



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๓
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๗๒๕ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในงานแถลงข่าว “โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สำหรับ
ผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน”

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กปส. ร่วมกับสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารและบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่เน้นการสร้างความพร้อมของบุคลากรทุกภาคส่วน ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รองรับการแข่งขันย้าย แลกเปลี่ยน และเสริมสร้าง เครือข่ายระหว่างประเทศในอาเซียน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริหารให้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษแบบเร่งรัดให้สามารถเรียนผ่านสมาร์ตโฟนได้ ดังนั้น กปส. จึงกำหนดจัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓ หลักสูตร สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรทุกระดับ โดยเป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ซึ่งเป็นโปรแกรมของบริษัท Rosetta Stone Inc แห่งสหรัฐอเมริกา สามารถเรียนได้ด้วย ตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และสมาร์ตโฟนในระบบ IOS และ Android

กกจ. กำหนดจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน โดยนายอภิรักษ์ จันทรังษี อปส. เป็นประธานแถลงข่าว ร่วมกับ รศ.ดร.อุรยา วิสสุท ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ กรุงเทพฯ ในการนี้ กกจ. ใคร่ขอเชิญ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน ร่วมเป็นเกียรติ ในงานแถลงข่าวดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับให้กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ. ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้เกียรติตอบรับเข้าร่วมงานแถลงข่าวดังกล่าวต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.



กำหนดการ

งานแถลงข่าว “โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารและบุคลากร
กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน”

วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์
ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
- ลงทะเบียน บริเวณด้านหน้าห้องประชุม ๑
 - ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานชมการสาธิต
วิธีการเรียนภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์ (E - Learning)
- เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผู้เข้าร่วมงานพร้อมภายในห้องประชุม ๑
 - เชิญชมวีดิทัศน์แนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ
ผ่านระบบออนไลน์ (E - Learning) ของ บริษัท Rosetta Stone แห่งสหรัฐอเมริกา
 - นายอภิรักษ์ จันทรังษี อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ และ รศ. ดร. อรุยา วิสกุล
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
แถลงข่าว เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสาระสำคัญของโครงการ
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรม
ประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
 - ถ่ายภาพร่วมกันบนเวที
- เวลา ๑๖.๓๐ น.
- จบการแถลงข่าว

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม หลังลงทะเบียน บริเวณหน้าห้องประชุม ๑

แบบตอบรับสำหรับผู้บริหาร กปส.

งานแถลงข่าว “โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
สำหรับผู้บริหารและบุคลากร กปส. เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน”

วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ กรุงเทพฯ

.....

๑. ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

☐

เข้าร่วมรับฟังการแถลงข่าว

☐

ไม่เข้าร่วมรับฟังการแถลงข่าว

โปรดส่งแบบตอบรับให้ กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๗๖

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ : นางสาวสุดารัตน์ ภาษี หมายเลขภายใน ๑๓๒๒ หรือ

นางสาวอาริสรา เริงฤทธิ์ หมายเลขภายใน ๑๓๒๙



โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมประชาสัมพันธ์ตระหนักถึงความสำคัญของการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันภาษาถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งทักษะด้านภาษาถือเป็นองค์ความรู้ และเป็นโอกาสในการที่บุคคลจะใช้เพื่อการติดต่อสัมพันธ์ เสริมสร้างสมรรถนะ สามารถประยุกต์ใช้ เพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงานและการปฏิบัติงาน กอปรกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ที่ นร. ๑๐๐๘/ว.๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการใช้ภาษาอังกฤษกำหนดให้เป็นหนึ่งในทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ทุกระดับตำแหน่ง ข้าราชการต้องสามารถพูด เขียน อ่าน และฟัง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ในการให้บริการและแลกเปลี่ยนข่าวสาร รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรของประเทศในประชาคมอาเซียน

กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน (ASEAN Community: AC)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อรองรับการให้บริการด้านข่าวสาร และสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน (ASEAN Community: AC)

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้บุคลากรทุกระดับ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑) จำนวนหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์

