสานงานการจัด อบรม 3. การ ปชส./การรับ สมัคร/ข้อมูลผู้สมัคร 4. การดำเนินการจัด อบรม 5. สรุปผลการจัด อบรม / รายงานการ จัดอบรมส่ง สปช. , กสทช.	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายจะ ได้รับความรู้ทั้งหลักวิชาการ หลักกฎหมาย มาตรฐานการใช้ ภาษา การพัฒนาทักษะด้าน กิจการกระจายเสียง จริยธรรม และจรรยาบรรณในการ ประกอบวิชาชีพฯ รวมทั้งการ ฝึกปฏิบัติตามเนื้อหาหลักสูตร โดยเมื่อสำเร็จหลักสูตรอบรมฯ ระดับสูง จะได้นำใบ ประกาศนียบัตรแนบเป็น หลักฐานในการสมัครเข้ารับ การทดสอบเพื่อรับบัตร ผู้ประกาศในกิจการกระจาย เสียงและกิจการโทรทัศน์ต่อไป

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

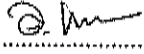
(.....นางสาวสุดารัตน์..จันทร์แสนะ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....5...../.....ตุลาคม...../.....2558.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางสาวอัจฉราวรรณ..มุสิกะสันติ...)

(..นายสุพจน์...อารักขาโรจน์)

(.....)

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ตำแหน่ง.....

(วันที่).....5...../.....ตุลาคม...../.....2558.....

(วันที่).....5...../.....ตุลาคม...../.....2558.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ สปข.6 ยุคใหม่ (NEW IOC PRD6) - แนวคิด ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ IOC PRD6 ณ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 เป็นศูนย์กลางระดับภูมิภาคในการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร โดยทำหน้าที่ทั้งในส่วนของ การรับข่าวสารจาก ส่วนกลางเพื่อเผยแพร่ และส่งผ่านข้อมูล ข่าวสารสำคัญในพื้นที่ กลับไปยังส่วนกลาง	-บริหารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารจากภาครัฐสู่ประชาชนในพื้นที่ สปข.6 อย่างรวดเร็วและถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริง -บริหารข้อมูลข่าวสารภาวะวิกฤตทุก รูปแบบ ในการส่งเสริมความเข้าใจที่ ถูกต้องตรงกันในการเข้าถึงบริการและ ความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วนให้กับ ประชาชนในพื้นที่ สปข.6 -สร้างและบริหารเครือข่ายการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ในสังกัด สปข.6 โดย กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน -อำนาจการและสั่งการให้หน่วยงานใน พื้นที่ดำเนินงานในภาวะวิกฤต ตามแผน พระอินทร์ 1-4 , แผนพิทักษ์องค์กร และ แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤต -ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานใน พื้นที่และส่วนกลางในการประชาสัมพันธ์ ตามประเด็น IOC กปส. และประเด็นการ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤต -รายงานการดำเนินงาน สถานการณ์ต่อ ผู้บริหารตามลำดับชั้น และศูนย์ IOC กปส. อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และตาม ความจำเป็นเร่งด่วน	-เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร ของภาครัฐ อันจะทำให้ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุม อย่างทั่วถึง ทั้งในภาวะปกติ และภาวะไม่ปกติ	-ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความสูญเสียในชีวิต และทรัพย์สิน เนื่องจาก ภาวะไม่ปกติในอัตราลดลง

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสุตารัตน์..จันทร์เสนะ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ.....

(วันที่).....5...../.....ตุลาคม...../.....2558.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....
(...นางสาวจรรยา อนุรัตน์.....)
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

ตำแหน่ง..... ผอ.สขร.
(วันที่) 5 / ต.ค. / 2558

(ลงชื่อ).....
(...นางทัศนีย์ ผลชรรณี.....)
(ผอ.สำนัก/กอง)

ตำแหน่ง..... ผอ.สปข.๒
(วันที่) 5 / ต.ค. / 2558

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางสาวสุจิตา พุกษ์อุดม

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๘๖

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. ผลิตและเผยแพร่ ข่าวภายใต้โครงการ ประชาสัมพันธ์เพื่อ สนับสนุนการแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขและ ภาวะวิกฤต ปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - จนถึงปัจจุบัน	-ศึกษาจัดเตรียม วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อผลิตข่าวตาม ที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ -วางแผน รวบรวมข้อมูล คัดเลือกและกำหนด ประเด็นข่าวมุ่งให้ความรู้ พร้อมทั้งประสาน ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอ ข้อมูลที่ถูกต้อง อาทิ แหล่งข่าวจากหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการ รวดเร็ว ชัดเจน เป็นกลาง และทันต่อ เหตุการณ์ -ลงพื้นที่สัมภาษณ์ แหล่งข่าว เพื่อผลิตข่าวที่มี เนื้อหา ถูกต้องรวดเร็ว ชัดเจน เป็นกลาง และทัน ต่อเหตุการณ์ -พัฒนาเนื้อหาข่าว เรียบ เรียง ตรวจสอบ รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บข้อมูล ข่าวและรายการ เพื่อเป็น	-นายณรงค์ ชื่นนรินทร์ ผอ.สวท.สงขลา ร้อยละ ๑๐ -นายพิศาล ภมรนาค หัวหน้าฝ่ายข่าวและ รายการ ร้อยละ ๑๐	๘๐ -กำหนดรูปแบบ วางแผนการผลิต และเผยแพร่ -ศึกษาจัดเตรียม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ผลิตข่าวตาม ที่ได้รับมอบหมาย อย่างมี ประสิทธิภาพ -รวบรวมข้อมูล คัดเลือกและ กำหนดประเด็นมุ่ง ให้คำตอบ พร้อม ทั้งประสาน ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ นำเสนอข้อมูลที่ ถูกต้อง รวดเร็ว ชัดเจน -พัฒนาเนื้อหา เรียงเรียง ตรวจสอบ รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บข้อมูล ข่าวและรายการ	-เป็นสื่อกลางสร้างความเข้าใจ ระหว่างรัฐบาลกับประชาชน และประชาชนกับประชาชน -กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รับทราบนโยบายการป้องกัน แก้ไขปัญหา และการฟื้นฟู การเยียวยา ฯลฯ อย่างทั่วถึง - กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึง ความคืบหน้าและปัญหา อุปสรรคของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้าน การป้องกัน การแก้ไข การ ฟื้นฟู การเยียวยา ทั้งก่อน- ระหว่าง-หลังเกิดเหตุการณ์ เพื่อบูรณาการความร่วมมือ ร่วมกันของทุกภาคส่วนใน การร่วมกันแก้ไขปัญหา - กลุ่มเป้าหมายรับทราบ ข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

