

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมประชาสัมพันธ์
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘
ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

ประธานการประชุม : อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

ผู้เข้าร่วมประชุม : จำนวน ๑๐๓ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์
๒. ผู้อำนวยการส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
๓. ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนงาน
๔. ผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดทำแผนงาน จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๕. ส.ปชส.ผู้แทนภาค ๑ - ๘
๖. ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒๓ คน

สรุปผลการประชุม

๑. อปส. มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ

อปส. กล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการเร่งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้งบประมาณของประเทศมีการนำไปสู่การปฏิบัติ จากการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของ กปส. ถือว่ามีความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในส่วนของงบลงทุนของ กปส. ในส่วนกลาง โดยเฉพาะดิจิทัลทีวี ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ต้องเร่งรัดการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น

๒. สิ่งสำคัญในการทำงานให้รวดเร็วทันนั้น แผนปฏิบัติราชการต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยก่อน โดยการจัดทำแผนงาน/โครงการ จะต้องพิจารณาจากกรอบของงบประมาณที่ตั้งไว้ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการทุกแผนงานจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. จุดเริ่มต้นของการทำงานที่ดี คือการจัดทำแผนงาน/โครงการ ต้องชัดเจน สามารถมีตัวชี้วัดบ่งชี้ถึงความสำเร็จ และประชาชน/ส่วนราชการได้อะไรจากการใช้งบประมาณของ กปส.

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ต้องเป็นแผนงานที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของประเทศ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของ กปส. วิสัยทัศน์ของ กปส.

๕. ให้หน่วยงานเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการกำหนดแผนงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๖. คุณภาพของงานเป็นสิ่งสำคัญ งบประมาณที่ได้รับต้องใช้ในการดำเนินงานให้คุ้มค่า แต่หากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ทำให้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เหมาะสม ให้สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้นหรือมีงบประมาณเหลือจ่าย

๗. เมื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ แล้ว ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

/๘. การดำเนินงาน...

๘. การดำเนินงานโครงการ ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานสามารถเตรียมการไว้ได้ล่วงหน้า ทั้งในส่วนของการหาผู้รับจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ และการวางแผนงาน ส่วนการลงนามในสัญญา สามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๙. งานที่จะรองรับในด้านต่าง ๆ ต้องพิจารณาในกรอบของโครงสร้าง กปส. ที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๕๙ ด้วย ซึ่งจะมีการปรับหลายส่วน โดยการตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมารองรับงานใหม่ เช่น กองโครงข่าย งานประชาสัมพันธ์งานวิจัย งานสำรวจรับฟังความคิดเห็นประชาชน ซึ่งงานหลายส่วนจะต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลง

๑๐. กปส. ได้รับคำชื่นชมในการดำเนินกิจกรรม Bike for Mom ที่ผ่านมา ซึ่งทุกจังหวัดประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยการใช้ศักยภาพที่มีอยู่เนื่องจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างน้อย

๑๑. งบประมาณยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดเป็นส่วนสำคัญ หาก ส.ปชส. และ สปข. สามารถสร้างความร่วมมือกับจังหวัดได้ จะทำให้มีงบประมาณของจังหวัดมาสนับสนุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และจะอย่างไรให้หน่วยงานของ กปส. สามารถเข้าไปมีส่วนในการจัดแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด ในด้านงานประชาสัมพันธ์

๒. รปส. (นายจรูญ ไชยคร) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ

รปส. (นายจรูญ ไชยคร) มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. สิ่งสำคัญในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัตินั้น การทำความเข้าใจจากระดับกรม สู่สำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติ จะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยประการแรก ต้องมีการแจ้งผลการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม งบประมาณแยกตามหมวดต่าง ๆ เช่น งบลงทุน งบประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของโครงการต่าง ๆ

๒. ต้องสร้างความเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับ กปส. โดยการกำหนดกิจกรรม วิธีการทำงาน และการใช้ งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์ที่แสวงหาความร่วมมือจากพันธมิตร สื่อมวลชน ส่วนราชการ และการแสวงหางบประมาณจากจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเพิ่มเติม เป็นสิ่งที่ควรดำเนินการ เพื่อเสริมให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารตรงเป้าหมายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เมื่อข้อมูลข่าวสารได้รับการเชื่อถือแล้ว จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓. การดำเนินงานของ กปส. เป็นการทำงานเชิงคุณภาพ คือ ข้อมูลข่าวสารจะไปสู่กลุ่มประชาชน กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการรับรู้และเข้าใจ โดยการดำเนินการด้านข่าวสารจะพิจารณาจากนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และวิสัยทัศน์ กปส.

๔. การวัดผลระหว่างดำเนินการ เช่น การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการรับฟัง รับชม ข้อมูลข่าวสาร และการวัดผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ควรจะมีการรวบรวมอย่างเป็นระบบ

๕. การให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสาร ต้องดำเนินการอย่างจริงจังและมีแผนงานที่ชัดเจน ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกข้อมูลว่าหน่วยงานได้มีการให้คำปรึกษาเรื่องอะไรบ้าง และประมวลข้อมูลส่ง กปส.

๖. การประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ โดยไม่คิดมูลค่า ขอให้ สปข.๑-๘, ส.ปชส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชาสัมพันธ์ที่ไม่คิดมูลค่าด้วยว่า หากคิดเป็นมูลค่าจะเป็นจำนวนเท่าไร

/๓. แจ้งผลการ...

