



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๖๕๐๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified Fundamental Level Version ๒)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๐๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน  
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์ นั้น

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเรื่องการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐในระดับที่สูงขึ้นและเป็นการส่งเสริมส่วนราชการพัฒนาสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง โดยจะเริ่ม  
ตรวจรับรองฯ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรอง  
คุณภาพฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒  
(Certified Fundamental Level Version ๒) ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐  
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์  
ที่ ๑๐๙๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การสอดคล้องกับบริบทของภาคราชการในปัจจุบันและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๑) ที่มุ่งเน้นการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ สร้างความสามารถทางการแข่งขันของภาคราชการเพื่อการบริหารจัดการองค์การอย่างยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาค (PMQA) รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

นายจรูญ ไชยสร  
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานคณะทำงาน

**หมวด ๑ : การนำองค์กร**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑.๑ นายจรูญ ไชยสร<br>รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์                      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์               | คณะทำงาน        |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗                              | คณะทำงาน        |
| ๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์                       | คณะทำงาน        |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ                                  | คณะทำงาน        |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง  | คณะทำงาน        |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                 | คณะทำงาน        |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                    | คณะทำงาน        |
| ๑.๙ รองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม                              | คณะทำงาน        |
| ๑.๑๐ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน        |

**หมวด ๒ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๒.๓	ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓	คณะกรรมการ
๒.๗	หัวหน้ากลุ่มบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์ ส่วนการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๒.๘	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคนิคและเชื่อมโยงเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๒.๙	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	คณะกรรมการ
๒.๑๐	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๒.๑๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ

**หมวด ๓ : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓.๒	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ
๓.๓	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ
๓.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๓.๕	ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๘ หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓.๖	ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๓.๗	หัวหน้ากลุ่มบริหารความถี่วิทยุ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	คณะกรรมการ
๓.๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประสานงาน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ
๓.๙	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๓.๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

- ๓.๑๑ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๓.๑๒ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน

**หมวด ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

- ๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- ๔.๓ ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล  
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๔.๔ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๔.๕ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๔.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- ๔.๗ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย คณะทำงาน
- ๔.๘ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ  
สำนักข่าว คณะทำงาน
- ๔.๙ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๔.๑๐ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
- ๔.๑๑ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน

**หมวด ๕ : การมุ่งเน้นบุคลากร**

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ  
กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- ๕.๔ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ  
กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- ๕.๕ หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
- ๕.๖ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สถาบันการประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| ๕.๗ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>กองการเจ้าหน้าที่                           | คณะทำงาน |
| ๕.๘ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |

**หมวด ๖ : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

- |      |  |                 |
|------|--|-----------------|
| ๖.๑  | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒  | ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ หรือผู้แทน  | คณะทำงาน        |
| ๖.๓  | ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๗ หรือผู้แทน   | คณะทำงาน        |
| ๖.๔  | ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ<br>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน        |
| ๖.๕  | ผู้อำนวยการส่วนการประชาสัมพันธ์<br>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์                              | คณะทำงาน        |
| ๖.๖  | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ<br>สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ       | คณะทำงาน        |
| ๖.๗  | ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย                               | คณะทำงาน        |
| ๖.๘  | ผู้อำนวยการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย             | คณะทำงาน        |
| ๖.๙  | ผู้อำนวยการส่วนผลิตข่าวและรายการ<br>สำนักข่าว  | คณะทำงาน        |
| ๖.๑๐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สถาบันการประชาสัมพันธ์   | คณะทำงาน        |
| ๖.๑๑ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                  | คณะทำงาน        |

**หมวด ๗ : ผลลัพธ์การดำเนินการ**

- |     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| ๗.๑ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                       | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗.๒ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน        |
| ๗.๓ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน        |
| ๗.๔ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร      | คณะทำงาน        |
| ๗.๕ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร    | คณะทำงาน        |
| ๗.๖ | นักประชาสัมพันธ์ (ทั่วไป)<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร     | คณะทำงาน        |
| ๗.๗ | นักประชาสัมพันธ์<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร              | คณะทำงาน        |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาองค์การจากแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์

๒.๒ ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๓ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมประชาสัมพันธ์

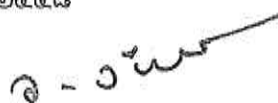
๒.๔ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และติดตามผลการดำเนินการ

๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการและเสนอรายงานพร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาองค์การต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)

๒.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอนันต์ จันทงษ์)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รปส.....  
ผอ.กพร.....  
ร่าง/พิมพ์/ทาน.....  
ตรวจ.....

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified Fundamental Level version ๒)

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมมอบนโยบาย โดย รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายจรูญ ไชยศรี)
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ และการใช้โปรแกรม คำนวณผลการประเมินตนเองเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ โดย วิทยากรจาก สำนักงาน ก.พ.ร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การปี ๒๕๕๘ และ ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลด้วยโปรแกรมคำนวณผลการประเมิน องค์การด้วยตนเอง โดย วิทยากร กพร.
๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์การด้วยตนเองรายหมวด โดย วิทยากร กพร.

หมายเหตุ

- อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
- และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์การด้วยตนเองรายหมวด (ต่อ) โดย วิทยากร กพร.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การปี ๒๕๕๙ ตามแบบฟอร์ม การรายงานผลรอบ ๖ เดือน
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประชุมกำหนดบุคลากรหลักเพื่อเป็นผู้แทนรายหมวดในการตรวจรับรองคุณภาพ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ และนำเสนอรายชื่อรายหมวด
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย ผอ.กพร.

หมายเหตุ

- 
- อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
  - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

ส่วนกลาง

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified Fundamental Level Version ๒)

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน .....

- ๑) ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....
- ๒) ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....
- ๓) ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....
- ๔) ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....
- ๕) ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....
- ๖) ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ทาง โทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๙๖

## แบบตอบรับ

## การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified Fundamental Level Version ๒)

ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน .....

๑) ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เครื่องบิน	เป็นเงิน .....	บาท
รถโดยสารประจำทาง	เป็นเงิน .....	บาท
รถไฟ	เป็นเงิน .....	บาท
ค่าพาหนะส่วนตัว (.....กิโลเมตร x ๒ x ๔)	เป็นเงิน .....	บาท
อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้าง)	เป็นเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท

## หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายใน วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ทาง โทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๔๖
- กรุณาเบิกค่าใช้จ่ายโดยประหยัด
- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- กรุณานำเอกสารรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย (ขออนุมัติเดินทางฉบับจริง ระบุวันที่เดินทางไปและกลับ) ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพร. ในวันลงทะเบียน
- กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ในหนังสือขออนุมัติ
- ค่าพาหนะ
  - จาก สนามบินสุวรรณภูมิ - กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐.-บาท
  - จาก สนามบินดอนเมือง - กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐.-บาท
- กพร. ได้จองห้องพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ แล้ว กรณีที่ไม่เข้าพัก หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ตามที่ กพร. จัดให้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับผิดชอบค่าที่พักเอง
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖, ๑๗๒๐, ๑๗๒๒

\*\*\* กพร. จะจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางฯ ให้เฉพาะผู้ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น หากเอกสารไม่ครบ จะโอนให้ภายหลัง\*\*\*