



การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการถือว่ามีสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแล้วยังเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทางเลือกสำหรับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองตามความต้องการ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจึงถือเป็นหน้าที่สำคัญที่องค์กรจะต้องจัดให้มีขึ้นตามกลไกและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ทุกองค์กรจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการเพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาโดยที่การวางแผนดังกล่าวจะต้องตอบสนองต่อนโยบายและปัญหาความต้องการของประชาชน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มีความสำคัญไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาในมิติของการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังต้องคำนึงถึงมิติของการบูรณาการการพัฒนากับหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในและภายนอกพื้นที่ด้วย

หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
2. การวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis)
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision)
4. การกำหนดพันธกิจ (Mission)
5. การกำหนดค่านิยมร่วม (Core Value)
6. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
7. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)
8. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)
9. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)
10. การกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)
11. การกำหนดโครงการริเริ่ม (Initiative Project)

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 เมษายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT

บัตรสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800
โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

- ➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ➡ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ➡ ➡ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง
ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02 504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 02 503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

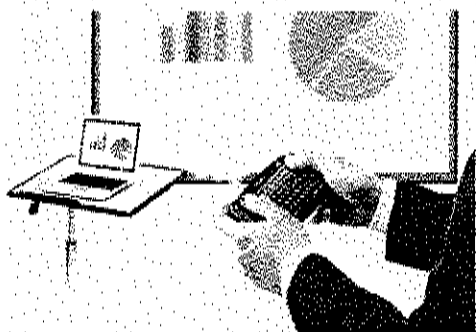
การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลได้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานในทุกๆ หน่วยงานจะเห็นได้ว่าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้มีการพัฒนาโปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อใช้ในการนำเสนอสาระและข้อมูลต่างๆ ให้มีความน่าสนใจมากขึ้นในลักษณะต่างๆ เช่น สื่อตัวอักษรข้อความ (Text) สื่อรูปภาพ (Graphic & Video) สื่อเสียง (Audio) มีการพัฒนารวมคุณสมบัติสื่อทั้งสามประเภทเข้าด้วยกันจนกลายเป็นสื่อประสม (Multi Media) แล้วนำเสนอ (Presentation) บนจอภาพ (Monitor) หรือฉายผ่านเครื่องฉาย LCD Projector ซึ่งโปรแกรม Microsoft PowerPoint สามารถตอบสนองงานนำเสนอได้เป็นอย่างดี



หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดทฤษฎีการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ
2. การใช้โปรแกรม MS PowerPoint
3. การเลือกใช้ตัวอักษรแบบต่าง ๆ
4. การเลือกใช้กราฟิกและภาพแบบต่างๆ การเลือกใช้เสียง และภาพวิดีโอ
5. การสร้างกราฟ แผนภูมิ ตาราง และเทคนิคพิเศษในการนำเสนอ
6. เทคนิคการผลิต MS PowerPoint เป็นสื่อรูปแบบแผ่นปลิว แผ่นฟลอปปี
7. เทคนิคและวิธีการนำเสนอสื่อ MS PowerPoint



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.พร ศรียมก

อ. สุวรรณ เลิศสถากิจ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17-19 สิงหาคม 2559



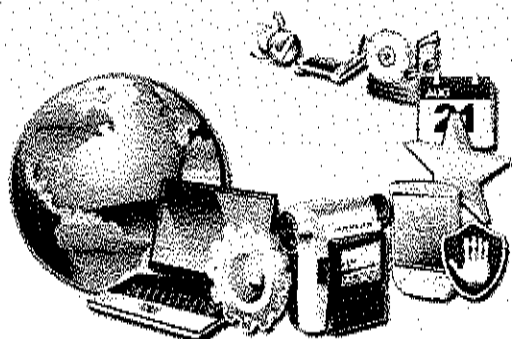
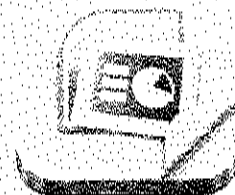
ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท



สถานที่

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT



การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืนขององค์กร การนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ สมองเป้าหมายและพันธกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่า ทั้งในแง่ของความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การวัดว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถทั้งในแง่ของการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่แสดงออกในการทำงานจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ เครื่องมือวัดที่เที่ยงตรง โปร่งใส และเชื่อถือได้ มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยนำเครื่องมือที่เรียกว่า การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) และการประเมิน Competency มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



