



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสาธารณูปโภค อาคารและสถานที่ โทร.๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๖
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๔/ ๑๕๕๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประหยัดน้ำ

เรียน ผอ.สปข. ๑ - ๘ , ผอ.สทท. , ผอ.สวท. และ ผอ.สนข.

ตามที่ สลก. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกำกับตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประหยัดน้ำ ตามกรอบตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประหยัดน้ำของส่วนราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานของ กปส. ร่วมกันประหยัดน้ำอย่างจริงจัง และรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับฐานการใช้น้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเทียบสัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีปัจจุบันกับการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีฐาน (ปี ๒๕๕๗) โดยรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน และให้ส่งรายงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สนก.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการประหยัคน้ำในหน่วยงานภาครัฐ เดือน..... พ.ศ.....
 ชื่อหน่วยงาน/กระทรวง.....

ที่	แนวทาง/มาตรการประหยัคน้ำ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

รวมปริการใ้่น้ำประปา เดือน..... จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ปริมาณการใ้่น้ำเฉลี่ยรายเดือน ปี ๒๕๕๗ เท่ากับ.....ค่าแห่ง.....
 ผลต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ.....ลูกบาศก์เมตร วันที่.....
 โทรศัพท์.....
 e-mail.....

หมายเหตุ กรุณาส่งรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง e-mail : tw978@hotmail.com
 ผู้ประสานงาน ชื่อ นายทวีป สิงห์รัตน์ และ นายฉัตรชัย เสวตวงศ์ โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๖-๗

ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
 ชื่อหน่วยงาน.....

เดือน	งบประมาณปี ๒๕๕๗	งบประมาณปี ๒๕๕๘	เพิ่ม(+)/ลด(-) (ปี ๕๘ - ปี ๕๗) (หน่วย)	เปอร์เซ็นต์ (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง	หมายเหตุ
	ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)	ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)			
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 โทรศัพท์.....

แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

จากการที่ประเทศไทยต้องเผชิญภาวะการขาดแคลนน้ำในช่วงเวลาที่ผ่านมา เกิดการขาดแคลนน้ำในภาคเกษตรกรรม บางพื้นที่เริ่มขาดแคลนน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา และต้องควบคุมปริมาณน้ำเพื่อการรักษาระบบนิเวศ และการผลักดันน้ำเค็ม

สถิติการใช้น้ำในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พบว่า ในปี ๒๕๕๗ ถึง ๒๕๕๘ มีข้อมูลการใช้น้ำประปาในภาคครัวเรือนร้อยละ ๔๙ ภาคอุตสาหกรรมร้อยละ ๓๒ และภาครัฐร้อยละ ๑๙ ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำที่เกิดขึ้น จำเป็นที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันประหยัดน้ำ

นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้ประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ณ ตึกสันติไมตรี(หลังใน) ทำเนียบรัฐบาล เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินมาตรการประหยัดน้ำ โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และเป็นการปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า

กรมทรัพยากรน้ำ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำอย่างเป็นระบบ

๑. ควรจัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในการประหยัดน้ำ โดยการลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำควรมีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการประหยัดน้ำให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

๔. จัดกิจกรรม อบรม รณรงค์ เสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมถึงการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น

๕. ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายและกรอบเวลาของแผน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการประหยัดน้ำ ให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไข มาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า