



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๔๒๓๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส ปี ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวีณา)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

เรื่องเดิม

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่าข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๒. อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖

ข้อเท็จจริง

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กปส. ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ และสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประสานความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวคิดสุขภาวะองค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้โครงการ“สุข ๘ ประการด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๓,๓๑๑,๐๐๐.- บาท โดยเกิดโครงการ/กิจกรรมย่อยผ่านเครือข่ายนักสร้างสุขตัวคุณ (นสอ.ตัวคุณ) ๑๐ โครงการย่อยทั่วประเทศ และได้คัดเลือกโครงการสุดยอดต้นแบบเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานบุคลากรภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ สปข.๓-๔ /ส.ปชส.ภาค ๓-๔ และ สปข.๕-๖ /ส.ปชส.ภาค ๕-๖ ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินกิจกรรมด้วยแล้ว

๒. กปส. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๓๕๑,๐๐๐.- บาท และสำนัก/กอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกของ กปส. และได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ซึ่ง กกจ. ได้ดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๘ ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๓๙๒ ลว. ๙ ก.ค. ๒๕๕๘ ซึ่งผลการสำรวจสามารถสรุปผล ดังนี้

/ตาราง...

ตารางผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.

ปัจจัยในการสร้างความผาสุก	๒๕๕๘
มิติส่วนตัว	๓.๘๔
มิติสังคม	๓.๘๘
มิติเศรษฐกิจ	๓.๗๒
มิติกายภาพ	๓.๗๘
มิติบริหารงาน	๓.๗๗
มิติบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๗๙
ภาพรวม	๓.๗๙ (๗๕.๘๐)

จากตาราง ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๘ สรุปผลดังนี้ บุคลากร กปส. มีความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๗๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าบุคลากร กปส. มีความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งเรียงตามลำดับได้ดังนี้ มิติด้านสังคม ($\bar{X} = ๓.๘๘$) มิติด้านส่วนตัว ($\bar{X} = ๓.๘๔$) มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ($\bar{X} = ๓.๗๙$) มิติทางกายภาพ ($\bar{X} = ๓.๗๘$) มิติทางการบริหารงาน ($\bar{X} = ๓.๗๗$) และมิติด้านเศรษฐกิจ ($\bar{X} = ๓.๗๒$) ตามลำดับ เพื่อเป็นการรักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจให้เพิ่มขึ้นในปีถัดไป ควรสนับสนุนและผลักดันให้เกิดโครงการ/กิจกรรมในการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ดังนั้น กปส. ควรเร่งดำเนินการโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะที่เป็นความคิดเห็นซึ่งบุคลากรได้สะท้อนให้เห็นถึงสิ่งที่ กปส. ควรให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาในภาพรวมขององค์กรเพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า อันจะก่อให้เกิดความรักความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร โดยมีความรู้สึกรักและหวงแหนองค์กร ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรในทุกมิติตามไปด้วย โดยในแต่ละมิติมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา กปส. ดังต่อไปนี้

๑. มิติด้านส่วนตัว ควรมีการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีต่อองค์กร

๒. มิติด้านสังคม ควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรให้มีส่วนร่วมทุกกลุ่มและเป็นกิจกรรมของบุคลากรที่เกิดจากความต้องการของบุคลากรเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

๓. มิติด้านเศรษฐกิจ ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาให้กับบุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งควรจัดสวัสดิการ เงินค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน และมีความเป็นธรรม

๔. มิติด้านกายภาพ ควรปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และให้เพียงพอต่อความต้องการ นอกจากนั้นควรมีการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมและพัฒนาอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ให้ดียิ่งขึ้นให้มีบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าทำงาน

/๕. มิติด้าน...

๕. มิติด้านการบริหารงานควรยึดหลักการในการบริหารองค์กรทั้งในส่วนของคนงาน เงิน ให้มีความสอดคล้องกัน มีการมอบหมายงาน และแบ่งงานให้ตรงกับสายงาน

๖. มิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งควรให้ความสำคัญกับการบริหารบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคลขององค์กร

๓. กกจ. จัดส่งสรุปผลการสำรวจระดับความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๘ รายสำนัก กอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความพึงพอใจ ของสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๓๖๖๙ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๕๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการสร้างความพึงพอใจ เป็นไปตามข้อเสนอแนะเบื้องต้น มีความต่อเนื่องและทั่วถึงบุคลากรทั้งองค์กร เห็นควรให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความพึงพอใจ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบฟอร์มที่ ๑) พร้อมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (แบบฟอร์มที่ ๒) ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความพึงพอใจ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ครอบคลุมทั้ง ๒ ยุทธศาสตร์ ๔ มิติ คือ มิติด้านส่วนตัว, มิติด้านสังคม, มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านการทำงาน (กายภาพ, การบริหารงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล) ดังนี้

ยุทธศาสตร์/มิติ	คำอธิบาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)	
มิติด้านส่วนตัว	บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกาย แข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ
มิติด้านสังคม	บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ
มิติด้านเศรษฐกิจ	บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะานุรูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)	
มิติด้านการทำงาน(กายภาพ)	สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม
มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)	นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน
มิติด้านการทำงาน(การบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ชำระรายการ ได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี

ทั้งนี้ให้นำข้อมูลที่ปรากฏตามข้อเท็จจริงในข้างต้นทั้ง ๓ ข้อ มาประกอบการพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๙ ของสำนัก/กอง ด้วย โดยเน้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างทั่วถึงและมีความยั่งยืนเกิดประโยชน์สูงสุดกับบุคลากรและองค์กรในภาพรวม ทั้งสามารถขยายผลออกไปสู่ชุมชนโดยรอบได้อย่างเป็นรูปธรรม อนึ่งในการจัดทำแผนฯ ขอให้สำนัก/กอง เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการตามโครงสร้างที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้คำนวณงบประมาณดำเนินการโดยอ้างอิงจากฐานเดิมในปี ๒๕๕๘ คือ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน อนึ่งการดำเนินโครงการ/กิจกรรมใดๆ ให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้น)

๓. ให้ สปช. ๑ - ๘ คำนวณงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการสร้างความผาสุกฯ ปี ๒๕๕๙ โดยให้รวม สวศ. และ สปชส.ภาค ในพื้นที่นั้นๆ ด้วย

๔. ให้จัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการตามที่เสนอ จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

รปส.

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อปส.

๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘

ส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์).....