**๓. แจ้งผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมประชาสัมพันธ์ ของ
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

นางสินีนาด วิมุกตานนท์ ผอ.สนผ. แจ้งว่า กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการ ๓ คณะ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๔๗,๒๒๕,๑๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑. งบบุคลากร ๘๘๓,๐๙๕,๐๐๐ บาท ๒. งบดำเนินงาน ๗๕๕,๐๓๔,๑๐๐ บาท ๓. งบลงทุน ๘๗๓,๗๔๔,๐๐๐ บาท ๔. งบอุดหนุน ๙๔๒,๐๐๐ บาท และ ๕. งบรายจ่ายอื่น ๓๔๔,๔๑๐,๐๐๐ บาท

ในหมวดงบรายจ่ายอื่น ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์ในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๒๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดย สนผ. ได้ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานฯ ผ่านการประชุมทางไกล เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ และให้สำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณส่ง สนผ. แล้ว ประกอบด้วย ๑. โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. โครงการส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและความรู้สึกของความเป็นประชาคมอาเซียน ๓. โครงการประชาสัมพันธ์แรงงานต่างด้าว ๔. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ๕. โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ๖. โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนโครงการประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

นางจริยา ประสพทรัพย์ ผอ.สผค. แจ้งว่า มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงบประมาณ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๓, รายจ่ายประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๒, รายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๙ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๑ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๖

สำหรับเป้าหมายผลผลิต/การเบิกจ่ายงบประมาณของ กปส. ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้ได้ในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐

ที่ประชุมได้แจ้งปัญหา/อุปสรรค และข้อสังเกต ดังนี้

๑. โครงการประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กิจกรรมการประเมินผล งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการโอนเงินงบประมาณเป็น ๒ งวด ทำให้ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้ ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามรายไตรมาสที่กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงบประมาณได้กำหนดการจัดสรรงบประมาณในโครงการนี้เป็น ๒ งวด จะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเหมือนเช่นปีที่ผ่านมา

แนวทางการแก้ไข ๑. ให้ดำเนินงานตามความเป็นจริง โดยนำงบประมาณกิจกรรม การประเมินผลไปใช้ในเดือนที่จ่ายจริง ๒. ขาดเซย์โดยการนำกิจกรรมการประชาสัมพันธ์มาดำเนินการในไตรมาสแรก ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทั้ง ๒ แนวทาง ให้รายงานปัญหาอุปสรรคให้ สนผ. ทราบ

ทั้งนี้ ผอ.สนผ. ได้มอบหมายให้ ผอ.สพผ. ทารือร่วมกับผู้บริหารโครงการฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องของการประเมินผล ทั้งเรื่องการทำสัญญาโดยให้คำนึงถึงการเบิกจ่ายเงินตามไตรมาสด้วย

/๒. หากมีการ

๒. หากมีการจัดทำแผนงาน/โครงการ และจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการโอนเงินงบประมาณ สามารถใช้เงินรายได้มาดำเนินกิจกรรมได้ก่อนหรือไม่ โดยเมื่อได้รับโอนเงินงบประมาณแล้ว จึงหักล้างเงินยืมดังกล่าว

๓. โครงการดำเนินงานข่าววิทยุกระจายเสียง สวท. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณในส่วนนี้ ขอให้ สนพ. พิจารณาเกลี่ยงบประมาณในส่วนนี้ให้ด้วย

๔. การบรรยาย เรื่อง “สรุปแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมปัญหาและอุปสรรค”

นายชูโชค ทองตาล่วง ออศ. บรรยาย เรื่อง “สรุปแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมปัญหาและอุปสรรค” โดยสรุป ดังนี้

๑. เป้าหมายเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

- เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๖ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๓ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๑

- รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๘๘ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๓ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๒

- รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๘๗ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๒๙ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๖ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๑๙ ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๔

๒. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

- งบบุคลากร ได้รับ ๘๖๒,๐๓๔,๑๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๗๙๒,๖๑๘,๐๙๔.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๕

- งบดำเนินงาน ได้รับ ๖๙๓,๑๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๔๙๗,๖๔๘,๖๙๓.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๐

- งบลงทุน ได้รับ ๑,๑๖๘,๗๙๒,๘๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๑๖,๐๐๒,๘๒๘.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๗

- งบเงินอุดหนุน ได้รับ ๘๔๖,๗๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๗๐๕,๐๐๕.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๗

- งบรายจ่ายอื่น ได้รับ ๓๒๖,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ ๑๙๕,๒๔๕,๘๕๖.๘๙ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๕

รวมเบิกจ่ายได้ ๑,๕๐๒,๒๒๐,๔๗๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๔

๓. ปัญหา/อุปสรรคที่พบ

- การจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ เมื่อได้รับแล้วแต่โอนจัดสรรลงหน่วยงานในสังกัดล่าช้า ไม่เป็นไปตามปฏิทิน

- การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

- แผนงาน/โครงการ กับผลการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับการเบิกจ่าย

- มีบางหน่วยงานแจ้งให้โอนงบประมาณคืนส่วนกลาง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าทรัพย์สิน

- งบลงทุนไม่สามารถก่อกำหนดผู้รับผิดชอบได้ตามที่กำหนด

- ลงนามในสัญญาแล้ว คู่สัญญาไม่ดำเนินการเบิกเงินล่วงหน้างวดที่ ๑ (๑๕%)

- การเบิกเงินไม่เป็นไปตามงวดงาน

- หน่วยงานนำเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรไปใช้ก่อนระหว่างรอการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี

- การควบคุมการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. หากแผนงาน/โครงการ ได้รับการอนุมัติกรอบการดำเนินงานชัดเจนแล้ว สำนัก/กอง สามารถ ยืมเงินรายได้ เพื่อมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมไปพลางก่อนได้หรือไม่

ทั้งนี้ นายชูโชค ทองตาล่วง ออศ. แจ้งว่า หากเป็นการยืมเงินรายได้ของสำนัก/กอง สามารถ บริหารจัดการโดยใช้เงินรายได้มาดำเนินการได้ก่อน แต่หากเป็นการขอยืมเงินรายได้จากส่วนกลาง สำนัก/กอง จะต้องทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินรายได้จากส่วนกลางก่อน

๒. เรื่องมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างต้องการให้ กคส. จัดประชุม ชักซ้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้เงินงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๓. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ หากมีฉบับใหม่ ขอให้ กคส. สำเนาแจ้งให้หน่วยงานทราบโดยตรง

๔. ตามมติที่ประชุม วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดอัตราค่าผลิตสื่ूपข่าวและรายการพิเศษ ของ สทท. ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/ตอน แต่ในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ประชาสัมพันธ์ในลักษณะบูรณาการ ได้จัดสรรให้ ส.ปชส. ผลิตสื่ूपข่าว ๕,๐๐๐ บาท/ตอน