	<p>ฐานข้อมูลในการดำเนินงานในระยะต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบเนื้อหาข่าวก่อนเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ <p>ประกอบการพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -ติดตามผลการรับฟังและการเข้าชมข่าวตามช่องทางต่างๆ ที่นำเสนอเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพข่าว พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป 		<p>เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผลิตข่าว สื่อข่าวและนำข่าวเผยแพร่ในรายการพร้อมตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของเนื้อหา -ติดตามผลการรับฟังและคำติชมต่างๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป 	ต่อไป
--	--	--	---	-------

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
<p>๒. บรรณาธิการข่าวท้องถิ่นทางสวท. สงขลา ปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - จนถึงปัจจุบัน</p>	<p>-ศึกษาจัดเตรียม วิเคราะห์ข้อมูล โดยในแต่ละวันมีการประชุมโต๊ะข่าว เพื่อกำหนดประเด็นต่างๆ โดยค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม ติดตามนโยบายและสถานการณ์ต่างๆ จากแหล่งข่าวภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของข่าว</p> <p>-วางแผน โดยคัดเลือกและคัดกรองประเด็นข้อมูลข่าวสารในแต่ละวันเพื่อ</p>	<p>- นายณรงค์ ชื่นนิรันดร์ ผอ.สวท.สงขลา ร้อยละ ๑๐</p> <p>- นายพิศาล ภมรนาค หัวหน้าฝ่ายข่าวและรายการ ร้อยละ ๑๐</p>	<p>๘๐</p> <p>-กำหนดรูปแบบวางแผนการผลิตและเผยแพร่</p> <p>-ศึกษาจัดเตรียมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าวตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-รวบรวมข้อมูลคัดเลือกและกำหนดประเด็นมุ่งให้คำตอบ พร้อม</p>	<p>-เป็นสื่อกลางสร้างความเข้าใจระหว่างรัฐบาลกับประชาชนและประชาชนกับประชาชน</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รับทราบนโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหา และการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานด้านการป้องกันการแก้ไขและการพัฒนาใน</p>

นำมาเรียบเรียงข่าวใหม่ให้ กระชับ ได้ใจความ และ เหมาะสมกับเวลาในการ ออกอากาศของแต่ละ รายการ

- ดำเนินการตามแผนโดย การนำข่าวที่คัดเลือกมา เรียบเรียงใหม่
- ประเมินผล ติดตามการ นำเสนอหลังการดำเนินการ เผยแพร่ พร้อมรับฟังคำติ ชมต่างๆ เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลประกอบการพัฒนา คุณภาพงาน พร้อมสรุปผล การดำเนินปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้นต่อไป

ทั้งประสาน ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ นำเสนอข้อมูลที่ ถูกต้อง รวดเร็ว ชัดเจน

- พัฒนาเนื้อหา เรียบเรียง ตรวจสอบ รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บข้อมูล ข่าวและรายการ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการดำเนินงาน
- ลำดับ เรียบเรียง ข่าว ก่อนการ เผยแพร่ในรายการ พร้อมตรวจสอบ ความสมบูรณ์ ถูกต้องของเนื้อหา
- ติดตามผลการรับ ฟังและคำติชม ต่างๆ เพื่อนำมา เป็นข้อมูล ประกอบการ พัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับชั้น ต่อไป

พื้นที่ และพร้อมให้ความ ร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

- กลุ่มเป้าหมายรับทราบ ข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่างๆ ของทาง ราชการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อ นำข้อมูลที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนิน ชีวิต

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวสุธิดา พฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง..... นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ

วันที่..... ๒๘ / ก.ย. / ๒๕๕๘

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....	ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....	ผู้ร่วมดำเนินการ	(ลงชื่อ).....	ผู้ร่วมดำเนินการ
(นายณรงค์ ชื่นนรินทร์)		(นายพิศพล ภมรนาค)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	
(วันที่).....		(วันที่).....		(วันที่).....	