๒) จำนวนข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

๓) จำนวนระยะเวลาการเรียนผ่านระบบออนไลน์ของหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑) มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓ หลักสูตร

๒) มีข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ คน

๓) ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้เรียนมีระยะเวลาการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้เชี่ยวชาญ และหัวหน้าหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

๕.๒ ข้าราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ประเภทวิชาการ ยกเว้นระดับเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไปทุกระดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๗. แผนการดำเนินการตามโครงการ

๗.๑ จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ

๗.๒ จัดทำหนังสือเวียนรับสมัครบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์

๗.๓ ดำเนินการทดสอบวัดระดับความรู้ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษก่อนการอบรม (Pre Test)

๗.๔ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑) หลักสูตรที่ ๑ : Online Learning Foundation เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๖ เดือน และกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๒) หลักสูตรที่ ๒ : Online Learning Advantage เน้นการรับรู้และเข้าใจแนวทางใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๖ เดือน และกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓) หลักสูตรที่ ๓ : Online Advanced English for Business / Preparation Course for Presentation เน้นการรับรู้และเข้าใจแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร ระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๖ เดือน และกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่เกิน ๓๐ คน

๗.๕ ดำเนินการทดสอบหลังการอบรม(Post Test) พร้อมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดทำรายงานสรุปการประเมินทักษะความรู้ ความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๗.๖ จัดทำบทสรุปเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ศักยภาพ และความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน (ASEAN Community: AC)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ และสถาบันการประชาสัมพันธ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรมประชาสัมพันธ์มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และรองรับประชาคมอาเซียน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

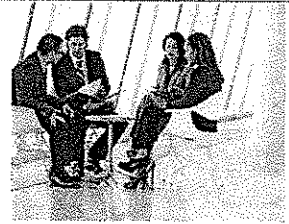
.....



โปรแกรมพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

ฝึกพูดภาษาอังกฤษด้วยวิธีธรรมชาติ...ง่ายๆแต่ได้ผล

นวัตกรรมใหม่ วิธีการสอนที่ได้ถูกคิดค้นขึ้นมาโดยเฉพาะสำหรับ Rosetta stone หรือเรียกว่า methodology แบบ Dynamic Immersion เหมือนการเรียนภาษาที่หนึ่ง แบบตัดขั้นตอนการแปล ความกังวลทางไวยากรณ์ สร้างคลังคำศัพท์และ โครงสร้างแบบธรรมชาติ

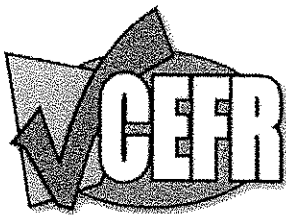


สะดวก ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตที่มีระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android ได้โดยการติดตั้ง App ของ Rosetta stone ใน App Store หรือ Play Store



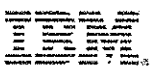
รวดเร็ว ระบบ Cloud Computing ออกแบบมาเพื่อรองรับผู้ใช้ซอฟต์แวร์ Rosetta stone ทั่วโลก สามารถใช้งานได้พร้อมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ครอบคลุม เนื้อหาและการฝึกทักษะครอบคลุม 8 องค์ประกอบหลักในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ได้แก่ การออกเสียง ความหมายของคำศัพท์ หลักไวยากรณ์ของโครงสร้างประโยค การเขียน การฟัง การพูด และการทบทวนบทเรียน



CEFR มีเนื้อหาหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ผลการเรียนรู้สามารถเทียบเคียงกับคะแนนสอบชนิดต่างๆที่เป็นสากล เช่น CEFR TOEIC IELTS ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่ได้ ไปต่อยอดในการเรียนภาษาเชิงวิชาการ หรือเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสาขาวิชาชีพต่างๆได้

