



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 3 ม.ค.
วันที่ 15 ม.ค.

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘

กองคลัง
13 พ.ค. 2548
002862
เลขที่รับ.....

เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๔/๑๐๘๑๒

ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๘

ตามที่ได้นิมนต์มติคณะรัฐมนตรี (๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙) เห็นชอบให้สำนักงบประมาณ
เข้มงวดในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ
ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ โดยควรอนุมัติให้เฉพาะในกรณีจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น
มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหลักเกณฑ์เรื่อง การเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพิ่มเติม ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ลงมติเห็นชอบหลักเกณฑ์
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพิ่มเติม ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ และให้กระทรวง
ทบวง กรม ถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

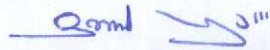
๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรงและเพื่อประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่
สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่
จำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงานผลการเดินทางไป
ราชการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง

/๒. ...

เรียน อปส.ผ่าน รปส.(นางอัจฉรา หักบำเรอ)

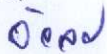
ด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งเวียนเรื่อง
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดตาม
หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว 71
ลง.12 พ.ค. 48 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อ 3 พ.ค. 48 เห็น
ชอบหลักเกณฑ์ตามที่ สงป. เสนอ และให้กระทรวง ทบวง
กรม ถือปฏิบัติ ตามข้อ 1-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้งเวียน
ทาง INTRANET ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

อกค.

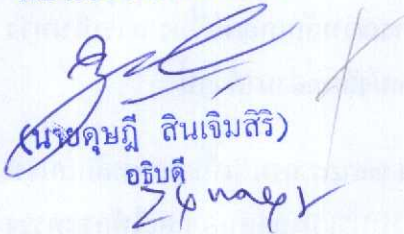


18 พ.ค. ๔๘

(นางอัจฉรา หักบำเรอ)
รปส.

19 พ.ค. 2548

แจ้งเวียนตามเสนอ


(นายคุณวุฒิ สันเจิมศิริ)
อธิบดี

อปส.(นายคุณวุฒิ สันเจิมศิริ).....
19 พ.ค. 2548

รปส.(นางอัจฉรา หักบำเรอ).....
19 พ.ค. 2548

19 พ.ค. 2548

19 พ.ค. 2548

๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบใช้ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรศักดิ์ อูวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

นาง

ส่ง ☒ ผ.บ.

☐ ผ.ค.

☐ ผ.ก.

☐ ผ.บ.ร.

☐ ผ.บ.ท.

17 ม.ค. 48

13/ม.ค./2548

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๕๙

nk48_5_27/006

ผ.บ. 3698
16/พ.ค. 2548

1. The first part of the report is a general
description of the project and its objectives.
It includes a brief history of the project and
a statement of the purpose of the study.

2. The second part of the report is a detailed
description of the methodology used in the study.

3. The third part of the report is a detailed
description of the results of the study.
It includes a summary of the findings and
a discussion of the implications of the study.

4. The fourth part of the report is a
conclusion and a list of references.
It includes a summary of the findings and
a list of the sources used in the study.

5. The fifth part of the report is a
list of references.



ที่ นร 0714/ 10812

สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

7 เมษายน 2548

เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0215/ว 150 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2539

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบว่าการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของส่วนราชการในขณะนี้ มีข้าราชการและผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณและไม่ประหยัด จึงขอให้สำนักงานประมาณกำหนดแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและได้ผลคุ้มค่า

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว ขอเสนอหลักเกณฑ์ เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพิ่มเติม จากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2539 ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

1. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณานุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรงและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยมีจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสมและประหยัด
2. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบใช้ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

/เท่านั้น...

เท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน โดยให้ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

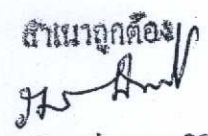
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

โทร 0 2273 9027-8 ต่อ 3539

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

นางสาวอุกตื้อ


(นางภิรมย์ ธรรมศิริ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8/๑