๕. อัตราค่าผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีอัตรา ที่แตกต่างกัน ขอเสนอให้ สนผ. และ กคส. พิจารณาอัตราค่ากลางด้วย

๖. สทท. มีกิจกรรมผลิตและเผยแพร่รายการ ASEAN Matters ตามโครงการส่งเสริมการตระหนักรู้ เกี่ยวกับอาเซียนฯ ที่ต้องการดำเนินการผลิตรายการอย่างต่อเนื่องและได้บรรจุลงผังรายการแล้ว ซึ่งในการ ดำเนินกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการ หากในแผนงาน/โครงการ มีกิจกรรมดังกล่าว สทท. สามารถขออนุมัติ ดำเนินการกิจกรรมนี้ก่อนแผนงานจะได้รับการอนุมัติได้หรือไม่

ทั้งนี้ นางจริยา ประสพทรัพย์ ผอ.สผค. แจ้งว่า สทท. สามารถทำเรื่องขออนุมัติดำเนินการ เฉพาะกิจกรรมฯ ดังกล่าวได้ โดยผ่าน สปต. เจ้าภาพหลักให้ความเห็นชอบเพื่อบรรจุลง (ร่าง) แผนงานก่อน

๗. สปข.๕ แจ้งว่า ขณะนี้ มีงบประมาณคงเหลือสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท ซึ่งในเดือนสิงหาคม สปข.๕ จะต้องจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท หาก กคส. ยังมีงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคเหลือ สปข.๕ มีความประสงค์จะขอใช้เงินงบประมาณดังกล่าวฯ ประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าของหน่วยงานในสังกัด สปข.๕

๕. การบรรยาย เรื่อง “สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด กปส. พร้อมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขของ กปส.”

นางสาวนาดยา จันทร์สอง ร.อตส. บรรยาย เรื่อง “สรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานสังกัด กปส. พร้อมปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ของ กปส.” โดยสรุป ดังนี้

๑. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

- การจัดซื้อวัสดุในโครงการ มีลักษณะเข้าข่ายการแบ่งซื้อ แบ่งจ่าย ลดวงเงินเพื่อซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนด

- โครงการยุทธศาสตร์แต่ละโครงการ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณค่อนข้างสูง ค่าใช้จ่ายบาง โครงการไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ค่าซ่อมแอร์ เปลี่ยนล้อยางรถยนต์

- ใช้เงินโครงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่ำกว่าเกณฑ์ ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เช่นจอภาพหรือ CPU

/โครงการตาม...

- โครงการตามยุทธศาสตร์เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ มีเงินเหลือจ่ายหน่วยรับตรวจได้เพิ่มกิจกรรมจากเงินเหลือจ่ายในโครงการตามยุทธศาสตร์ มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเงินเหลือจ่าย กิจกรรมนั้นยังไม่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการไม่ได้มอบอำนาจในการเปลี่ยนแปลงโครงการตามยุทธศาสตร์

- มีการปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามโครงการแต่ไม่มีการดำเนินการเบิกจ่าย โดยรวบรวมไว้เบิกจ่ายทีเดียว ส่งผลกระทบทำให้การเบิกจ่ายในภาพรวมไม่เป็นไปตามมติ ครม.

- โครงการที่ใช้เงินรายได้ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้และวัตถุประสงค์ที่ได้ทำ ความตกลงกับกรมบัญชีกลาง เช่น โครงการแสดงมุทิตาจิต โครงการครบรอบวันเกิด กปส.

๒. เรื่องค่าตอบแทน

- เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่เกินสิทธิ

- ใบเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา ไม่ลงลายมือชื่อในเอกสารปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ได้แนบคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เช่น โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านผลิตรายการ ซึ่งการจัดทำโครงการดังกล่าวมิใช่การเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการเกิน

- เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศไม่แนบเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางให้ตรวจสอบ

(เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง)

- การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของตนเองไม่สามารถเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้

๔. เรื่องพัสดุ

- ขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ครบถ้วน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน เอกสารรายงานขอซื้อขอจ้างผู้อนุมัติไม่ลงลายมือชื่อ

- ใบตรวจรับพัสดุ เอกสารการตรวจรับและใบส่งของ ลงวันที่ไม่ตรงกันหรือไม่ลงวันที่

การตรวจรับพัสดุ

- การตรวจรับงานจ้างเหมา ผู้ตรวจรับตรวจรับงานจ้างก่อนกำหนด จึงปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๕. เงินค่าประกันสัญญาครบกำหนดยังไม่ได้จ่ายคืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๔ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนแก่คู่สัญญา อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันสัญญา

๖. การยืมครุภัณฑ์หน่วยงานไม่ได้จัดทำเอกสารการยืม

๗. ซื้อด้วยเงินโครงการไม่ได้นำมาบันทึกในทะเบียนคุมวัสดุ

๘. การเบิกพัสดุไม่ได้จัดทำใบขอเบิก ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการรับจ่าย พร้อมกับลงบัญชีคุมวัสดุและเก็บรักษาวัสดุคงคลังไม่เรียบร้อย

๙. หน่วยงานไม่ได้จัดทำรายงานครุภัณฑ์ประจำปีเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๑๐. หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานและชำรุด

๑๑. หน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินต่ำกว่าเกณฑ์

๑๒. หน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๑๓. หน่วยงานไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันรถยนต์

๑๔. ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคไม่ได้รายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

/๑๕. มีการจัดทำ...

