



## ส่วนที่หก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๕๑๐๖ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และหน่วยงานเห็นว่าเป็นผู้มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หลักสูตรละ ๑ คน โดยแจ้ง กกจ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

เลขรับ	5288	เวลา	10.43 น.
วันที่	๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘		
ผู้รับ	0		

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๓๙๙๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์) , อกค. และ ผอ.สนผ.

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

เลขรับ	19817
วันที่	10 พ.ย. 58
เวลา	15.39 น.

## เรื่องเดิม

๑. กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ องค์การ แผนงาน เสริมสร้างระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) จำนวน ๑ คน และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) จำนวน ๑ คน โดยหลักสูตร OCC มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท/คน และหลักสูตร ILC มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน

๒. กกจ. ได้เวียนแจ้งสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรละ ๑ คน ปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร OCC ได้แก่ นางวนิดา คชเสนี ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สังกัด สปต. โดยได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร OCC รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC ได้แก่ นส.พิมพ์พรรณ เงินสว่าง ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สังกัด สวท. โดยได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

## ข้อเท็จจริง

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) อบรมวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท/คน (ครอบคลุมค่าใช้จ่าย การอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ,ค่าที่พัก,ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน,ค่าอาหารทุกมื้อ

/และคำพาหนะ...

# ด่วนพิเศษ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์)  
รปส. (นายจรูญ ไชยศรี) และ อกค.

## ข้อเท็จจริง

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) อบรมวันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท/คน

๑.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) อบรมวันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท/คน

๒. สำนักนายกรัฐมนตรี ขอให้ กปส. พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครหลักสูตร OCC จำนวน ๑ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๒ คน เพื่อคัดเลือกและแจ้งรายชื่อไปให้กระทรวงการต่างประเทศ

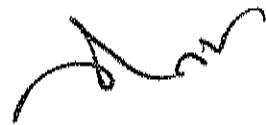
๓. กกจ. แจ้งว่า การอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ กปส. ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ภาษาอังกฤษที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร กปส. โดย กกจ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณตาม พรบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนหลักสูตร OCC จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท และหลักสูตร ILC จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และขอรับการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท (หลักสูตร OCC จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท และหลักสูตร ILC จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท) แต่เนื่องจากทั้ง ๒ หลักสูตร มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่อนข้างสูงและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรค่อนข้างจำกัด จึงสามารถจัดส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพียงหลักสูตรละ ๑ คน จึงเห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรละ ๑ คน เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

## ข้อพิจารณา

สนผ. พิจารณาแล้ว กิจกรรมหลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course : ILC) บรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA โครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาขออนุมัติแผนปฏิบัติการราชการและการจัดสรรงบประมาณ จึงเห็นสมควรอนุมัติการเรียนแจ้งสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรละ ๑ คน เพื่อ กกจ. จะได้นำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสินีนาถ วิมุกตานนท์)

ผอ.สนผ.

10 พ.ค. 58



(นายไชยเชิด ทองธารสิงห์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

ร.อปส.

11 พ.ย. 2558

เรื่องกลับ กกจ.  
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์) ๕๖๖๕  
รปส. (นายจรูญ ไชยศรี) ๒๕๕๕ 11 พ.ย. 2558  
๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

ส่ง รปส. ๒๐/๑๑/๕๘  
10 พ.ย. 2558

รับ รปส. (นายจรูญ ไชยศรี)  
๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

สนผ.(กจ.)	5288	10.30
เลขที่	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๘	
วันที่		
รับ		

และค่าพาหนะตลอดการเดินทางฯลฯ ยกเว้นค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก-สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง)

๑.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) อบรมวันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท/คน (ครอบคลุมค่าใช้จ่าย การอบรมในประเทศ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ , ค่าที่พัก, ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน,ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทางฯลฯ ยกเว้นค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก-สนามบิน-ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง)

๒. สำนักนายกรัฐมนตรี ขอให้ กปส.พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครหลักสูตร OCC จำนวน ๑ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๒ คน เพื่อคัดเลือกและแจ้งรายชื่อไปให้กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งผู้ได้รับการเสนอชื่อจากสำนักนายกรัฐมนตรีจะต้องไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานต่างประเทศเทวะวงศัวโรปกการศุนยราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ (หลักสูตร OCC วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ หลักสูตร ILC วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.)


