



กษัตริย์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓ - ๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๓๔

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่ ๓

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง หัวหน้าหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๓๗๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐ คน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการที่เดินทางจากส่วนภูมิภาค กรณีหากเดินทางโดยสารเครื่องบินสามารถเดินทางแบบขึ้นประหยัดตามระเบียบของทางราชการ และของการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้ สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๗๐ ภายในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางชมณีย์ เกตุมุต ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๖ หรือ ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๔๖ นายบุญชวน คงแกลง เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔ หรือ ๐๘ ๙๒๔๙ ๘๙๑๑ และนายทนงศักดิ์ สุตจิตโต โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสุมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๙๓๐ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก.ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๓๗๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่๓ แบบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๗๐/๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่ ๓

ตามโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่
๔ - ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
จำนวน ๔๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์ จิระพันธ์ทิพย์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
อำเภอเบตง จังหวัดยะลา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |
| ๒. นางสาวกัญญณัฏฐ์ ภาธรสืบกุล | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย |
| ๓. นายกันตณ ขุนจันทร์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ |
| ๔. นางสาวกาญจนา แก้วเวียง | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดนครพนม
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |
| ๕. นางสาวจารุพรรณ พลอยเกิด | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย |
| ๖. นายจิรพัฒน์ ทัพไพบูลย์ | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ |
| ๗. นางสาวชลิตา กลิ่นเขย | นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
สำนักข่าว |

/๘.นายชาติชาย....

๘. นายชาติชาย คะมา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดแพร่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๙. นายณัฐพันธ์ กิริติกานต์ชัย

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๑๐. นางสาวณัฐณิชา ภมรไมตรี

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดจันทบุรี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๑๑. นางณัฐมน ไชยศิริ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดปัตตานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

๑๒. นางสาวธิติมา พันรอด

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๑๓. นางสาวนภัสสร อุตอามาตย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑๔. นางสาวนันท์นภัส พิมพา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๑๕. นางสาวนันทพร กาสาวิต

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดยโสธร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๑๖. นางสาวเนาวรัตน์ แก้วแสงธรรม

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๗. นางสาวปพิชญนันท์ เทพรัักษ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดนราธิวาส

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

/๑๘. นางสาวไปรมา....

๑๘. นางสาวไพบมา ไกรฤกษ์
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๑๙. นางสาวพนิดา พุ่มร่มไทร
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๐. นางสาวพิมพ์กัลย์ เดชะชัย
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
๒๑. นายพิสิต ดวงชัย
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๒. นางสาวเพ็ญภา กะลำพัก
ผู้ประกาศข่าวและรายงานข่าว (พนักงานราชการ)
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๓. นางสาวภัทรศรี วณิชชีวะ
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สำนักข่าว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๒๔. นางสาวรสนันท์ นิยมตรง
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๒๕. นางสาวเรวดี หงษากุล
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒
๒๖. นางฤดี ศรีทอง
ผู้ประกาศและรายงานข่าว (พนักงานราชการ)
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๒๗. นางสาววรรณญา ดังก้อง
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยภูมิ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

/๒๘. นางวรรณวิไล....

๒๘. นางสาวรณวิไล สนิทผล	ผู้ประกาศและรายงานข่าว (พนักงานราชการ) สำนักข่าว
๒๙. นางสาววิจิตรา จันเข้ม	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๓๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุนิสา สัตบุศย์	นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดจันทบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗
๓๑. นายศักดิ์สิทธิ์ กิตินันท์	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดลำปาง สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓
๓๒. นางสาวศิริรัตน์ ทองถนอม	นักสื่อสารมวลชน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๓๓. นางสาวสมิตา แจ่มณี	ผู้สื่อข่าว (ลูกจ้างเหมาบริการ) สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕
๓๔. นางสาวสุกัญดา แก้วอนุรักษ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกาญจนบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘
๓๕. นางสาวสุนิสา มุ่งซ้อนกลาง	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค ปฏิบัติราชการหน้าที่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดขอนแก่น สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑
๓๖. นายสุริยน ตันตราจิน	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สำนักข่าว
๓๗. นางสาวอรจินดา บุรสมบุรณ์	นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ) สำนักข่าว
๓๘. นางสาวอังคณา จีระมะกร	ผู้ประกาศข่าวและรายงานข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดจันทบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๓๙. นางสาวอัญชล ตรีทัพ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดสตูล

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

๔๐. นางอุภาวรรณ พรหมรักษา

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดพังงา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

อภิรักษ์ จันทรงษ์

(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.กิตติศักดิ์.

