



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๖๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ง ๑๕๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กพร. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของ ผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญ ของกรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการก่อนขอรับการ ตรวจสอบรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ นั้น

กปส. มีคำสั่ง กปส. ที่ ๒๖๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังรายชื่อตามคำสั่งเข้าร่วมประชุม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนภูมิภาคสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการได้ที่ กพร. และสามารถเข้าพักได้ที่อาคารที่พักของ สปช. ในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง กพร. ได้ประสานการเข้าพักไว้ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กพร

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๖๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๑๕๑

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง พิจารณาลงนามคำสั่ง เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายจรูญ ไชยสร)

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ด้วย กพร. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการและกระบวนการที่สำคัญ ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการก่อนขอรับการตรวจรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ จำนวน ๓๓ คน

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอพิจารณาลงนาม ในคำสั่ง เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

๑๖

(นายอภิรักษ์ จันทร์งษ์)

อปส.

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙

(นายจรูญ ไชยสร)  
รปส.

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙

1A37

รปส. (นายจรูญ ไชยสร) ๕๗๑ น.

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙ 16.00

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์งษ์).....

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙

กพร. 2201- เวลา 09:38 น.  
ส.ส. 26 ก.พ. 2559

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการก่อนการขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องขอรับการตรวจประเมินทุก ๓ ปี โดยกำหนดจัดประชุมเพื่อทบทวน สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๔ บริการของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ๑) การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒) การจัดทำนโยบายและการดำเนินการตามแผนการประชาสัมพันธ์ ๓) การผลิตและเผยแพร่สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๔) การจัดการฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงานที่สำคัญ ของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

#### ส่วนกลาง

๑. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
๒. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
๓. ผู้อำนวยการสำนักข่าว หรือผู้แทน
๔. ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ หรือผู้แทน
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค หรือผู้แทน
๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน
๙. ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน

#### ส่วนภูมิภาค

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ หรือผู้แทน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ หรือผู้แทน
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ หรือผู้แทน
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ หรือผู้แทน
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ หรือผู้แทน

/๑๕. ผู้อำนวยการ...

๑๕. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ หรือผู้แทน
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ หรือผู้แทน
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ หรือผู้แทน
๑๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑
๑๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๒
๒๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๓
๒๑. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๔
๒๒. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๕
๒๓. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๖
๒๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗
๒๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๘

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานการประชุม

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๒๖. นางอติฉินดา อินทรทัต      | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๒๗. นางจรรยา อัมหิรัญ         | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๒๘. นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๒๙. นางสาวธนากร โสมะทัต       | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ        |
| ๓๐. นางสาวทัตดาว เสมมา        | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ      |
| ๓๑. นายกมล ตันตินุวงศ์        | นักประชาสัมพันธ์                |
| ๓๒. นางสาวสุภาพร ศิระธนารักษ์ | นักประชาสัมพันธ์                |
| ๓๓. นางสาวชวิกา มัชฌันติกะ    | นักประชาสัมพันธ์                |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๐ - ๖๕

(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รปส.....  
ผอ.กพร.....  
ร่าง/พิมพ์/ทาน.....  
ตรวจ.....

แบบตอบรับ  
การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตการบริการ  
และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ของกรมประชาสัมพันธ์  
ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน .....

๑) ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เครื่องบิน	เป็นเงิน .....	บาท
รถโดยสารประจำทาง	เป็นเงิน .....	บาท
รถไฟ	เป็นเงิน .....	บาท
ค่าพาหนะส่วนตัว (.....กิโลเมตร x ๒ x ๔)	เป็นเงิน .....	บาท
อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้าง)	เป็นเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท

หมายเหตุ

- เนื่องจาก กพร. มีงบประมาณจำกัด จึงของดการเบิกชดเชยค่าพาหนะส่วนตัว
- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายใน วันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทาง โทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๙๖
- กรุณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยประหยัด
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- กรุณานำเอกสารรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย (ขออนุมัติเดินทางฉบับจริง ระบุวันที่เดินทางให้ครอบคลุมทั้งไปและกลับ) ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพร. ในวันลงทะเบียน
- ค่าพาหนะ
  - จาก สนามบินสุวรรณภูมิ - กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐.-บาท
  - จาก สนามบินดอนเมือง - กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐.-บาท
- กพร. ได้จองห้องพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ แล้ว กรณีที่ไม่เข้าพักหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ตามที่ กพร. จัดให้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับผิดชอบค่าที่พักเอง
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖, ๑๗๒๐, ๑๗๒๒

\*\*\* กพร. จะจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางฯ ให้เฉพาะผู้ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น  
หากเอกสารไม่ครบ จะโอนให้ภายหลัง\*\*\*