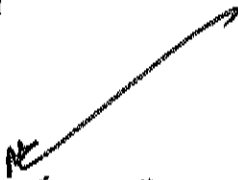


ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/วส๕

ขอ ผอ.สำนัก,ผอ.ชม.,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หัวหน้า/ผู้ในสังกัดทราบ
ขอทั้งนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายภคสิทธิ์ หายุดำ)

ผอ.กกข.

๑๑ ม.ค. ๒๕๕๕



โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

องค์การนวัตกรรมการฝึกอบรม พัฒนาทุนมนุษย์ ศิลปวัฒนธรรม อย่างมีอาชีวะ



0 2504 7716 - 18, 20 - 21, 25 - 26,



08 7100 1800



0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 1/2559 (28 ตุลาคม 2558)

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม				
1	การจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ	1	18-20 ม.ค. 59	4,500
2	การประเมินผลโครงการ	1	27-29 ม.ค. 59	4,500
กุมภาพันธ์				
1	กระบวนการพัฒนาใหม่การบริหารทุนมนุษย์	1	1-3 ก.พ. 59	4,500
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	144	3-5 ก.พ. 59	4,000
3	การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล	1	8-10 ก.พ. 59	4,500
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	31	15-19 ก.พ. 59	5,500
5	การบริหารโครงการสู่ความสำเร็จ	1	17-19 ก.พ. 59	4,500
6	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	1	24-26 ก.พ. 59	4,500
มีนาคม				
1	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	38	14-16 มี.ค. 59	3,500
2	OD : เครื่องมือการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นหนึ่ง	1	23-25 มี.ค. 59	4,500
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	20	28-30 มี.ค. 59	3,500
6	การบริหารการทอ่งเกี่ยวข้องความยั่งยืน	1	28-30 มี.ค. 59	4,500
7	การสร้างกิจกรรมและการวัดประเมินการคิดวิเคราะห์	1	29-30 มี.ค. 59	2,500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	145	30 มี.ค. - 1 เม.ย. 59	4,000
เมษายน				
1	การประชาสัมพันธ์เชิงรุกสร้างภาพลักษณ์องค์การแนวใหม่	1	20-22 เม.ย. 59	4,500
2	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ	1	25-27 เม.ย. 59	4,500
3	ครูมืออาชีพ	1	25-27 เม.ย. 59	3,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม				
1	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	1	2-4 พ.ค. 59	4,500
2	การพัฒนาองค์การสู่องค์กรสมรรถนะสูง	1	9-11 พ.ค. 59	4,500
3	วิทยาการฝึกอบรมมืออาชีพ	1	12-14 พ.ค. 59	4,500
4	นักบริการมืออาชีพ	1	16-17 พ.ค. 59	3,500
5	นักบริหารระดับต้นมืออาชีพ	1	23-27 พ.ค. 59	5,500
6	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	16	24-26 พ.ค. 59	3,500
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	46	28-29 พ.ค. 59	3,500
8	เทคนิคการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	30-31 พ.ค. 59	3,500
มิถุนายน				
1	นักบัญชีมืออาชีพ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
2	PMQA : เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1	1-3 มิ.ย. 59	4,500
3	นักบริหารระดับกลางมืออาชีพ	1	6-10 มิ.ย. 59	5,500
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	146	8-10 มิ.ย. 59	4,000
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	32	13-17 มิ.ย. 59	5,500
6	BSC : เครื่องมือการบริหารสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	1	15-17 มิ.ย. 59	4,500
7	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์กร	1	20-22 มิ.ย. 59	4,500
8	นักฝึกอบรมมืออาชีพ	3	27-30 มิ.ย. 59	5,000
กรกฎาคม				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	1	4-6 ก.ค. 59	4,500
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	21	6-8 ก.ค. 59	3,500
3	RBM : เครื่องมือการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	11-13 ก.ค. 59	4,500
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC	1	13-15 ก.ค. 59	4,000
5	การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	1	25-27 ก.ค. 59	4,500
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	39	27-29 ก.ค. 59	3,500
7	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	1	28-30 ก.ค. 59	4,500
8	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	47	30-31 ก.ค. 59	3,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง ***