หัวข้อการอบรม

1. การประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
2. กระบวนการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
3. ตัวแบบการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
 - ตัวแบบผลงาน
 - ตัวแบบสมรรถนะ
4. การจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติงาน
5. กรณีศึกษาการประเมินผลงานทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 กรกฎาคม 2559

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา



นางสาว

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร
ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูติบัตร วันที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

❏ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

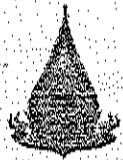
❏ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

❏ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ❏❏ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์นั้น คือ การประเมินว่ามีการนำแผนที่ยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนที่ยุทธศาสตร์ได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแผนที่ยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น



หัวข้อการอบรม

1. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์
2. การประเมินองค์การตามแผนที่ยุทธศาสตร์
3. การประเมินผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเงิน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านกระบวนการธุรกิจภายใน
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
4. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท



กำหนดการอบรม

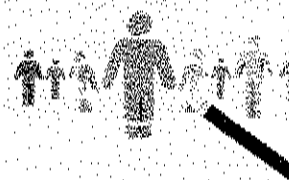
รุ่นที่ 1 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2559

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่นับถือเป็นวันลา



บัตรสมัคร

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสํารองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สํานักการศึกษาดอเนือง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

❏ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

❏ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

❏ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

*** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ❏❏ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม

ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

หลักสูตร

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน AEC



การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการนั้น เป็นความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงระหว่าง 10 ประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ตามความจำเป็น เหมาะสมกับบุคคลทั่วไปเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1 โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร
- 2 การใช้ภาษาอังกฤษ
- 3 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
- 4 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ประชาคมอาเซียน



กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา



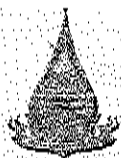
การฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ



โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0 2504 7720-21, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th
e-mail : oce_03@hotmail.com

PMQA



เครื่องมือการบริหารคุณภาพภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

PMQA (Public Sector Management Quality Award) คือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานหน่วยงานภาครัฐ ให้มีทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

1. การนำองค์การ
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จัยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท

สถานที่

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 1-3 มิถุนายน 2559



การสมัครเข้าอบรม

- สนใจโทรติดต่อได้ที่ 0 2504 7720-21, โทรสาร 0 2503 3558
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-1-03636-7
- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT
- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่นับถือเป็นวันลา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สถานที่จัดฝึกอบรม
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 7720 - 21, 7725 - 26 08 7100 1800

โทรสาร 0 2503 3558

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัคร

ทางโทรสาร 0 2503 3558

ใบสมัคร

หลักฐาน

วันที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ☐ ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail

- ➡ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ➡ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ➡ การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- *** สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด ➡ ➡ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

หลักสูตร

Walk Rally

เครื่องมือพัฒนาทีมงานสู่แชมป์

Walk Rally เป็นกิจกรรมกลุ่มที่กระทำควบคู่ไปกับการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์การให้เหมาะสมกับยุคปัจจุบันที่มีสภาวะการแข่งขันสูง โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะและศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน หรือการสร้างผลงานให้เป็นที่ต้องการและยอมรับของตลาดหรือกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น โดยมีลักษณะทั้งแบบกึ่งวิชาการ และแบบสันทนาการ โดยจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการสื่อสารสองทาง มีมุมมองและวิสัยทัศน์ที่แตกต่างออกไป มีการผสมผสานความสนุกสนาน ตื่นเต้น ท้าทาย ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ด้วยกิจกรรมทดสอบทักษะ ไหวพริบ และสมรรถภาพทางร่างกายเข้าไว้ด้วยกัน



การฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติกิจกรรม Walk Rally



หัวข้อการฝึกอบรม

- การพัฒนาทีมสู่แชมป์
- จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม
- การสร้างทีมงานด้วย Walk Rally
- การพัฒนาทีมงานด้วย Quality Cycle
- การธำรงรักษาทีมงานด้วย Ownership
- ฝึกปฏิบัติบูรณาการรวมยอด

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 28 - 30 กรกฎาคม 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 28 ตุลาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุการฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

