



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๒๔/๕๖๐ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์) และ ผอ.กกจ.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กปส. เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งกำหนดให้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด ๗ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีวิธีการประเมินแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑.๑ ข้อมูลตามแบบประเมินเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment) โดยการตอบข้อคำถามพร้อมเอกสารหลักฐาน (ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามเวลาที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว)

๑.๑.๒ ข้อมูลตามแบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency) ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๐๐ คน (อยู่ระหว่างการประเมินโดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ)

๑.๑.๓ ข้อมูลตามแบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External Integrity and Transparency Assessment) ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปส. (อยู่ระหว่างการประเมินโดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจ)

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ดช. ๐๐๓๕.๕๓/ว๒๑๐๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผลการประเมินจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ กปส. ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๗) ทั้งนี้ หาก กปส. จะขออุทธรณ์ผลคะแนน สามารถอุทธรณ์ได้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าไม่ประสงค์อุทธรณ์ผลการประเมิน

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

กคจ.กปส. พิจารณาผลการประเมินแล้ว พบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริง ดังนั้น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ไม่ขออุทธรณ์ผลคะแนน และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบผลการประเมิน

๓.๒ มอบหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วมพัฒนาการดำเนินงานตามประเด็นคำถาม ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ)

๓.๓ มอบคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส และวัฒนธรรม คุณธรรมของ กปส. นำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

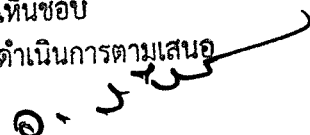
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ด้วย
จักขอพระคุณยิ่ง


(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

รอง ท.กคจ.กปส.


(นายประวิน พัฒนะพงษ์)
รปส.
๒1 ธ.ค. 2558


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผอ.กกจ.
๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘

ทราบ
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)
อปส.
๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘

รปส. (นายประวิน พัฒนะพงษ์).....๒๐๑๗
27 พ.ย. 2558

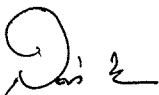
รปส. (นายประวิน พัฒนะพงษ์).....๒๐13
30 พ.ย. 2558

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี).....๒2๒๘

- ๑ ธ.ค. ๒๕๕๘

นร ๐๒๒๔/วณ๒๒ วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๕๕
เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่ อปส. สั่งการ
ในข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง


(นายสมบัติ ชัยรัตน์)
รอง ห.กคจ.กปส.

ประเด็นคำถามที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นคำถาม		หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB๑	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ๑) มีการประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	- เจ้าภาพหลัก : กคส. - เจ้าภาพร่วม : นตส. , สพท. , สลก.
EB๓	การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือไม่ ๔) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา ๑ มาหรือไม่	- ทุกสำนัก/กอง ร่วมรายงานผล การดำเนินงาน ในปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐
๓. มาตรฐานการปฏิบัติงาน		- เจ้าภาพหลัก : สวท.,
EB๕	ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ๓) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	- เจ้าภาพร่วม : สวท., สนช.,สนผ.,สพป. และ สปต.
๔. การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		- ทุกสำนัก/กอง ร่วมรายงานผล
EB๖	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๕) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	การดำเนินงาน ในปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐
๗.การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB๙	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร ๑) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่ ๕) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนางานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่ ๖) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะหรือไม่ ๗) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	- เจ้าภาพหลัก : กคจ. - เจ้าภาพร่วม : กกร. , กกจ. , กคส. - ทุกสำนัก/กอง ร่วมรายงานผล การดำเนินงาน ในปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 137161
วันที่ 18 พ.ย. ๕8
เวลา 13.๐4 ๕.

โครงการเจ้าหน้าที่
วันที่ 18 พ.ย. 2558
วันที่ 18 พ.ย. ๒๕๕๘
หน่วยงานรับพิจารณา
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
10.18.
☐ กพ. ☐ กพ.
☐ อ.ก.อ.สามพราน ☐ ผ.ส.
☐ จ.ท.ค.ค. ☐ จ.ท.ค.ค.
☐ กว. ☐ กว.