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับภาคประชาชนและสื่อในพื้นที่</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ เป็นเรื่องของการสื่อสารความคิดเห็น ข่าวสาร ข้อเท็จจริงต่างๆ ไปสู่กลุ่มประชาชน เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน องค์กร สถาบันกับกลุ่มประชาชนเป้าหมายและประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือสนับสนุนจากประชาชน รวมทั้งมีส่วนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร สถาบัน ทำให้ประชาชนเกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธาต่อหน่วยงาน ตลอดจนค้นหาและกำจัดแหล่งเข้าใจผิด ช่วยลดปัญหา เพื่อสร้างความสำเร็จในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ถือเป็นการทำงานในรูปแบบของเครือข่าย (Network) ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญทางด้านการประชาสัมพันธ์เนื่องจากกรมประชาสัมพันธ์เป็นเจ้าของเครือข่ายทางการสื่อสาร ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องการทำประชาสัมพันธ์ ซึ่งหากจะพิจารณาในการนำไปเผยแพร่เฉพาะช่องทางของกรม</p>	<p>-ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น</p> <p>-มีเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภาคประชาชนและสื่อมวลชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการ</p> <p>-เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ และการใช้สื่อ</p> <p>-ลดการทำงานและการใช้ทรัพยากรที่ซ้ำซ้อน</p> <p>-ทำให้เครือข่ายทุกภาคส่วนเกิดความเข้าใจและรู้สึกผูกพันในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาหรือลดความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นนำไปสู่การทำงานร่วมกัน เพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย</p>	<p>-เกิดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับภาคประชาชนและสื่อในพื้นที่ที่ร่วมปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-ประชาชนซึ่งอยู่ในระดับรากหญ้าที่เป็นสมาชิกของหน่วยงานเครือข่ายได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ</p> <p>-แผนงาน/โครงการกิจกรรมต่างๆ ของ สวท.สงขลา ประชาสัมพันธ์ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์</p>

	<p>ประชาสัมพันธ์อาจไม่เพียงพอในสังคมปัจจุบันที่มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์</p> <p>ทั้งภาคประชาชนและสื่ออื่นๆ ในพื้นที่ เพื่อที่จะเชื่อมโยงประสานงานระหว่างบุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ ที่มีฐานที่ตั้งอยู่บนวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายเดียวกัน และด้วยปรัชญาการอยู่ร่วมกัน โดยมุ่งหวังในการสร้างประโยชน์สูงสุดเพื่อการรับรู้ข่าวสารของประชาชนในการนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นตามนโยบายรัฐบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมวางแผนการทำงานร่วมกับบุคลากร สวท.สงขลา ๒. จัดตั้งเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาคประชาชนและสื่อมวลชนในพื้นที่ ๓. ประชุมสมาชิกเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ๔. รับฟังความคิดเห็น ลงพื้นที่ที่เกิดปัญหา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชนทุกแขนง ส่งเสริมให้มีการทำงานเชิงบูรณาการ ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ๕. จัดทำระบบติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงการทำงาน 	<p>-บุคลากรและหน่วยงาน(สวท.สงขลา) ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานและองค์กร</p>	
--	---	---	--

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวสุริตา พฤกษ์อุดม.)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

(วันที่).....๒๘ / ก.ย. / ๒๕๕๘

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายณรงค์ ชื่นนรินทร์.)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.สงขลา.....

(วันที่).....๒๘ / ก.ย. / ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวภาวิณี ศตยาพันธ์)

ตำแหน่ง..... ร.ผอ.สปช. ๖.....

(วันที่)..... ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นางสาวพรหมพร...เที่ยงธรรม.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๕๔

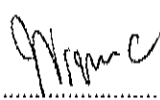
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑) การจัดทำคู่มือฝึ กระบวนการ ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงินและพัสดุของ สพ.ที่มีประสิทธิภาพ	๑) การศึกษาค้นคว้า เอกสารทางวิชาการของ ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ คุณภาพบริหารจัดการ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ (PMQA) หมวด ๖ : การ มุ่งเน้นการปฏิบัติการ ๒) ศึกษาวิเคราะห์ ประมวลผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๓) แต่งตั้งคณะทำงาน ๔) จัดทำปฏิทินงาน ๕) จัดทำระเบียบวาระการ ประชุมและเชิญประชุม ๕) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนกระบวนการ สร้างคุณค่าและจัดทำฝึ กระบวนการของฝ่าย บริหารทั่วไป ๖) ประสานงาน คณะทำงาน ๖) ประเมินผลการโดยการ สัมภาษณ์และสังเกต ๗) จัดทำฝึกระบวนการ ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ ที่มี ประสิทธิภาพ ๘) เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑) นางพรกมล ภมรานนท์ ร้อยละ ๑๐ ๒) นางสุพัก สันหลง ร้อยละ ๑๐ ๓) น.ส.อภิญา ธานี ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐ รายละเอียดการปฏิบัติงาน ๑) การศึกษาค้นคว้า เอกสารทางวิชาการของ ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้องกับ เกณฑ์คุณภาพบริหาร จัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ (PMQA) หมวด ๖ : การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ ๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ๓) จัดทำปฏิทินงาน ๔) จัดทำระเบียบวาระการ ประชุมและเชิญประชุม ๕) ประชุมคณะทำงานฯ และสรุปวาระการประชุม ๖) จัดทำฝึกระบวนการ ๗) เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑) เพื่อพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ลด ขั้นตอน ประหยัดค่าใช้จ่าย และสามารถตอบสนองความ ต้องการผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก ๒) เพื่อสนองนโยบายและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ การบริหารจัดการองค์การให้ เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA ๓) เพื่อพัฒนาการจัดการ กระบวนการปฏิบัติงานบรรลุ วัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจกรมประชาสัมพันธ์ และนโยบายรัฐบาล