๑๕. มีการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถยนต์แต่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน

๑๖. หน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถ

๑๗. เรื่องเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

- การจัดเก็บรักษาเงินของหน่วยงานเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ
- หน่วยงานไม่ได้จัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนในระบบ GFMS ให้ สตง.
- ดอกเบี้ย หน่วยงานไม่ได้นำดอกเบี้ยรับของเงินทอรองราชการนำส่งคลังเงินรายได้แผ่นดิน
- หน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนขอเบิก (ขบ.) และ ขอจ่าย (ขจ.)
- ใบสำคัญคู่จ่ายเมื่อเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่แล้ว ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว”
- ใบเสร็จรับเงินไม่ลงวันที่รับเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน
- การส่งจ่ายเช็ค เป็นชื่อ ผอ. ซึ่งมีความเข้าใจผิดว่าต้องส่งจ่ายเป็นชื่อ ผอ. โดยในทางปฏิบัติ

จะต้องส่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่โดยตรงหรือส่งจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงิน

- ลูกหนี้เงินยืมค้างชำระเกินกำหนด
- มีการนำใบเสร็จรับเงินระบุปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมดนำมาใช้ต่อในปีปัจจุบัน

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณให้ดำเนินกิจกรรม ซึ่งในแผนงานกำหนดให้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ หากหน่วยงานได้มีการเตรียมการและประสานงานก่อน จะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการเตรียมการและประสานงาน ประมาณ ๑๐-๒๐% ของงบประมาณ ได้หรือไม่

นางสาวนัตยา จันทร์สอง ร.อ.ตส. ได้ชี้แจงว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสานงานและเตรียมการดำเนินกิจกรรมได้

๒. กรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณในการผลิตรายการนอกสถานที่ หน่วยงานสามารถจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นไมโครโฟนไร้สายในการผลิตรายการนอกสถานที่ได้หรือไม่

นางสาวนัตยา จันทร์สอง ร.อ.ตส. ได้ชี้แจงว่า การจัดซื้อวัสดุ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งความจำเป็นในการจัดซื้อ

๓. ในการจัดกิจกรรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ หน่วยงานสามารถจัดซื้อเสื้อเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้หรือไม่

นางสาวนัตยา จันทร์สอง ร.อ.ตส. แจ้งว่า กรมบัญชีกลาง ห้ามมิให้หน่วยงานจัดซื้อเสื้อเพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม

๖. **ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

นางจริยา ประสพทรัพย์ ผอ.สผค. ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. แผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กปส. มี ๑๒ แผนงาน โดยมีโครงการรองรับ ๙ แผนงาน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีเอกภาพ

๑. แผนพัฒนาศักยภาพองค์การในบทบาทเสนอแนะนโยบายให้คำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแก่รัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ (ไม่มีโครงการรองรับ)

๒. แผนพัฒนาประสิทธิภาพพระบบการบริหารจัดการนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุนเพื่อการพัฒนาของภาครัฐ ภาคเอกชน และการดำเนินงานของภาครัฐเพื่อความสุขของประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

๓. แผนประชาสัมพันธ์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเสริมสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสาร ต่อกลุ่มเป้าหมายในประเทศ

๔. แผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศ

๕. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ไม่มีโครงการรองรับ)

๖. แผนพัฒนาประสิทธิภาพและขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

๗. แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในประเทศ

๘. แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๙. แผนการปรับปรุงกระบวนการให้บริการหลักของกรมประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพ (ไม่มีโครงการรองรับ)

๑๐. แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. แผนส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑๒. แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กลไกการขับเคลื่อน ๓ ระดับ

๑. เจ้าภาพหลักแผนงาน

- ศึกษาวิเคราะห์/วางแผน
- สื่อสารแผนสู่การปฏิบัติ
- ปรับแผนการดำเนินงาน
- ติดตาม/สรุปรายงานผล

๒. เจ้าภาพร่วม

- สนับสนุนด้านข้อมูล/การดำเนินงานเจ้าภาพหลัก
- ให้ความเห็นขั้นต้นในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม/สรุปรายงานผลในโครงการที่รับผิดชอบ

๓. หน่วยปฏิบัติ

- ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลา พร้อมปัญหาอุปสรรค

๒. ภารกิจประจำของ สำนัก/กอง

แนวทางการจัดทำโครงการยังคงใช้แนวทางเดิม ไม่ซ้ำซ้อนภารกิจยุทธศาสตร์ไม่จำเป็นต้องทำทุกโครงการ ยกเลิกงานที่ไม่จำเป็นแล้ว งบประมาณที่ขอเหมาะสม (โครงการตามเอกสารที่แจกต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว)

/๗. นำเสนอ...

๗. นำเสนอรายละเอียดแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์ กปส.

๗.๑ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

นางวาสนา เชิญขวัญ ผอ.สนช. นำเสนอ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) สรุปได้ดังนี้

กระบวนการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

ประกอบด้วย

- ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗ กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของนโยบาย และแผนฯ ฉบับที่ ๕

- ตุลาคม ๒๕๕๗ - กรกฎาคม ๒๕๕๘ ยกร่างรายละเอียดยุทธศาสตร์ของนโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕

- สิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘ อนุมัติและประกาศใช้นโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕

สาระสำคัญของนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๑ เหตุผลและความจำเป็นของการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า ประกอบด้วย ความนำ สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการวิเคราะห์ SWOT Analysis

ส่วนที่ ๒ นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติฉบับที่ห้ากำหนดถึง วิสัยทัศน์

เป้าหมาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ในนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

ฉบับที่ห้า (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การประชาสัมพันธ์สร้างความปรองดองของคนในชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การประชาสัมพันธ์นโยบายแห่งรัฐ (รวมถึงเรื่องที่เป็นวาระแห่งชาติ)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศสู่ประชาคมโลก

ส่วนที่ ๔ การนำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า ไปสู่การปฏิบัติ

แนวทางการขับเคลื่อนระยะเวลา ๖ ปี

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดัน

นโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕ สู่การปฏิบัติ

๒. สร้างความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

นโยบายรัฐบาล และแผนระดับอื่นๆ

๓. สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนนโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕ ของภาคี

การประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

๔. เสริมสร้างบทบาทของทุกภาคส่วน ให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนฯ ฉบับที่ ๕

๖. การประเมินผลนโยบายและแผนฯ ฉบับที่ห้า

โครงการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (งบประมาณ ๒,๕๗๐,๐๐๐ บาท)

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจฯ งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- จัดทำคู่มือการแปลงนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า (พ.ศ.๒๕๕๙ -

๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ (จัดประชุมอนุกรรมการฯ/ผลิตเล่มคู่มือฯ และเล่นนโยบายฯ)

/จัดประชุม...

