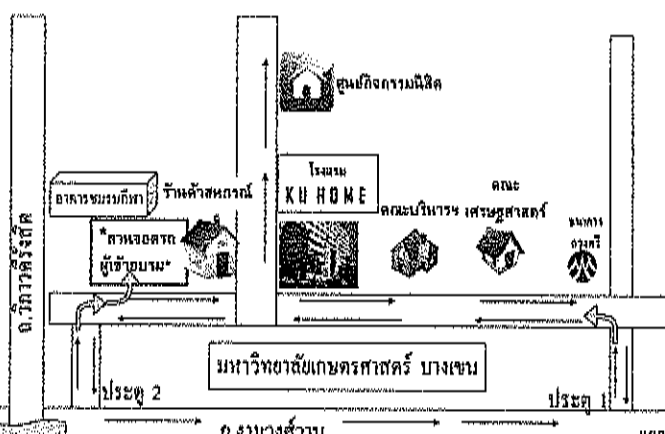


หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล การเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก และการเขียนหนังสือโต้ตอบภายในหน่วยงาน เป็นหลักสูตรที่เห็นความสำคัญของการสื่อสารที่เป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ทักษะและเทคนิคต่างๆ รวมทั้งวิธีการที่ถูกต้องในการเขียนและการใช้ภาษา เพื่อให้หนังสือมีความสละสลวย น่าอ่าน และได้ใจความที่ต้องการ เพื่อการติดต่อกันที่มีประสิทธิภาพ ใช้เป็นพื้นฐานการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งในภาครัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ รู้วิธีการและการฝึกทักษะในการเขียนหนังสือติดต่อกันทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิทยากร อ.พรสวรรค์ วินิจสร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานเอกสารและงานสารบรรณ และวิทยากร วว. กลุ่มเป้าหมาย พนักงาน/บุคลากร/นักวิจัย/เลขานุการ/ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการและหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน/เลขานุการโครงการวิจัย/โครงการต่างๆ
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. * เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการ * คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่เขียนหนังสือติดต่อกับราชการ * หลักการเขียนหนังสือโต้ตอบในหน่วยงาน * การตรวจแก้ร่างหนังสือราชการ * การจับประเด็นที่สำคัญ * การใช้ภาษาที่ถูกต้องอย่างเป็นทางการ * การเขียนหนังสือติดต่อกันภายนอก/ภายในที่มีประสิทธิภาพ * ฝึกปฏิบัติ รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทศบาลธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0- 2577 9084 ****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****
ใบสมัครลงทะเบียน เทคนิคการเขียนหนังสือราชการติดต่อกันภายนอก/ภายใน วันที่ 27-28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) ชื่อ - นามสกุล 1)e-mail..... โทร.มือถือ..... 2)e-mail..... โทร.มือถือ..... ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) โทรศัพท์โทรสาร..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน 4,800 บาท / ท่าน ค่าระโดย () เงินสด () เช็คบัตรเครดิต A/C PAYEE ONLY ส่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	 ตั้งอยู่เลขที่ ๓ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ปทุมธานี กรุณาไปขอใบจองที่โรงแรมเคยูโฮมก่อนมาอบรมด้วย กรุณาแจ้งล่วงหน้า ***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์ 02-579 0010-15***



ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ วันที่ 28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

วว.TISTR

หลักการและเหตุผล ในภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน และวิกฤติของแต่ละองค์กร การบริการเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสร้างความประทับใจ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับหน่วยงานนั้นๆ หน่วยงานใดบริการดี ลูกค้าพึงพอใจ ก็จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้โดยง่าย ดังนั้น แต่ละหน่วยงาน จึงควรเน้นการบริการที่สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าโดยทุกคนร่วมมือกัน การอบรมเรื่อง ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป็นเรื่องที่มีประโยชน์ ที่จะให้ผู้เข้าอบรมได้แนวคิดในการบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ

วัตถุประสงค์

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
- ๑) ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการให้บริการและการสร้างบริการที่ประทับใจ
- ๑) มีความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติในการปฏิบัติงานบริการ
- ๑) มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานภายในด้วยหลักการเอาใจเขามาใส่ใจเรา เพื่อเกิดความประทับใจในการบริการซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงาน
- ๑) แนวทางการให้บริการเชิงรุก ที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าในยุคปัจจุบัน

วิทยากร

อ.วิยะดา วรณานันท์ และวิทยากร วว.

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านบริการ และ/หรือผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น.

- ♥ ความสำคัญของงานบริการ
 - ♥ บทบาทและคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
 - ♥ ปัจจัยการสร้างบริการที่ประทับใจ
 - ♥ เทคนิคต้อนรับและการสร้างบริการที่ประทับใจ
 - ♥ การประสานงานกับการสร้างบริการที่ประทับใจทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - ♥ การให้บริการเชิงรุก
- รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.
รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :
กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th
E-mail : training@tistr.or.th
โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 089 813 4127
โทรสาร : 0 - 2 577 9083
****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.****

ใบสมัครลงทะเบียน

ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
วันที่ 28 มกราคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1) e-mail.....

โทร. มือถือ.....

ที่อยู่หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

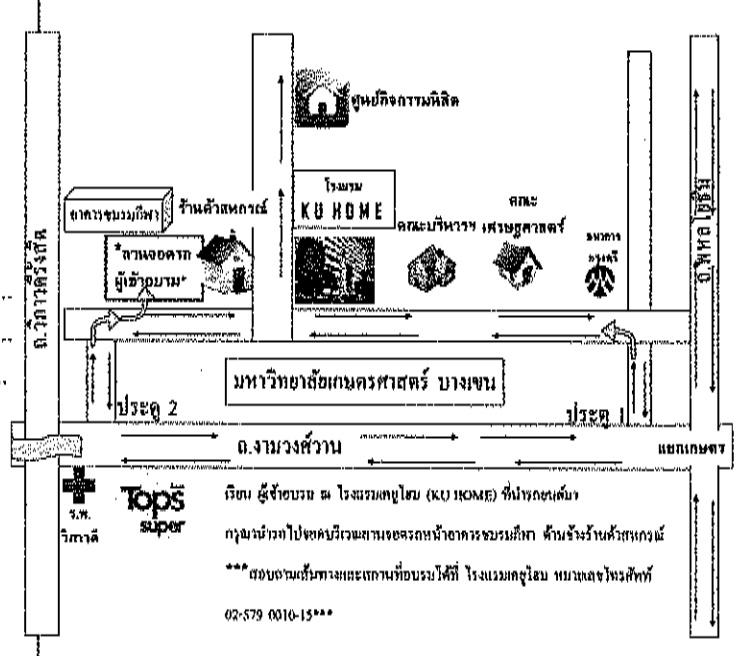
โทรศัพท์ โทรสาร.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