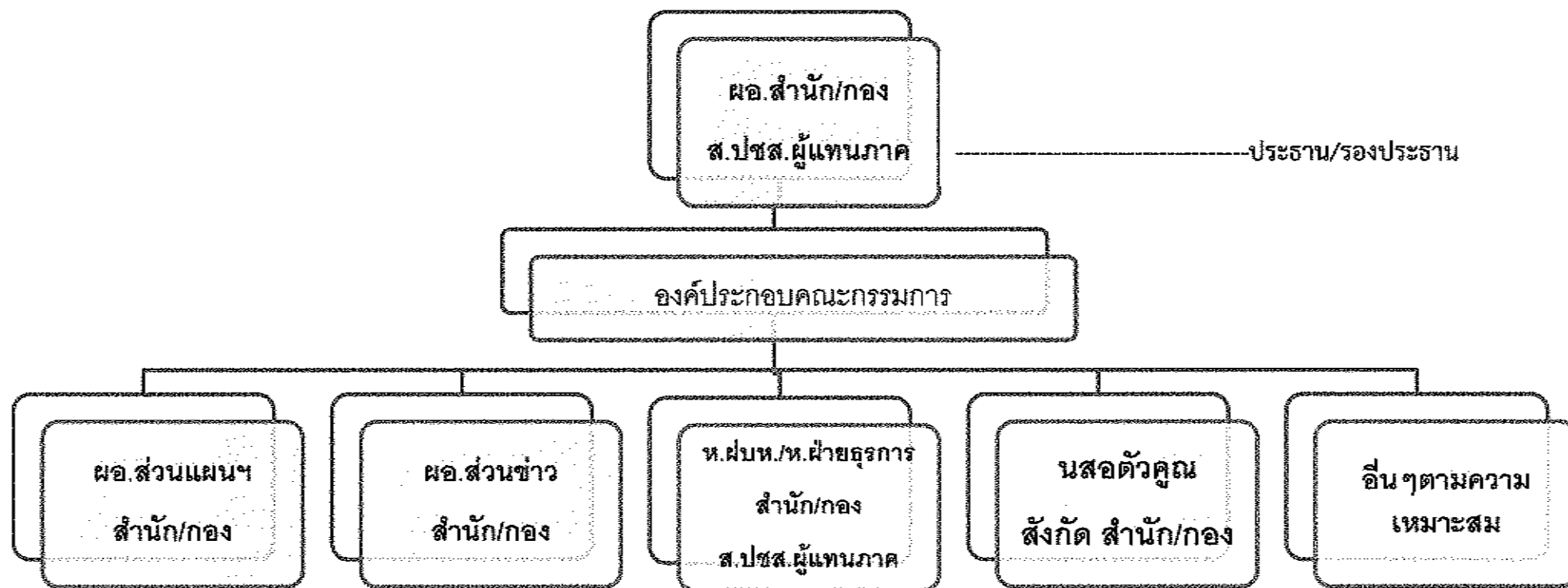
๒๔ พ.ย. ๒๕๕๘

เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี).....

๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘

คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙



หมายเหตุ แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ขอให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องและบูรณาการระหว่าง แผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ของ กปส. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ กับแผนสุขภาวะองค์กรภายใต้โครงการ “สุข ๘ ประการด้วย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนัก/กอง.....

หลักการ : เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ : ในปี ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

พันธกิจ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลั้ร่างกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. มิติด้านส่วนตัว							
สนับสนุนให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ							

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๒. มิติด้านสังคม							
ส่งเสริมให้บุคลากรบุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งค่านันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ							
๓. มิติด้านเศรษฐกิจ							
บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานนุรูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)							
สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆเหมาะสม							
๕. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)							
นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพ คุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน							

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)							
มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ข้าราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี							

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๔. ตัวชี้วัดหลัก

.....

.....

.....

๕. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

๖. วันเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๗. วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. แผนการดำเนินงาน

[illegible]

๙. ประมาณการค่าใช้จ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดขอถัวจ่ายทุกรายการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ ๒๒.๐๓.๒๕๖๔	ที่ E 812
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.01	
☐ ก.พ.	☐ ก.พ.
☒ ส.บ.ค.	☐ ส.บ.ค.
☐ ส.บ.ค.	☐ ก.ค.จ.
☐ ก.ค.จ.	☐ ก.ค.จ.

ส่วนราชการ...สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค โทร. ๐๕๓ ๒๕๓๒๕๓
ที่ นร.๐๒๑๓.๐๓/๒๖๔ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมความโครงการ "สุขกันเถอะเรา"

เรียน อ.ก.

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ก.ก. ที่ นร. ๐๒๐๓.๐๔/ว๑๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานฯ และโครงการ "สุขกันเถอะเรา" ของกลุ่มที่ ๕ ประกอบด้วย สปข.๓ สปข.๔ ส.ปชส.ภาค ๓ และส.ปชส.ภาค ๔ และหนังสือ ก.ก. ที่ นร.๐๒๐๓.๐๔/ว๑๖๐๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการย่อย เพื่อให้สำนัก/กอง นำไปเป็นแนวทางการจัดทำคำสั่งฯ ภายในหน่วยงานที่สอดคล้องกับบริบทของ สำนัก/กอง อย่างเหมาะสม นั้น

ข้อเท็จจริง

ภายหลังได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ "สุขกันเถอะเรา" สปข.๓ ได้มอบหมายให้ นสอ.ตัวคุณ สปข.๓ ประสานผ่านเลขานุการโครงการฯ กปส. เพื่อรับทราบขั้นตอนการและวิธีการดำเนินโครงการ สามารถสรุป ดังนี้

๑. สปข.๓ และ สปข.๔ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการโครงการย่อย หน่วยงานละ ๑ ชุด รวม ๒ ชุด เพื่อกำหนดกรอบการทำงานอย่างชัดเจน

- คำสั่งคณะกรรมการ โครงการ "สุขกันเถอะเรา" สปข.๓/ส.ปชส.ภาค ๓ จำนวน ๑ ชุด
- คำสั่งคณะกรรมการ โครงการ "สุขกันเถอะเรา" สปข.๔/ส.ปชส.ภาค ๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. สปข.๓ และ สปข.๔ ดำเนินการเปิดบัญชี โครงการ "สุขกันเถอะเรา" เพื่อขอรับงบประมาณในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อบัญชี :

- โครงการสุขกันเถอะเรา สปข.๓ จำนวน ๑ บัญชี
- โครงการสุขกันเถอะเรา สปข.๔ จำนวน ๑ บัญชี

๓. กิจกรรมภายใต้ โครงการ "สุขกันเถอะเรา" ที่ไม่มีงบประมาณ เริ่มนับผลผลิตตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ หรือ ภายหลังจากโครงการได้รับการอนุมัติ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ "สุขกันเถอะเรา" สปข.๓ และ สปข.๔ ทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด ส.ปชส.ภาค ๓ และ ส.ปชส.ภาค ๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ "สุขกันเถอะเรา" จำนวน ๕ กิจกรรม ตามแผนการดำเนินโครงการและคำอธิบายกิจกรรม-แนวปฏิบัติการบริหารโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่ ๑ การออกกำลังกายประจำวัน/ประจำสัปดาห์ (Happy exercise)
- กิจกรรมที่ ๒ การตรวจสุขภาพประจำปี (Check up day)
- กิจกรรมที่ ๓ ผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง (Meeting day)
- กิจกรรมที่ ๔ ท่องเที่ยวประจำปี (Happy holiday)