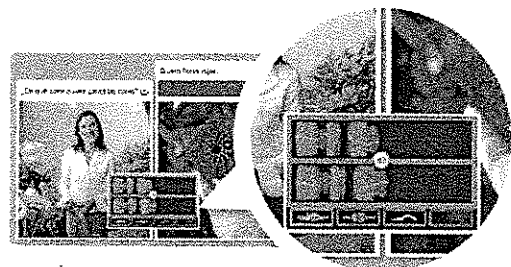
ทำไมเขาเลือกเรา



พูดได้อย่างมั่นใจ มีระบบตรวจสอบการออกเสียงและจดจำเสียง

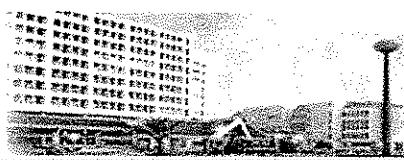
(Speech Recognition) เพื่อเป็นเครื่องมือฝึกให้ผู้เรียน ในการฝึกพูด

ภาษาต่างประเทศ และสามารถปรับแต่งความเร็วช้าการการจดจำเสียงพูด

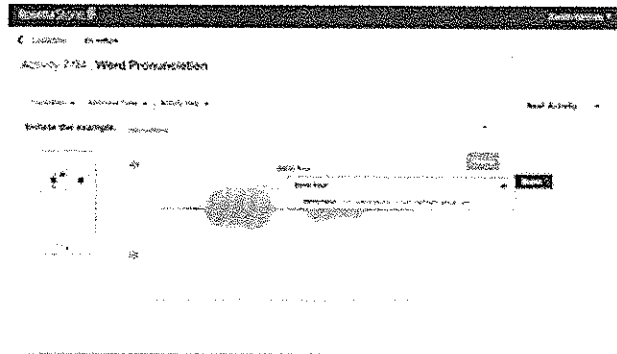


Rosetta Stone Foundation

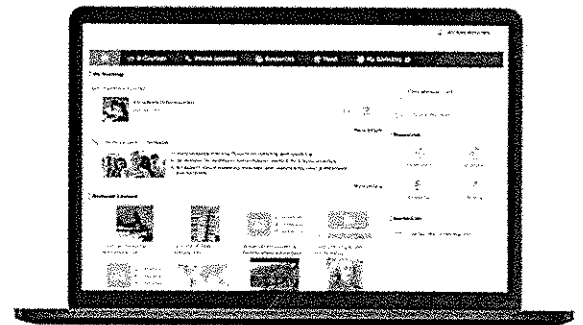




โปรแกรมการเรียนภาษาต่างประเทศแบบออนไลน์ (E-Learning) โซลูชันที่ออกแบบมาสำหรับผู้เรียนที่ต้องการยกระดับความรู้ทางภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพในอนาคต

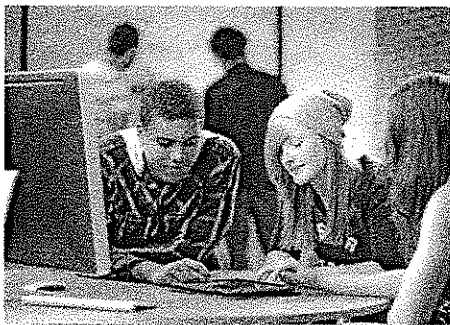


- การเรียนภาษาของเรามีความยืดหยุ่น
 - ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากกว่า 40 ประเภทกิจกรรมตลอดทั้งบทเรียน
 - เทคโนโลยีการจดจำเสียง ซึ่งสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะผู้เรียนในการออกเสียงได้ทันที



➤ โปรแกรมมีเครื่องมือช่วยการเรียนรู้ไวยากรณ์ที่สมบูรณ์แบบ

- สามารถฝึกออกเสียง ข้อความและมีภาพประกอบมัลติมีเดีย
- สามารถฝึกการผันคำกริยาได้มากถึง 2,300 คำ
- สามารถแปลความหมายและบันทึกคำศัพท์ได้ประมาณ 10,000 คำต่อภาษา



➤ โปรแกรมมีการประเมินความสามารถทางภาษาก่อนเริ่มเรียน และ มีการทดสอบความคืบหน้าของผู้เรียนเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ที่ตรงเป้าหมาย

➤ เครื่องมือผู้ดูแลระบบ สามารถติดตามการใช้งานและความคืบหน้าของผู้เรียนได้ตลอดเวลา