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม				
1	วิทยาการมืออาชีพ	6	1-3 ส.ค. 59	4,500
2	การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์	1	3-5 ส.ค. 59	4,500
3	Benchmarking : เครื่องมือเสริมประสิทธิภาพงาน หน่วยปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices)	1	8-10 ส.ค. 59	4,500
4	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	1	17-19 ส.ค. 59	3,500
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	33	22-26 ส.ค. 59	5,500
6	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	147	24-26 ส.ค. 59	4,000
7	การพัฒนาสมรรถนะการติดบุดกลางการสู่องค์กรนวัตกรรม	1	29-31 ส.ค. 59	4,500
กันยายน				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	48	10-11 ก.ย. 59	3,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	17	12-14 ก.ย. 59	3,500
3	KM : เครื่องมือการบริหารปัญญาความรู้	1	12-14 ก.ย. 59	4,500
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	1	12-15 ก.ย. 59	4,500
5	การพัฒนาผู้นำนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	1	19-21 ก.ย. 59	4,500
ตุลาคม				
1	Walk Rally : เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์	2	26-28 ต.ค. 59	4,500
2	การบริหารการท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน	2	17-19 ต.ค. 59	4,500
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	148	31 ต.ค. - 2 พ.ย. 59	4,000
พฤศจิกายน				
1	QA : เครื่องมือการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สากล	2	7-9 พ.ย. 59	4,500
2	กระบวนการต้นใหม่การบริหารทุนมนุษย์	2	16-18 พ.ย. 59	4,500
3	HR Scorecard : เครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	2	21-23 พ.ย. 59	4,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	40	30 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59	3,500
ธันวาคม				
1	RM : เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงองค์การ	2	19-21 ธ.ค. 59	4,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

"การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัคร และชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น"

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารระดับสูง	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักบริหารระดับสูงมืออาชีพ (AMP)	1	7 - 19 มี.ค. 59 (11 วัน)	17,000
2	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)	1	6 มี.ย. - 27 ก.ค. 59 (35 วัน)	80,000

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่	3	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	600	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		4	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	600	4 - 29 ก.ค. 59
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	7	1 ม.ค. - 19 ก.พ. 59	500	7 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		8	2 พ.ค. - 24 มิ.ย. 59	500	4 - 29 ก.ค. 59
3	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายระเบียบ การลงทุนในและนอกกลุ่มอาเซียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59
4	การวิจัยในชั้นเรียน	1	1 ม.ค. - 26 ก.พ. 59	700	14 มี.ค. - 1 เม.ย. 59
		2	2 พ.ค. - 22 ก.ค. 59	700	1 - 26 ส.ค. 59

กรุณาส่งบัตรและชำระค่าลงทะเบียน
ก่อนกำหนดการจัดฝึกอบรม 7 วัน

การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งใบสมัครและ
ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7716-18,

0 2504 7720-21, 0 2504 7725-26,

08 7100 1800

สำหรับ ข้าราชการและพนักงานวิสามัญ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

- ☞ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ☞ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วจะ ไม่คืนค่าลงทะเบียน หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ☞ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



หลักสูตร

วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำยุคใหม่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การบริหารองค์การสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) นั้น ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จอยู่ที่ตัวผู้นำ (Leader) ถ้าได้ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ (Vision) และกลยุทธ์ (Strategies) ย่อมทำให้นาพองค์การไปสู่ความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรอื่นๆ และผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ
- ทฤษฎีภาวะผู้นำ
- กลยุทธ์การพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่
- วิสัยทัศน์ผู้นำ
- วิสัยทัศน์ทางสภาพแวดล้อม
- วิสัยทัศน์ผู้นำกับการจัดการเชิงกลยุทธ์
- วิสัยทัศน์องค์การสมัยใหม่
- การศึกษาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จัยโต และคณะวิทยากรมืออาชีพ

วิธีการฝึกอบรม

อบรมแบบทางไกล โดยผู้เข้าอบรมศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ และทำกิจกรรมต่างๆ บนสื่ออินเทอร์เน็ตตามวันเวลาที่กำหนด



ระยะเวลาการรับสมัคร

รุ่นที่ 3 วันที่ 1 มกราคม - 19 กุมภาพันธ์ 2559

รุ่นที่ 4 วันที่ 2 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2559

ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 7 มีนาคม - 1 เมษายน 2559

รุ่นที่ 4 วันที่ 4-29 กรกฎาคม 2559

อัตราค่าลงทะเบียน

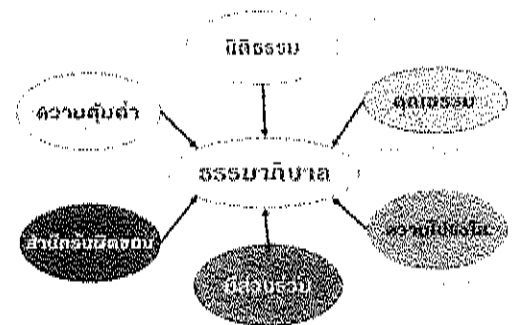
อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 600 บาท



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ด.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล

วัฒนธรรมในองค์กรนั้นเปรียบเสมือนปัจจัยหนึ่งในองค์กรที่จะเป็นศูนย์รวมแนวทางการทำงาน แนวคิดและทัศนคติของพนักงานเอาไว้เพื่อให้ไปสู่ทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กรให้เป็นที่น่าจดจำและตอกย้ำหัวใจขององค์กรมากขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรจริงๆ แล้วอาจจะไม่ใช่เรื่องง่ายนัก นอกจากนี้ยังต้องมีการดำเนินการปรับทัศนคติพนักงานในองค์กร ที่จะมาเป็นส่วนหนึ่งในองค์กร และต้องคอยหมั่นดูแลตอบรับในอนาคตด้วย แต่ถึงแม้ไม่ใช่เรื่องง่ายแต่หากทำสำเร็จได้ก็จะเป็นผลดีต่อองค์กร



➡ หัวข้อการอบรม

1. องค์การธรรมาภิบาล
2. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
3. กระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
4. เทคนิคการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล
6. กรณีศึกษาการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การสู่องค์กรธรรมาภิบาล

➡ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

➡ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2559



➡ ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

➡ สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่ได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ที่ตั้งเองได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ โทรสาร

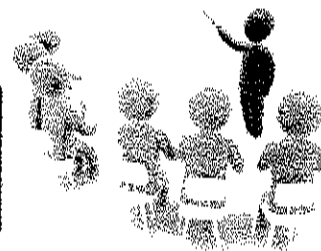
โทรศัพท์มือถือ E - mails

- ➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ➡ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ➡ ➡ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

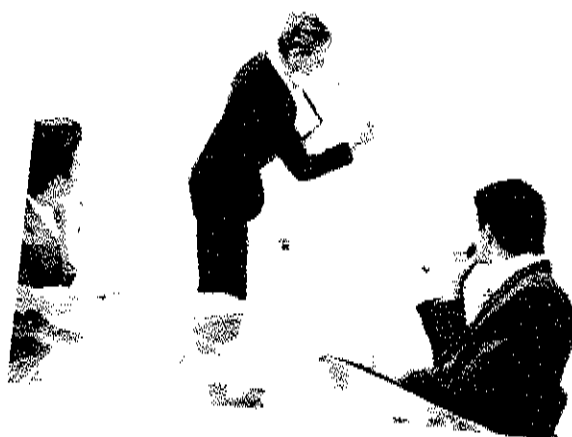


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oee_03@hotmail.com

นักฝึกอบรมมืออาชีพ



“นักฝึกอบรมมืออาชีพ (Professional Training Organizer) เป็นได้ไม่ยาก หากท่านมีองค์ความรู้
แนวใหม่ เข้าใจหลักการ รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้านตามหลัก Competency”



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 27-30 มิถุนายน 2559

หัวข้อการอบรม

1. สมรรถนะนักฝึกอบรมมืออาชีพ
2. การวางแผนการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การออกแบบหลักสูตรวิธีการฝึกอบรม
5. การจัดทำสื่อและอุปกรณ์การฝึกอบรม
6. เทคนิคการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ
7. พิธีกรและผู้ดำเนินการฝึกอบรม
8. การประเมินผลการฝึกอบรม
9. ฝึกปฏิบัติการเป็นนักฝึกอบรมมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,000 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