.../ - กิจกรรมที่ ๕ สุขมือเที่ยง

- กิจกรรมที่ ๕ สุขมือเที่ยง (Happy lunch)

๖. คณะทำงาน นสอ.ตัวคูณ กลุ่ม ๕ ได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน เพื่อขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข.๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ ส่งแบบฟอร์มรายงานดังกล่าวไปยัง email ของผู้รับผิดชอบฯ ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการ “สุขกันเถอะเรา” เสนอต่อ อภจ. ต่อไป

- หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ และ ปชส.ภาค ๓ ส่งไปยัง prd3happy8@gmail.com
- หน่วยงานในสังกัด สปข.๔ และ ปชส.ภาค ๔ ส่งไปยัง prd4happy8@gmail.com

ข้อพิจารณา

เพื่อให้กิจกรรมตามโครงการ “สุขกันเถอะเรา” บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สปข.๓ จึงขออนุมัติจัดกิจกรรม โครงการ “สุขกันเถอะเรา” โดยนักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคูณ กลุ่ม ๕ (สปข.๓ สปข.๔ ส.ปชส.๓ ส.ปชส.๔) พร้อมนี้ได้แนบ แผนการดำเนินโครงการ คำอธิบายกิจกรรม-แนวปฏิบัติการบริหารโครงการ/กิจกรรม และ รายละเอียดค่าใช้จ่าย มาด้วยแล้ว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางนพวรรณ ไชยวรรณ อุทัยศ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สขร.สปข.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๘๓๗๔๐/๐๘๑๕๓๑๑๐๕๗ เป็นผู้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ผอ.สปข.๓

อนุมัติ

๕

๕๐๕

๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมครั้งที่ ๕

วันที่ ๒๗/๒/๕๘

ที่.....

คำสั่งประธานาธิบดี

วันที่.....

วันที่ ๒๕ ก.พ. ๕๘

หน้า ๑

เรียน น.จ.ร.

เพื่อโปรดดำเนินการ



น.จ.ร.

๕๕, ๒๐, ๕๔

แผนการดำเนินโครงการ “สุขกันเถอะเรา”
ตามโครงการ “สุข ๘ ประการด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
(ส.ปช.๓ ส.ปช.๔ ส.ปชส.ภาค ๓ ส.ปชส.ภาค ๔)

[illegible]

คำอธิบายกิจกรรม - แนวปฏิบัติการบริหารโครงการ/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	แนวปฏิบัติการบริหารโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑	กิจกรรมที่ ๑ การออกกำลังกายประจำวัน/ประจำสัปดาห์ (Happy exercise)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข. ๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ จัดสรรเวลาการออกกำลังกายประจำวัน/ประจำสัปดาห์	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			กิจกรรมการออกกำลังกายผ่อนคลายหรือเบี่ยงเบนความสนใจ	จำนวน ๒๐๐ ครั้ง
๒	กิจกรรมที่ ๒ การตรวจสุขภาพประจำปี (Check up day)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข. ๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การตรวจสุขภาพประจำปี	จำนวน ๑๐ ครั้ง
๓	กิจกรรมที่ ๓ ผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง (Meeting day)	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดกิจกรรมผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้องตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การจัดกิจกรรมผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง	จำนวน ๒ ครั้ง
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ครั้ง
๕	กิจกรรมที่ ๕ การฝึกอบรม	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การฝึกอบรม	จำนวน ๒ ครั้ง
๖	กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขัน	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการแข่งขันตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การแข่งขัน	จำนวน ๒ ครั้ง
๗	กิจกรรมที่ ๗ การประชาสัมพันธ์	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒ ครั้ง
๘	กิจกรรมที่ ๘ การให้บริการ	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการให้บริการตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การให้บริการ	จำนวน ๒ ครั้ง
๙	กิจกรรมที่ ๙ การติดตามประเมินผล	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการติดตามประเมินผลตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การติดตามประเมินผล	จำนวน ๒ ครั้ง
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ การสรุปผล	- สปข.๓ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๓ สปข.๔ ร่วมกับ ปชส.ภาค ๔ จัดการสรุปผลตามความเหมาะสม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดผลผลิต
			การสรุปผล	จำนวน ๒ ครั้ง

ที่	กิจกรรม	แนวปฏิบัติ การบริหารโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๔	กิจกรรมที่ ๔ ท่องเที่ยวประจำปี (Happy holiday)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข. ๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ จัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี ตามความเหมาะสม อย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ ครั้ง	ผลผลิต หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข.๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ จัดกิจกรรมท่องเที่ยวร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
			ผลลัพธ์ บุคลากรในหน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข.๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
๕	กิจกรรมที่ ๕ สุขมือเที่ยง (Happy lunch)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข. ๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ กำหนดวันทานอาหารกลางวันร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ผลผลิต หน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข.๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ จัดกิจกรรม “สุขมือเที่ยง”	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน
			ผลลัพธ์ บุคลากรในหน่วยงานในสังกัด สปข.๓ สปข.๔ ปชส.ภาค ๓ และ ปชส.ภาค ๔ ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม “สุขมือเที่ยง”	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

“โครงการสุขกันเถอะเรา”

งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าประชุมชี้แจง จำนวน ๒ ครั้ง ๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ สปข.๓ และ ส.ปชส.๓ จำนวน ๑ ครั้ง (๒,๕๐๐ บาท)
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน ๑ มื้อ @ ๓๐ บาท ๔๕๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวันผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน @ ๑๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๕๐ บาท
 - ๑.๒ สปข.๔ และ ส.ปชส.๔ จำนวน ๑ ครั้ง (๒,๕๐๐ บาท)
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน ๑ มื้อ @ ๓๐ บาท ๔๕๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวันผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน @ ๑๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๕๐ บาท
๒. ค่าดำเนินกิจกรรมที่ ๓ ผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง (Meeting Day) จำนวน ๒ ครั้ง ๑๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๒.๑ สปข.๓ + สปชส.ภาค ๓ จำนวน ๑ ครั้ง (๕๕,๐๐๐ บาท)
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คน @ ๓๕ บาท ๗,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารเย็นผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน @ ๑๒๐ บาท ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าจัดทำป้ายไวนิล ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๐๐ ชุด @ ๗๐ บาท ๑๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ๘,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ สปข.๔ + สปชส.ภาค ๔ จำนวน ๑ ครั้ง (๕๕,๐๐๐ บาท)
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ คน @ ๓๕ บาท ๗,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารเย็นผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน @ ๑๒๐ บาท ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าจัดทำป้ายไวนิล ๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๐๐ ชุด @ ๗๐ บาท ๑๔,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่าประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
 - ๓.๑ สปข.๓ และ ส.ปชส.๓ จำนวน ๑ ครั้ง (๒,๕๐๐ บาท)
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน ๑ มื้อ @ ๓๐ บาท ๔๕๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวันผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน @ ๑๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๕๐ บาท