- () เงินสด
- () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39

เลขที่บัญชี 039-1-07800-3

ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภทออมทรัพย์





วท. TISTR

Innovative Thinking :

การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมการทำงาน หมายถึง แนวคิด วิธีการปฏิบัติงาน การคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ หรือเป็นการพัฒนาจากวิธีการเดิมให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลา แรงงาน ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ความจำเป็นที่ต้องสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นนั้น เนื่องจากปัจจุบันความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า/ผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลาองค์กร/ผู้ให้บริการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ถือเป็นเรื่องไม่ยากที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการจะสามารถสร้างสรรค์เทคนิค วิธีการ กลยุทธ์ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความท้าทายหนึ่งของการทำงานในยุคแข่งขันปัจจุบัน หลักสูตรฝึกอบรมนี้ มุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ประยุกต์ใช้กระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงาน ผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการและความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานการปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- เสอ 8 ต้น แห่งการคิดเชิงนวัตกรรม
- เทคนิคการปลดปล่อยศักยภาพตนเองเพื่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จผ่านการระดมสมอง
- การระบุถึงแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการมุ่งเน้นในกระบวนการที่ดี
- การสร้าง ประเมิน และเลือกความคิดใหม่ รูปแบบและกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์
- การฝึกปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อการสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงนวัตกรรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว.

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เขตอินทราภิ ม.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล

1) มื่อถือ.....

2) มื่อถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการ

ออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

.....

.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

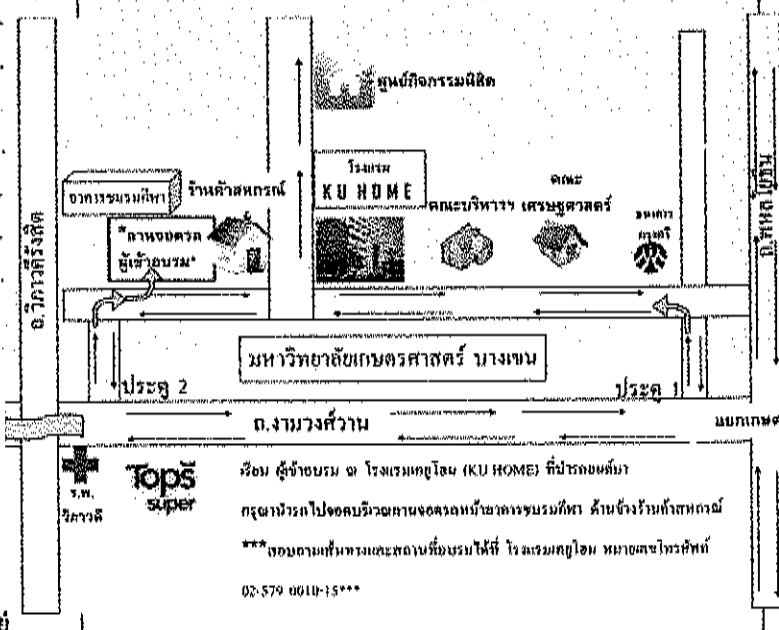
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY ตั้งจ่ายสถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาพหลโยธิน 39

เลขที่บัญชี 039 -1- 07800-3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

Benchmarking เป็นกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาจากผู้ประสบความสำเร็จในงานหรือวิธีการใดๆ มาก่อน ซึ่งการเรียนรู้นี้จะทำให้บุคคลหรือองค์กรมีเป้าหมายที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามแนวทาง รวมถึงวิธีการที่จะพัฒนาได้อย่างก้าวกระโดด Benchmarking จึงนับได้ว่าเป็นเครื่องมือหรือวิธีการที่นำไปสู่การทำงานหรือการบริหารจัดการ โดยการเปรียบเทียบสมรรถนะจากผู้เก่งกว่า หรือทำสำเร็จมาแล้วในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งหลักการนี้จะช่วยให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการ สามารถแสวงหาแนวคิดและเทคนิคการบริหารงานใหม่ ๆ เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการบริหารจัดการ องค์กรให้ประสบความสำเร็จ หลักสูตรนี้จึงมีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้เทคนิคการปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และช่วยให้สามารถพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง หรือการบริหารจัดการองค์กรให้ก้าวขึ้นอีกระดับหนึ่ง ที่มีขีดความสามารถในการบริหารงานที่สูงขึ้น

อ. เทวรินทร์ สิริโชคชัยกุล
และวิทยากร วว.

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

แผนที่แสดงที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน (Mahavithayalaiyakhet Phasathai Bangkok Branch) และสถานที่ใกล้เคียง

สถานที่สำคัญบนแผนที่:

- ศูนย์กิจกรรมนิสิต (Student Activity Center)
- โรงเรียน KU HOME (KU HOME School)
- ร้านค้าสหกรณ์ (Cooperative Store)
- สถานดูแลรักษา (Maintenance Station)
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat University)
- ปั๊มน้ำมัน (Gas Station)
- ถนนพหลโยธิน (Phaholyothin Road)
- ประตู 2 (Gate 2)
- ประตู 1 (Gate 1)
- แยกเกษตร (Agriculture Intersection)

ข้อมูลติดต่อ:

ชื่อ: ผู้เขียนบท ๓ โรงเรียนเกษตร (KU HOME) ที่นำรถยนต์มา
 หมายเลขโทรศัพท์: ๐๒-๕๗๐-๐๐๑๐-๑๕๕๕
 อีเมล: ๐๒-๕๗๐-๐๐๑๐-๑๕๕๕



เทคนิคการวัดและประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/

ผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การคงอยู่ของลูกค้า/ผู้ให้บริการคือเหตุผลสำคัญของการดำรงอยู่ขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารที่จะทำการค้นหาและตอบสนองความต้องการ รวมทั้งวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ ทั้งนี้เพื่อนำผลของการวัดความพึงพอใจมาทำการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานองค์กรในแต่ละด้าน โดยมุ่งหวังว่า ลูกค้า/ผู้ให้บริการยังคงหวนกลับมาใช้บริการอีกครั้ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางในการประยุกต์ใช้ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร

วิทยากร

อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล
และวิทยากร วว.