- จัดประชุม/สัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับส่วนราชการ ๒๐ กระทรวง และ
กลุ่มเป้าหมายรองอื่นๆ

๒. สร้างความเชื่อมโยงฯ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- ประสานส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย
และแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

- รายงานความก้าวหน้าต่อ กปช.

๓. สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยฯ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- จัดฝึกอบรมโฆษกกระทรวง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ให้ข่าวสาร

(หน่วยปฏิบัติ : สปช.)

**๗.๒ แผนประชาสัมพันธ์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เสริมสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูล
ข่าวสารต่อกลุ่มเป้าหมายในประเทศ**

นางจริยา ประสพทรัพย์ ผอ.สผค. นำเสนอ แผนประชาสัมพันธ์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
เสริมสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารต่อกลุ่มเป้าหมายในประเทศซึ่งมีโครงการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. โครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งบประมาณ ๑๘ ล้านบาท

๒. โครงการประชาสัมพันธ์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท

๓. โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิรูปประเทศไทย งบประมาณ ๑๕ ล้านบาท

๔. โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความเชื่อมั่นนโยบายรัฐบาล งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท

๕. โครงการประชาสัมพันธ์ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ งบประมาณ ๖ ล้านบาท

๖. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งบประมาณ ๕ ล้านบาท เจ้าภาพหลัก สพป.

๗. โครงการประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท

๘. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการไม่มีค่าเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน งบประมาณ
๒.๕ ล้านบาท เจ้าภาพหลัก สพป.

๙. โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท
เจ้าภาพหลัก สพป.

๑๐. โครงการประชาสัมพันธ์ตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนฯ งบประมาณ ๒๓.๕ ล้านบาท
เจ้าภาพหลัก สปต.

๑๑. โครงการประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณ ๓๐ ล้านบาท

๑๒. โครงการประชาสัมพันธ์แรงงานต่างด้าว งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท เจ้าภาพหลัก สพป.

๑๓. โครงการประชาสัมพันธ์บริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒๒ ล้านบาท
เจ้าภาพหลัก สพป.

๑๔. โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในภาครัฐ งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท เจ้าภาพหลัก สพป.

๑๕. โครงการประชาสัมพันธ์การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากร
ธรรมชาติ งบประมาณ ๒๗.๓ ล้านบาท เจ้าภาพหลัก สพป.

๑๖. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการสำนักข่าวแห่งชาติ งบประมาณ ๕ ล้านบาท
เจ้าภาพหลัก สนช.

๑๗. โครงการประชาสัมพันธ์งานด้านข่าวโทรทัศน์ งบประมาณ ๑๓๐ ล้านบาท เจ้าภาพหลัก สทท.

๗.๓ แผนงานประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

นางปรีห์กมล วัฒนศักดิ์ชัย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ นำเสนอ แผนงานประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

แผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศ

๑. โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

• ประเด็นภาพลักษณ์ ปี ๒๕๕๙

- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- การสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยแก่ชาวต่างประเทศในประเทศไทย
- การดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของรัฐบาล
- การแสดงความมีมิตรไมตรี มีน้ำใจของคนไทยต่อชาวต่างประเทศ กรณีเกิดเหตุการณ์

วิกฤตของประเทศ

- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
- การบวณการยุติธรรมของไทย

• กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- กลยุทธ์การบริหารงานข่าว เช่น สื่อสารสนเทศ
- กลยุทธ์ Good Content and Channel
- กลยุทธ์ประสบการณ์ตรง

แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑. โครงการตามพันธสัญญา (MOU) หรือที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือ งบประมาณ

๑๖,๘๒๖,๐๐๐ บาท

พันธสัญญา (MOU) ด้านสื่อสารมวลชน ข้อมูลข่าวสาร และกิจการวิทยุโทรทัศน์กับองค์กรต่างประเทศ กับ ๖ ประเทศ ๑๑ องค์กร บรูไนดารุสซาลาม สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาชนจีน กัมพูชา ออสเตรเลีย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

๒. โครงการภายใต้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ งบประมาณ ๙,๑๒๕,๒๐๐ บาท

- สหภาพวิทยุ-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก (ABU)
- สถาบันพัฒนากิจการวิทยุ-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก (AIBD)
- องค์การศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO)
- สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก (SEAPAVAA)
- สมาคมอนุรักษ์เสียงและโสตทัศน์ระหว่างประเทศ (International Association of

Sound and Audiovisual Archives: IASA)

๓. โครงการความร่วมมืออาเซียน งบประมาณ ๕๑๐,๐๐๐ บาท

- ประชุมรัฐมนตรีสารสนเทศอาเซียน (AMRI)
- ประชุมคณะกรรมการอาเซียนด้านวัฒนธรรมและสนเทศ (ASEAN COCI)
- ประชุมคณะอนุกรรมด้านสนเทศ (SCI)
- ประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน

แผนประชาสัมพันธ์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเสริมสร้างความเชื่อมั่นในข้อมูล

ข่าวสารต่อกลุ่มเป้าหมายในประเทศ

๑. โครงการส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและความรู้สึกของการเป็น

ประชาคมอาเซียน งบประมาณ ๒๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

/โครงการย่อย...

โครงการย่อย แบ่งเป็น โครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน งบประมาณ ๒๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ แผนพัฒนาประสิทธิภาพและขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

นายสมรัตน์ บวชเหตุ วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ นำเสนอ แผนพัฒนาประสิทธิภาพและขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยสรุปดังนี้

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ค่าครุภัณฑ์

๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๖๕,๓๖๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ศสช.