๓.๒ สปข.๔ และ ส.ปชส.๔ จำนวน ๑ ครั้ง (๒,๕๐๐ บาท)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน ๑ มื้อ @ ๓๐ บาท ๔๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน @ ๑๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน ๕๕๐ บาท

๔. ค่าสรุปผลการดำเนินงาน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมาผลิต VDO Presentation บรรยายสรุปการดำเนินงาน ๗,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑๐ เล่ม @ ๓๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท

แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

“โครงการสุขกันเถอะเรา”

งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๑. สปข.๓ และ ส.ปชส.ภาค ๓	เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงแผนการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๓ ผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง (Meeting day) (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก สปข.๓ และ ส.ปชส.ภาค ๓)	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
- การประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- จัดทำรูปเล่มสรุปผล/ VDO Presentation บรรยายสรุปผล การดำเนินงานภาพรวมของโครงการ “สุขกันเถอะเรา”	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. สปข.๔ และ ส.ปชส.ภาค ๔	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงแผนการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๓ ผูกสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง (Meeting day)	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
- การประชุมสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท



เอกสารเสนอโครงการ

“ Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ”

ตามโครงการ “สุข ๘ ประการด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดย...นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กลุ่ม ๒

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๖

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๓
๔. ระยะเวลาของโครงการ	๓
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓
๖. รายละเอียดการดำเนินงานและงบประมาณ	๔
๗. การบริหารโครงการ	๗
๘. งบประมาณดำเนินการ	๑๑
๙. การกำกับติดตามและประเมินผล	๑๑
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๑
๑๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ	๑๓
๑๑. รายละเอียดของผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๗
๑๒. ตารางสรุป วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมและงบประมาณ	๑๘

โครงการ “Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ”

ตามโครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดย... นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กลุ่ม ๖

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประสานความร่วมมือการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐ (Quality of Work Life for Public Sector Program) ตามแนวคิดสุขภาวะองค์กร ภายใต้โครงการ “สุข ๘ ประการ ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการทำงาน กรมประชาสัมพันธ์ (PRD QWL) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม เดอะ รอยัลเจมสกอทรี รีสอร์ท ศาเลาซา จังหวัดนครปฐม เพื่อสร้างความรู้ความตระหนัก และกระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อขยายผลเครือข่าย นสอ.ตัวคุณ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุกหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการทำงาน จึงได้ขยายผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรโดยมอบหมายให้ นสอ.ตัวคุณ กรมประชาสัมพันธ์ที่ผ่านการอบรม นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานตนเอง บนฐานของสุขภาวะทางกาย สุขภาวะทางใจ สุขภาวะทางสังคม และสุขภาวะทางปัญญา ประกอบด้วย ๘ องค์ประกอบย่อย ได้แก่ สุขภาพดี (Happy Body) มีน้ำใจงาม (Happy Heart) รู้จักผ่อนคลาย (Happy Relax) แสวงหาความรู้ (Happy Brain) ศรัทธาต่อศาสนาและศีลธรรม (Happy Soul) จัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้ (Happy Money) ครอบครัวดี (Happy Family) และสังคมดี (Happy Society)

คณะทำงาน นสอ.ตัวคุณ จาก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๕ และสำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๖ จึงได้บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินโครงการ “Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ” เป็นการจุดประกายให้เกิดองค์กรแห่งความสุข โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๕๑ หน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยร่วมพิจารณาความต้องการดำเนินกิจกรรมที่สร้างสุขให้กับบุคลากรในองค์กร ภายใต้สุข ๘ ประการด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสรุปที่ประชุมมีมติให้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

อันดับที่ ๑ Happy body (สุขภาพดี) : ประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ๒ กิจกรรม คือ

๑.๑ กิจกรรม “การออกกำลังกายประจำวัน /ประจำสัปดาห์” เป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายของบุคลากรในองค์กรให้มีความแข็งแรง สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ร่างกายได้มีการผ่อนคลาย หลังจากที่ถูกคนเหนื่อยล้าและมีความเครียดจากการทำงานทั้งวัน

๑.๒ กิจกรรม “การตรวจสุขภาพประจำปี” เป็นการตรวจเช็คเพื่อประเมินสภาพร่างกายของบุคลากรในการป้องกันความเสี่ยงในการเกิดโรคในอนาคต เนื่องจากปัจจุบันการดำเนินชีวิตของบุคลากรมีความเสี่ยงต่อการเป็นโรคร้ายไข้เจ็บสูง อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องได้รับการตรวจเช็คประเมินร่างกายต่อเนื่องทุกปี

อันดับที่ ๒ Happy society(สังคมดี) : ดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือ

๒.๑ กิจกรรม “ร้อยรักด้วยใจ ถักทอสายใยผูกพัน” เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีการดำเนินงานอยู่แล้วในทุกหน่วยงาน แต่ในความเป็นจริงความสัมพันธ์ยังคงสภาพเป็นแบบผู้บริหารกับลูกน้องยังขาดการเข้าใจ การสื่อสารที่ดี และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ที่ยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนั้น “ร้อยรักด้วยใจ ถักทอสายใยผูกพัน” จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่เป็นช่องทางที่สามารถทำให้บุคลากรมีการสื่อสารปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความสุข ความรัก ความผูกพันต่อองค์กร

๒.๒ กิจกรรม “๕ ส.สร้างสุข”(Big Clean Day) เนื่องจากสภาพแวดล้อมการทำงานของหน่วยงาน ไม่เหมาะสมและไม่เอื้อต่อการทำงาน อาทิ แสงสว่างไม่เพียงพอ อากาศไม่ถ่ายเทร้อนอบอ้าว วิธีการทำงานของผู้ที่ปฏิบัติงานหรือพนักงานไม่เหมาะสม มนุษย์สัมพันธ์ระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานไม่ดี สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนั้นการจัดกิจกรรม “๕ ส.สร้างสุข” จึงเป็นการจัดกิจกรรมหนึ่งที่สนับสนุนให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการทำงาน โดยนำหลักการสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย มาพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ทำงาน บ้านพักราชการสะอาด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงามและปลอดภัย โดยความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ได้ร่วมคิด ร่วมทำ จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓. Happy relax(รู้จักผ่อนคลาย) : ประกอบด้วยกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือ

๓.๑ กิจกรรม “อ่านท่อง ร้องรำ ทำเพลง” (Happy Station) : เป็นกิจกรรมผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน สร้างรอยยิ้ม แบ่งปันความสุขให้กับบุคลากร ด้วยการ สันสรรค์ บันทึกร้องเพลงคาราโอเกะ มุมหนังสือและอื่นๆ เนื่องจากหน่วยงานยังไม่มีสถานที่หรือมุมสำหรับพักผ่อนหย่อนใจเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

๓.๒ กิจกรรม “ชั่วโมงอัมสุข” Happy Hour: ช่วงเวลา ๑ ชั่วโมง แห่งความสุขที่บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีโอกาสทานอาหารกลางวันร่วมกัน ได้พบปะ พูดคุย มีความสุขและมีรอยยิ้มแก่กัน ทั้งนี้เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน หลังจากที่ทุกคนต้องทำงานตามภารกิจหน้าที่ และไม่มีโอกาสได้ทานอาหารร่วมกันอย่างพร้อมเพรียง และพบปะ พูดคุยหรือกัน ดังนั้นการนัดพบช่วงกลางวัน จึงเป็นเวลาที่เหมาะสมที่สุดที่ทำให้ทุกคนได้มีโอกาสทำกิจกรรมทานร่วมกัน

จากผลสรุปการประชุมดังกล่าว คณะทำงาน นสอ.ตัวคุณจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕, , สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๕, สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖, สำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๖ จึงได้จัดทำโครงการ “ Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ” ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๗๓๑ คน ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเริ่มต้นจุดประกายสร้างสุขในองค์กร ภายใต้กรอบ Happy body(สุขภาพดี), Happy society (สังคมดี) และ Happy relax(รู้จักผ่อนคลาย) จำนวน ๖ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑.../

- กิจกรรมที่ ๑. : การออกกำลังกายประจำวัน/ประจำสัปดาห์ (Happy exercise)
- กิจกรรมที่ ๒. : การตรวจสุขภาพประจำปี (Check up day)
- กิจกรรมที่ ๓. : ร้อยรักด้วยใจ ถักทอสายใยผูกพัน
- กิจกรรมที่ ๔. : ๕ ส.สร้างสุข (Big Cleaning Day)
- กิจกรรมที่ ๕ : อ่านท้อง ร้องรำ ทำเพลง (Happy Station)
- กิจกรรมที่ ๖ : ชั่วโมงฮิปปี้ (Happy Hour)

เป้าหมายของโครงการฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๕, สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๕, สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๖ , สำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๖ เกิดความความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตลอดจนเกิดความรัก ความสามัคคี ความผูกพัน ความเอื้ออาทรต่อกัน อันจะส่งผลให้เกิดสังคมการทำงานที่มีความสุขอย่างยั่งยืนตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเห็นความสำคัญของการสร้างสุขในองค์กร ภายใต้กรอบ Happy society, Happy body และ Happy relax

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพัน ความเอื้ออาทร ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตลอดจนร่วมสร้างสังคมที่ทำงานที่มีความสุขอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่จาก หน่วยงาน ๕๑ หน่วยงาน จำนวน ๗๓๑ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๕ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน / ๓๐๙ คน
- ๓.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๕ จำนวน ๗ หน่วยงาน / ๓๒ คน
- ๓.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๖ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน / ๓๑๐ คน
- ๓.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๖ จำนวน ๗ หน่วยงาน / ๖๒ คน

๔. ระยะเวลาของโครงการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ – มิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กลุ่มที่ ๖ ประกอบด้วย สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๕ สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๖ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๕ และ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๖

๗. การบริหารโครงการ

ที่	กิจกรรม	แนวปฏิบัติ การบริหารโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การดำเนินงานก่อนนำเสนอโครงการ				
๑.	ประชุมตัวแทนหน่วยงาน จาก สปข.๕/สปข.๖/ ส.ปชส.๕/ส.ปชส.๖ พิจารณากิจกรรมสร้างสุข ในองค์กร	- นสอ.ตัวคุณสปข.๕, สปข.๖ เชิญประชุมตัวแทนหน่วยงานใน สังกัดร่วมพิจารณากิจกรรมสร้าง สุขในองค์กรพร้อมสรุปผลความ ต้องการตามมติที่ประชุม เพื่อจัด ทำโครงการ	ผลผลิต จัดประชุมตัวแทน หน่วยงานเพื่อสรุปความ ต้องการดำเนินกิจกรรม สร้างสุขขององค์กรตาม โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๒ ครั้ง
			ผลลัพธ์ มติที่ประชุมได้กำหนด กิจกรรมสร้างสุขขององค์กร	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ กิจกรรมที่ได้จากมติที่ประชุม จำนวน ๕ กิจกรรม
การดำเนินงานหลังได้รับการอนุมัติโครงการ				
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน (สปข.๕/สปข.๖ / ส.ปชส . ภาค๕ /ส.ปชส.ภาค๖)	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โครงการ “Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ” (สปข.๕/สปข.๖/สปชส.ภาค ๕/ สปชส.ภาค ๖)	ผลผลิต คำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงาน“โครงการจุด“ Happy time & Happy hour คนสำราญ งาน สำเร็จ”	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๒ ชุด
			ผลลัพธ์ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ ได้กำหนดกรอบการ ดำเนินการอย่างชัดเจน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ คณะทำงานฯ รับทราบ กรอบการดำเนินงาน และสามารถดำเนินการตาม แผนงานโครงการ
๓.	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียด แผนการดำเนินโครงการ	- จัดประชุมคณะทำงาน (สปข.๕/สปข.๖/สปชส.ภาค ๕/ สปชส.ภาค ๖)	ผลผลิต จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ ชี้แจงรายละเอียดแผนการ ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๒ ครั้ง
			ผลลัพธ์ คณะทำงานฯ มีความ เข้าใจในรายละเอียดการ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ คณะทำงานฯ สามารถ นำแผนการดำเนินงานตาม โครงการไปถ่ายทอดสู่การ ปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม

ที่	กิจกรรม	แนวปฏิบัติ การบริหารโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การดำเนินงานหลังได้รับการอนุมัติโครงการ(ต่อ)				
๔.	กิจกรรมที่ ๑ : การออกกำลังกายประจำวัน/สัปดาห์ (Happy exercise)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/สปขส. ภาค ๖ จัดสรรเวลาการออก กำลังกายประจำวัน/ประจำ สัปดาห์	ผลผลิต การออกกำลังกายผ่อนคลาย คลายอริยาบท และความตึง เครียดจากการทำงาน	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๒๐๐ ครั้ง
			ผลลัพธ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสุข ที่ได้ผ่อนคลายอริยาบท ความตึงเครียดเมื่อยล้าจาก การทำงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม
๕.	กิจกรรมที่ ๒ : การตรวจ สุขภาพประจำปี (Check up day)	-หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/สปขส. ภาค ๖ จัดกิจกรรมตรวจ สุขภาพประจำปี	ผลผลิต การตรวจสุขภาพประจำปี ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดผลผลิต ๑ ครั้ง / หน่วยงาน
			ผลลัพธ์ บุคลากรของหน่วยงานใน สังกัดได้เข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี
๖.	กิจกรรมที่ ๓ : ร้อยรักด้วยใจ ถักทอสายใยผูกพัน	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/สปขส. ภาค ๖ จัดกิจกรรมร้อยรัก ด้วยใจ ถักทอสายใยผูกพัน	ผลผลิต หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/ สปขส.ภาค ๖ ได้จัด กิจกรรม “ร้อยรักด้วยใจ ถักทอสายใยผูกพัน”	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๔ ครั้ง
			ผลลัพธ์ หน่วยงานในสังกัด สปข.๕ สปข.๖ และ สปขส.ภาค ๕ สปขส.ภาค ๖ เข้าร่วม กิจกรรมที่ สปข.๕ และ สปข.๖ จัดขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	แนวปฏิบัติ การบริหารโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ (ต่อ)				
๗.	๕ ส.สร้างสุข (Big Cleaning Day)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/สปขส. ภาค ๖	ผลผลิต หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/ สปขส.ภาค ๖ จัดกิจกรรม ๕ ส.สร้างสุข (Big Cleaning Day)	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๑ ครั้ง /หน่วยงาน
			ผลลัพธ์ บุคลากรในหน่วยงาน ได้ เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส.สร้าง สุข	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจ
๘.	กิจกรรมที่ ๔: อ่านท่อง ร้องรำ ทำเพลง (Happy Station)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/สปขส. ภาค ๖ จัดสนทนากการ ให้มี มุมพักผ่อน อ่านหนังสือ คารา โอเกะ	ผลผลิต มีการสนทนา จัดมุมพักผ่อน สนทนากการสำหรับบุคลากร ในที่ทำงาน	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๓๐ ครั้ง
			ผลลัพธ์ บุคลากรหน่วยงานในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความพึงพอใจ
๙.	กิจกรรมที่ ๕: ชั่วโมงอิมสุข (Happy hour)	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/สปขส. ภาค ๖ กำหนดวันทานอาหาร กลางวันร่วมกัน ๑ ครั้ง/เดือน	ผลผลิต หน่วยงานในสังกัด สปข.๕/ สปข.๖/สปขส.ภาค ๕/ สปขส.ภาค ๖ จัดกิจกรรม ชั่วโมงอิมสุข (Happy hour)	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๔๐ ครั้ง
			ผลลัพธ์ บุคลากรในหน่วยงานสังกัด สปข.๕ , สปข.๖ ส.ปชส. ภาค ๕ , ส.ปชส.ภาค ๖ ให้ ความร่วมมือและมีความสุข กับกิจกรรมชั่วโมงอิมสุข	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	แนวปฏิบัติ การบริหารโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ (ต่อ)				
๑๐.	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการทุกเดือน	-หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ รายงานผลการดำเนินงานให้ คณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์ม รายงานที่กำหนดจนสิ้นสุด โครงการ	ผลผลิต รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามโครงการทุกเดือน	ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวน ๕ ครั้ง
			ผลลัพธ์ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้ รายงานผลการดำเนินงานไปยัง คณะทำงานตามระยะเวลาที่ กำหนด	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๑๐๐ ของ หน่วยงานที่เข้าร่วม โครงการรายงานผลการ ดำเนินงานตามระยะเวลา ที่กำหนด
๑๑.	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค -จัดทำรายงานสรุปผล โครงการเป็นรูปเล่ม - จัดทำบรรยายสรุปผลการ ดำเนินงานตามโครงการใน รูปแบบ VDO Presentation	- คณะทำงานฯ สรุปผลการ ดำเนินโครงการ	ผลผลิต สรุป ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงาน -จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ เป็นรูปเล่ม - จัดทำบรรยายสรุปผลการ ดำเนินงานตามโครงการใน รูปแบบ VDO Presentation	ตัวชี้วัดผลผลิต -รายงานสรุปผลโครงการ จำนวน ๔ เล่ม - VDO Presentation จำนวน ๒ ชุด
			ผลลัพธ์ รายงานสรุปประเมินผลการ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ ของ ผลผลิตที่ได้ดำเนินการ บรรลุวัตถุประสงค์ โครงการ

๘. งบประมาณดำเนินการ

- งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ

(ตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย หน้า ๑๓)

๙. การกำกับติดตามและประเมินผล

๙.๑ คณะทำงานโครงการ“Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ” และ นสอ. ตัวคุณ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน อาทิ ภาพถ่ายกิจกรรม พร้อมติดตามความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ทาง Facebook, Line กลุ่ม ฯลฯ อย่างต่อเนื่องทุกเดือน

๙.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ“Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ” ด้วยการออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สปข.๕, สปข.๖, ส.ปชส.ภาค ๕, ส.ปชส.ภาค ๖ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการสร้างสุขในองค์กร พร้อมให้ความร่วมมือ สนับสนุน และผลักดันให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้กรอบ Happy society, Happy body, Happy relax ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๐.๒ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด สปข.๕, สปข.๖, ส.ปชส.ภาค ๕, ส.ปชส.ภาค ๖ มีความรัก ความสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๑๑. รายละเอียดของผู้รับผิดชอบโครงการ

นักสร้างสุของค์กร (นสอ.) ตัวคุณ กลุ่ม ๖ ของหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย

❖ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑. นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สขร. สปข.๕

๒. นางจิตาภา อุปลา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน ผบห.สปข.๕

๓. นางพัชรา ชื่นอารมณ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สมป.สปข.๕

❖ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๔. นางจิระพา หนูชัย นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สวท.สวท.พัทลุง สปข.๖

๕. นางสาววงศ์ทิพย์ จันทภาโส นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สมป.สปข.๖

๖. นางสาวปัทมณันท์ เทพรักษ์ นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ สวท.นราธิวาส สปข.๖

