



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๖๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๑

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๐๕๓

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ปชส.ผู้แทนภาค ๑ - ๘

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์ การประชุมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรลุวัตถุประสงค์ กพร. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนัก/กอง และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑ - ๘ ส่งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับจัดทำคำรับรองฯ ของ สำนัก/กอง จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมไปสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในสำนัก/กองและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยกรอกข้อมูลตามแบบตอบรับแนบท้ายบันทึกนี้ส่ง ทาง e-mail : opdc.prd@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อ กพร. จักได้รวบรวมจัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางอัครจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

แบบตอบรับ
การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
วันที่ ๑๘ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน

๑) ชื่อ – นามสกุล
ตำแหน่ง
โทรศัพท์

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เครื่องบิน	เป็นเงิน	บาท
รถโดยสารประจำทาง	เป็นเงิน	บาท
รถไฟ	เป็นเงิน	บาท
ค่าพาหนะส่วนตัว (.....กิโลเมตร x ๒ x ๔)	เป็นเงิน	บาท
อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้าง)	เป็นเงิน	บาท
รวมเป็นเงิน		บาท

หมายเหตุ

- กรุณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยประหยัด
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หักค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๖๐.-บาท
- กรุณานำเอกสารรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย (ขออนุมัติเดินทางฉบับจริง ระบุวันที่เดินทางให้ครอบคลุมทั้งไปและกลับ) ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพร. ในวันลงทะเบียน
- กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ในหนังสือขออนุมัติ
- ค่าพาหนะ
 - จาก สนามบินสุวรรณภูมิ – กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐.-บาท
 - จาก สนามบินดอนเมือง – กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.-บาท
- กพร. ได้จองห้องพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ แล้ว กรณีที่ไม่เข้าพักหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ตามที่ กพร. จัดให้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับผิดชอบค่าที่พักเอง
- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ โทรสาร ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๓๙๖
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวสุภาพร ศิริธนารัตน์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๐, ๑๓๒๒