



ข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๔-๑๐๑๕
E-mail : webmaster@prd.go.th

กรมประชาสัมพันธ์สร้างแนวคิดการบริหารจัดการเอกสารด้วย Google Docs
เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๐/๒๕๕๙



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ จัดโครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร การบริหารจัดการเอกสารด้วย Google Docs ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ โดยนายจำลอง สิงห์โตงาม รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ เป็นประธานเปิดการอบรม พร้อมด้วย นายนรกิจ ศรีธธา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ เป็นผู้กล่าวรายงาน มีข้าราชการ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้

บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ ในหลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารด้วย Google Docs มาจากสำนักงานในส่วนกลาง สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ภาค ๑ - ๘ รวม ๓๐ คน วิทยากรจากสถาบัน Bits Thailand สำหรับ Google Documents หรือ Google Docs เป็นบริการออนไลน์ที่สามารถจัดการเอกสารได้แบบไม่ต้องเสียเงิน เพียงมีอีเมลของ Gmail และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะ Google Docs มีการพิมพ์รายงานรูปแบบที่คุ้นเคยใน Word ด้วยโปรแกรม Docs การทำสไลด์เพื่อนำเสนอผลงาน หรือจัดการเอกสารแบบ Sheets ได้เหมือนโปรแกรม Excel รวมทั้ง การสร้างผลงานนำเสนอแบบ PowerPoint ด้วยโปรแกรม Slide นอกจากนี้แล้ว ยังครอบคลุมถึงการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Form

หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารด้วย Google Docs จึงเป็นหลักสูตรที่ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยใช้การประมวลผลข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในกลุ่มเมฆ หรือที่เรียกว่า Cloud Computing และ Cloud Storage ทำให้ข้อมูลและผลงานทั้งหลายอยู่ในโลกอินเทอร์เน็ต โดยไม่จำเป็นต้องพกพาข้อมูลติดตัวไปด้วย เพียงแต่ที่ใดมีอินเทอร์เน็ต ก็สามารถนำข้อมูลข่าวสารมานำเสนอและใช้ประโยชน์ต่อไปได้