❖ สำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๕

๗. นางอุไรวรรณ สุภาแดง จพส.ชำนาญการ ส.ปชส.นครศรีธรรมราช

๘. นางสาวนางสาววรัญญา พุฒเจริญพร นปส.ชำนาญการ ส.ปชส.ระนอง

๙. นางพัชราภรณ์ ชมสุข นปส.ชำนาญการ ส.ปชส.ชุมพร

❖ สำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๖./

❖ สำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๖

- ๑๐. นางศิรินาถ นวประภากุล เจ้าหน้าที่ธุรการ ปชส.จังหวัดสงขลา
- ๑๑. นางสาวกฤษฎาพร ฐิธรรมโม นักประชาสัมพันธ์ สปขส.ยะลา
- ๑๒. นายเพชรน้อย คงขาว นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน สปขส.ปัตตานี

๑๖ ผู้ประสานงานโครงการ :

- ๑. นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ สขร.สปข.๕
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๒๗๒๓๕๙ มือถือ ๐๘๑- ๖๐๗๒๒๓๐
- ๒. นางจิระพา หนูชัย นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สวท.พัทลุง สปข.๖
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๓๕๕๒๕ มือถือ ๐๘๙- ๘๗๑๙๕๙๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ “ Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ”
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ – กรกฎาคม ๒๕๕๘
งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.-บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ บาท	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ บาท	หมายเหตุ
๑.	การประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงแผนการ ดำเนินงานกิจกรรมตาม โครงการ	๕,๐๐๐.-	<u>๑.หมวดใช้สอย</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๖ คนๆละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการเข้าร่วม ประชุม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๖ คนๆละ ๑๒๐ บาท <u>๒.หมวดวัสดุ</u> - ค่าป้ายกิจกรรม ๑ ป้าย - ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ , ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	๙๑๐.- ๓,๑๒๐.- ๖๐๐.- ๓๗๐.-	๑ ครั้ง
๒.	ร้อยรักด้วยใจ ถักทอ สายใยผูกพัน	๔๕,๐๐๐.-	<u>๑.หมวดใช้สอย</u> - ค่าอาหารสำหรับบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๑ มื้อๆละ ๘๐ คนๆละ ๒๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๘๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท - ค่าจ้างตกแต่งเวที - ค่าจ้างการแสดงในพิธีเปิด - ค่าจ้างติดตั้งระบบเสียงและดนตรี - ของที่ระลึก/ของรางวัลในการเข้าร่วม กิจกรรม <u>๒.หมวดวัสดุ</u> - ค่า Handy drive สำหรับบันทึกข้อมูล/ภาพ กิจกรรม ๑ อัน - ค่าล้างอัด ขยายภาพ ดิจบอร์ด ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - เบ็ดเตล็ด (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ , ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	๒๐,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๘๐๐.- ๕๐๐.- ๗๐๐.-	๑ ครั้ง

-๑๔-

(ต่อ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ “ Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ”

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ – กรกฎาคม ๒๕๕๘

งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.-บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ บาท	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ บาท	หมายเหตุ
๓.	๕ ส.สร้างสุข (Big Cleaning Day)	๕,๐๐๐.-	๑.หมวดวัสดุ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าอาหารผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑ มื้อ/๓๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ๑ มื้อ/๓๐คนๆละ ๓๕ บาท - ค่าวัสดุ (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ , ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	, ๕๐๐.- ๓,๐๐๐.- ๑,๐๕๐.- ๔๕๐.-	๑ ครั้ง/ หน่วยงาน
๔.	ประชุมคณะทำงาน ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินงานตามโครงการ	๕,๐๐๐.-	๑.หมวดใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงาน เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๖ คนๆละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะทำงานเข้าร่วม ประชุม ๑ มื้อๆละ ๒๖ คนๆละ ๑๒๐ บาท ๒.หมวดวัสดุ - ค่าป้ายกิจกรรม ๑ ป้าย - ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ , ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	๙๑๐.- ๓,๑๒๐.- ๖๐๐.- ๓๗๐.-	๑ ครั้ง
๕.	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการพร้อม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค -จัดทำรายงานสรุปผล โครงการเป็นรูปเล่ม - จัดทำบรรยายสรุปผล การดำเนินงานตาม โครงการในรูปแบบ VDO Presentation	๕,๐๐๐.-	๑.หมวดใช้สอย - ค่าถ่ายเอกสารขาวดำรูปเล่ม ๔ เล่มๆละ ๗๐ หน้าๆละ .๕๐.-บาท(๗๐*๔/.๕๐) - ค่าถ่ายเอกสารภาพสี ๔ เล่มๆละ ๑๐ หน้าๆละ ๒๕ บาท - ค่าจ้างทำปกพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๔ เล่ม ๒. หมวดวัสดุ -ค่าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ๑ หลอด -ค่ากระดาษพิมพ์คอมฯ ๕ รีมๆละ ๑๒๐ บาท (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ , ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	๕๖๐.- ๑,๐๐๐.- ๖๐๐.- ๒,๒๔๐.- ๖๐๐.-	๑ ครั้ง

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ “ Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ”

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ – กรกฎาคม ๒๕๕๘

งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.-บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สงขลา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ บาท	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ บาท	หมายเหตุ
๑.	การประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงแผนการ ดำเนินงานกิจกรรมตาม โครงการ	๕,๐๐๐.-	<u>๑.หมวดใช้สอย</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ คณะทำงานเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ คนๆละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะทำงานเข้า ร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕ คนๆละ ๑๒๐ บาท <u>๒.หมวดวัสดุ</u> - ค่าป้ายกิจกรรม ๑ ป้าย - ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และ ๒ ถัวจ่ายได้ทุก รายการ)	๘๗๕.- ๓,๐๐๐.- ๖๐๐.- ๕๒๕.-	๑ ครั้ง
๒.	ร้อยรักด้วยใจ ถักทอ สายใยผูกพัน	๔๕,๐๐๐.-	<u>๑.หมวดใช้สอย</u> - ค่าอาหารสำหรับบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๑ มื้อๆละ ๖๐ คนๆละ ๑๒๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๖๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐ คน (ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ/เบี้ยเลี้ยง) <u>๒.หมวดวัสดุ</u> - ค่า Handy drive สำหรับบันทึกข้อมูล/ ภาพกิจกรรม ๑ อัน (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และ ๒ ถัวจ่ายได้ทุก รายการ)	๗,๒๐๐.- ๒,๑๐๐.- ๔๐,๐๐๐.- ๗๐๐.-	๓ ครั้ง

-๑๔-

(ต่อ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ “ Happy time & Happy hour คนสำราญ งานสำเร็จ ”