ร่าง.....สุดารัตน์.....

พิมพ์.....สุดารัตน์.....

ตรวจ.....วนิดา.....



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์" รุ่นที่ 3
ระหว่างวันที่ 4 - 5 เมษายน 2559
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุขมาแต่โบราณจนถึงปัจจุบัน ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ และพระราชภารกิจในการทำนุบำรุงบ้านเมือง บำบัดทุกข์บำรุงสุขของอาณาประชาราษฎร์ ด้วยทศพิธราชธรรม และชดัตติยวัตรชดัตติยธรรม ด้วยพระมหากรุณาธิคุณดังกล่าว ทำให้พระมหากษัตริย์ทรงเป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชนชาวไทยตลอดมา

บรรพชนไทยเคารพสักการะพระมหากษัตริย์ และต้องการแสดงออกว่าเทิดทูนพระประมุขของชาติไว้สูงสุด จึงคิดถ้อยคำที่ควรแก่พระเกียรติมาใช้เป็นคำราชาศัพท์ในการกราบบังคมทูลพระกรุณาให้ต่างจากถ้อยคำที่สามัญชนพูด คำราชาศัพท์นี้ได้ใช้เป็นภาษาแบบแผนสืบต่อกันมา ถือเป็นวัฒนธรรมทางภาษา อันเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของชาติ

กรมประชาสัมพันธ์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานผู้ประกาศ หรืองานข่าว นับเป็นบุคลากรซึ่งถือว่าเป็นแบบอย่างของการใช้ภาษาคำราชาศัพท์ โดยถูกต้องทั้งการเขียนและการอ่าน ดังนั้นสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์" รุ่นที่ 3 ขึ้น เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำราชาศัพท์ที่ถูกต้องทั้งการเขียนและการอ่าน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้คำราชาศัพท์ที่ถูกต้องทั้งการเขียน และการอ่าน สามารถนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากร รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดี และได้สร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานผู้ประกาศ หรืองานข่าว จำนวน 40 คน (จากส่วนกลาง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย/สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จำนวน 16 คน และจากส่วนภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 – 8 เขตละ 3 คน รวมจำนวน 24 คน)

4. รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน 15 ชั่วโมง)

4.1 ความสำคัญของการใช้คำราชาศัพท์ (3)

- ที่มา และความสำคัญของคำราชาศัพท์

4.2 ความรู้เกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และประเพณีในราชสำนัก (3)

- ขั้นตอนพระราชพิธี
- เครื่องราชูปโภค

ฯลฯ

4.4 คำราชาศัพท์ในหมวดต่าง ๆ (3)

- หมวดขัตติยตระกูล
- คำนามราชาศัพท์
- กริยารราชาศัพท์
- สรรพนามราชาศัพท์
- วิเศษณ์ราชาศัพท์
- ลักษณะนามราชาศัพท์

4.4 แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการอ่านคำราชาศัพท์ และการอ่านข่าวในพระราชสำนัก (3)

4.5 กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (3)

การเข้าสังคม การปรับบุคลิกภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรากฏตัวในที่สาธารณะ

5. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ด้านการใช้คำราชาศัพท์

6. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

- รับฟังบรรยาย/ซักถาม
- ฝึกภาคปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์

7. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจใช้คำราชาศัพท์ ที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านการใช้เสียงออกสื่อ	1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และ ทักษะด้านการใช้คำราชาศัพท์เพิ่มขึ้น	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร ของสถาบันการประชาสัมพันธ์	2. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร (จากผลการประเมิน)	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	3. ร้อยละของเวลาฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

8. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 4 – 5 เมษายน 2559

9. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

10. งบประมาณในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
จำนวนเงิน 320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

11. การประเมินผลและติดตามผล

- 11.1 ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม
- 11.2 สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม
- 11.3 กรอบแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมทุกวิชา
- 11.4 กรอบแบบประเมินโครงการ (ท้ายหลักสูตร) เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- 11.5 ติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น 3 เดือน

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้คำราชาศัพท์ การอ่าน คำราชาศัพท์ที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้พัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

13.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสนับสนุนการทำงาน ซึ่งกันและกันเพิ่มมากขึ้นรวมทั้ง ได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

.....



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์" รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 4 – 5 เมษายน 2559

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน	เวลา	09.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 – 19.00 น.
วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2559	08.00 – 09.00 น. - ลงทะเบียน - พิธีเปิด - ผอ.สปช. พบผู้อบรม - Pre-test	ความสำคัญของการใช้ คำราชาศัพท์ อ. ประสพโชค อ่อนกอ (ที่ปรึกษาสำนักพระราชพิธี)	พัก รับประทานอาหาร	คำราชาศัพท์ในหมวดต่าง ๆ	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์
				อ. สุปัญญา ชมจินดา (ราชบัณฑิตยสภา)	วิทยากร สปช.
วันอังคารที่ 5 เมษายน 2559	ความรู้เกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธี และ ประเพณีในราชสำนัก อ.สรรัชย์ เทียมทวีสิน (ที่ปรึกษานักพระราชวัง)		อาหาร กลางวัน	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 17.00 น.
				แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการอ่านคำราชาศัพท์ และการอ่านข่าวในพระราชสำนัก อ.สุปัญญา ชมจินดา อ. สุรัชณา ฤกษ์ชนะ อ. สุภัชญา ของเจริญ	- ประเมินผลท้ายหลักสูตร - Post-test - พิธีมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.15 – 10.30 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่ ๓

วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๕๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - อธิบติกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- รักษาการผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางชมมณี เกตุมุต) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณพื้นที่ว่างกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ
สุภาพสตรี

: แต่งชุดเครื่องแบบราชการสี kaki
: แต่งชุดเครื่องแบบราชการสี kaki

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์” รุ่นที่ ๓

วันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

.....

- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ พร้อม ณ ห้องพิธี
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรังษี) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานรุ่นกล่าวแสดงความรู้สึก
 - ประธานจตุรปูเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - รักษาการผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางชมมณี เกตุมุต) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการฝึกอบรม กล่าวปิดการฝึกอบรม
และให้ข้อคิด
 - ถ่ายภาพหมู่ร่วมกันบริเวณหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
เสร็จพิธี

.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ

☐ ป้ายประชาสัมพันธ์

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ สื่อบุคคล

☐ เอกสารแผ่นพับ

☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สัญญาฉบับที่.....ลงวันที่.....
ชื่อผู้ยื่น.....จำนวนเงิน.....บาท.....

ส่วนที่ ๑
แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ....สถาบันการประชาสัมพันธ์....
วันที่.....๕.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ....๒๕๕๙.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน.....ผอ.สปช.....

ตามคำสั่ง กปส. ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“ความรู้เบื้องต้นการใช้คำราชาศัพท์”....รุ่นที่ ๓... โดยเดินทางออกจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. และกลับถึง
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย..ในวันที่.....เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง.....

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ข้าพเจ้า ○คณะเดินทาง ดังนี้	
ค่าอาหารประเภท.....จำนวน.....วัน	รวม.....บาท
ค่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน	รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....	รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....	รวม.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน.....ฉบับ รวมทั้ง
จำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมาย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (...นายบุญชวน คงแสง...)	ลงชื่อ..... (...นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์...)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...	ตำแหน่ง.....ผอ.สปช.....
วันที่.....๕.....เม.ย... ๕๙.....	วันที่.....๕.....เม.ย. ๕๙.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....๕..... เม.ย. ๕๙.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงวันที่.....

หมายเหตุ

.....

.....

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกัน ของบุคคลนั้นที่ช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