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม

- หลักการและความสำคัญของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- ขั้นตอนที่สำคัญๆ ของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- วิธีการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- การกำหนดรูปแบบของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- วิธีการออกแบบรูปแบบของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- การดำเนินการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- การวิเคราะห์ผลของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการ
- การนำผลของการวัดความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้ให้บริการไปพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร
- กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น., 14.30-14.45 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

*ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนด

มีวุฒิบัตรมอบให้*

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1) มื่อถือ.....

2) มื่อถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการ

ออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

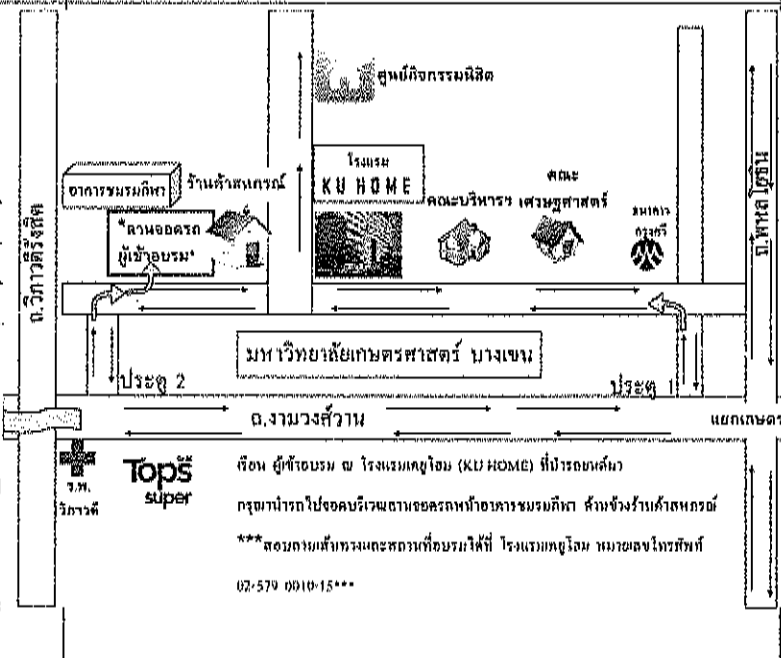
E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)





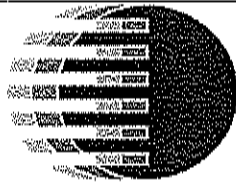
วว. TISTR

Train the Trainer: เสริมทักษะวิทยากรมือใหม่

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล วิทยากร คือบุคคลที่สำคัญ และมีบทบาทอย่างมากในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกอบรม โดยบทบาทหน้าที่ วิทยากรมิใช่เพียงพูด บรรยาย หรือสอนตามเนื้อหาเท่านั้น แต่ควรมีความสามารถที่จะทำให้ผู้เรียน “เกิดการเรียนรู้” หมายความว่า วิทยากร จะต้องทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หรือหลักสูตรที่วิทยากรถ่ายทอด จนสามารถเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้นๆ ได้ การที่จะก้าวขึ้นมาเป็นวิทยากรได้นั้น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องรู้บทบาท หน้าที่ และมีเทคนิครอบด้าน หลักสูตร นี้ เหมาะสำหรับวิทยากรมือใหม่ ที่ต้องการเรียนรู้การพัฒนาทักษะ ความสามารถตามบทบาทหน้าที่ที่ควรจะเป็นของวิทยากร

วัตถุประสงค์ ✦ เพื่อเพิ่มทักษะที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับเป็นวิทยากรมือใหม่ ✦ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทการเป็นวิทยากร ✦ เพื่อเสริมบุคลิกภาพ การพูด การใช้สื่อ ในการเป็นวิทยากร ✦ เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ การเตรียมตัว เตรียมการ บรรยาย ระหว่างการบรรยาย และหลังจากการบรรยาย	วิทยากร อ.อัปสร เสถียรทิพย์ ผู้อำนวยการกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ วว. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่เริ่มต้นเป็นวิทยากร ทั้งภาครัฐ และเอกชน จำนวน 20 ท่าน/รุ่น
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม ✦ ความสำคัญหน้าที่บทบาทของการเป็นวิทยากร ✦ เทคนิคและเคล็ดลับการเป็นวิทยากร ✦ เทคนิคการนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ✦ การพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นวิทยากร ✦ การใช้ภาษา, การแต่งกาย, บุคลิกภาพ ✦ เทคนิควิทยากร: การเตรียมตัว เตรียมการบรรยาย ระหว่างการบรรยาย และหลังจากการบรรยาย ฯลฯ ** ผู้ที่ต้องการคำแนะนำ และฝึกปฏิบัติขอความกรุณาส่งสไลด์ ประกอบการบรรยายมาก่อนได้ที่ E-mail : training@tistr.or.th *	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทาง E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2 577 9083, 0 2 577 9084 กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทศบาลธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 2577 9083, 089 813 4127 ***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่าน การอบรมจาก วว.*** ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/
ใบสมัครลงทะเบียน วิทยากรมือใหม่ วันศุกร์ที่ 26 ก.พ. 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) ชื่อ..... โทร.....มือถือ..... E-mail:..... ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาหนองไผ่ 39 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์ Top's super ร้าน: ผู้จัดการ ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ราบถนนเคยูโฮม กฎระเบียบ: โปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงแรม และร้านอาหาร ***ขอสงวนสิทธิ์ในสถานที่อบรมไว้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเหตุ: กรุณาแจ้งชื่อ*** 02-579 0010-15***	



