

เงื่อนไขก่อนสมัคร

1. สำหรับหลักสูตรที่ 1 “คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติ คสม.” มีเงื่อนไขการรับสมัครส่วนลดดังนี้
 - สมัคร 1 ท่านและชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 3 วัน ได้รับส่วนลด 100 บาท จากค่าลงทะเบียน 2,000 บาท (เหลือเพียง 1,900 บาท)
 - สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป และชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 3 วัน ได้รับส่วนลดท่านละ 200 บาท จากค่าลงทะเบียน 2,000 บาท (เหลือเพียง ท่านละ 1,800 บาท)
2. หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ได้รับส่วนลดตามเงื่อนไขข้อ 1 ต้องมาจากหน่วยงานเดียวกันเท่านั้น และจะต้องสมัครและชำระเงินพร้อมกัน
3. สำหรับหลักสูตรอื่น ๆ หากชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 3 วัน จะได้รับส่วนลด 10% ทุกหลักสูตร
4. สำหรับคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสามารถเปลี่ยนแปลง ขัณข. ณรงค์ และน้องไฉน
5. ผู้ที่ต้องการเข้ารับการอบรม จะต้องทำการสมัครเพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าก่อนทำนั้น และทางสำนักคอมพิวเตอร์จะทำการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ดังนั้นหากไม่ได้สมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อน จะไม่ได้รับการยืนยันการเข้ารับการอบรม และหากสำนักคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีที่ว่างเหลือจะไม่สามารถให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ

จุดประสงค์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกหลักสูตร โดยมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 80 % จะได้รับวุฒิบัตรรับรองจาก สำนักคอมพิวเตอร์ โดยรวมอยู่ในวันสุดท้ายของการอบรม หรือจัดส่งให้ภายหลังการอบรม

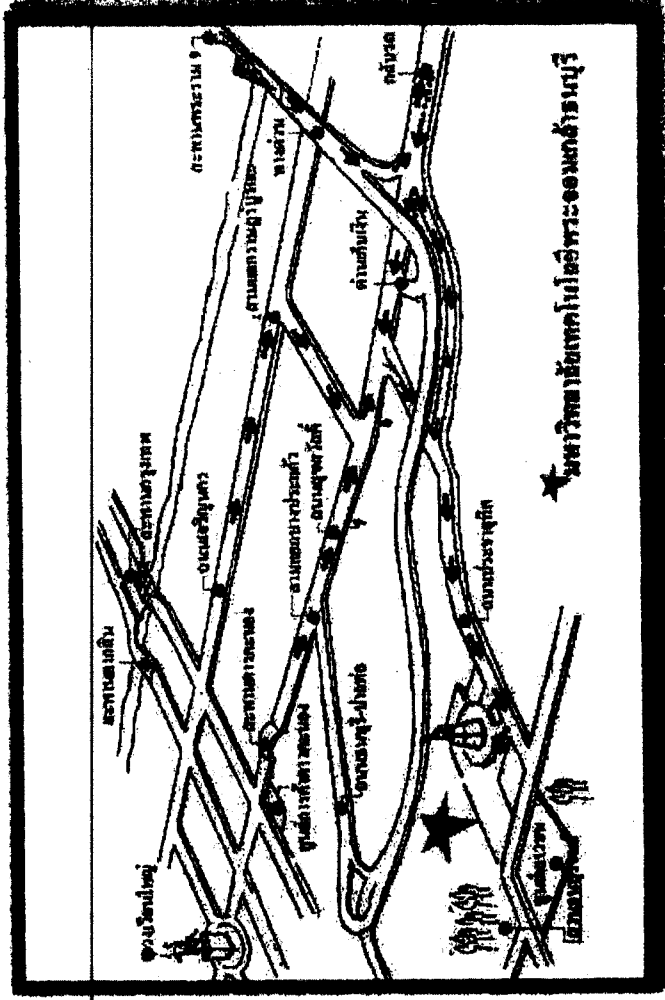
เป้าหมายของโครงการ

1. รับประทาน และวางแผนงาน การจัดฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม ทั้งในและนอกสถานที่
2. บริการให้เข้าห้องอบรมคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ สำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้สถานที่ ในการจัดฝึกอบรม / สัมมนา ด้านคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน หรือจัดอบรม / สัมมนา อื่น ๆ ให้กับลูกค้า หรือผู้ใช้บริการของท่าน สำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมให้บริการด้วยห้องฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ครบครันตามที่ท่านต้องการ