๑.๑.๑ พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจำนวน ๑ ระบบ งบประมาณ ๓๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์หลัก จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ๗๓๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สทท. และหน่วยงานปฏิบัติจะดำเนินงานบางส่วน

๑.๒.๑ การเปลี่ยนผ่านการส่งโทรทัศน์ระบบอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัล ระยะที่ ๓ ๑ ระบบ จำนวน ๖๓ สถานี (สถานีหลัก ๕๘ สถานี และสถานีรอง ๕ สถานี) งบประมาณ ๗๐๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยระบบเอฟเอ็ม จำนวน ๓ สถานี (พะเยา ๙๕.๒๕ MHz, บึงกาฬ ๑๐๔.๒๕ MHz, ภูเก็ต ๙๖.๗๕ MHz) งบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ รถปฏิบัติการระบบเสียงนอกสถานที่สำหรับงานพระราชพิธี ๑ คัน งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ อุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์พร้อมชุดตัดต่อสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กทม. ๒ ชุด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๕ ปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ระบบเอฟเอ็ม ๕ กิโลวัตต์ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท งบประมาณ ๑๙,๗๐๙,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ บ้านพักอาศัย สวท.ด่านซ้าย จังหวัดเลย ๑ แห่ง งบประมาณ ๕,๘๘๘,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ บ้านพักอาศัย สวท.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ แห่ง งบประมาณ ๘,๘๔๗,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ บ้านพักอาศัย สวท.ร้อยเอ็ด ๑ แห่ง งบประมาณ ๔,๙๖๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ อาคารที่พักอาศัย ขนาด ๒๔ ครอบครัว สปช. ๗ จังหวัดจันทบุรี ๑ แห่ง งบประมาณ ๒๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าก่อสร้างอาคารสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมถนนสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑ แห่ง งบประมาณ ๔,๙๒๕,๐๐๐ บาท

/หน่วยงาน...

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีสิ่งที่จะต้องเตรียมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดหาแบบ
๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๓. คณะกรรมการร่าง TOR
๔. คณะกรรมการพิจารณาผล
๕. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๗.๕ แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในประเทศและแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ กปส.

นางนิตยาภรณ์ หิรัญนิรมล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ นำเสนอ แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในประเทศ และแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ กปส. โดยสรุปดังนี้

แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ กปส. กิจกรรมประกอบด้วย

๑. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยร่วมใจลอยกระทง งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. จัดงานวันครบรอบวันก่อตั้ง กปส. งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๔. จัดทำวารสาร กปส. งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการ กปส. คืนความสุขให้ประชาชน “ดนตรีในสวน” งบประมาณ ๒,๒๒๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจ กปส. ในโอกาสสำคัญ งบประมาณ

๑๓๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม “ดนตรีในสวน” ควรจะหาเครือข่ายมาร่วมบูรณาการในการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย และเป็นการสร้างเครือข่ายเพิ่ม

๒. นางอติฉินดา อินทรทัต ผอ.กพร. แจ้งว่า กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ กปส. เป็นเพียงกิจกรรมย่อย โดยได้เสนอแนะให้ สพป. พิจารณาทบทวนและผลักดันในเรื่องของการให้บริการของ กปส. ต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ กปส.

แผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ในประเทศ

สำหรับนโยบายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้รักษาและพัฒนาเครือข่ายที่มีอยู่เดิม คือ อป.มช. โดยจะจัดสรรงบประมาณให้ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อป.มช.

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ส.ปชส. หลายจังหวัด ต้องการดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะการขยายเครือข่ายเพิ่มเติม แต่เนื่องจากต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการค่อนข้างสูง จึงเสนอให้ สพป. ประสานงานและหารือกับ สปช. เพื่อจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่ต้องใช้งบประมาณสูง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายเพิ่มขึ้น

๗.๖ แผนส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน

นางสาวปาชิตารัตน์ วิจิตรหิรัญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นำเสนอ แผนส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน โดยสรุปดังนี้

แผนงานโครงการของ สปช. ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน งบประมาณ ๖๗,๕๐๐ บาท กิจกรรมประกอบด้วย

/จัดประชุม...

- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของ สปช.
- ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันกับการศึกษา/องค์กรต่าง ๆ
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
- พัฒนาห้องสมุดสถาบันการประชาสัมพันธ์

๒. โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมประกอบด้วย

- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ สปช.
- การจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๘ ของ สปช.
- การจัดเสวนาทางวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพด้าน

การประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

๓. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมของ สปช. งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- การฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากรและความรู้ในงานสนับสนุนการดำเนินงานของ
สปช. (Training Facilitators)

๔. โครงการฝึกอบรมบุคลากร กปส. และบุคคลภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
(เฉพาะ ๓ หลักสูตรหลัก)

- หลักสูตร สื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๔๒
- หลักสูตร Strategic PR Management รุ่นที่ ๑๐
- หลักสูตร นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๕๖

(ร่าง) หลักสูตรฝึกอบรมของ สปช. ประจำปี ๒๕๕๙

๑. ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ระดับต้น รุ่นที่ ๔ MOU กสทช.
๒. ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ระดับกลาง รุ่นที่ ๔ MOU กสทช.
๓. ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ระดับสูง รุ่นที่ ๔ MOU กสทช.
๔. ฝึกทักษะเตรียมความพร้อมทดสอบบัตรผู้ประกาศ กสทช.
๕. โฆษกกระทรวง
๖. เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ ๒๘
๗. สื่อมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๔๒
๘. งานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๓
๙. Strategic PR Management รุ่นที่ ๑๐
๑๐. เทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ ๒๙
๑๑. นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง รุ่นที่ ๕๖
๑๒. การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๗
๑๓. การผลิตสารคดีโทรทัศน์แบบมีอาชีพ รุ่นที่ ๓
๑๔. การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร รุ่นที่ ๗
๑๕. การประกาศเสียงตามสาย รุ่นที่ ๑๑
๑๖. Creative Producer รุ่นที่ ๓
๑๗. เทคนิคการอ่านข่าววิทยุโทรทัศน์ รุ่นที่ ๖
๑๘. การผลิตสื่อวีดิทัศน์ระดับสูง เพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๓
๑๙. นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง รุ่นที่ ๒๐
๒๐. นักจัดรายการโทรทัศน์ รุ่นที่ ๑

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ต้องการให้ สปช. จัดหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข่าว/สื่อบทข่าว การจัดทำเว็บไซต์ สื่อใหม่ ให้กับนายช่างไฟฟ้า ของ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้านการทำข่าวเป็นประจำ
๒. เห็นควรให้ สปช. เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อยกร่างยุทธศาสตร์ของ สปช. โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของ กปส.
๓. เสนอให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ของหลักสูตรหลัก ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย
๑. หลักสูตรสื่อมวลชนสัมพันธ์ ๒. หลักสูตร Strategic PR Management ๓. หลักสูตรนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ระดับสูง

๗.๗ แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA)

นางอรรถจินดา อินทรทัต ผอ.กพร. นำเสนอ แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยสรุปดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

- โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์การของ กปส.
- แผนการสื่อสารทิศทางการวิสัยทัศน์ ค่านิยม

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

- โครงการพัฒนากระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ กปส. พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
- โครงการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการดำเนินงานของ กปส.

