



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ศสช. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๓

ที่ นร ๐๒๐๖.๐๔/ ๓๖๒ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรายชื่อผู้ประสานงานเพื่อรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
เขต พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ วงเงิน ๑๓,๘๙๒,๘๐๐ บาท

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ,ผอ.สพช.1-8 และ ปชส.76 จังหวัด
เพื่อโปรดพิจารณา

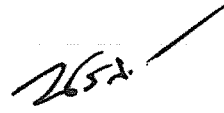
ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ศสช. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ วงเงิน ๑๓,๘๙๒,๘๐๐ บาท สำหรับทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี ให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่ง ศสช. กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนตรวจรับ และส่งครุภัณฑ์ไปยังหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร

ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงข้างต้น ศสช. จึงขอรายชื่อผู้ประสานงาน ๒ คน เพื่อความสะดวกในการประสานงานและรับครุภัณฑ์ที่จัดสรรให้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นายณรกีจ ศรีธธา)

ผอ.ศสช.

เอกสารชี้แจง

๑. แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้ประสานงาน

๒. แบบฟอร์มสำหรับรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนฯ (ทดแทนของเดิม)

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑		
๒		

หมายเหตุ :: แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานมาที่ E-mail : narenthon_j@prd.go.th . ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หากมีข้อสงสัยประการใด โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๓

แบบฟอร์มการรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

อุปกรณ์	มี
กระเป๋า	
สายชาร์จ	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑

อุปกรณ์	มี
จอภาพ	
เคส	
คีย์บอร์ด	
เมาส์	

๓. เครื่องสแกนเนอร์

อุปกรณ์	มี
เครื่องสแกนเนอร์	
สายชาร์จ	

๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

อุปกรณ์	มี
เครื่องพิมพ์	
สายชาร์จ	
ตลับหมึก	

๕. อื่นๆ

อุปกรณ์	มี
คู่มือ	
ไดรฟ์เวอร์	
แผ่นระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ๘.๑	

หมายเหตุ

๑. ต้องเตรียมแบ็คอัพข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เครื่องเดิม
๒. จัดเตรียมพื้นที่ในการวางอุปกรณ์
๓. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งสามารถใช้งานได้
๔. ส่งฟอร์มการรับกลับมาที่ ศสช.