วท. TISTR

Project Management : การบริหารโครงการ ที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างก็มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องและรับกับสภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการดำเนินงานขององค์กรจึงจำเป็นต้องมีงานโครงการซึ่งเป็นงานประเภทหนึ่งที่ถูกกำหนดขึ้นมาในองค์กร บางโครงการมีขนาดใหญ่ บางโครงการเป็นโครงการขนาดเล็ก บางโครงการก็แทรกอยู่กับการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งพอจะสรุปได้ว่าทุกโครงการล้วนแล้วแต่มีการใช้ทรัพยากรที่ต้องมีการวางแผน มีการบริหารจัดการและการควบคุมโครงการเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้โครงการนั้นๆ บรรลุตามเป้าหมายของงบประมาณ เวลา และมาตรฐานที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจพฤติกรรมการบริหารโครงการและกลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการวางแผนโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารโครงการและติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วท.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ
- พฤติกรรมการบริหารโครงการพื้นฐาน
- เทคนิคการควบคุมโครงการ
- การบริหารความเสี่ยงของโครงการ
- ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารโครงการ
- การแก้ปัญหาโครงการ
- การประเมินผลการบริหารโครงการ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

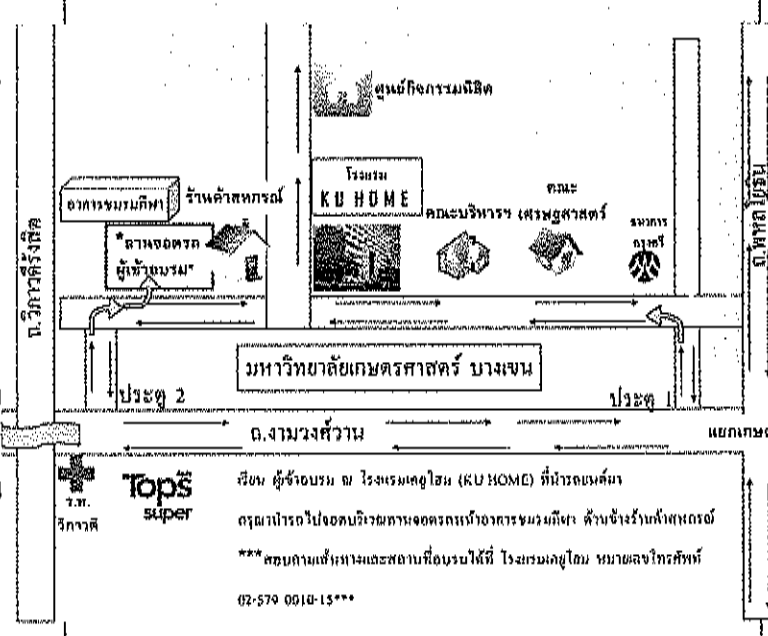
การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039-1-07800-3

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



ท.ท.
วิภาวดี

Tops
super

เชิญ ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่มีการอบรมค่า
กรุณาไปรอที่จุดบริการรถโดยสารที่อาคารรวมกีฬา ด้านข้างวังใหม่หอศิลป
*** สอบถามเพิ่มเติมและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***



การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 3 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล การสื่อสารถึงกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ และการเสนอแนะให้คนอื่นเข้าใจ ถือเป็นกระบวนการอันสำคัญ และจำเป็นในยุคปัจจุบันนี้ เพราะวิทยาศาสตร์เข้าไปมีส่วนร่วมในทุกๆ เรื่องของชีวิต นักสื่อสารวิทยาศาสตร์จึงควรมีความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้รับสารเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย สามารถคิดวิเคราะห์ และตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ได้ หลักสูตรนี้จะเสริมทักษะการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสม และนำไปใช้ประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์ ✚ เพื่อเพิ่มทักษะที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับนักสื่อสารวิทยาศาสตร์ ✚ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทของการเป็นนักสื่อสารวิทยาศาสตร์ ✚ เพื่อเสริมการพูด การใช้สื่อ การเลือกรูปแบบในการสื่อสารที่เหมาะสม ✚ เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักสื่อสารวิทยาศาสตร์	วิทยากร ดร.นฤมล รื่นไวย ผู้อำนวยการ ศูนย์ความรู้ วว. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลวิชาการ / วิทยาศาสตร์ นักวิชาการ/ นักวิทยาศาสตร์ ทั้งภาครัฐ และเอกชน จำนวน 20 ท่าน/รุ่น
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม ✚ บทบาทหน้าที่ของนักสื่อสารวิทยาศาสตร์ ✚ เทคนิคการจัดทำเนื้อหา (Content) ✚ เทคนิคการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์เพื่อผู้รับสารที่หลากหลาย ฯลฯ รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.	ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม สมัครอบรมทาง E-mail ได้ที่ : training@tistr.or.th โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2 577 9083, 0 2 577 9084 กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 2577 9083, 089 813 4127 ***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.*** ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/
ใบสมัครลงทะเบียน การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ฯ วันพฤหัสบดีที่ 3 มี.ค. 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) ชื่อ..... โทร.มือถือ..... E-mail: ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่ บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์	สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME) ชั้น 4 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10710 ***สอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร. 02-577 9083 หรือ 089-813-4127***



Decision Making : การวิเคราะห์และตัดสินใจ

แก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

วท. TISTR

วันที่ 4 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ ตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหา ทั้งปัญหาระดับเล็ก/ระดับใหญ่ รุนแรง/ไม่รุนแรง มีผลกระทบมาก/ผลกระทบน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของปัญหาและความสามารถของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการกับปัญหานั้น ความสามารถในการตัดสินใจถือว่าเป็นทักษะของผู้ผู้นำ ซึ่งจะต้องมีความชำนาญเพียงพอที่จะมองหาวิธีการให้ผ่านพ้นปัญหานั้นให้ได้ สามารถนำพาทีมงานสู่เป้าหมายในการทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จ หลักสูตรนี้สังเกตเห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ที่จะหลีกเลี่ยงปัญหา/วิกฤติที่เกิดขึ้นให้กลายเป็นโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการตัดสินใจเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์
- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วท.