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ – กรกฎาคม ๒๕๕๘

งบประมาณ ๖๕,๐๐๐.-บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สงขลา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ บาท	รายการ	ค่าใช้จ่าย/ บาท	หมายเหตุ
๓.	การประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงแผนการ ดำเนินงานกิจกรรมตาม โครงการ	๕,๐๐๐.-	<u>๑.หมวดใช้สอย</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕ คนๆละ ๓๕ บาท - ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการเข้าร่วม ประชุม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๕ คนๆละ ๑๒๐ บาท <u>๒.หมวดวัสดุ</u> - ค่าป้ายกิจกรรม ๑ ป้าย - ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และ ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	๘๗๕.- ๓,๐๐๐.- ๖๐๐.- ๕๒๕.-	๑ ครั้ง
๔.	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการพร้อม ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค -จัดทำรายงานสรุปผล โครงการเป็นรูปเล่ม - จัดทำบรรยายสรุปผล การดำเนินงานตาม โครงการในรูปแบบ VDO Presentation	๕,๐๐๐.-	<u>๑.หมวดใช้สอย</u> - ค่าถ่ายเอกสารขาวดำรูปเล่ม ๔ เล่มๆละ ๗๐ หน้าๆละ .๕๐.-บาท(๗๐*๔/.๕๐) - ค่าถ่ายเอกสารภาพสี ๔ เล่มๆละ ๑๐ หน้าๆละ ๒๕ บาท - ค่าจ้างทำปกพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๔ เล่ม <u>๒. หมวดวัสดุ</u> -ค่าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ๑ หลอด -ค่ากระดาษพิมพ์คอมฯ ๕ รีมๆละ ๑๒๐ บาท (ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และ ๒ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)	๕๖๐.- ๑,๐๐๐.- ๖๐๐.- ๒,๒๔๐.- ๖๐๐.-	๑ ครั้ง

แผนยุทธศาสตร์การสร้างความสนุกและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

หลักการ : เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ : ในปี ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

พันธกิจ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลังงานที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑. มิติด้านส่วนตัว										
๑.ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านส่วนตัว	๑.สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานโดยมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความแข็งแรงทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต	๑.สร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร ๒.กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายสุขภาพจิต และทักษะการดำเนินชีวิต ๓.ตรวจสุขภาพทั้งส่วนกลาง/ภูมิภาค ๔.จัดหน่วยตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น/หน่วยให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหสุขภาพกายสุขภาพจิต ๕.จัดเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น ๖.การให้ครอบครัวเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมนันทนาการ	๕๗-๖๐					สสภ./สพป./กกจ.	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๒. มิติด้านสังคม										
๒.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความผูกพันในทุกระดับ	๒.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านสังคม	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๑.กิจกรรมนันทนาการและการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและข้าราชการ ๒.กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร เช่นศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทัศนศึกษา การแข่งขันกีฬาภายในงานปีใหม่ รดน้ำดำหัว ฯลฯ ๓.กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๕๗-๖๐	←			→	สกก.	
๓. มิติด้านเศรษฐกิจ										
สนับสนุนให้บุคลากรมีสภาวะทางเศรษฐกิจที่เหมาะสมและพอเพียงกับสภาพปัจจุบัน	๓.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผูกพันในมิติด้านเศรษฐกิจ	๓.จัดสวัสดิการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่นอกเหนือจากสวัสดิการภาคบังคับให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร	๑.การให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการออม	๕๗-๖๐	←			→	สกก.	
		๔.ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑.การรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.การให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพเสริม	๕๗-๖๐	←			→	สกก.	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐			
๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)											
๑.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร กปส. ต่อปัจจัยความผาสุกในมิติด้านการทำงาน (กายภาพ การบริหารงาน และการบริหารงานบุคคล)	๑.มีแผนการบำรุงรักษาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา	๑.กำหนดให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการใช้และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อพัสดุ ๓. สำรวจตรวจสอบวัสดุคงเหลือและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ในหน่วยงานเพื่อวางแผนการใช้งานที่เพียงพอ	๕๗-๖๐					กคส.		
		๒.มีระบบ/มาตรการรักษาความปลอดภัยการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเพียงพอและใช้ได้	๑.จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในทุกหน่วยงานสังกัด กปส. ๒. ให้ความรู้ด้านการป้องกันภัยและการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยแก่บุคลากร ๓.ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	๕๗-๖๐					สสภ.		
		๓.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๑.กิจกรรมที่ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส. มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๕๗-๖๐					สสภ.		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐			
๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)											
๒.ปรับปรุง/พัฒนาระบบ บริหารงานของ กปส. ให้ เอื้อประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน		๑.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมหลัก ขององค์กรจนกลายเป็นวัฒนธรรม	๑.กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตนภายใต้ค่านิยมหลักขององค์กร	๕๗-๖๐					กกจ.		
		๒.พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กร	๑.กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมประชา สัมพันธ์ ๒.จัดทำเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของกรม ประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี (Organization Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ๓.สร้างความรู้ ความเข้าใจ และให้ คำปรึกษา แนะนำในการทบทวน/ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แก่หน่วยงานในสังกัดกรม ประชาสัมพันธ์	๕๗-๖๐					สนผ.		
		๓.มีกระบวนการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส.สู่บุคคล อย่างทั่วถึง	๑.พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเกิดความเข้าใจ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และค่านิยมของ กปส. ๒.พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีความ หลากหลาย	๕๗-๖๐					สนผ.		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
		๔.มีกระบวนการพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อบุคลากรทุกระดับ	๑.กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาผู้บริหารขององค์กรให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อบุคลากรทุกระดับ	๕๗-๖๐					สปช.	
๔. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)										
๓.ปรับปรุง/พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		๑.จัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจของแต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค	๑.วางแผนอัตรากำลังของ กปส.	๕๗-๖๐					กอพ.กกจ.	
		๒.พัฒนาระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่เป็นธรรม	๑.สร้างระบบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับที่โปร่งใสและเป็นธรรม	๕๗-๖๐					ฝบต.กกจ.	
		๓.พัฒนาระบบ Career Path และ Succession plan ให้ชัดเจนและเหมาะสม	๑.โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ กปส. (career path) ๒.โครงการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน (succession plan)	๕๗-๖๐					กอพ.กกจ.	
		๔.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	๑.ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทองค์กร ๒.สร้างทัศนคติที่ดี ให้ความรู้และฝึกทักษะผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กกจ./สนผ./กพร/ ผอ.สำนัก/กอง ๓.สร้างผู้ช่วยในการถ่ายทอดเป้าหมายของกรมประชาสัมพันธ์	๕๗-๖๐					ฝบต.กกจ.	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	มาตรการ	กลยุทธ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
		๕.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากร กปส. ได้ รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๑.พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ ๒.สร้างระบบพี่เลี้ยง (coaching & mentoring) ในการสอนงานและให้ คำปรึกษา ๓. มอบหมายงานที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	๕๗-๖๐	←			→	กพบ.กภจ.	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ

อ. วัชร

(นายอภิรักษ์ จันทร์รัมย์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓๑

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