กรณีท่านมาจากต่างจังหวัด สามารถติดต่อที่พักของมหาวิทยาลัยฯ ได้ที่ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง โทร. 0-2470-8272-3 หรือ 0-2872-9082 ในวันและเวลาทำการ

รถประจำทางผ่านหน้ามหาวิทยาลัยฯ สาย 21, 75, 88

รถประจำทางผ่าน กม.9 ถนนสุขสวัสดิ์ สาย 82, 20, ปอ.138, ปอ.140, ปอ.141, ปอ.142



ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 91 ถนนประชาธิปไตย (สุขสวัสดิ์ 48) บางมด กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์ 0-2470-8255-6 , 0-2427-6492 โทรสาร 0-2470-8255, 0-2427-9061 <http://www.kmutt.ac.th/training> E-mail : training@kmutt.ac.th





ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท

ที่อยู่

โทรศัพท์.....โทรสาร

ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

รุ่นที่ วันที่อบรม

รายละเอียดผู้สมัคร

1. ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ผู้ประสานงาน

(.....)

วันที่.....

วิธีการสมัคร

1. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครอย่างชัดเจน และส่งกลับไปที่ โทรสาร 0-2470-8255 หรือที่ หมายเลข 0-2427-9061 ล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย 15 วัน
2. โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันเวลาเรียนการ ได้ที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ 0-2470-8255 - 6 หรือ โทรศัพท์ 0-2427-6492
3. อัตราค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน และเอกสารในการอบรม ยกเว้นใบสมัครสูงสุดที่ 1 ไม่รวมอาหารกลางวัน
4. ทางสำนักคอมพิวเตอร์ ขอเสนอสิทธิในการสำรองที่นั่ง สำหรับผู้สมัครที่ส่งใบสมัครมาอย่างถูกต้อง และได้รับการติดต่อกลับ เพื่อยืนยันการอบรมจากทางเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น **ไม่มีการสมัครและสำรองที่นั่งทางโทรศัพท์**



ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 91 ถนนพระอาทิตย์(สุขสวัสดิ์ 48) บางมด กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์ 0-2470-8255-6 , 0-2427-6492 โทรสาร 0-2470-8255, 0-2427-9061 <http://www.kmutt.ac.th/training> E-mail : training@kmutt.ac.th

5. กรณีที่ผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งยกเลิกล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มอัตรา สำหรับข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ ต้องมีหนังสือแจ้งการยกเลิกด้วยทุกครั้ง

การชำระค่าลงทะเบียน

- วิธีที่ 1 ชำระด้วยตนเองเป็น เงินสด หรือเช็ค สั่งจ่ายในนาม “ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ”
- วิธีที่ 2 โอนเงินเข้าบัญชีสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนประชาธิปไตยราชบุรี เลขที่บัญชี สำนักคอมพิวเตอร์(งานฝึกอบรม)เลขที่บัญชี 235-0-39280-5 หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งเอกสารสำเนาใบฝาก โดยระบุชื่อผู้เข้าอบรม ชื่อหลักสูตรและวันที่อบรม มาที่โทรสาร 0-2470-8255 หรือ 0-2427-9061
- สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 %

การชำระเงินล่วงหน้าก่อนอบรม

- ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรม 3 วัน จะได้รับส่วนลด 10 % ทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตรที่ 1 “คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับข้าราชการตามมติ ครม.” (3 วัน)

กรณีที่มาชำระเงิน ไม่เข้าเกณฑ์เงื่อนไข ต้องชำระคืนตามอัตราค่าลงทะเบียน

ตัวอย่างการนับวันชำระค่าลงทะเบียน ก่อนการอบรม 3 วัน เพื่อขอรับส่วนลด (ไม่รวมวันหยุดราชการด้วย)

วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5	วันที่ 6	วันที่ 7
วันสุดท้ายของการชำระเงิน	3 วันล่วงหน้า	วันแรกของการอบรม				

