



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 153655
วันที่ 28 0-0. 58
เวลา 15.13 น.

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 9 0.ค. 2558 E 6686
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 10.04
 ยาน ออพ
 สบด. สสป.
 สบพ. กกจ.
 กวช.

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๖๖๕

ถึง ส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุน/อุปการะไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ประเภททุน ได้แก่

๑. ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๑๕ ทุน
๒. ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๑๐ ทุน
๓. ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๐ ทุน
๔. ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ จำนวน ๑๐ ทุน

รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครเพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ "ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม" หัวข้อย่อย "ทุนฝึกอบรม"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานบริหารการสอบทุน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และ ผชช.
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผอ.กกจ.
๕ ม.ค. ๕๘

ก
ก.พ.
๒๓
๕๖๖๗

1526
ก.พ.
๕.๑.๕๘

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

ทุนฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศตามกรอบหลักสูตรการพัฒนาตามสมรรถนะหลักทางการบริหาร ๒ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาสภาวะผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน และการวางกลยุทธ์ภาครัฐ จำนวน ๑๕ ทุน

๒. ข้อมูลกณฑ์ในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง/ทุนฝึกอบรมสำหรับนักบริหารที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรม

๓.๔ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๕ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๖ กรณีสละสิทธิการรับทุน จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในปีงบประมาณเดียวกัน

๓.๗ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๘ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำในและ/หรือต่างประเทศ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งมีระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องสมัครไปยังสถาบันชั้นนำในและ/หรือต่างประเทศ

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันให้เข้าอบรมในหลักสูตรที่สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงจะยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก และแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๕ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง)

(๒) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาตามสมรรถนะหลักทางการบริหาร ของสถาบันชั้นนำในและ/หรือต่างประเทศ

(๓) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ ses_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนสำหรับผู้บริหารระดับสูง”

การรับสมัครจะถือวันที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

๔.๖ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหาร การสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณา ให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

กรณีที่มีการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครมาพร้อมกัน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้ความสำคัญกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในส่วนราชการระดับกรมที่มีอัตราเกษียณอายุ ราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระหว่างปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปก่อน

๕.๓ หลักสูตรที่ได้รับการตอบรับเป็นหลักสูตรที่อยู่ภายใต้กรอบหลักสูตรการพัฒนา ตามสมรรถนะหลักทางการบริหาร ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาสถานะผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน และการวางกลยุทธ์ภาครัฐ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของ สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้ง ให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. กำหนดการเดินทาง

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓
- ๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๑.๖ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ — ปรี

(นางสาวสุภา ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม มาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอ ดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอ ดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว

หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร

ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด

Single

กำหนดส่ง

บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

วิธีส่ง

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๕๗/๑๑๑ หมู่ ๕ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

ทุนฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศตามกรอบหลักสูตรการพัฒนาตามสมรรถนะหลักทางการบริหาร ๒ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาภาวะผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน และการวางกลยุทธ์ภาครัฐ จำนวน ๑๐ ทุน

๒. ข้อมูลพื้นฐานในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง/ทุนฝึกอบรมเพื่อเตรียมนักบริหารระดับสูงที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรม

๓.๔ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๕ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๖ กรณีสละสิทธิการรับทุน จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในงบประมาณเดียวกัน

๓.๗ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๘ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำในและ/หรือต่างประเทศ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งมีระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องสมัครไปยังสถาบันชั้นนำในและ/หรือต่างประเทศ

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันให้เข้าอบรมในหลักสูตรที่สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงจะยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกและแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๕ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง)

(๒) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาตามสมรรถนะหลักทางการบริหาร ของสถาบันชั้นนำในและ/หรือต่างประเทศ

(๓) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ execut_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง”

การรับสมัครจะถือวันที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

๔.๖ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหาร การสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณา ให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

๕.๓ หลักสูตรที่ได้รับการตอบรับเป็นหลักสูตรที่อยู่ภายใต้กรอบหลักสูตรการพัฒนา ตามสมรรถนะหลักทางการบริหาร ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาสภาวะผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน และการวางกลยุทธ์ภาครัฐ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของ สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้ง ให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม มาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอ ดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอ ดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบ ต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว

หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร

ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด

Single

กำหนดส่ง

บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

วิธีส่ง

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

ทุนฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศตามกรอบหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพหรือความรู้/ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประจำที่ได้รับผิดชอบ จำนวน ๑๐ ทุน

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือระดับทรงคุณวุฒิ

๓.๒ เป็นผู้มิอายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสำหรับพัฒนาความเชี่ยวชาญ/ความรู้เฉพาะด้านที่สำนักงาน ก.พ.