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการฯ

- โครงการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ

หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และจัดการความรู้

- การจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ
- โครงการประเมินผลยุทธศาสตร์

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- โครงการสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- โครงการจัดการความรู้ในองค์การ (KM)
- โครงการวางแผนกำลังคน
- โครงการสร้างความผูกพันของบุคลากร

๘. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

นายอนุสรณ์ อัครนิติ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน นำเสนอ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสรุปดังนี้

แนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของ กปส.

• พัฒนาโครงสร้างเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๑. โครงสร้างพื้นฐานด้านกายภาพ
 - โครงข่าย TV ดิจิทัลภาคพื้นดิน
 - โครงข่าย TV ดาวเทียม
 - โครงข่าย Radio ดาวเทียม

↳โครงข่าย...

- โครงข่ายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตบรอดแบนด์
- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบเพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติการ

- ปรับปรุง Host Computer เพื่อบูรณาการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน
 - ปรับปรุงห้องส่ง เครื่องส่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่าน Analog -> Digital
๒. โครงสร้างพื้นฐานด้านการบริการ
- ให้การบริการผลิตและแพร่รายการ TV ดิจิทัล
 - ให้บริการรับชมรายการ TV ดิจิทัลภาคพื้นดิน
 - ให้บริการรับชม TV ดาวเทียม
 - ให้บริการรับฟัง รับรายการและข่าวของ สวท. สทท. ด้วย martphone/Tablet/Computer
 - พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อรักษาประสิทธิภาพการให้บริการ
 - ประชาสัมพันธ์ผลงานรัฐบาลใน Social media
๓. โครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรการ
- พัฒนาการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการโครงข่าย TV ดิจิทัล ของ กปส.
 - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ด้วย IPV6 (Internet Protocol version 6)
 - ยกกระดับการให้บริการจากภาครัฐดิจิทัล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐผ่าน Platform

ของรัฐข้ามหน่วยงาน

- ร่วมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ ตามมาตรฐาน Open Data
- พัฒนาเศรษฐกิจและสร้างสังคมที่เข้มแข็ง
๔. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- พัฒนาระบบการทำงานหลอมรวมสื่อ สนับสนุนนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาล
 - พัฒนาบุคลากรในการผลิตและเผยแพร่ Digital Content
๕. ส่งเสริมการพัฒนาสังคมดิจิทัล
- เป็นหน่วยงานในโครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกล เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในการพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศของประเทศ โดยแปลงข้อมูลเก่าหลากหลายประเภทให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์
 - Digital Content ที่ผลิตและเผยแพร่จาก กปส. จะต้องถูกต้อง เชื่อถือได้ ทำให้ประชาชนรู้เท่าทันเหตุการณ์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๙. การประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

นางจริยา ประสพทรัพย์ ผอ.สผค. ชี้แจงแนวทางการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

การประชุมกลุ่มย่อยในครั้งนี้ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ สื่อวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

เป็นการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและแพร่รายการทางวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนจาก สทท., สวท., สปข.๑ – ๘, ส.ปชส.ผู้แทนภาค ๑ – ๒ และทีมงาน สนผ.

/กลุ่มที่ ๒...

กลุ่มที่ ๒ สื่อสารสนเทศและสื่อใหม่

เป็นการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารสนเทศและสื่อใหม่ ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนจาก สนช., ศสช., สปช.๑ - ๘, ส.ปชส.ผู้แทนภาค ๓, ส.ปชส.ผู้แทนภาค ๘ และทีมงาน สนผ. ได้ร่วมกันพิจารณาร่วมกันแล้วว่า เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของ กปส. ไปสู่ประชาชนให้มากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดกิจกรรมการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ Digital Content

มติที่ประชุมมอบหมายให้ ศสช. จัดทำคู่มือการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ Digital Content เพื่อให้หน่วยปฏิบัติดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กลุ่มที่ ๓ สื่อกิจกรรม

เป็นการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนจาก สพป., สปต., สปช.๑ - ๘, ส.ปชส.ผู้แทนภาค ๕ - ๗ และทีมงาน สนผ.

โดยผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณา กรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ การสื่อสาร งบประมาณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และการประเมินผล รวมทั้ง ได้ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ โครงการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สามารถสรุปโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมาย สนผ. จัดทำ (ร่าง) โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ให้สมบูรณ์พร้อมแจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต