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 4 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- การวิเคราะห์สาเหตุ/สิ่งใดคือปัญหา
- กระบวนการและรูปแบบของการตัดสินใจ
- การตัดสินใจของกลุ่ม
- วิธีการแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์
- การตัดสินใจโดยการคิดอย่างเป็นระบบ
- กิจกรรม/กรณีศึกษาที่กระตุ้นกระบวนการตัดสินใจ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วท.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

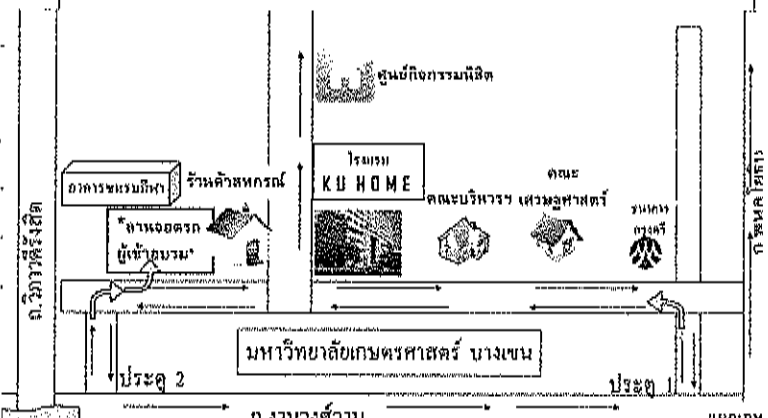
การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



ท.ท. วิทยา

Tops super

เรื่อง ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่โรงแรมเคยูโฮม
กรุณานำใบไปขอคืนเงินจากโรงแรมเคยูโฮมที่โรงแรมเคยูโฮม
สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม โทร. 02-579 0010-15



การจัดการความรู้ Knowledge Management กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

ณ โรงแรม KU HOME (ภายใน ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน)

หลักการและเหตุผล

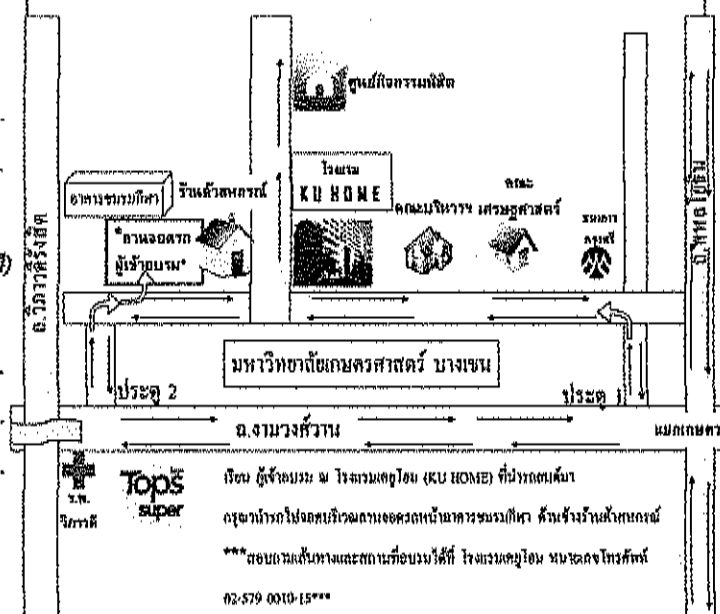
KM คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หลักสูตรนี้จะทำให้ทราบเทคนิค/กระบวนการจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการทำงานที่ดีและเหมาะสมที่สุด เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในที่สุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการจัดทำ KM ภายในองค์กร การสร้างแนวทางการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการนำมาจัดเก็บ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของทีมงานด้านการจัดการความรู้ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร	วิทยากร ดร.นฤมล รื่นไวย ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
กำหนดการ/เนื้อหา 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร 09.00-16.00 น. บรรยาย/กิจกรรม - ความหมาย และเหตุผลของการจัดการความรู้ - กระบวนการจัดการความรู้ - ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เครื่องมือการเข้าถึง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ต้นแบบการจัดการความรู้ในองค์กร - การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารว่าง 10.30 – 10.45 และ 14.30 – 14.45 น.	สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) 35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th / E-mail : training@tistr.or.th โทรศัพท์ : 0 – 2 577 9083, 089 813 4127 โทรสาร : 0 – 2 577 9083 ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : http://www.tistr.or.th/training-system/ ***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจาก วว.***

ใบสมัครลงทะเบียน KM กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร
 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ.....
 โทร..... มือถือ.....
 E-mail:.....
 ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ค่าลงทะเบียน จ่าระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน จ่าระโดย
 () เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 () โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาพหลโยธิน 39 เลขที่บัญชี
 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



Top's
super

เชิญ ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่นำรถยนต์มา
 กรุณาจอดรถในจุดจอดรถตามอาคารจอดรถบริเวณด้านหน้าโรงแรมเคยูโฮม
 ***ขอบคุณเส้นทางและสถานที่อบรมไว้ดีที่ โรงแรมเคยูโฮม หนองจอกโทรศัพท์
 02-579 0010-15***



วันที่ 18 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

วัดอุปพระเสถียร

- วิทยาการ

ดร. นฤมล รื่นไวย์ ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้ วว.

กลุ่มเป้าหมาย - ผู้ที่มีการปฏิบัติงานเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ
-นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรทั้งองค์การภาครัฐและเอกชน / นิสิต
นักศึกษา

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

- กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0 2577 9084

ระบบลงทะเบียนออนไลน์ : <http://www.tistr.or.th/training-system/>

***ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่าน
การอบรม/จาก วว.***

ใบสมัครลงทะเบียน เทคนิคการเขียนบทความวิจัย/บทความวิชาการ

วันที่ 18 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล.....