ข้อพิจารณา

๑. การอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ กปส. ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเป็นการเตรียมความพร้อมข้าราชการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดย กกจ.ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนหลักสูตร OCC เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท (ตาม พรบ.งบประมาณ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท และหลักสูตร ILC เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ตาม พรบ.งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ ๓๕,๐๐๐ บาท)

๒. เนื่องจากทั้ง ๒ หลักสูตร มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่อนข้างสูง อีกทั้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการพัฒนาบุคลากรประจำปีค่อนข้างจำกัด ดังนั้น กปส. จึงสามารถจัดส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพียงหลักสูตรละ ๑ คน ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนเห็นสมควรให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓.เห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรละ ๑ คน เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นางวันิดา ชัยประภา)  
ร.ผอ.กกจ.

๑๑๖๖/๑  
 สปร.  
 สอ.วิ.  
 สพค.  
 สกจ.  
 สบช.  
 สบพ.  
จิษธนัท  
๑๐, พ.ย. ๒๕๕๘  
1 ชมท.  
1 สคค.  
1 สปล.  
1 อวท  
1 สบพ.  
๑๐, พ.ย. ๒๕๕๘

ร.ผอ.กกจ.  
พ.ศ. ๒๕๕๘ เดือน ๑๑ ปี ๒๕  
ร.ส.บ. ก.ส. ๑ พ.ย. ๕๘  
ร.ส.บ. ๑



# บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 128935
วันที่ 2 พ.ย. 58
เวลา 12.49 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๒๘๓ ๔๒๖๔  
 ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๕๐๘๕ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ส.ป.อ. 2558 ๕ ๕๗69

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๘  
 เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

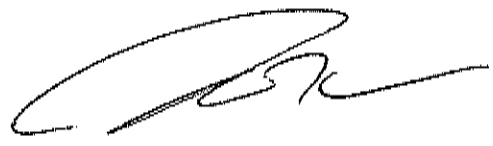
กรมการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒ พ.ย. ๕๘
เวลา ๑๖.๑๖
<input checked="" type="checkbox"/> ก.พ.
<input type="checkbox"/> ก.พร.
<input type="checkbox"/> ส.บ.ต.
<input type="checkbox"/> ส.บ.ป.
<input type="checkbox"/> ส.บ.ท.
<input type="checkbox"/> ก.ด.จ.
<input type="checkbox"/> อ.ว.ร.
<input type="checkbox"/>

Handwritten note: ส.บ.ท. ๑๖.๑๖

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศแจ้งกำหนดจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการให้ดียิ่งขึ้น และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอชื่อข้าราชการ เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/๑๒๔๑๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่แนบ

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้ส่วนราชการนี้ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC จำนวน ๑ ราย และหลักสูตร ILC จำนวน ๒ ราย แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อแจ้งรายชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าว หากพ้นกำหนดแล้วไม่แจ้งชื่อ ขอดูถือว่าส่วนราชการของท่านไม่ประสงค์จะส่งผู้สมัครดังกล่าว



(นางพัชราภรณ์ อินทรีย์วงศ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Handwritten note: คนที่คัดทำเนียบ  
 M. ๑๖.๑๖  
 ๑๖.๑๖  
 ๑๖.๑๖  
 ๑๖.๑๖

เรียนเวียนหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๕ หน่วยงาน  
ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. เลขธิการนายกรัฐมนตรี
๒. เลขธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๓. เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๔. เลขธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

-----



กรมการกงสุล นายบุญสม  
 เลขรับ.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....

ที่ กต ๐๒๐๔/๑๒๕๑๕

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ  
 ๒. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร OCC และหลักสูตร ILC  
 ๓. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่นักบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้กำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และจัดสรรที่นั่งสำหรับบุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC จำนวน ๕ คน และหลักสูตร ILC จำนวน ๑๔ คน โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถานันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตามวัน และเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หลักสูตร OCC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
 กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป  
 โดยจะแจ้งผลผู้ที่ได้สอบผ่านข้อเขียน และกำหนดช่วงระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์  
 ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/cvifa](http://www.mfa.go.th/cvifa)

- หลักสูตร ILC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.  
 สำหรับหลักสูตร ILC ไม่มีการสอบสัมภาษณ์

/กระทรวง...