๒. ให้ สำนัก/กอง จัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ส่ง สนผ. ทาง E-mail: prd.pland๕๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. ผลผลิต/การเบิกจ่าย เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ)
และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (แผนงาน/โครงการ) และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนา งานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการส่วนข่าวและรายการภูมิภาค ผู้รับผิดชอบด้านแผนงาน ผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดทำแผน และผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๓ คน และในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๒๘ คน สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
- ชาย	๑๐	๓๕.๗๑
- หญิง	๑๘	๖๔.๒๙
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
- ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๐	๐.๐๐
- ๓๐ - ๓๙ ปี	๖	๒๑.๔๓
- ๔๐ - ๔๙ ปี	๗	๒๕.๐๐
- ๕๐ ปี ขึ้นไป	๑๕	๕๓.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
๓. การศึกษา		
- ปวช./ปวส./อนุปริญญา	๐	๐.๐๐
- ปริญญาตรี	๙	๓๒.๑๔
- ปริญญาโท	๑๘	๖๔.๒๙
- ปริญญาเอก	๑	๓.๕๗
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
๔. สถานภาพ		
- ข้าราชการ	๒๘	๑๐๐.๐๐
- พนักงานราชการ	๐	๐.๐๐
- ลูกจ้างประจำ	๐	๐.๐๐
- ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๐.๐๐
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐
๕. ตำแหน่ง		
- ประชาสัมพันธ์จังหวัด	๒	๗.๑๔
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๘	๒๘.๕๗
- นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑	๓.๕๗
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๖	๒๑.๔๓
- นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ	๓	๑๐.๗๑
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๓.๕๗
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๔	๑๔.๒๙
- นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๓.๕๗
รวม	๒๖	๙๒.๘๖
ไม่ตอบคำถาม	๒	๗.๑๔
รวม	๒๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๔.๒๙ และเพศชาย ร้อยละ ๓๕.๗๑

ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงกลุ่มอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป ร้อยละ ๕๓.๕๗ รองลงมาอยู่ในช่วงกลุ่มอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี ร้อยละ ๒๕.๐๐ และอยู่ในช่วงกลุ่มอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๑.๔๓

วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท ร้อยละ ๖๔.๒๙ รองลงมามีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๓๒.๑๔ และมีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอก น้อยที่สุด ร้อยละ ๓.๕๗

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นข้าราชการ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๒๘.๕๗ รองลงมาดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ร้อยละ ๒๑.๔๓ ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ร้อยละ ๑๔.๒๙ ดำรงตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ร้อยละ ๑๐.๗๑ ดำรงตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด ร้อยละ ๗.๑๔ ตามลำดับ และดำรงตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน น้อยที่สุด ร้อยละ ๓.๕๗

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุม

รายการประเมิน	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม	๒๘	๔.๐๐	๐.๖๗	มาก
๒.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม	๒๘	๓.๘๖	๐.๗๖	มาก
๒.๓ เป็นผู้ชี้แจงมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ชี้แจง	๒๘	๔.๐๗	๐.๗๒	มาก
๒.๔ เป็นผู้ชี้แจงมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ เป็นอย่างดี	๒๘	๔.๐๔	๐.๖๙	มาก
๒.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๒๘	๓.๘๖	๐.๘๐	มาก
๒.๖ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม	๒๘	๔.๓๖	๐.๖๘	มาก
๒.๗ ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒๗	๔.๐๗	๐.๗๓	มาก
๒.๘ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการประชุม	๒๘	๔.๑๔	๐.๕๙	มาก

จากตารางที่ ๒ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการประชุมโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ รองลงมาผู้ชี้แจงมีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ชี้แจง, ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ ผู้ชี้แจงมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดี ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินการประชุม ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ และเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม, ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รายการประเมิน	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๓.๑ การให้บริการสะดวกรวดเร็ว	๒๘	๔.๑๑	๐.๖๙	มาก
๓.๒ มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	๒๘	๔.๒๙	๐.๗๑	มาก
๓.๓ กิริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย	๒๘	๔.๔๓	๐.๖๓	มาก
๓.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๒๘	๔.๓๖	๐.๖๘	มาก

จากตารางที่ ๓ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมรยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อยมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ รองลงมาคือความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ และการให้บริการสะดวกรวดเร็ว ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

รายการประเมิน	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๔.๑ สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสม	๒๘	๔.๒๕	๐.๗๕	มาก
๔.๒ อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอในการประชุมมีความเหมาะสม	๒๘	๔.๐๗	๐.๘๑	มาก
๔.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม	๒๘	๔.๑๑	๐.๖๙	มาก
๔.๔ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๒๗	๔.๒๒	๐.๗๐	มาก

จากตารางที่ ๔ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสมมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ รองลงมาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑ และอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอในการประชุม มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

รายการประเมิน	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
๕.๑ การให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมเหมาะสม	๒๘	๓.๙๖	๐.๖๙	มาก
๕.๒ โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๘	๔.๑๔	๐.๖๕	มาก

จากตารางที่ ๕ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๓.๙๖

ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจโดยภาพรวมของการจัดประชุม

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมของการจัดประชุม

รายการประเมิน	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
ภาพรวมของการจัดประชุมในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘	๒๘	๔.๒๑	๐.๗๔	มาก

จากตารางที่ ๖ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมของการจัดประชุมในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมการพิจารณาร่างแผนงาน และการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้มากขึ้น เนื่องจากต้องใช้เวลาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นค่อนข้างมาก
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ เป็น ๕ วัน
๓. ต้องการให้จัดประชุมฯ นอกสถานที่
๔. บางช่วงใช้เวลามากเกินไป ควรดำเนินการให้มีความกระชับ มีข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณา อาทิ เอกสารนโยบาย ยุทธศาสตร์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๕. ควรมีการจัดเตรียมไมโครโฟนให้ครบทุกกลุ่ม จะได้ไม่เสียเวลาในการเดินไมโครโฟน
๖. ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ต่อโครงการประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียด หากได้รับเอกสารประกอบการบรรยายในแต่ละหัวข้อ จะช่วยเพิ่มความชัดเจนส่งผลต่อความเข้าใจร่วมกันได้ดียิ่งขึ้น
๗. การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นควรจัดโต๊ะประชุมให้เหมาะสม เนื่องจากเมื่อมีการสื่อสารกันในกลุ่มเสียงจะเบามาก ทำให้ฟังไม่ทั่วถึงส่งผลให้การประชุมล่าช้า
๘. การดำเนินการในปัจุบันประมาทเกินไป ขอเวลาในการเตรียมจัดทำรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ล่วงหน้ามากกว่านี้ เนื่องจากระยะเวลาที่กระชั้นชิดเกินไปทำให้การเตรียมตัวไม่พร้อม ส่งผลให้การจัดทำแผนงาน โครงการ ไม่สมบูรณ์ได้

ความคิดเห็น

๑. เอกสารประกอบการประชุมค่อนข้างสมบูรณ์