โทร. มือถือ

E-mail: *****@*****.*****

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

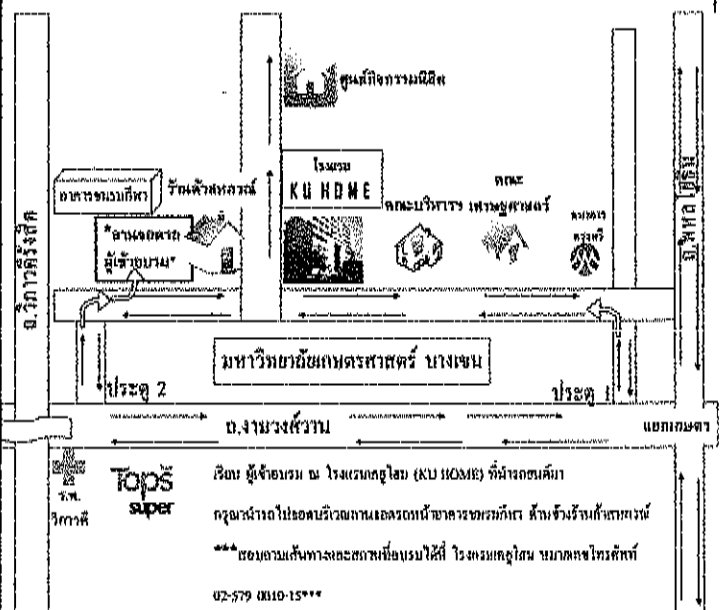
โทรศัพท์ โทรสาร

ค่าลงทะเบียนชำระค่าลงทะเบียน 2,500 บาท / ท่าน ชำระโดย

() เงินสด () เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขา พลโยธิน 32 เลขที่บัญชี 0 3 9 - 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์





วว. TISTR

การบริหารปัญหาและโอกาสด้วย The 7 New QC Tools

วันที่ 22-23 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

The 7 New QC Tools เป็นการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ เพื่อใช้ในการวางแผนและป้องกัน รวมถึงเป็นการเตรียมแนววิธีดำเนินการบริหารจัดการก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ต้องการขึ้น รวมทั้งการจัดการปัญหาและบริหารงานในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และเข้าใจในหลักการและเทคนิคของ The 7 New QC Tools อย่างถ่องแท้และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้ในการบริหารองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคนิคของ 7 New QC Tools
2. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำและการเป็นนักพัฒนาจากการนำเทคนิคของ 7 New QC Tools ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อ. เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล และวิทยากร วว.

กำหนดการ/เนื้อหา (อบรม 2 วัน)

วันที่ 22 มีนาคม 2559

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม

- ความแตกต่างระหว่าง 7 New QC Tools กับ QC 7 Tools
- ความคาดหวังและเจตนาของ 7 New QC Tools
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 1 ของ 7 New QC Tools : KJ Method
- ฝึกปฏิบัติ KJ Method
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 2 ของ 7 New QC Tools : Systematic Diagram
- ฝึกปฏิบัติ Systematic Diagram
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 3-4 ของ 7 New QC Tools : Matrix Diagram กับ Matrix Data-Analysis
- ฝึกปฏิบัติ Matrix Diagram กับ Matrix Data-Analysis
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม

วันที่ 23 มีนาคม 2559

- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 5 ของ 7 New QC Tools : Arrow Diagram
- ฝึกปฏิบัติ Arrow Diagram
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 6 ของ 7 New QC Tools : Relation Diagram
- ฝึกปฏิบัติ Relation Diagram
- เรียนรู้วิธีการของ เครื่องมือที่ 7 ของ 7 New QC Tools : Process Decision Program Chart
- ฝึกปฏิบัติ Process Decision Program Chart
- นำเสนอความคิดเห็นของกลุ่ม
- สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และการบูรณาการเครื่องมือทั้ง 7

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น.,

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /email ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0-2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

วัน-เวลา-สถานที่

วันที่ 22-23 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์

ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ - นามสกุล

1)มือถือ.....

2)มือถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 4,800 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

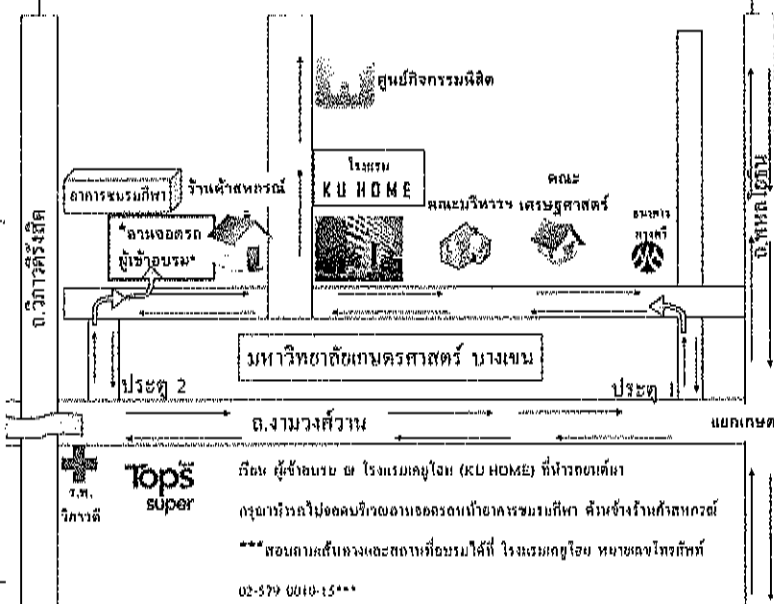
() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039-1-07800-3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (ออมทรัพย์)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,800 บาท (อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร,

วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีสิทธิได้รับ



ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ

วันที่ 24 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

37-TISTR

หลักการและเหตุผล การทำงานในยุคปัจจุบันล้วนมีแต่ความไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา องค์กรยุคใหม่ในโลกแห่งการแข่งขันจำเป็นที่จะต้องมีความรู้และพนักงานที่ต้องการพัฒนาตนเอง และร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ดังนั้นการอบรมหลักสูตร “ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ” จะทำให้บุคลากรรู้จักยอมรับกับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมกับการพัฒนาตนเองอย่างมีเป้าหมาย เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสุขให้แก่ตนเองและยังร่วมพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกองค์กร
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จของงาน
- ★ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างความสุขในการทำงาน ควบคุม โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

วิทยากร

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา และ วิทยากร ว.

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกระดับทั้งภาครัฐและเอกชน/นักวิจัย/
นักวิชาการ/ผู้ที่ต้องการเสริมสมรรถนะเพื่อการพัฒนาตนเอง

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 ч.