TRAINING

ใบสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สํานักการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางขุนดิน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2504 7716-18, 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website: <http://www.stou.ac.th> E-mail: oce_03@hotmail.com



กระบวนการพัฒนาระบบการบริหารทุนมนุษย์

ความสำเร็จขององค์การ เป็นผลมาจากการขับเคลื่อนของบุคลากร แต่แรงส่งที่สำคัญ คือ ผู้บริหารทุกระดับจะอย่างไร ในการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management-HCM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์การ

หัวข้อการอบรม

1. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
2. การบริหารสมรรถนะ
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
4. ฝึกปฏิบัติจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ
4. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การยุคโลกาภิวัตน์
5. ฝึกปฏิบัติการจัดทำ Core Value และ Core Culture
6. ฝึกปฏิบัติจัดทำ HR Scorecard



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัญโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2559
รุ่นที่ 2 วันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา)

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

โทรศัพท์ โทรสาร

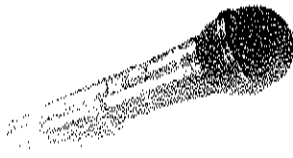
โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇄ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



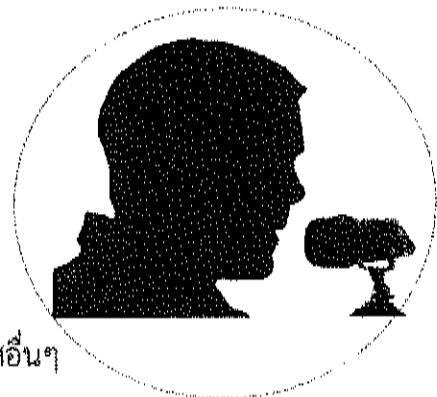
ครบเครื่องเรื่องพิธีกร

พิธีกร เป็นบุคลากรที่จะต้องพูดโดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเข้าใจอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องควบคุม สร้างสรรค์บรรยากาศและดำเนินการให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และในบางครั้งจะต้องรับมือตอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ เป็นไปอย่างราบรื่น



หัวข้อการอบรม

1. กลยุทธ์การเป็นพิธีกรมืออาชีพ
2. ศิลปะการพูดในที่ชุมชน
3. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานฝึกอบรม
4. เทคนิคการเป็นพิธีกรงานเวที อีเวนต์ และทีวีแบบมืออาชีพ
5. เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานอวยพร แสดงความยินดี และในโอกาสอื่นๆ
6. ฝึกปฏิบัติรายบุคคลแบบเข้มข้น



วิทยากร

อ.อภิชาติ คำดี, อ.สมชาย หนองสี, รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
รองศาสตราจารย์วิกรณ์ รักษ์ปวงชน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2559



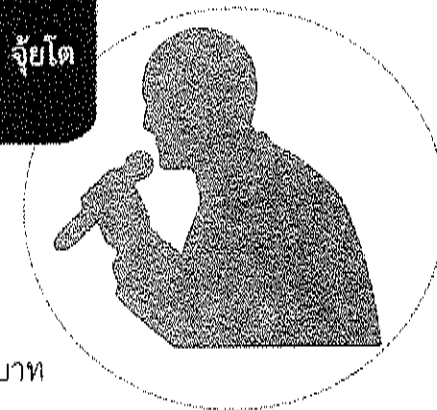
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา

การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ⇒ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

เทคนิค

การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ในปัจจุบันหน่วยงานในระดับต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานในระดับสูงพิจารณา ดังนั้นการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงมีความสำคัญต่อการเขียนเสนอแล้วผู้พิจารณาได้เห็นความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ที่จะได้อย่างชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย

➡ หัวข้อการอบรม

1. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM)
2. หลักการ และรูปแบบการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. Template การเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์รายบุคคล

➡ วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



➡ กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2559



➡ ค่าลงทะเบียน

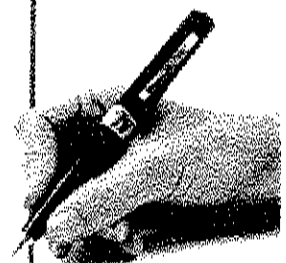
ท่านละ 3,500 บาท

➡ สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21 โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา



การสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี จีโบบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ➡ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ➡ ➡ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง