

# ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๐๗



กรมประชาสัมพันธ์	
วันที่	3381
รับที่	11/01/59
เวลา	15.55 น.
กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่	12 ส.ค. 2559
เลขที่	E 165
หน่วยงานผู้รับผิดชอบเวลา	16.55
<input checked="" type="checkbox"/> ด่วน	<input type="checkbox"/> ส่ง
<input type="checkbox"/> คืบค.	<input type="checkbox"/> ส่งป.
<input type="checkbox"/> กวช.	<input type="checkbox"/> กตจ.

ถึง ส่วนราชการ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ประเภททุน ดังนี้

๑. ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕ ทุน
๒. ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ทุน
๓. ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) จำนวน ๔๕ ทุน

ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครทุนและแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ Website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” → “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” → “ทุนฝึกอบรม” ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ในการคัดเลือกผู้รับทุนฯ ดังกล่าว ก.พ. ได้กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ของแต่ละประเภททุน โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดสอบ CU-TEP รอบพิเศษเพิ่มเติม (รอบที่นอกเหนือจากรอบสอบปกติศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) จำนวน ๑ รอบ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องแจ้งรายชื่อข้าราชการที่สนใจสมัครรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้าสอบในรอบพิเศษดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. จะต้องแจ้งจำนวนที่นั่งสอบให้ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อให้จัดเตรียมการทดสอบได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับข้าราชการที่สนใจสมัครรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้าสอบในรอบปกติของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อมายังสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านติดตามประกาศรับสมัครฯ ของสำนักงาน ก.พ. ทาง Website และวันที่กำหนดต่อไปด้วย

มอมคุณดกทวรัฐ ดำเนินการ

25  
ท.กพ.  
๑๘ ม.ค. ๕๙



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

กพข  
71  
๒ ม.ค. ๕๙

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ  
ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม  
ในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ ขอให้ยื่น  
เอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ให้ กกจ.  
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และหากมีความประสงค์  
จะเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ในรอบพิเศษ  
ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ให้กรอกแบบฟอร์ม  
ตามเอกสารแนบ เพื่อ กกจ.จะได้แจ้งรายชื่อไปยัง  
สำนักงาน ก.พ. สำหรับข้าราชการที่สนใจสมัคร  
รับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้าสอบในรอบสอบปกติ  
ของคุณ้ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอน  
ที่คุณ้ทดสอบฯ กำหนด โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อ  
มายัง กกจ. ทั้งนี้ ในการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP  
ผู้ที่จะเข้าทดสอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย  
ดังกล่าวเอง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๑๙ ม.ค. ๒๕๕๙

## (สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล  
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๕ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ (ได้แก่ ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ หลักสูตรด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง หลักสูตรด้านการวางแผนและประเมินผล (Planning and Monitoring) หลักสูตรด้านการบริหารสำนักงาน (Office Management) ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย) ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

#### ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ

ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

## ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่แล้ว และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดสอบ CU-TEP รอบพิเศษ (นอกเหนือจากปฏิทินการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในรอบพิเศษดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์ธนาณัติ สั่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี” จำนวนเงินรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) โดยข้าราชการที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้เป็นผู้สมัครสอบ CU-TEP รอบพิเศษ สามารถตรวจสอบรายชื่อ เวลา และสถานที่สอบ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” ภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อมายังสำนักงาน ก.พ.

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวนส่วนราชการละ ๑ ราย พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ.

จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่ส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะให้ผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

#### ๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มภายใต้กรอบ ดังนี้

๗.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบของไทยกับต่างประเทศภายใต้แผนนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน

๗.๒ การพัฒนาสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการ และการทำงานเป็นทีม

#### ๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนภายหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด

๑๐.๕ ผู้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๐.๖ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ส่วนราชการที่ผู้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

#### ๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

๑๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ- ปรี

(นางสาวสุกร ปรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ประจำปี ๒๕๕๙

ชื่อสถาบัน ฝึกอบรม	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ช่วงเวลาการอบรม	ช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๙ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย (๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙) ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙) ช่วงที่ ๓ การจัดทำรายงาน การนำเสนอ และสรุปผลการเรียนรู้ (๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙)
เค้าโครงหลักสูตร	๑. การพัฒนาสมรรถนะและการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (การสื่อสารและการประสานงาน การปรับตัวและความยืดหยุ่นในการทำงาน การมีจิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร) ๒. ภาวะผู้นำ ๓. การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ลักษณะการจัด การอบรม	๑. การบรรยาย ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมระดมสมอง ๓. การศึกษาจากกรณีศึกษา ๔. การศึกษาดูงาน ๕. การนำเสนอผลการเรียนรู้รายบุคคล

\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## รูปแบบการเขียนบทความ

---

### เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า  
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)

---

**กำหนดการคัดเลือก**  
**ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)**

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร (กำหนดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ๑๙ ก.พ. ๕๙ (เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสอบรอบพิเศษ) โดยจะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)	ม.ค. - ๑๕ มี.ค. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๒. ส่งเอกสารการสมัครถึงสำนักงาน ก.พ.	๑๕ มี.ค. ๕๙	ทางไปรษณีย์ หรือส่งที่ สารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ตรวจสอบสมบัติผู้สมัคร	๒๑ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๕๙	กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	ภายใน ๘ เม.ย. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๒๕ เม.ย. - ๒๗ พ.ค. ๕๙	ประเทศไทยและญี่ปุ่น

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครคัดเลือกทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ติรูปถ่ายขนาด  
๓ X ๓.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....  
Name  Mr.  Mrs.  Miss..... Surname.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
สถานภาพปัจจุบัน  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวง .....กรม.....  
แผนก / ฝ่าย / กอง.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....  
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

## ๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน

## ๗. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี หรือพอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

๘. ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษา / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา *

ระยะเวลา \* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษา / ฝึกอบรม

## ๘. ความสำคัญของสมรรถนะต่อการปฏิบัติงาน (โปรดให้ข้อมูลลงในกระดาษแยกต่างหากโดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความสำคัญของสมรรถนะต่อการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง เขียนบรรยายโดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ในหัวข้อต่อไปนี้

ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

๒. ความสำคัญของสมรรถนะต่อการปฏิบัติงาน

➤ ทักษะในการสื่อสาร (ทักษะและศิลปะในการรับรู้ จับประเด็น ถ่ายทอดความคิด การโน้มน้าว)

.....

.....

➤ การปรับตัวและความยืดหยุ่น (การปฏิบัติงานให้เข้ากับทุกสถานการณ์ บุคคล หรือกลุ่ม ตามความต้องการขององค์กร)

.....

.....

➤ การมีจิตมุ่งบริการ (มุ่งมั่นในการช่วยเหลือและรักษาสัมพันธภาพกับผู้รับบริการ)

.....

.....

➤ การบริหารทรัพยากร (ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการจัดสรรอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นตามนโยบาย)

.....

.....

➤ การประสานสัมพันธ์ (การทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างราบรื่น ให้ความเคารพ และเข้าใจซึ่งกันและกัน)

.....

.....

\*\*\*\*\*

หนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมและรับรองความเหมาะสม  
เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....กรม.....

กระทรวง.....อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

ลาไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)  
พร้อมทั้งขอให้การรับรองว่าข้าราชการรายนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครทุกประการ และได้  
ปฏิบัติการกิจประจำที่ได้รับผิดชอบ หรือจะได้รับมอบหมายภารกิจประจำที่ได้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะไป  
ฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้าราชการผู้ี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและให้ความยินยอม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้  
ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการที่ขออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

## (สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล

ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙

(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

### ๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๕ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็น เบี้ยปรับอีกด้วย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุ ไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมา ปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ (ได้แก่ ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ หลักสูตรด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง หลักสูตรด้านการวางแผนและประเมินผล (Planning and Monitoring) หลักสูตรด้านการบริหารสำนักงาน (Office Management) ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคืบคลานใหม่ในราชการไทย) ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) และทุนฝึกอบรมตามความต้องการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลหลักสูตร การสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของรัฐที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม ในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

#### ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงคัดเลือกว่าผู้สมัครคัดเลือก

## ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสม ของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่แล้ว และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดสอบ CU-TEP รอบพิเศษ (นอกเหนือจากปฏิทินการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในรอบพิเศษดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์แนบติดส่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี” จำนวนเงินรายละ ๙๐๐ บาท มาด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) โดยข้าราชการที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้เป็นผู้สมัครสอบ CU-TEP รอบพิเศษ สามารถตรวจสอบรายชื่อ เวลา และสถานที่สอบ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” ภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการทดสอบศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อมายังสำนักงาน ก.พ.

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวนส่วนราชการละ ๑ ราย พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะให้ผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

#### ๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มภายใต้กรอบ ดังนี้

๗.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบของไทยกับต่างประเทศภายใต้แนวนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน

๗.๒ การพัฒนาสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการ และการทำงานเป็นทีม

๗.๓ การพัฒนาเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

#### ๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

## ๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๑๐.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนภายหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด
- ๑๐.๕ ผู้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓)
- ๑๐.๖ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ส่วนราชการที่ผู้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

## ๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

- ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง สละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ — ปร —

(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ประจำปี ๒๕๕๙

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ช่วงเวลาการอบรม	ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย (๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๑๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙) ช่วงที่ ๓ สรุปผลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำเสนอผลการเรียนรู้ (๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)
เค้าโครงหลักสูตร	๑. การพัฒนาสมรรถนะและการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (การสื่อสารและการประสานงาน และการตัดสินใจ) ๒. ภาวะผู้นำ ๓. การสอนงาน ๔. การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ลักษณะการจัด การอบรม	๑. การบรรยาย ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมระดมสมอง ๓. การศึกษาจากกรณีศึกษา ๔. การศึกษาดูงาน ๕. การนำเสนอผลการเรียนรู้รายบุคคล

\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## รูปแบบการเขียนบทความ

---

### เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)

---

**กำหนดการคัดเลือก**  
**ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙**  
**(ทุนสำหรับข้าราชการประภทวิชากร ระดับชำนาญการพิเศษ)**

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร (กำหนดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ๑๙ ก.พ. ๕๙ (เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสอบรอบพิเศษ) โดยจะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ )	ม.ค. - ๒๐ เม.ย. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๒. ส่งเอกสารการสมัครถึงสำนักงาน ก.พ.	๒๐ เม.ย. ๕๙	ทางไปรษณีย์ หรือส่งที่ สารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ตรวจสอบสมบัติผู้สมัคร	๒๗ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๕๙	กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	ภายใน ๑๘ พ.ค. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๑๓ - ๓๐ มิ.ย. ๕๙	ประเทศไทยและญี่ปุ่น

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครคัดเลือกทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ติดรูปถ่ายขนาด  
๓ X ๓.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....  
Name  Mr.  Mrs.  Miss..... Surname.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
สถานภาพปัจจุบัน  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวง .....กรม.....  
แผนก / ฝ่าย / กอง.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุล .....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....  
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

## ๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน

## ๗. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี หรือพอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

๘. ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคย ได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษา / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา *

ระยะเวลา \* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษา / ฝึกอบรม

## ๙. ความสำคัญของสมรรถนะต่อการปฏิบัติงาน (โปรดให้ข้อมูลลงในกระดาษแยกต่างหากโดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความสำคัญของสมรรถนะต่อการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการตำแหน่งประภทวิชากร ระดับชำนาญการพิเศษ

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง เขียนบรรยายโดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ในหัวข้อต่อไปนี้

ชื่อ .....ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

๒. ความสำคัญของสมรรถนะต่อการปฏิบัติงาน

➤ ทักษะในการสื่อสาร (ทักษะและศิลปะในการรับรู้ จับประเด็น ถ่ายทอดความคิด การโน้มน้าว)

.....  
.....

➤ การตัดสินใจ (การใช้ข้อมูล โอกาส ปัญหา ประเมินทางเลือกและผลลัพธ์เพื่อการตัดสินใจที่ดีที่สุด สถานการณ์นั้น ๆ)

.....  
.....

➤ การประสานสัมพันธ์ (การทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างราบรื่น ให้ความเคารพ และเข้าใจซึ่งกันและกัน)

.....  
.....

➤ ภาวะผู้นำ (ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่มในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย)

.....  
.....

➤ การสอนงาน (การช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา รวมทั้งการให้กำลังใจผู้อื่นในการปฏิบัติงาน)

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

หนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมและรับรองความเหมาะสม  
เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....กรม.....

กระทรวง.....อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

ลาไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)  
พร้อมทั้งขอให้การรับรองว่าข้าราชการรายนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครทุกประการ และได้  
ปฏิบัติการกิจประจำที่รับผิดชอบ หรือจะได้รับมอบหมายภารกิจประจำให้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะไป  
ฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดของภารกิจประจำที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรม และความประพฤติดี
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ  
กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ
๔. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและให้ความยินยอม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีตำแหน่งเทียบได้  
ไม่ต่ำกว่าปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น  
(๒) ชื่อข้าราชการที่ขออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

## (สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล  
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๔๕ ทุน แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๑๕ ทุน

๑.๒ ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย จำนวน ๑๕ ทุน

๑.๓ ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวน ๑๕ ทุน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ (ได้แก่ ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ หลักสูตรด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง หลักสูตรด้านการวางแผนและประเมินผล (Planning and Monitoring) หลักสูตรด้านการบริหารสำนักงาน (Office Management) ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย) ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP

(๖) หนังสือแจ้งความประสงค์การเลือกกลุ่มที่จะเข้ารับการฝึกอบรมโดยเรียงลำดับตามกลุ่มที่สนใจ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๕.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจาก เอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

## ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง คัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

## ๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและ ความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ จากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมิน ความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๙ คะแนน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่แล้ว และผลการทดสอบ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดสอบ CU-TEP รอบพิเศษ (นอกเหนือจากปฏิทินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบฯ) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีความประสงค์จะ สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในรอบพิเศษดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ.

ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์ขนาดดี ส่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี” จำนวนเงินรายละเอียด ๙๐๐ บาท มาด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) โดยข้าราชการที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้เป็นผู้สมัครสอบ CU-TEP รอบพิเศษ สามารถตรวจสอบรายชื่อ เวลา และสถานที่สอบ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” ภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อมายังสำนักงาน ก.พ.

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการ นำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่ส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย กลุ่มข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนผู้ที่ไปอบรมในแต่ละกลุ่มผู้รับทุนด้วย

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะให้ผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ

๖.๖ สำนักงาน ก.พ. จะแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามเกณฑ์ ดังนี้

๖.๖.๑ ลำดับคะแนนภาษาอังกฤษ

๖.๖.๒ ความเหมาะสมของจำนวนผู้รับทุนในแต่ละกลุ่มเพื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างส่วนราชการและกลุ่มผู้รับทุน

๖.๖.๓ หากไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๖.๑ และข้อ ๖.๖.๒ ได้ สำนักงาน ก.พ. จะเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสมและถือเป็นข้อยุติ

๖.๗ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่า สละสิทธิการรับทุน

#### ๗. การจัดการฝึกอบรม

๗.๑ สำนักงาน ก.พ. ประสานสถาบันชั้นนำซึ่งมีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบ เทียบ ของไทยกับต่างประเทศภายใต้แผนนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน และการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและ ความเป็นผู้นำ

๗.๒ การฝึกอบรมแบบเป็นกลุ่ม โดยจะแบ่งผู้สมัครในแต่ละประเภททุน ออกเป็น ๓ กลุ่ม แต่ละกลุ่มจะเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันทั้ง ๓ ประเภททุน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ได้รับทุนด้วย (รายละเอียด ตามเอกสารแนบ ๓)

#### ๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนภายหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด

๑๐.๕ ผู้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๑๐.๖ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูล ดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ส่วนราชการที่ผู้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันรับการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

๑๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ- ๐๕

(นางสาวสุกร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

## รายละเอียดทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network)

ประเภททุน	คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร	จำนวนทุน
<p>๑. ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p>	<p>เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๐ ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก หรือดีเด่น ในรอบปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘) โดยต้องเป็นผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๐ ต้องเป็นผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการประจำปีระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หรือกิจกรรมสัมมนาวิชาการประจำปีกลุ่มกำลังคนคุณภาพ หัวข้อ “หนึ่งเรื่องศตวรรษ แปดเปลี่ยนแปลงประเทศไทย” อย่างน้อย ๑ ครั้ง</li> <li>๒. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๗ - ๑๐ ต้องเป็นผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมประชุมพิเศษข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่</li> <li>๓. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๘ - ๑๐ ต้องเป็นผู้ที่รับทุนสำหรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่แล้ว (ทุนรัฐบาลเพื่อฝึกอบรมระยะสั้น)</li> </ol>	๑๕
<p>๒. ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย</li> <li>๒. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)</li> </ol>	๑๕
<p>๓. ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</li> <li>๒. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)</li> </ol>	๑๕

ข้อมูลการฝึกอบรมเป็นกลุ่มสำหรับผู้รับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network))

๑. หลักสูตรฝึกอบรม

๑.๑ จัดหลักสูตรฝึกอบรมเป็นกลุ่มเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบของไทยกับต่างประเทศภายใต้แนวนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน และการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ

๑.๒ จัดแบ่งผู้รับทุนเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มละประมาณ ๑๕ คน แต่ละกลุ่มจะประกอบด้วยผู้รับทุนทั้ง ๓ ประเภททุน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ได้รับทุน)

๒. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม และสัดส่วนจำนวนผู้รับทุนในแต่ละประเภท

กลุ่ม ที่	รายชื่อสถาบันฝึกอบรม/ ประเทศ	ระยะเวลา	สัดส่วนจำนวนทุน			รวม (ทุน)
			ชำนาญการพิเศษ ที่เป็นหัวหน้าทีมงาน/ กำกับดูแล HIPPS	New Wave Leader	HIPPS	
๑	Potsdam Center for Policy and Management (PCPM) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	๒๓ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	๕	๕	๕	๑๕
๒	National Graduate Institute of Policy Studies (GRIPS) ประเทศญี่ปุ่น	๒๓ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	๕	๕	๕	๑๕
๓	University of Melbourne เครือรัฐออสเตรเลีย	๒๓ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙	๕	๕	๕	๑๕
รวม			๑๕	๑๕	๑๕	๔๕

\*\* (กำหนดการดังกล่าวไม่รวมถึงวันเดินทางไปและกลับ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)\*\*

๓. กำหนดการปฐมนิเทศผู้รับทุน

จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

.....

## รูปแบบการเขียนบทความ

---

### เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๕๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า  
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)

---

กำหนดการคัดเลือก  
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙  
(ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network))

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร (กำหนดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ๑๙ ก.พ. ๕๙ (เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสอบ รอบพิเศษ) โดยจะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบ ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)	ม.ค. - ๓๑ มี.ค. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๒. ส่งเอกสารการสมัครถึงสำนักงาน ก.พ.	๓๑ มี.ค. ๕๙	ทางไปรษณีย์ หรือส่งที่ สารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ตรวจสอบสมบัติผู้สมัคร	๗ - ๒๒ เม.ย. ๕๙	กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	ภายใน ๒๙ เม.ย. ๕๙	<a href="http://www.ocsc.go.th">www.ocsc.go.th</a>
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๒๓ พ.ค. - ๓ มิ.ย. ๕๙	สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี/ ประเทศญี่ปุ่น/ เครือรัฐออสเตรเลีย

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครคัดเลือกทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ  
(ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง)  
ประจำปี ๒๕๕๙

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑ X ๓.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ (ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง) ประจำปี ๒๕๕๙ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....  
Name  Mr.  Mrs.  Miss..... Surname.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
สถานภาพปัจจุบัน  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวง .....กรม.....  
แผนก / ฝ่าย / กอง.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....  
เป็นผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

## ๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน





หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนสำหรับ  
ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปี ๒๕๕๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (๑) .....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

และเป็นผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่.....สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนไปฝึกอบรม  
ในต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปี ๒๕๕๙

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการที่อนุญาตให้แสดงความจำนง

**หนังสือแจ้งความประสงค์การเลือกกลุ่มไปฝึกอบรม**  
**(ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network)) ประจำปี ๒๕๕๙**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท.....ระดับ.....

สังกัดกรม.....กระทรวง.....

- เป็น  ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่.....
- ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย รุ่นที่..... พ.ศ. ....
- ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน.....
- ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ขอแจ้งความประสงค์ในการเลือกกลุ่มไปฝึกอบรม ดังนี้

(ให้เรียงลำดับกลุ่มที่สนใจจะเข้าฝึกอบรมมากที่สุดตามลำดับ และต้องเลือกทั้ง ๓ กลุ่ม)

ลำดับที่เลือก	ประเทศ	สถาบันฝึกอบรม	ระยะเวลา	กลุ่มที่
๑				
๒				
๓				

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครคัดเลือกทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ  
(ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย)  
ประจำปี ๒๕๕๙

ติดรูปถ่ายขนาด  
๓ X ๓.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ (ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย) ประจำปี ๒๕๕๙ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....  
Name  Mr.  Mrs.  Miss..... Surname.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
สถานภาพปัจจุบัน  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวง ..... กรม .....  
แผนก / ฝ่าย / กอง.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....  
เป็นผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย รุ่นที่..... พ.ศ. ....

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....  
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

## ๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน





หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนสำหรับ  
ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย ประจำปี ๒๕๕๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑) .....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

และเป็นผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย รุ่นที่.....พ.ศ.....

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนไปฝึกอบรมในต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย  
ประจำปี ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมา

เป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการที่อนุญาตให้แสดงความจำนง

**หนังสือแจ้งความประสงค์การเลือกกลุ่มไปฝึกอบรม**  
**(ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ประจำปี ๒๕๕๙)**

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ประเภท..... ระดับ.....

สังกัดกรม..... กระทรวง.....

เป็น  ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่.....

ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่ในราชการไทย รุ่นที่..... พ.ศ. ....

ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มี

ผลสัมฤทธิ์สูง

ขอแจ้งความประสงค์ในการเลือกกลุ่มไปฝึกอบรม ดังนี้

(ให้เรียงลำดับกลุ่มที่สนใจจะเข้าฝึกอบรมมากที่สุดตามลำดับ และต้องเลือกทั้ง ๓ กลุ่ม)

ลำดับที่ เลือก	ประเทศ	สถาบันฝึกอบรม	ระยะเวลา	กลุ่มที่
๑				
๒				
๓				

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ใบสมัครคัดเลือกทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ  
(ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ  
ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงาน  
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง) ประจำปี ๒๕๕๙

ดีรูปถ่ายขนาด  
๑ X ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ (ทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง) ประจำปี ๒๕๕๙ จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ  นาย  นาง  นางสาว .....นามสกุล.....

Name  Mr.  Mrs.  Miss..... Surname.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน

สถานภาพปัจจุบัน  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวง .....กรม .....

แผนก / ฝ่าย / กอง.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง  ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน

หรือ  ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุล .....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....  
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

## ๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

## ๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน





หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงาน  
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปี ๒๕๕๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (๑) .....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

เป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน.....

หรือ  ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนไปฝึกอบรมในต่างประเทศสำหรับผู้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน หรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปี ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น
- (๒) ชื่อข้าราชการที่อนุญาตให้แสดงความจำนง

หนังสือแจ้งความประสงค์การเลือกกลุ่มไปฝึกอบรม  
(ทุนสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) ประจำปี ๒๕๕๙)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ประเภท..... ระดับ.....

สังกัดกรม..... กระทรวง.....

เป็น  ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่.....

ผู้สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย รุ่นที่..... พ.ศ. ....

ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงานข้าราชการผู้มี

ผลสัมฤทธิ์สูง

ขอแจ้งความประสงค์ในการเลือกกลุ่มไปฝึกอบรม ดังนี้

(ให้เรียงลำดับกลุ่มที่สนใจจะเข้าฝึกอบรมมากที่สุดตามลำดับ และต้องเลือกทั้ง ๓ กลุ่ม)

ลำดับที่ เลือก	ประเทศ	สถาบันฝึกอบรม	ระยะเวลา	กลุ่มที่
๑				
๒				
๓				

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ  
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ .....

เรียน ผอ.กกจ.

ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครขอรับการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ....., ราย ดังนี้

๑. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๒. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๓. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๔. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๕. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

หมายเหตุ :

๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP จำนวนเงินรายละ ๔๐๐ บาท
๒. หากพบว่า ชื่อ-นามสกุล ที่เป็นภาษาอังกฤษของข้าราชการที่สมัครสอบสะกดผิดพลาด ไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๓. กำหนดวันสอบในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นกำหนดวันสอบที่สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบฯ จัดสอบให้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อมายังสำนักงาน ก.พ.

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ  
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  
เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่ .....

เรียน ผอ.กกจ.

ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครขอรับการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ..... ราย ดังนี้

๑. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๒. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๓. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๔. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....
๕. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....  
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

**หมายเหตุ :**

๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP จำนวนเงินรายละ ๔๐๐ บาท ชำระเป็นไปรษณีย์ณณัติ สั่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี”
๒. หากพบว่า ชื่อ-นามสกุล ที่เป็นภาษาอังกฤษของข้าราชการที่สมัครสอบสะกดผิดพลาด ไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๓. กำหนดวันสอบในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นกำหนดวันสอบที่สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบฯ จัดสอบให้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website [www.atc.chula.ac.th](http://www.atc.chula.ac.th) โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อมายังสำนักงาน ก.พ.