- กล้าทำ ผู้ และการแก้ไขปัญหาเพื่อพຽນนี้ที่ติกว่า
- ความจำเป็นและความสำคัญของการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
- เข้าใจงาน เข้าใจคนด้วยเพื่อผลของงาน
- การสร้างกำลังใจและเป้าหมายในชีวิต
- แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตนเอง
- ความสุขและความสำเร็จสร้างได้ด้วยตนเอง

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารว่าง 10.30 - 10.45 และ 14.30 - 14.45 น

ใบสมัครลงทะเบียน

ตั้งมือรับกับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ
วันที่ 24 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1) e-mail.....

โทร. ๒๕๖๖

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์ โทรสาร

ค่าลงทะเบียนชำระค่าลงทะเบียน 2.500 บาท / ท่าน ชำระโดย

- () เงินสด
() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาหอโยธิน 39

เลขที่บัญชี 039-1-07800-3

ชื่อบัณฑิตสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทศโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

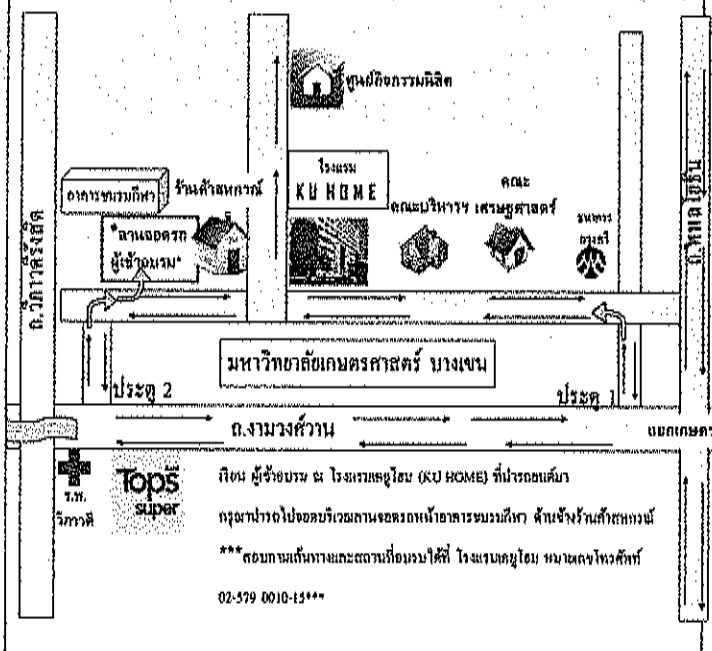
จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

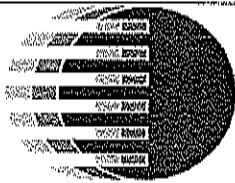
E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2 577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2 577 9083

****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่าน
การอบรมจาก วว.****





วท. TISTR

Scenario Planning : การวางแผนภาพแห่งอนาคต เพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน

วันที่ 25 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)

หลักการและเหตุผล

การวางแผนภาพวาดแห่งอนาคตเพื่อเตรียมการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เป็นสิ่งที่หลายองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากแนวโน้มและความไม่แน่นอนที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต ฉะนั้นการเชื่อมโยงสถานการณ์กับวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางในการทำงาน/การบริหารงาน โดยการทบทวนสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งภายในและภายนอก การกำหนดความไม่แน่นอนของปัจจัยสภาพแวดล้อมที่จะมีผลกระทบกับการทำงานเป็นสิ่งที่ต้องนำมาเชื่อมโยงต่อการวางแผนและกำหนดทิศทางการทำงานเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ การวางแผนเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน/การบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญหลักสูตร และวิทยากร วว.
วัน-เวลา-สถานที่
วันที่ 25 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น.
ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)
อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

09.00-16.00 น. การบรรยาย/กิจกรรม

- ความสำคัญของการวางแผนภาพวาดแห่งอนาคต
- แนวคิดการนำเทคนิคการวางแผนภาพวาดแห่งอนาคตมาใช้ในการทำงาน/บริหารงาน
- การทบทวนสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งภายในและภายนอก
- การกำหนดความไม่แน่นอนของปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- การเขียนภาพวาดแห่งอนาคตพร้อมคำอธิบาย
- การเชื่อมโยงการวางแผนภาพวาดแห่งอนาคตกับการกำหนดทิศทางในการบริหารงาน

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ

14.30-14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12120 www.tistr.or.th

email : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0- 2577 9083, 0-2577 9082 มือถือ 089-813 4127

โทรสาร : 0-2577 9083, 0-2577 9084

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 2,500 บาท

(อัตรานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%, เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์, อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

ผู้เข้าอบรมที่เข้ารับการอบรมครบตามเวลาที่กำหนดมีวุฒิบัตรมอบให้

ใบลงทะเบียนเข้าอบรม ชื่อ- นามสกุล

1)มื่อถือ.....

2)มื่อถือ.....

ที่อยู่ /หน่วยงาน (โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ. 20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี) เลขประจำตัวเสียภาษีอากร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

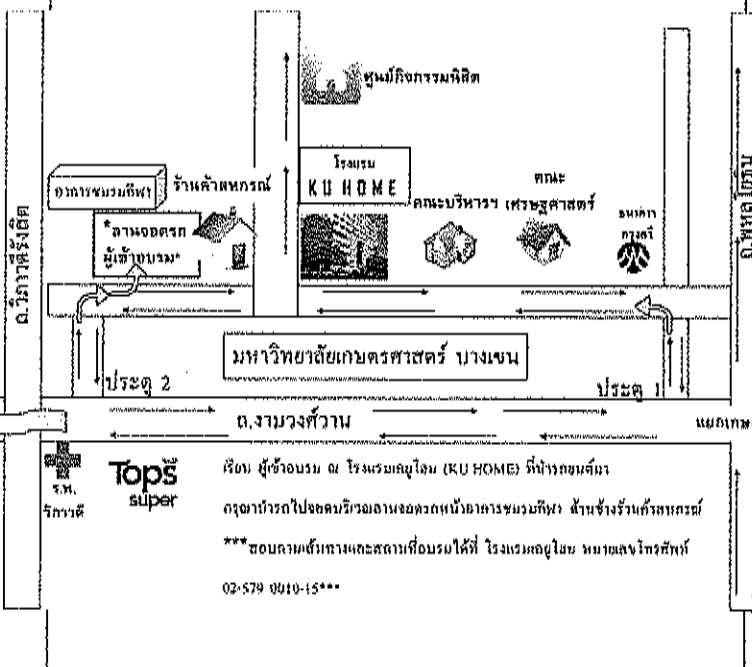
การชำระเงิน ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน ชำระโดย

() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย "สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย"

() โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 039 -1 - 07800 - 3

ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประเภท ออมทรัพย์



Tops
super

ห้อง ผู้เข้าอบรม ณ โรงแรมเคยูโฮม (KU HOME) ที่ทางตอนใต้
กรุณาไปรถไปจอดรถตามจุดจอดรถที่ทางตอนใต้ ด้านข้างรั้วตึกสหกรณ์
***สอบถามเส้นทางและสถานที่อบรมได้ที่ โรงแรมเคยูโฮม หมายเลขโทรศัพท์
02-579 0010-15***

[illegible]



เสริมทักษะการจัดประชุม เขียนและจดรายงาน เพื่อบริหารและพัฒนาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 29-30 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU Home)

หลักการและเหตุผล

ในแต่ละองค์กรหรือการจัดทำโครงการจำเป็นต้องดำเนินงานจัดการประชุม รวมทั้งการจดและเขียนรายงานการประชุม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลและเป็นเครื่องมือในการติดตามงาน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามารถจดบันทึก เขียนรายงาน และการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรม เรื่อง “เสริมทักษะการจัดประชุม เขียนและจดรายงานเพื่อบริหารและพัฒนาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ” จึงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมที่ทำหน้าที่ด้านการจัดประชุม ผู้บันทึกและเขียนรายงานการประชุม ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนงานโครงการ/งานวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุม และการฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อ.พรสวรรค์ วินิจสร ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ชำนาญการด้าน
เลขานุการและจัดการประชุม และวิทยากร วว.

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน / บุคลากร / นักวิจัย / เลขานุการโครงการ /
ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดและบันทึกรายงานการประชุม

กำหนดการ/เนื้อหา

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00-16.00 น.

- * รูปแบบ และวิธีการจัดประชุมที่เหมาะสม
- * รายงานการประชุมคืออะไร
- * รูปแบบรายงานการประชุม
- * การเขียนรายงานการประชุม
- * การใช้ภาษาที่ถูกต้อง
- * คุณสมบัติของผู้จดยานงานการประชุมที่ดี
- * ฝึกปฏิบัติ

รับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น. อาหารว่าง 10.30-10.45 และ 14.30 - 14.45 น.

ติดต่อสอบถาม/วิธีการสมัครอบรม

สมัครอบรมทางโทรศัพท์ /E-mail ได้ที่ :

กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

www.tistr.or.th E-mail : training@tistr.or.th

โทรศัพท์ : 0 - 2577 9083, 089 813 4127

โทรสาร : 0 - 2577 9083, 0- 2577 9084

****ผู้เข้าอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรผ่าน
การอบรมจาก วว.****

ใบสมัครลงทะเบียน

เสริมทักษะการจัดประชุม เขียนและจดรายงาน

วันที่ 29-30 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเค ยู โฮม (KU HOME)

ชื่อ - นามสกุล

1)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

2)e-mail.....

โทร.มือถือ.....

ที่อยู่/หน่วยงาน(โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ ตาม ภพ.20 เพื่อใช้ในการออกใบกำกับภาษี)

โทรศัพท์โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ค่าลงทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียน 4,800 บาท / ท่าน ชำระโดย

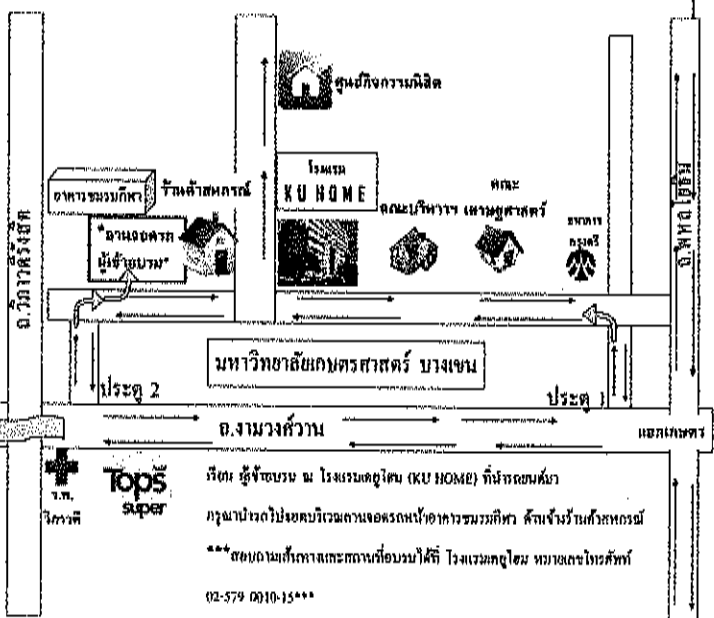
() เงินสด

() เช็คขีดคร่อม A/C PAYEE ONLY สั่งจ่าย

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

() โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพลโยธิน 39 เลขที่บัญชี 0 3 9

- 1 - 0 7 8 0 0 - 3 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย





วันที่ 31 มีนาคม 2559 ณ โรงแรม KU HOME

ผู้จัดทำ : อาจารย์อัมพร เสถียรทิพย์

↓	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ การสอนงาน (Coaching)	ความเข้าใจและเทคนิค
↓	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ	ความเข้าใจเสริมทักษะ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรใน
องค์กรทุกระดับ จำนวน 20 ท่าน/รุ่น

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

ถนนพหลโยธิน

ศูนย์บริการด้านผลิต

อาคารชุมนุมกีฬา

สนามฟุตบอล

โรงเรียน KU HOME

สนามกีฬา มหาวิทยาลัย

สนามฟุตบอล

สนามฟุตบอล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ประตู 2

ประตู 1

ถนนพหลโยธิน

T.N. 16/กค

[illegible]