



## สถาบันการประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ 6



นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์ ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ เปิดเผยว่า ตามแผนพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2559 สถาบันการประชาสัมพันธ์และกองการเจ้าหน้าที่ ได้เตรียมความพร้อมการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 18 – 22 มกราคม 2559 ให้กับบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมซึ่งมาจากส่วนกลาง จำนวน 15 คน และจากส่วนภูมิภาค จำนวน 30 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 45 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยโครงสร้างหลักสูตรการจัดฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 หมวดวิชา รวมระยะเวลา จำนวน 42 ชั่วโมง ประกอบด้วย หมวดความรู้ทั่วไป มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 36 ชั่วโมง อาทิ ระเบียบการเงิน การคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณฯ รวมทั้ง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน นอกจากนี้ยังมี หมวดกิจกรรมพิเศษ อีก 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย กิจกรรมการพัฒนาทีมงานในองค์กร และการสร้างเครือข่ายในองค์กร ทั้ง 2 หมวดวิชา โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นผู้บรรยายและฝึกปฏิบัติ