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity and Transparency Assessment

ตามหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ได้จัดส่งแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity and Transparency Assessment พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ให้แก่ที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในฐานะที่ปรึกษาโครงการฯ จึงขอส่งผลการประเมินฯ มายังหน่วยงานของท่าน หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมิน ให้จัดทำคำขออุทธรณ์และส่งหลักฐานประกอบคำอธิบายให้แก่ที่ปรึกษาโครงการฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดเวลาทางที่ปรึกษาโครงการฯ จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ สามารถนำส่งด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔๕๗/๓๓ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โดยทางโครงการได้มอบหมายให้ นายวิจิต แย้มยิ้ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๔๘๑ ๕๔๖๕ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ พันตำรวจเอกหญิง ดร.

(พัชรา สีนลอยมา)

คณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ/หัวหน้าโครงการ

สำนักงานคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์

โทร. ๐ ๓๔๓๑ ๑๑๑๐, ๐๙ ๔๔๘๑ ๕๔๖๕

1611 006 กส.สอ.

น.ร.๒

101 พ.ย. ๕8



ผลคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(แบบ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รหัสหน่วยงาน 00002 ชื่อหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			ผลคะแนน	ร้อยละ (100.00)
1. การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง				
EB1	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไร	200	100	50.00
	1) มีการประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	100	0	
	2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ต่อไปนี้ หรือไม่	100	100	
	2.1 ชื่อโครงการ	20	20	
	2.2 งบประมาณ	20	20	
	2.3 ผู้ซื้อของ	20	20	
	2.4 ผู้ยื่นซอง	20	20	
	2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	20	20	
EB2	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)	500	500	100.00
	1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	100	100	
	2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	100	100	
	3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	100	100	
	4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	100	100	
	5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	100	100	
EB3	การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	400	200	50.00
	1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 หรือไม่	100	100	
	2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	100	0	
	3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้หรือไม่	100	100	
	3.1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	50	50	
	3.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	50	50	
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	100	0		
2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน				
EB4	การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	200	200	100.00
	1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	100	100	
	2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	100	100	

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน		
			ผลคะแนน	ร้อยละ (100.00)	
3. ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ					
EB5	ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	300	200	66.67	
	1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	100	100		
	2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่	100	100		
	3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	100	0		
4. การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)					
EB6	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	500	400	80.00	
	1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	100	100		
	2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนา การปฏิบัติราชการในภารกิจหลักหรือไม่	100	100		
	3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	100	100		
	4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	100	100		
	5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	100	0		
5. การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน					
EB7	หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่	400	400	100.00	
	1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	100	100		
	2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	100	100		
	3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่	100	100		
	4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่	100	100		
	4.1 หนังสือพิมพ์				
	4.2 วารสาร	อย่างใดอย่างหนึ่ง			
	4.3 จุลสาร		50		50
	4.4 แผ่นพับ				
	4.5 โทรทัศน์	อย่างใดอย่างหนึ่ง			
	4.6 วิทยุ		50		50
	4.7 สื่อสังคม				
	4.8 อื่นๆ โปรดระบุ				

EB	ประเด็นคำถาม	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			ผลคะแนน	ร้อยละ (100.00)
6. การตอบสนองข้อร้องเรียน				
EB8	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร	500	500	100.00
	1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่	100	100	
	2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	100	100	
	3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	100	100	
	4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	100	100	
	5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	100	100	
7. การต่อต้านการทุจริตในองค์กร				
EB9	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร	700	300	42.86
	1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	100	0	
	2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	100	100	
	3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	100	100	
	4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	100	100	
	5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	100	0	
	6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	100	0	
	7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	100	0	
EB10	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร	300	300	100.00
	1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	100	100	
	2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไปงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	100	100	
	3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	100	100	
EB11	หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร	200	200	100.00
	1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	100	100	
	2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น หรือไม่	100	100	
คะแนนรวม EB1-11		4,200	3,300	78.57

หมายเหตุ : ไม่รวมคะแนน ข้อ EB12 การถูกขู่กลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน