



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๒๔/พธ๘๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เรียน อปส.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กปส. ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นประกาศฉบับแรก หลังจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของแต่ละส่วนราชการ

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๙/๔๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการนำเครื่องมือวัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของส่วนราชการ (๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย) ที่พัฒนาขึ้น ไปใช้ประเมินมาตรฐานความโปร่งใสได้อย่างเหมาะสม โดยเกณฑ์การให้คะแนนประเมินตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ตัวชี้วัด ๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดยผู้บริหารและคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

๑.๓ กปส. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ กปส. ประจำปี ๒๕๕๘ และได้จัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามประกาศเดิม ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดย อปส. มอบให้ กคจ.กปส. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ กปส. เพื่อทบทวน ปรับปรุง และเสนอ อปส. ลงนามประกาศบังคับใช้ต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

จากที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ กปส. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินงานมีความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยนโยบาย ๖ ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการปฏิบัติงาน นโยบายด้านการให้บริการที่โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร นโยบายด้านการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน นโยบายด้านการมีส่วนร่วม และนโยบายด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน พร้อมมีมติเสนอให้จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ “กรมประชาสัมพันธ์โปร่งใส” ระหว่าง อปส. กับ รปส. และ ผอ.สำนัก/กอง เพื่อเน้นการขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

/๓. ข้อพิจารณา...


๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของ กปส. มีมาตรฐานความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามประกาศ กปส. เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ กรมประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน ถือปฏิบัติและรายงานผลตามแบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

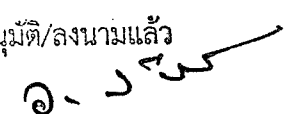
๓.๒ จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ “กรมประชาสัมพันธ์โปร่งใส” ระหว่าง อปส. กับ รปส. และ ผอ.สำนัก/กอง ในวันที่จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและฟังเทศน์เนื่องในวันมาฆบูชา ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามข้อ ๓.๑ และอนุมัติตาม ข้อ ๓.๒ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง


(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

รปส.
ท.กคจ.กปส

อนุมัติ/ลงนามแล้ว


(นายอนันต์ จันทรงษ์)

อปส.
๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘


ที่ นร ๐๒๒๔/วท๙๕ วันที่ ๑๙ พ.ย. ๕๙

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กคจ.กปส. ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อถือปฏิบัติและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยรอบ ๖ เดือน รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

สำหรับพิธีประกาศเจตนารมณ์ “กรมประชาสัมพันธ์ โปร่งใส” ในช่วงพิธีทำบุญตักบาตรและการฟังเทศน์ฯ นั้น กคจ.กปส. จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ และเชิญร่วมพิธีฯ อีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นายสมบัติ ชัยรัตน์)
รอง ผ.กคจ.กปส.
๑๙ พ.ย. ๕๙

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ (๓) บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาบรรณข้าราชการและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ ข้อ ๔ บัญญัติให้ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งค่าแถมของนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ด้านที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยถือเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

กรมประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยให้ถือเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อการบริหารราชการและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ : ๑.๑ ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนเรื่องความโปร่งใส ในทุกกระบวนการงาน

๑.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต้องยึดถือจรรยาบรรณข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อันได้แก่

- ความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- การมีจิตบริการ (Service Mind) และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- การยึดมั่นระบบคุณธรรม
- การทำงานอย่างมีอาชีพและทำงานเป็นทีมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- การมีความเป็นธรรมและเสมอภาค

๒. นโยบายด้านการให้บริการที่โปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

- แนวปฏิบัติ : ๒.๑ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๒ ประกาศมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๒.๓ สํารวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
- ๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๒.๕ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการเพื่อลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ๒.๖ มีระบบการป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๓. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- แนวปฏิบัติ : ๓.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๒ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูลและเข้าตรวจดูได้
- ๓.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ
- ๓.๔ มีการวิเคราะห์ และพัฒนาแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๔. นโยบายด้านการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

- แนวปฏิบัติ : ๔.๑ มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ และช่องทางรับเรื่องร้องเรียน
- ๔.๒ มีขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การแจ้งผลดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๔.๓ สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
- ๔.๔ มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.๕ มีการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๔.๖ มีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของเจ้าหน้าที่

๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วม

- แนวปฏิบัติ : ๕.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ
- ๕.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล
- ๕.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ

๖. นโยบายด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน

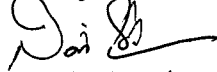
แนวปฏิบัติ : ๖.๑ กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดำเนินการ
ตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี เช่น มาตรฐานการให้บริการ
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๒ เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ อภินันท์ จันทรังษี
(นายอภินันท์ จันทรังษี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รอบ ๖ เดือน

๑๒ เดือน

หน่วยงาน.....

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB๑ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
๑) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปนี้ หรือไม่		
๒.๑ ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๒ งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๓ ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๔ ผู้ยื่นซอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๕ ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
EB๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ๕ โครงการ ให้แสดงหลักฐาน ๕ โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)		
๑) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>๒) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p>		
<p>๓) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>๔) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>๕) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
EB๓ การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
<p>๑) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><input type="radio"/> Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>๒) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
๓) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่		
๓.๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓.๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <input type="radio"/> ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
EB๔ การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
๑) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> อื่นๆ : โปรดระบุ.....		

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB๕ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
๑) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารคู่มือ..... <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ..... <input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง : <input type="radio"/> เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ..... <input type="radio"/> Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <input type="radio"/> อื่นๆ : โปรดระบุ.....		
๓) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... <input type="radio"/> ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ : <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		
EB๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประชุม.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ : โปรดระบุ.....</p>		
<p>๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> โครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประชุม.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> โครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานการประชุม.....</p> <p><input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ : อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
<p>๔) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานประเมินผล :</p> <p><input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน.....</p> <p><input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		

ผลการดำเนินงาน		มี	ไม่มี
๕) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานผลการดำเนินงาน.....			
○ รายงานการประชุม.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
EB๗ หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่			
๑) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ โครงสร้างหน่วยงาน			
○ แผนผังการปฏิบัติงาน.....			
○ คำสั่งการปฏิบัติงาน			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
๒) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
๓) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงานหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center			
○ แผนผังการปฏิบัติงาน.....			
○ คำสั่งการปฏิบัติงาน			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
๔) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่			
๔.๑ หนังสือพิมพ์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
๔.๒ วารสาร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
๔.๓ จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๔ แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๕ โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๖ วิทยู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๗ สื่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
๔.๘ อื่นๆ : โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
ระบบการร้องเรียนขององค์กร		
EB๘๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
๑) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
๒) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....		
○ คำสั่งการปฏิบัติงาน.....		
○ อื่นๆ : โปรดระบุ.....		
๔) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
○ Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน <u>ทั่วไป</u> พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
ผลประโยชน์ทับซ้อน		
EB๔ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
๑) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๔) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
๕) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๖) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๗) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
EB๑๐ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
๑) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ผลการดำเนินงาน	มี	ไม่มี
๒) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารผลการดำเนินตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย ๑ โครงการ)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๓) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB๑๑ หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
๑) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๒) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุนั้น/เดือน/ปีที่บ้านพัก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB๑๒ การถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		
๑) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถูกข่มขู่ผิดวินัย การทุจริต หรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คำอธิบายการกรอกรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
๒. "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
๓. รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
๔. "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด

-ร่าง-

ประกาศเจตนารมณ์ “กรมประชาสัมพันธ์โปร่งใส”

กรมประชาสัมพันธ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับรัฐบาลและส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

ในฐานะผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์มีมาตรฐานความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยนโยบาย ๖ ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการปฏิบัติงาน นโยบายด้านการให้บริการที่โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร นโยบายด้านการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน นโยบายด้านการมีส่วนร่วม และนโยบายด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน เพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางให้บุคลากรทุกระดับของกรมประชาสัมพันธ์ยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ

กรมประชาสัมพันธ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอให้ผู้บริหารได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับ และขยายผลไปยังหน่วยงานที่กำกับดูแลให้ยึดถือเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบลงนามรับทราบของผู้บริหาร

กรมประชาสัมพันธ์

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.