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.) การบริหารจัดการ โครงการ “สืบสาน วัฒนธรรมไทย ร่วมใจ ลอยกระทง” ประจำปี ๒๕๕๗	๑) ศึกษาหลักการเขียน โครงการฯ และการบริหาร โครงการรวมทั้งระเบียบ การเงินและพัสดุเกี่ยวกับ การจัดงานฯ ๒) ศึกษาวิเคราะห์การ ดำเนินงานที่ผ่านมา(จาก แบบประเมิน สนผ.) ๓) เขียนโครงการและ เสนอขออนุมัติโครงการฯ ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ และแต่งตั้ง คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ๕) จัดทำปฏิทินแผนงาน ๖) ขอเชิญประชุม คณะกรรมการ พิจารณา และติดตามงานการจัดงาน (จำนวน ๒ ครั้ง) ๗) ดำเนินการตามมติที่ ประชุม ประสานงาน หน่วยงานภายในภายนอก ที่เกี่ยวข้อง ๘) ประสานงานทีมงาน แต่ละฝ่ายพร้อมติดตามผล เช่น กิจกรรมสถานวัฒนธรรม การแสดงเวทีใหญ่ สถานที่ สวนสนุก เป็นต้น ๘) การบริหารจัดการงาน ลอยให้เป็นไปตามแผน ๙) การประเมินผลโครงการ	๑) นางพรกมล ภมรานนท์ ร้อยละ ๑๐ ๒) นางสุพัก สันหลง ร้อยละ ๑๐ ๓) น.ส.อภิญา ชำนาญ ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐ รายละเอียดการปฏิบัติงาน ๑) เขียนโครงการและ เสนอขออนุมัติโครงการฯ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ และแต่งตั้ง คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ๓) จัดทำปฏิทินแผนงาน ๔) ขอเชิญประชุม คณะกรรมการ พิจารณา และติดตามงานการจัดงาน (จำนวน ๒ ครั้ง) ๕) ดำเนินการตามมติที่ ประชุม ประสานงาน หน่วยงานภายในภายนอก ที่เกี่ยวข้อง ๖) ประสานงานทีมงาน แต่ละฝ่ายพร้อมติดตามผล เช่น กิจกรรมสถานวัฒนธรรม การแสดงเวทีใหญ่ สถานที่ สวนสนุก เป็นต้น ๗) การบริหารจัดการงาน ลอยให้เป็นไปตามแผน	๑) เพื่อให้บุคลากรนำไปศึกษา การจัดทำโครงการและการ บริหารโครงการ รวมทั้งสร้าง การมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ ๒) เพื่อให้การจัดงาน “สืบสานวัฒนธรรมไทย ร่วม ใจลอยกระทง” ประจำปี ๒๕๕๗ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ๓) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กรมประชาสัมพันธ์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(...นางสาวพรหมพร...เที่ยงธรรม...)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๖...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

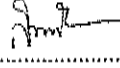
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางพรกมล...ภมรานนท์...)

ตำแหน่ง.....ห.ฝบท.


(วันที่)... ๗.../...ตุลาคม.../...๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสุพัก...สันหลง...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน....

(วันที่)... ๗.../...ตุลาคม.../...๒๕๕๘

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

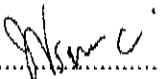
(...นางสาวอภิญญา...ชำนาญ...)

ตำแหน่ง.....พนักงานพัสดุ ส. ๒....

(วันที่)... ๗.../...ตุลาคม.../...๒๕๕๘

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- การจัดการความรู้(KM) เพื่อพัฒนาการจัดการกระบวนการสารบรรณ การเงินและพัสดุของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ	๑) การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเพื่อรวบรวม แลกเปลี่ยน แบ่งปันข้อมูล ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กร ๒) ศึกษาแนวคิด KM ขั้นตอน วิธีการในการจัดการความรู้ภายในองค์กรเรื่องระบบงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ เพื่อให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพรองรับโครงการกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ๓) เผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจถึงระบบงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อสร้างด้านการพัฒนาการจัดการกระบวนการงานกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความรู้ ของบุคลากรภายในองค์กร	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มีความพึงพอใจ - ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) ด้านงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ

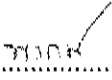
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสาวพรหมพร...เที่ยงธรรม...)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

(วันที่)..... ๗...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

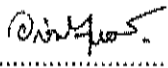
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางพรกมล...ภมรานนท์...)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สพท.

(วันที่)..... ๗...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางอรวิณ...บุตรวงศ์...)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สพท.

(วันที่)..... ๗...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ....นางกาญจนา อาสาชาติ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ...เลขที่ตำแหน่ง..๖๑๒...


เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การจัดประชุม ผู้บริหารประจำเดือน	๑.ศึกษาระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ศึกษาระเบียบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดการประชุมและ ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง ๓. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการประชุม ผู้บริหารหน่วยงาน ๔. วางแผน การจัดการ ประชุมผู้บริหาร หน่วยงาน ๕. ประสานทำความเข้าใจ ในแผนงานกับบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำหนังสือเชิญ ประชุมและแจ้งวาระเข้า ที่ประชุม ๗. รวบรวมข้อมูลและ จัดทำวาระการประชุม ๘. ดำเนินการตาม แผนงาน ๙. จัดทำสรุปมติสำคัญ และรายงานการประชุม ๑๐. เวียนแจ้งหน่วยงาน ในสังกัดดำเนินการตาม มติที่ประชุม	- นางสาวโรจจิตร คันธะพฤกษ์ ตำแหน่ง หัวหน้า ฝ่ายบริหารทั่วไป ร้อยละ ๑๐ นางสาวทยาพร ไชยแสง ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐	ผู้ขอรับการประเมิน : ร้อยละ ๗๐ - ศึกษาระเบียบที่ เกี่ยวข้อง - ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลการ จัดประชุมครั้งที่ผ่าน มา - วางแผนการ ดำเนินการ ขอวาระ การประชุมจาก ประธาน - จัดทำหนังสือเชิญ ประชุม - ติดตามวาระ สืบเนื่องจาก หน่วยงานเจ้าภาพ - จัดทำวาระการ ประชุม - จัดเตรียมความ พร้อมของห้องประชุม และประสานงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ ในห้องประชุม - ดำเนินการจัดการ ประชุม/การอำนวยความสะดวกแก่ ผู้เข้าร่วมประชุม - จัดบันทึกการ ประชุม	- ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด รับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ และนโยบายของรัฐบาล - ผู้บริหารรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัด ในพื้นที่ จุดอ่อน จุดแข็ง ทำให้สามารถหาแนว ทางการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด - เพื่อให้มีการระดมความ คิดเห็น และแนวทางการ ดำเนินงานในภาพรวมไปสู่ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย - สามารถถ่ายทอดความรู้ ข่าวสาร เพื่อนำผลการ ประชุม นโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนในการ รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ตนเองได้ดียิ่งขึ้น - เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา งานของหน่วยงาน การ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ดำเนินการจัดประชุมของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
			- จัดทำสรุปมติสำคัญ จากที่ประชุม และ เวียนแจ้งหน่วยงานใน สังกัดและผู้เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการ - จัดทำรายงานการ ประชุมและเวียนแจ้ง หน่วยงานในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมติที่ ประชุมตลอดทั้ง รายงานผลการ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องให้ผู้บริหาร ทราบ - ติดตามการรับรอง รายงานผลการ ประชุม / ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมรายงาน การประชุม	