ทพ.  
 ทน.  
 อว.ว.๑๖  
 กพส.

ผอ.กท.

๒๕๕๘ / ต.๒. 2558

กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่าผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ต้องมีผลการทดสอบ (Entry Test) อยู่ในเกณฑ์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คือ หลักสูตร OCC จะต้องมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง และหลักสูตร ILC จะต้องมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ที่สนใจจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น และขอให้ท่านเสนอชื่อบุคลากรที่สนใจแจ้งให้ กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทดสอบ ภาษาอังกฤษ (Entry Test) ในการคัดเลือกเพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป และขอให้ท่านแจ้งบุคลากรที่เสนอชื่อ มาเข้ารับการทดสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ ภูมิจิตร)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

## สำนักนายกรัฐมนตรี

### ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

๑. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับสูง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑.๑ การอ่าน (Reading)

๑.๒ การฟัง (Listening)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) ต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับกลาง ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

การทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๒.๑ การฟัง (Listening)

๒.๒ การอ่าน (Reading)

#### กำหนดวันสอบ

- หลักสูตร OCC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

โดยจะแจ้งผลผู้ที่ได้สอบผ่านข้อเขียน และกำหนดช่วงระยะเวลาในการสอบสัมภาษณ์

ภายในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)

- หลักสูตร ILC

กำหนดสอบข้อเขียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

สำหรับหลักสูตร ILC ไม่มีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

#### สถานที่สอบ

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

#### หมายเหตุ

\*\*\* ผู้เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ควรมาก่อนเวลาสอบเนื่องจากรถติดมาก และเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะเรียกเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที หากได้เริ่มการทดสอบไปแล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

\*\*\* เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันสอบ

\*\*\* เตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อมในวันสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ บี และยางลบ

## ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549  
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด  
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินสงเคราะห์เยเมนฝึกอบรม)  
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน  
โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

\* สถานันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออก  
ใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 85,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย  
ณ สถานันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่  
ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน  
ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ผู้อบรมจะเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบิน  
- ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ จากต้นสังกัดเพิ่มเติม  
ด้วยตนเอง

## ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน

\* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถานันการต่างประเทศฯ  
ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่เน้นการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

7. ภายใต้วีธีข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์

7.1 ใบรับฝากเงิน

7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มใบข้อ 4.



## ตารางอบรมประจำปี 2559

### รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2559

อบรมระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559

สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2559

### รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2559

อบรมระหว่างวันที่ 25 กรกฎาคม - 19 สิงหาคม 2559

สัมมนา ณ ประเทศสิงคโปร์ 15 - 19 สิงหาคม 2559

\* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน  
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



# หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2559

สถานันการต่างประเทศกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงการต่างประเทศ

# หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



## หลักการสำคัญ

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภารกิจในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศกระทรวงศอโรปรการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและ การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขึ้นเป็นจาว

## รูปแบบการเรียนการสอน

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และ กิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล

3. การพัฒนบทการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

## หัวข้อการอบรม

1. Presentation Skills
  - Making a good introduction
  - Structuring a presentation
  - Recognizing ways of improving body language
  - Using your voice effectively
  - Closing your presentation with impact
  - Handling difficult questions
2. Meeting Skills
  - Chairing and leading discussions
  - Planning a meeting
  - Conducting a meeting
  - Creating an agenda
  - Ending a meeting

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอชื่อสอบ
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศกระทรวงศอโรปรการและมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น.  
ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

## การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนานาน ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)

## สถานที่ฝึกอบรม

### สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศกระทรวงศอโรปรการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูฝั่งกรมที่ดินลิฟท์ E2 ชั้น 7

### สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์

### รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ





### ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549  
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด  
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)  
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3  
ประเภทกระแสรายวัน **โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)**

\* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้  
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน 55,000 บาท ได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย  
ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ  
ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร  
เครื่องบิน ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ  
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก  
ที่พัก - สนามบิน - ที่พักและค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ  
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง



### ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th/dvifa](http://www.mfa.go.th/dvifa)
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน  
(Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. คลิกที่ Online Application เพื่อทำการลงทะเบียน
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
7. ภายใต้อีเมลข้อหลักฐานประกอบการสมัครโปรดแนบไฟล์
  - 7.1 ใบรับฝากเงิน
  - 7.2 ข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบฟอร์มในข้อ 4