สนใจติดต่อ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com

หลักสูตร

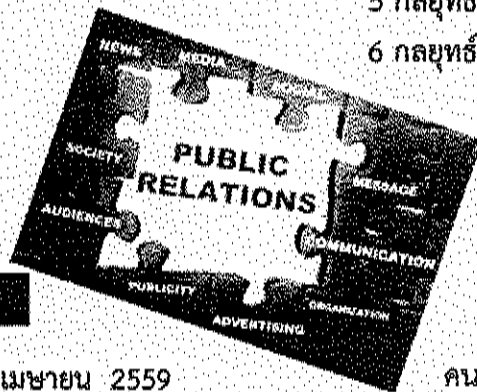
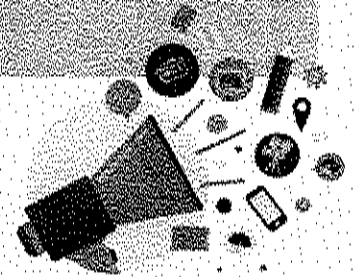
การประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างภาพลักษณ์องค์กรแนวใหม่

ถ้าวิวัฒนาการทั้งภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญ ขององค์การเพราะจะช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ดีของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งต้องอาศัย สื่อมวลชนช่วยเผยแพร่ข่าวสารขององค์การสู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ ที่ดีต่อองค์กร ดังนั้นการประชาสัมพันธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำองค์กรไปสู่ความ สำเร็จ สร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน ลดความขัดแย้ง และนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีของบุคลากร ภายในองค์กร การประชาสัมพันธ์จึงเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับการกิจขององค์การ



หัวข้อการฝึกอบรม

- 1 แนวคิดการประชาสัมพันธ์
- 2 การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
- 3 การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์
- 4 การพัฒนาบุคลากรเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 5 กลยุทธ์การวางแผนประชาสัมพันธ์
- 6 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด



กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 เมษายน 2559

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง การคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อกับกองที่หนึ่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2559

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทร. 0 2504 7715-18 , 0 2504 7720-21 , 0 2504 7725-26 , 08 7100 1800

โทรสาร. 0 2503 3558 Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

หลักสูตรนำตนเองด้านการเขียน

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาการสื่อสารความหมายทางด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกลง และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - > หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - > การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - > การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - > การใช้คำและประโยค
 - > การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - > การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจาก

ภาษาต่างประเทศ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 144 วันที่ 3 - 5 กุมภาพันธ์ 2559
- รุ่นที่ 145 วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 146 วันที่ 8 - 10 มิถุนายน 2559
- รุ่นที่ 147 วันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2559
- รุ่นที่ 148 วันที่ 31 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,000 บาท (ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ

ในการประเมินความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งทั้งครู อาจารย์ และบุคลากรสายปฏิบัติการหรือสายสนับสนุนวิชาการ จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและตนเองแล้วงานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวหน้ายุคแห่งการเรียนรู้ การเขียนผลงานวิชาการประเภทต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีอีกทั้งต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ

หัวข้อการอบรม

1. ประเภท หลักการ และการใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนตำรา บทความวิชาการ บทความทั่วไป
โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คู่มือและการประเมินโครงการ
3. การประเมินผลงานวิชาการ

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 38 วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2559
- รุ่นที่ 39 วันที่ 27 - 29 กรกฎาคม 2559
- รุ่นที่ 40 วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 3,500 บาท (ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

วิธีการสมัครเข้าร่วมการอบรม

✍️ โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและใบสมัครได้ที่

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 0 2504 7720-21,
0 2504 7725-26 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com

✍️ โอนเงินเข้าบัญชี

บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขามืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรศัพท์ 0 2503 3558 หรือทาง
E-mail : oce_03@hotmail.com

- ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้าอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรม
ในวันอื่นได้
- การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านส่งใบสมัครและ**ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น**
- **สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด** กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถ
รับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ **ไม่รวมถึงค่าเดินทาง** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อ
สอบถามล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร

รุ่นที่

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

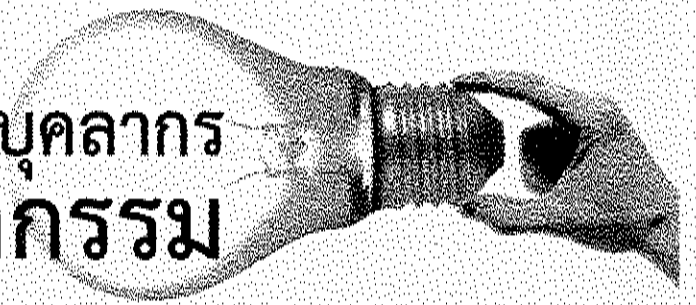
โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E - mail:

Facebook LINE ID

หลักสูตร

การพัฒนาสมรรถนะการคิดบุคลากร สู่องค์กรนวัตกรรม



การเสริมสร้างแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างพฤติกรรมนวัตกรรมคือเครื่องมือสำคัญในการสร้างคนนวัตกรรม แนวคิดเรื่ององค์การแห่งการเรียนรู้ จัดเป็นนวัตกรรมในเชิงระบบรูปแบบหนึ่งที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้สภาวะของการเป็นผู้นำในองค์การและการเรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์การ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะร่วมกันและพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง ท้นต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน การเรียนรู้ขององค์การและของแต่ละบุคคลนั้นจะเกิดขึ้นได้เมื่อองค์การให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ภายใน อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับองค์การ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. สมรรถนะการคิดบุคลากรสู่องค์กรนวัตกรรม
2. การคิดเชิงระบบ
3. การคิดเชิงประยุกต์
4. การคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์
5. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. การคิดเชิงนวัตกรรม



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ข้าราชการ พนักงานทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป
รุ่นละ 40 คน

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2559

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสารอาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com

หลักสูตร

การประเมินผลโครงการ



หัวข้อการฝึกอบรม

1. การประเมินผลโครงการ
2. ตัวแบบการประเมินผลโครงการชิป (CIPP Model)
3. ตัวแบบการประเมินผลโครงการอาร์แอลบีอาร์ (RLBR Model)
4. การเขียนรายงานการประเมินผลโครงการ
5. กรณีศึกษาการประเมินผลโครงการ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการ

รุ่นที่ 1 วันที่ 27 - 29 มกราคม 2559

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,500 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ



โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-1-03636-7 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

การสมัคร โปรดติดต่อสำรองที่นั่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7716 - 18, 087 1001800 โทรสาร 0 2503 3558 E-Mail : oce_03@hotmail.com



หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หลักสูตร In-house

10

หลักสูตร
ยอดนิยม



1. การทำงานเชิงรุกสำหรับนักบริหารระดับต้น
2. เทคนิคการบริหารเวลาและการวางแผนการทำงาน
3. การคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมใหม่ทางธุรกิจ
4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ High Performance Organization
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักบริหาร
6. เทคนิคการสื่อสารงานบริการและการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างมืออาชีพ
7. การสื่อสารการตลาดแบบ Integrated Marketing Communication และ Customer Relationship Management
8. การวิเคราะห์การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
9. กลยุทธ์การบริหารต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างผลกำไร
10. กฎหมายแรงงานคุ้มครองแรงงาน 24 มาตรา สำหรับการบริหารบุคคลในองค์กร



10

หลักสูตร
สร้างความสำเร็จ

1. การทำงานอย่างเหนือชั้น
2. สุดยอดหัวทำงาน
3. การพัฒนาทีมงานสู่แชมป์
4. การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบอย่างยั่งยืน
5. การนำเสนออย่างมืออาชีพ
6. การบริการเชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ
7. เสริมทักษะสำหรับการสื่อสารในงานโทรศัพท์
8. การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในสายการเงิน
9. ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล
- 10 การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Word Press



หลักสูตร E - Training

หลักสูตร กฎหมายแรงงานและประกันสังคมที่ควรรู้ เมื่อเข้าสู่ AEC

รุ่นที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม - 1 เมษายน 2559

รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 26 สิงหาคม 2559



การสมัคร

ติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 025047716-18, 0871001800 โทรสาร 025033558 E-Mail: oee_03@hotmail.com



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจงแล้วส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

รุ่นที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ เอกชน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ E-mail :

LINE ID : Facebook :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายของผู้เข้ารับการอบรม)

☐ ชื่อ-นามสกุลเท่านั้น ☐ ชื่อ-นามสกุล / ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัคร

☐ ชื่อหน่วยงานพร้อมที่ดังตามใบสมัครเท่านั้น ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

ใบเสร็จรับเงิน

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-1-03636-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท

- ☐ เงินสด.....บาท

เลขที่.....

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....