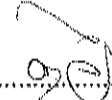
คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

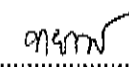
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(.....นางกาญจนา อาสาชาติ)
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางอุไรจิตร์ คันธะพฤกษ์..)
ตำแหน่ง.....ท.สบท.....
(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(..นางสาวทยาทร ไชย์แสง..)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
<p>๒.การจัดทำ โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ งานระบบติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (PMS)</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา ๓. สอบถาม ประเมิน ความต้องการในการรับ ความรู้จากผู้เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำร่างแผนงาน/ โครงการ ๕. เสนอแผนงาน/ โครงการ ให้ ผอ.สพข.๑ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ๖. จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้องในการประชุม ๗. ประสานงานผู้ ที่เกี่ยวข้อง ๘. จัดทำหนังสือเชิญ ประชุม ๙. ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ๑๐. ประเมินผลความพึง พอใจ ๑๑. สรุปผลการดำเนิน โครงการ</p>	<p>นางอุไรจิตร์ คันระพฤกษ์ ร้อยละ ๒๐</p>	<p>ผู้ขอรับการประเมิน : ร้อยละ ๘๐ - ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และ ผลการดำเนินงานที่ ผ่านมา - สอบถาม ประเมิน ความต้องการในการ รับความรู้จาก ผู้เกี่ยวข้อง - ศึกษาระเบียบการ เบิกจ่ายเงิน และ ระเบียบพัสดุ ที่ เกี่ยวข้อง - เขียนโครงการ / เสนอขออนุมัติ โครงการ - จัดทำหนังสือเชิญ เข้าร่วมโครงการ / รวบรวมแบบตอบ รับเข้าร่วมโครงการ - จัดทำคำสั่งให้ บุคลากรเข้าร่วม โครงการ - จัดเตรียมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมสถานที่และ ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการเตรียม อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ - ดำเนินโครงการ จัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการตาม แผนงาน - ประเมินผลความ พึงพอใจ - สรุปผลการดำเนิน โครงการ</p>	<p>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ดำเนินโครงการสร้างความรู้ เข้าใจในการใช้งานระบบ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระบบ PMS สามารถพัฒนาบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการใช้งานระบบ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระบบ PMS ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ส่งผลให้การบริหารผลงาน ประกอบการเลื่อนเงินเดือน มีความถูกต้อง และ บุคลากรเกิดการพัฒนางาน ในหน้าที่รับผิดชอบได้ดี ยิ่งขึ้น</p>

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

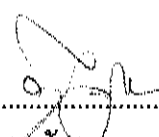
(.....นางกาญจนา อาสาชาติ)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๕...../...ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางอุไรจิตร คันตะพฤกษ์..)

ตำแหน่ง.....ท.สบท.....

(วันที่).....๕...../...ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น</p>	<p>งานบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น เป็นหน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ กำกับดูแล ประสานการปฏิบัติราชการ ครอบคลุม ๑๑ จังหวัดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีหน่วยงานในการกำกับ ดูแล ประกอบด้วย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๑๕ สถานี ซึ่งในการปฏิบัติงานปัจจุบันมีอัตรากำลังบุคลากร ทั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้น ๒๙๕ อัตรา ซึ่งมีการสับเปลี่ยน หมุนเวียน ทั้งตามวาระการโยกย้าย การเกษียณอายุราชการ รวมถึงการลาออกจากราชการ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการสรรหา ทดแทนรวมถึงกาปรับลด ลูกจ้างชั่วคราว ตามนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>ที่ผ่านมา สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ยังไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรแบบครบวงจร ส่งผลให้การดำเนินการด้านการวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา ทดแทน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการด้านอื่นใดตามนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์ มีความยุ่งยาก ลำบากในการรวบรวมข้อมูล เพราะต้องค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน ประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้งาน</p>	<p>- มีฐานข้อมูลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพสามารถสืบค้นและรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>- การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น มีความครบถ้วน สะดวก รวดเร็วทันเหตุการณ์</p> <p>- สปข.๑ สามารถพัฒนางานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> <p>- ช่วยลดขั้นตอนในการประสานงานและการปฏิบัติงาน</p> <p>- ช่วยให้ส่วนราชการประหยัดเวลาและงบประมาณ</p> <p>- ช่วยลดเวลาในการสืบค้นเอกสารอ้างอิง</p> <p>- ผู้บริหารหน่วยงานสามารถสั่งการ และดำเนินการตามข้อสั่งการได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์</p>	<p>๑. สปข.๑ มีการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ช่วยลดระดับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านบุคคล</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานได้รับ ข้อมูล ที่ถูกต้อง ครอบคลุม เชื่อถือได้ สามารถ เป็น ข้อมูล ประกอบการพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ</p>