### ตารางอบรมประจำปี 2559

- รุ่นที่ 1  
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 15 - 16 กุมภาพันธ์ 2559  
อบรมระหว่างวันที่ 14 มีนาคม - 29 เมษายน 2559  
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 20 - 22 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 2  
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 11 - 12 เมษายน 2559  
อบรมระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559  
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 6 - 8 กรกฎาคม 2559
- รุ่นที่ 3  
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2559  
อบรมระหว่างวันที่ 22 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559  
ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม 21 - 23 กันยายน 2559
- หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน  
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

# หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2559



## หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

### Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

#### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน



#### รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง



#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

#### ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์	180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์	08.30 น. - 15.30 น.

#### การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม การเดินทางไม่สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม (ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์)

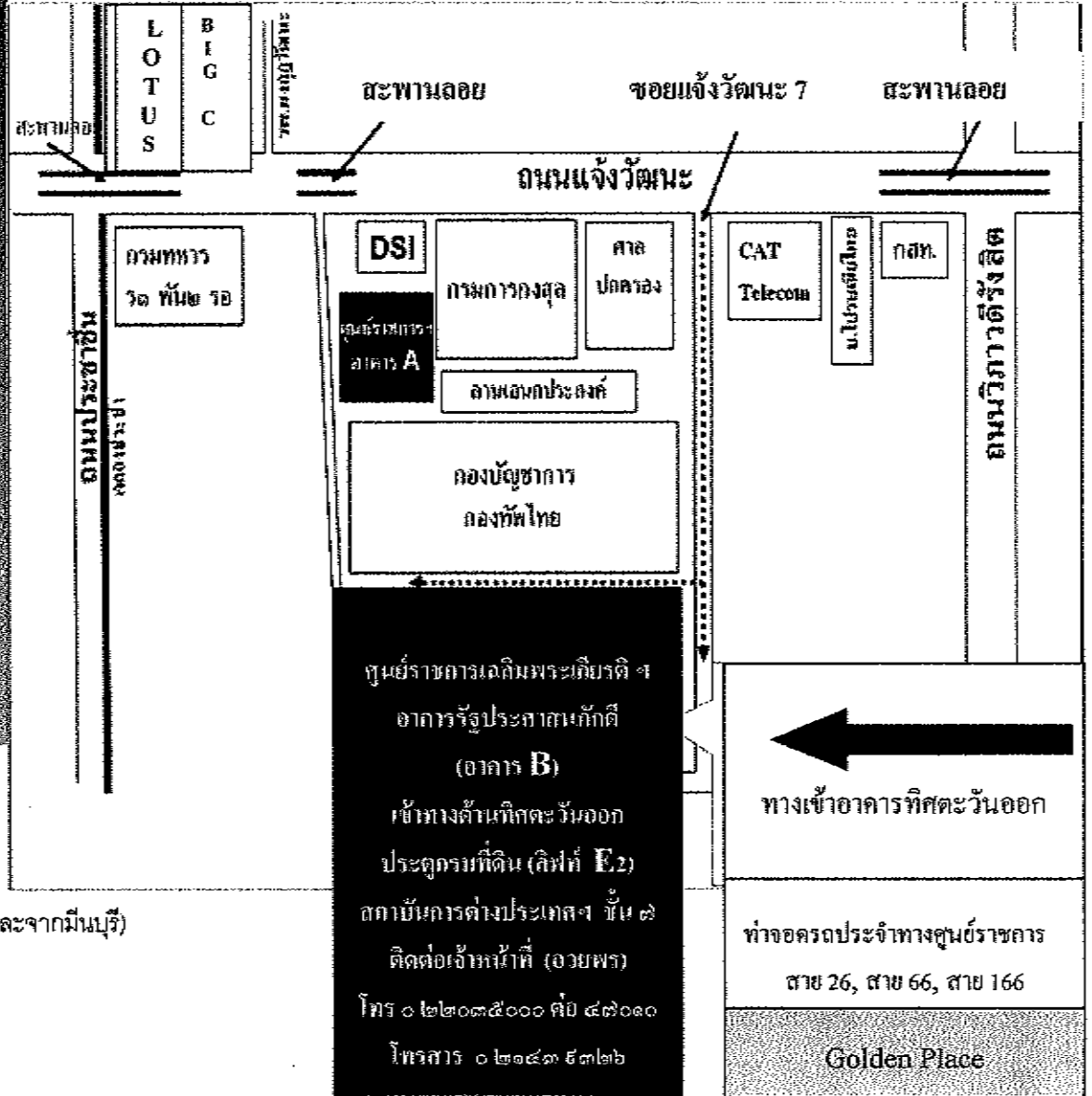
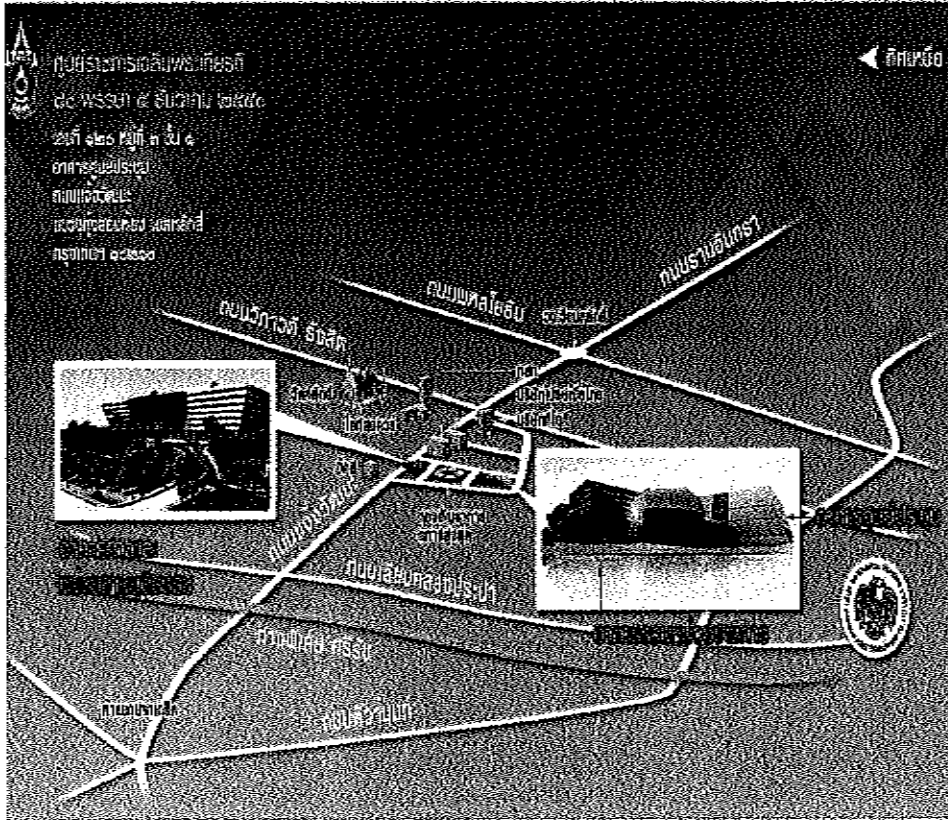
#### สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูกรมที่ดิน  
ลิฟท์ E2 ชั้น 7  
รายละเอียดเพิ่มเติม  
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326  
<http://www.mfa.go.th/dvifa>  
>> คลิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม  
>> คลิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ



**แผนที่ตั้ง**

สถานบันการต่างประเทศทวะวงศัวโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๙๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) **ด้านทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐**



๑. รถเมล์สาย ๕๒ (ปากเกร็ด - บางซื่อ)
๒. รถเมล์สาย ๑๕๐ (ปากเกร็ด - ตลาดเอปี่แลนด์)
๓. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๓๕๖ (ปากเกร็ด - สะพานใหม่)
๔. รถตู้ผ่านหน้าศูนย์ราชการ (จากรวมคำแหง / จากเมเจอร์รังสิต / จากทิวเจอร์รังสิต และจากมีนบุรี)
๕. รถปรับอากาศสาย ๒๖ (มีนบุรี - ศูนย์ราชการ)
๖. รถปรับอากาศสาย ๕๙ (รังสิต - ศูนย์ราชการ)
๗. รถปรับอากาศสาย ๖๖ (สายใต้ใหม่ - ศูนย์ราชการ)
๘. รถเมล์ และรถปรับอากาศสาย ๑๖๖ (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - ศูนย์ราชการ)