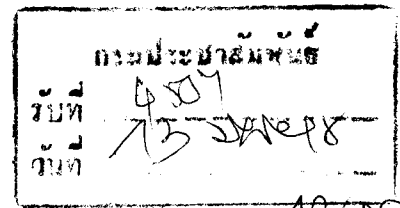


๙๖
กคค
๐๖๖
13 ๕๔ ๔๔



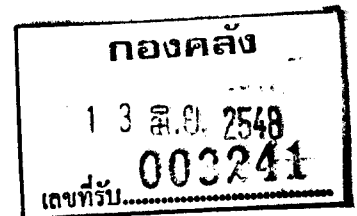
1๓๕๔๘

ที่ กค 0429.1/๖ 231

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๙ มิถุนายน 2548



เรื่อง ขอส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ

เรียน อธิบดีกรมการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความพึงพอใจ

ด้วยกรมบัญชีกลางซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ถือปฏิบัติ จะทำการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลาง

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ Download แบบสำรวจที่ www.cgd.go.th ในหัวเรื่องแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ชื่อ file : แบบสำรวจความพึงพอใจหน่วยงานภาครัฐ และขอได้โปรดส่งคืนกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2548 ทางเอกสาร หรือทางโทรสาร 0 2271 2560 หรือทาง e-mail address : plan@cgd.go.th โดยคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

๐๖ ๖

(นางอรสา จันทราทิพย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ

กลุ่มแผนงาน

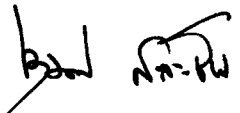
โทร. 0 2273 9545

โทรสาร 0 2271 2560

e-mail address : plan@cgd.go.th

เรียน รปส.(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจให้หน่วยงาน กปส. ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ
จึงเห็นควรแจ้งเวียนทางระบบอินทราเน็ต เพื่อให้หน่วย
งานที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้กรอกข้อมูลแบบสำรวจและ
ส่งคืนกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 มิ.ย. 2548


(นางสาวเรณูมาศ สละชีพ)

ร.อกค.

20 มิ.ย. 2548

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ


(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

21 มิ.ย. 2548

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ).....1523

21 มิ.ย. 2548

งชก. 1985
.....
21 มิ.ย. 2548



แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกรมบัญชีกลาง

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

คำอธิบาย : เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และโปรดส่งคืนกรมบัญชีกลาง สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ กลุ่มแผนงาน ถนนพระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หรือ Download แบบสำรวจใน www.cgd.go.th แล้วส่งกลับไปที่ e-mail address : plan@cgd.go.th

1. หน่วยงาน

☐ หน่วยงานราชการ

☐ หน่วยงานอิสระ

☐ หน่วยงานราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง กรม

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านติดต่องานเรื่องใดกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (สามารถตอบได้มากกว่า 1 เรื่อง)

☐ การตอบข้อหารือ/อนุมัติในด้าน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ด้าน)

☐ ด้านกฎหมาย

☐ ด้านพัสดุ

☐ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

☐ ด้านการเบิกจ่าย

☐ ด้านบัญชี

☐ ด้านการตรวจสอบภายใน

☐ ด้านลูกจ้าง

☐ ด้านเงินนอกงบประมาณ

☐ ความรับผิดชอบละเมิด

☐ การเข้ารับการอบรมวิทยากรบรรยาย

☐ ข้อมูล/รายงานการคลัง

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในเรื่อง/ด้านที่จะประเมิน หากท่านติดต่องานกับกรมบัญชีกลางมากกว่า 1 เรื่องหรือ 1 ด้าน กรุณาตอบทุกเรื่อง/ด้านที่ระบุใน ข้อ 2

3.1 เรื่อง/ด้าน

ประเด็นการพิจารณา	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.2 เรื่อง/ด้าน _____

ประเด็นการวัด	พอ	พอไป	พอไป	พอไป	พอไป
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อการนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.3 เรื่อง/ด้าน _____

ประเด็นการวัด	พอ	พอไป	พอไป	พอไป	พอไป
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อการนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.4 เรื่อง/ด้าน _____

ประเด็นการวัด	พอ	พอไป	พอไป	พอไป	พอไป
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อการนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.5 เรื่อง/ด้าน _____

เรื่อง/ด้าน	ดี	พอ	พอ	พอ	พอ
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.6 เรื่อง/ด้าน _____

เรื่อง/ด้าน	ดี	พอ	พอ	พอ	พอ
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.7 เรื่อง/ด้าน _____

เรื่อง/ด้าน	ดี	พอ	พอ	พอ	พอ
1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.8 เรื่อง/ด้าน _____

1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

3.9 เรื่อง/ด้าน _____

1) ความสะดวกสบายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
2) ความรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
3) ความเต็มใจและเป็นมิตรในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
4) ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่	☐	☐	☐	☐	☐
5) ความชัดเจนของคำตอบที่ได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงาน	☐	☐	☐	☐	☐

4. ถ้าคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านจะให้คะแนนภาพรวมในการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง _____ คะแนน

5. ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ

ท่านสามารถส่งแบบสอบถามมายังสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ ได้ 3 วิธี ดังนี้

1. Print แบบสอบถามแล้วส่งมาทางโทรสารที่หมายเลข 0 2271 2560

2. ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

กรมบัญชีกลาง

สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ กลุ่มแผนงาน

กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

3. ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามขั้นตอนดังนี้

1. Download แบบสอบถาม

2. คลิกในช่องโดยเลือกคำตอบที่ต้องการ

3. Save แบบสอบถาม (file ►save as ►file name เป็นแบบสอบถาม)

4. ส่งแบบสอบถามไปที่ plan@cgd.go.th โดยวิธี Attach file

โดย 4.1 ใส่ Subject เป็น แบบสอบถาม

4.2 คลิกที่ Insert ►file Attachment ►เลือก file แบบสอบถามที่ Save ไว้

4.3 กด Send