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	<p>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ รวบรวมข้อมูลประกอบการ พิจารณาให้ผู้บริหารหน่วยงานได้ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ สำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จึง สมควรจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรใน สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ซึ่งควรมีข้อมูล ครอบคลุมทุกด้าน โดยฐานข้อมูล ดังกล่าว ควรมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑) ข้อมูลประวัติส่วนบุคคล ๒) การดำรงตำแหน่ง การ เกษียณอายุราชการ ๓) ข้อมูลการฝึกอบรม สัมมนา ๔) ข้อมูลผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ความดีความชอบ ๕) สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ส่วนบุคคล และผู้ใช้สิทธิร่วม ๖) การจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล อ่างอิง อื่นๆ</p>		

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางกาญจนา อาสาชาติ....)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๕...../..ตุลาคม../..๒๕๕๘....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
 คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางอุไรจิตร คัมระพุกษ์)
 พ.ส.บ.ท.

ตำแหน่ง.....

(วันที่)..... 5 ต.ค. 2558

(ลงชื่อ) X.....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายสมพงษ์ ปิตตานี)

ตำแหน่ง..... ผอ.ส.ป.๑

(วันที่)..... 5 ต.ค. 2558

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางปรางทิพย์ กอนเชื้อรัตน์
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๗

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การจัดทำ บัญชีและรายงาน การเงิน เงินนอก งบประมาณ	๑. เอกสาร ประกอบการลงบัญชีด้าน จ่าย โดยรวบรวม ใบสำคัญคู่จ่ายจาก เจ้าหน้าที่การเงิน ได้แก่ - ใบสำคัญคู่จ่าย ที่มาจากกรวางขอเบิก ในระบบ GFMS ซึ่งต้อง ตรงกับทะเบียนจ่ายที่ เจ้าหน้าที่การเงินคุมไว้ - ใบสำคัญคู่จ่าย จากการเขียนเช็คสั่งจ่าย ซึ่งต้องตรงกับต้นขั้วเช็ค และทะเบียนคุมจ่ายเช็ค - ใบสำคัญคู่จ่าย จากการส่งใช้เงินยืมของ ลูกหนี้เงินยืมราชการ ซึ่ง ต้องตรงกับใบรับ ใบสำคัญที่เจ้าหน้าที่ การเงินเป็นผู้ออกใบรับ ใบสำคัญ - ใบสำคัญคู่ จ่ายเงินนอกงบประมาณ จากหน่วยงานในสังกัด สปช.๓ ๒. เอกสาร ประกอบการ ลงบัญชีด้านรับ ได้แก่ สำเนาใบเสร็จรับเงิน	๑. นางสาว นิตยา ลำคำ สัดส่วนร้อยละ ๒๐ - จัดทำ รายงานภาษีซื้อ และ รายงานภาษีขาย ประจำเดือน - จัดทำ ใบหน้าบใบสำคัญคู่ จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่าง เดือน โดยแยกตาม หมวดรายจ่าย ดังนี้ ค่าตอบแทน, ค่าใช้ สอย, ค่าวัสดุ, ค่า สาธารณูปโภค	สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐ ๑. ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ของใบสำคัญคู่จ่ายเงิน นอกงบประมาณ ๒. ตรวจสอบเงิน รับโอนค่าสนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์จาก หน่วยงานในสังกัด ใน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย เป็น ประจำทุกวัน และ ตรวจสอบหนังสือแจ้ง โอนเงินค่าสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๓ เพื่อออก ใบเสร็จรับเงินให้แก่ หน่วยงานในสังกัด ๓. วิเคราะห์ รายการค้า เพื่อบันทึก บัญชีในสมุดบัญชี ขึ้นต้น แล้วผ่าน รายการไปยังบัญชี ขึ้นปลาย ๔. ลิ้นเดือน จัดทำรายละเอียด ประกอบงบการเงิน	เป็นแหล่งข้อมูล ความรู้ และเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ บัญชีเงินนอกงบประมาณ แก่บุคลากรด้านการเงิน และบัญชีหรือผู้ที่สนใจ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ และ ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>รายงานเคลื่อนไหวเงิน ฝากธนาคารกรุงไทย รายงานแสดงความ เคลื่อนไหวเงินฝาก กระทรวงการคลัง</p> <p>๓. ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร ประกอบการลงบัญชี และ ทำการวิเคราะห์รายการ ค้าที่เกิดขึ้นว่าส่งผลให้ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย มี การเปลี่ยนแปลงอย่างไร</p> <p>๔. นำผลจากการ วิเคราะห์รายการค้าที่เกิด ขึ้นมาบันทึกรายการบัญชี ลงในสมุดบัญชีขั้นต้น ได้แก่ สมุดเงินสด, สมุด เงินฝากธนาคาร, สมุดเงิน ฝากคลัง และใบโอน</p> <p>๕. นำรายการที่ บันทึกไว้ในสมุดบัญชี ขั้นต้น ผ่านรายการไปยัง สมุดบัญชีขั้นปลาย คือ สมุดบัญชีแยกประเภทที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. สิ้นเดือนทำการ ปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยก ประเภท และนำยอด คงเหลือในบัญชีแยก ประเภททุกบัญชี มา จัดทำบทดลอง และ จัดทำรายละเอียด ประกอบงบการเงิน ได้แก่ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน รายงานลูกหนี้ คงเหลือ รายงาน ใบสำคัญคงค้าง และ</p>		<p>ได้แก่ รายงานลูกหนี้ คงเหลือ รายงาน ใบสำคัญคงค้าง รายงานเงินรับฝาก งบทพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร และงบ บทดลอง</p> <p>๕. สิ้น ปีงบประมาณปิด บัญชีประจำปี และ จัดทำงบการเงิน ประจำปี</p>	