จัดฝึกอบรม

๓.๔ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๕ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๖ กรณีสละสิทธิการรับทุน จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในปีงบประมาณเดียวกัน

๓.๗ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๘ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้/ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำที่รับผิดชอบ (ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นหลักสูตรด้านการบริหาร หรือการพัฒนานักบริหาร) ซึ่งมีระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องสมัครไปยังสถาบันที่จัดฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ในหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้/ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำที่รับผิดชอบ (ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นหลักสูตรด้านการบริหาร หรือการพัฒนานักบริหาร)

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันให้เข้าอบรมในหลักสูตรที่สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงจะยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกและแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๕ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ)

(๒) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้/ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำที่รับผิดชอบ (ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นหลักสูตรด้านการบริหาร หรือการพัฒนานักบริหาร)

(๓) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) หนังสือรับรองภารกิจประจำที่รับผิดชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ expert_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ”

การรับสมัครจะถือวันที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ e-mail ที่ส่งหลังวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

๔.๖ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหาร การสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณา ให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

๕.๓ หลักสูตรที่ได้รับการตอบรับเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้/ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจประจำที่รับผิดชอบ (ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นหลักสูตรด้านการบริหาร หรือการพัฒนานักบริหาร)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของ สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้ง ให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๑๐. กำหนดการเดินทาง

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย
- ๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓
- ๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๑.๖ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุริยา

(นางสาวสุภากร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม มาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอ ดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอ ดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว

หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร

ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด

Single

กำหนดส่ง

บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

วิธีส่ง

๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: ronarong@ocsc.go.th

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙
(ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer: CHRO))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer: CHRO)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

จำนวน ๑๐ ทุน กำหนดให้ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๓ ไม่เคยเป็นผู้รับทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรม

๓.๔ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail

๓.๕ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก และแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคล มืออาชีพ (Chief Human Resource Officer: CHRO))

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างนักบริหาร ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (Chief Human Resource Officer: CHRO)) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดตาม แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ ses2_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

การรับสมัครจะถือวันที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๕

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหาร การสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถึงวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

กรณีที่มีการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครมาพร้อมกัน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้ความสำคัญกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในส่วนราชการระดับกรมที่มีอัตราการเกษียณอายุราชการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปก่อน

๕.๓ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้เรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๑๐.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิ/รายงานตัวรับทุนภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม (ตามเอกสารแนบ ๒)

๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๖ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๔ - ๑๐.๕ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ———— ุรี ————

(นางสาวสุกร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กำหนดการทุนฝึกอบรมสำหรับกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร *

หลักสูตรการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ

(Chief Human Resource Officer: CHRO)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๑ : ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙	Leadership for HR Professionals in organizations (SCG; Best Practices) คุณกิติ มาติลลโกวิท Corporate Human Resources Director
๐๙:๐๐-๑๒:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิตล ๑๓:๓๐-๑๖:๐๐ ณ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) คุณกิติ มาติลลโกวิท Corporate Human Resources Director	หัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีของผู้นำองค์กร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ มุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารในองค์กรและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลการทำงานเป็นทีมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการนำองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้นำ เพื่อสร้างให้เกิดศักยภาพในการทำงานและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับองค์กรโดยเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การทำกิจกรรมกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน เข้าใจบทบาทของผู้นำ เข้าใจบทบาทของการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างแท้จริง หัวข้อการบรรยาย <ul style="list-style-type: none"> ▪ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำในองค์กรกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ▪ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และความท้าทายของคนรุ่นใหม่ ▪ นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ▪ การสร้างความผูกพันกับองค์กร
ส่วนที่ ๑ : ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙	Human Resources for Executives (CMMU; HR Framework) ดร. เอก อยะวงค์
๐๙:๐๐-๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิตล	หัวข้อการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารระดับสูงมุ่งเน้นให้ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยผ่านกระบวนการ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เน้นให้ผู้บริหารเข้าใจถึงวิธีการสั่งการ มอบหมายงาน ศิลปะในการบริหารคน ที่มีความแตกต่าง เพื่อนำพาหน่วยงานของท่านไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

	<ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าใจถึงการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวม สิ่งที่สำคัญและต้องพิจารณาในการบริหารจัดการคน ■ การสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการพัฒนาคคน การสอนงาน อย่างเป็นระบบ ■ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เทคนิคการสร้างพลังในการทำงานเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ทำได้อย่างไร
ส่วนที่ ๑ : ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙	Program Summary
๐๙:๐๐-๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	Program Summary Part ๑ by CMMU Faculty
ส่วนที่ ๒: ๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	Study Visit to the Netherlands (๕ Days)
	การศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการบุคคล ขององค์กร ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ทั้งภาครัฐและเอกชนของระหว่างวันที่ ๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำในประเด็นการบริหารจัดการบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี และสัมผัสกับกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมที่มีชื่อเสียงระดับโลก
ส่วนที่ ๒ : ๙-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	Study Visit to Nederland (๕ Days) Workshop: Learn & Share and Case Study รศ.ดร. วิชิตา รักธรรม
	แลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้เข้าร่วมอบรม และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอรายงานและกระบวนการโครงการของ Public Sector HR Essentials Program Report ที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตนรับผิดชอบ
ส่วนที่ ๓ : ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙	Individual Presentation รศ.ดร. วิชิตา รักธรรม และทีม
๐๙:๐๐-๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	นำเสนอรายงานและกระบวนการโครงการของ Public Sector HR Essentials Program Report ที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตนรับผิดชอบ

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม มาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอ ดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอ ดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

- ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า
- ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖
- เว้นบรรทัด Single
- กำหนดส่ง บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม
- วิธีส่ง
๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)
ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.
๔๗/๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ
 ๒. ไฟล์บทความ (MsWord)
E-mail: ronarong@ocsc.go.th