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>รายงานเงินรับฝาก</p> <p>๗. สิ้นเดือนจัดทำบ เทียบยอดเงินฝาก ธนาคาร และรายงาน การเงิน โดยนำงบทดลอง มาจัดทำงบการเงิน เพื่อ ส่งให้กองคลังและหน่วย ตรวจสอบภายใน กรม ประชาสัมพันธ์ และ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน</p> <p>๘. สิ้นปีงบประมาณ ปรับปรุงบัญชีในวันสิ้น งวด ปิดบัญชี จัดทำงบ ทดลองหลังปรับปรุงปิด บัญชี</p> <p>๙. หลังปิดบัญชี ประจำปีและจัดทำงบ การเงินเรียบร้อยแล้ว ส่ง ให้หน่วยตรวจสอบภายใน และกองคลัง กรม ประชาสัมพันธ์ และ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน ตรวจสอบ</p>			

(ลงชื่อ).....  (ผู้ขอรับการคัดเลือก)


(นางปรางทิพย์ กอนเชื้อรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../...๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางสาวนิตยา ล้ำคำ)

(.....)

(.....)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๕...../...ตุลาคม..../...๒๕๕๘.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ นางปรางทิพย์ กอนเชื้อรัตน์
เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๔๒๗

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

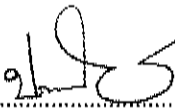
ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การเบิกจ่าย และควบคุมการ เบิกจ่ายตาม ภารกิจยุทธศาสตร์	๑. รับเอกสาร ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน งบประมาณตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัด จากงานสารบรรณ ๒. ตรวจสอบ เอกสารใบสำคัญคู่ จ่ายเงินงบประมาณตาม ภารกิจยุทธศาสตร์ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วนตาม ประมวลกฎหมาย ระเบียบการคลัง และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๓. เมื่อผู้มีอำนาจลง นามอนุมัติใบสำคัญคู่ จ่ายแล้ว ส่งมอบให้ เจ้าหน้าที่การเงินจัดพิมพ์ แบบขอเบิกเงินผ่าน ระบบ GFMS บน Web Online ๔. ตรวจสอบ ความถูกต้องจากการ จัดพิมพ์ตามแบบขอเบิก เงินผ่านระบบ GFMS บน Web Online เพื่อ	๑. นางอารี ทิพย์ แสนสุข สัดส่วน ร้อยละ ๓๐ - จัดพิมพ์ แบบขอเบิกเงินผ่าน ระบบ GFMS บน Web Online - จัดทำ เอกสารขอจ่าย (ขจ.) ในระบบ GFMS บน Web Online ตาม เอกสารขอเบิก (ขบ.) ที่ ได้จ่ายเช็คให้แก่เจ้าหน้าที่ , หน่วยงานในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ๒. นาย ไกรสิทธิ์ กาศอุดม สัดส่วนร้อยละ ๑๐ - ตรวจสอบเงิน ที่ได้รับจาก การวางเอกสารขอเบิก เงินในระบบ GFMS บน Web Online ใน เว็บไซต์ ธนาคารกรุงไทย เมื่อ	สัดส่วนผลงานร้อยละ ๖๐ - รับเอกสาร ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน งบประมาณตาม ภารกิจยุทธศาสตร์ ของสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัด จากงานสารบรรณ - ตรวจสอบ เอกสารใบสำคัญคู่ จ่ายเงินงบประมาณ ตามภารกิจยุทธศาสตร์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามประมวลกฎหมาย ระเบียบการคลัง และ หนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้อง - เมื่อผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติใบ ใบสำคัญคู่จ่ายแล้ว ส่ง มอบให้เจ้าหน้าที่ การเงินจัดพิมพ์แบบ ขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS บน Web Online	เป็นแหล่งข้อมูล ความรู้ และเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการเบิก จ่ายเงินตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ แก่บุคลากร ด้านการเงินและบัญชี หรือผู้ที่สนใจ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ</p> <p>๕. ตรวจสอบเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางจากการวางเอกสารขอเบิกเงินในระบบ GFMS บน Web Online ในเว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย</p> <p>๖. เมื่อได้รับเงินจากการวางเอกสารขอเบิกเงินในระบบ GFMS บน Web Online แล้ว จึงเขียนเช็คเพื่อส่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเช็ค</p> <p>๘. จ่ายเช็คให้แก่เจ้าหน้าที่, หน่วยงานในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งโอนเงิน</p> <p>๙. จัดทำเอกสารขอจ่าย (ขจ.) ในระบบ GFMS บน Web Online ตามเอกสารขอเบิก (ขบ.) ที่ได้จ่ายเช็คให้แก่เจ้าหน้าที่, หน่วยงานในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑๐. บันทึกควบคุมการเบิกจ่ายเงินในทะเบียนคุมตามแต่ละโครงการ แต่ละ</p>	<p>ได้รับเงินแล้ว</p> <p>จึงเขียนเช็คเพื่อส่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่, หน่วยงานในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเบิกจ่ายเช็ค</p> <p>- จ่ายเช็คให้แก่เจ้าหน้าที่, หน่วยงานในสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งโอนเงิน</p>	<p>- ตรวจสอบความถูกต้องจากการจัดพิมพ์ตามแบบขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS บน Web Online เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ</p> <p>- บันทึกควบคุมการเบิกจ่ายเงินในทะเบียนคุมตามแต่ละโครงการ แต่ละหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงิน</p> <p>- ตรวจสอบรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS บน Web Online เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ว่าตรงตามทะเบียนคุมการเบิกจ่ายหากมีข้อผิดพลาดต้องรีบตรวจสอบแก้ไขอย่างทันทีทัน่วงที่</p> <p>- นำข้อมูลในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายมาสรุปสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน โดยนำเสนอรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวนเงิน</p>	

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
	<p>หน่วยงาน เพื่อ ตรวจสอบและ ควบคุมการใช้จ่ายเงิน</p> <p>๑๑. ตรวจสอบ รายงานสถานการณ์ใช้ จ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS บน Web Online เพื่อตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ว่าตรงตาม ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย หากมีข้อผิดพลาดต้องรีบ ตรวจสอบแก้ไขอย่าง ทันท่วงที</p> <p>๑๒. นำข้อมูลใน ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย มาสรุปสถานการณ์ใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน โดย นำเสนอรายละเอียด ประกอบด้วย ชื่อ โครงการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ จำนวนเงินที่ ได้รับจัดสรร การเบิกจ่าย ประจำเดือน การเบิกจ่าย สะสม จำนวนเงิน คงเหลือ และร้อยละการ เบิกจ่าย เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารในการประชุม ประจำเดือน เพื่อการ บริหารจัดการ งบประมาณ และเร่งรัด การเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามเป้าหมายต่อไป</p>		<p>ที่ได้รับจัดสรร การ เบิกจ่ายประจำเดือน การเบิกจ่ายสะสม จำนวนเงินคงเหลือ และร้อยละการ เบิกจ่าย เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารในการประชุม ประจำเดือน เพื่อการ บริหารจัดการ งบประมาณ และ เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมาย ต่อไป</p>	

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

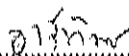
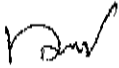
(นางปรางทิพย์ กอนเชื้อรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../...๒๕๕๘.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ)..........ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นางอารีทิพย์ แสนสุข)

(นายไกรสิทธิ์ กาศอุดม)

(.....)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../...๒๕๕๘.....

(วันที่) ...๕...../.....ตุลาคม...../...๒๕๕๕.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การบริหารจัดการข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์ ผ่านทางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงสัญญาณ Internet เว็บไซต์ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓</p>	<p><u>หลักการและเหตุผล</u></p> <p>ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ จัดสรรงบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามภารกิจยุทธศาสตร์ ให้สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัด แบ่งเป็นสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๘ แห่ง และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา ๒ แห่ง นั้น</p> <p>งานการเงินและบัญชี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่ ในฐานะหน่วยตรวจสอบขั้นต้นที่ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์ พบว่าการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ยังไม่มีการนำเสนอสถานะการเบิกจ่ายที่รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอรายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปบริหารจัดการวางแผนงบประมาณตามโครงการ ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานการเงิน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่การเงิน, ผู้รับผิดชอบโครงการ, ผู้บริหารของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัดสามารถรับรู้ความเคลื่อนไหวสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการควบคุมบริหารการเบิกจ่าย และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๓. เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป</p> <p>๔. เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงบประมาณ ตามแผนงาน โครงการของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๕. เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการโครงการหรือบูรณาการเพื่อของบประมาณจากทางจังหวัด</p>	<p>สามารถนำเสนอผลการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจยุทธศาสตร์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปบริหารจัดการงบประมาณตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

และบัญชี จึงได้จัดให้มีการจัดทำ รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ขึ้นในรูปแบบ Real time inter active คือ การประมวลผลข้อมูลที่ทำในพื้นที่ที่ ข้อมูลถูกส่งเข้า และมีการทำงาน แบบโต้ตอบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ออกมาทันที

วิธีดำเนินการ

๑. การจัดรูปแบบ

- ออกแบบฟอร์มการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตาม ผลผลิต และงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรของแต่ละหน่วยงานใน สังกัดของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ โปรแกรม ไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล (อังกฤษ : Microsoft Excel) ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับจัดการและ คำนวณข้อมูลในรูปแบบตาราง อีกทั้งสามารถจัดทำกราฟ แผนภูมิ เพื่อแสดงผลข้อมูลได้

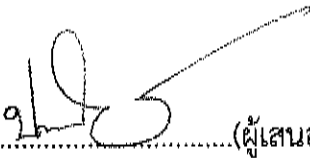
๒. การฝึกปฏิบัติ

- จัดโครงการฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของ หน่วยงานในสังกัดสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๓ เพื่อฝึก ปฏิบัติและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการบันทึกข้อมูลการเบิก จ่ายเงินตามภารกิจยุทธศาสตร์ ใน โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล โดยผ่านระบบ Web conference

๓. การบันทึกข้อมูล

- มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้บันทึก ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ ในระบบ เครือข่าย เชื่อมโยงสัญญาณ Internet เว็บไซต์ของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย โดย

	ระบุชื่อโครงการ รายละเอียด ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน จำนวน ผลผลิต เป็นต้น <u>งบประมาณ</u> - ไม่มีค่าใช้จ่าย		
--	--	--	--

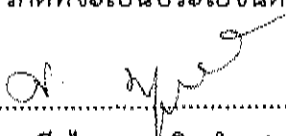
(ลงชื่อ)..... .....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางปรางทิพย์ กอนเซอร์ตัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

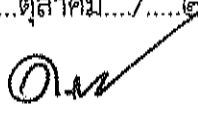
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
 การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางศรีอุไร นุกุลกิจบำรุง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....

(ลงชื่อ)..... .....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางดวงมาลย์ ศรีกิจวิโลกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

(วันที่).....๕...../.....ตุลาคม...../.....๒๕๕๘.....