



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๔
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๕๓๐ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอ
เข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงในตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตาม ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องรับสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๘ อัตรา และประกาศกรมประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษแล้ว ดังนั้นจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการฯ
พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๒๘ ราย (ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th.)) หากผู้ใดมีข้อคัดค้าน
เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วง และพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต
จะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

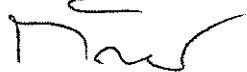
ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกส่งผลงานเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และ
แนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน ตามประกาศ
อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕) ซึ่งต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้
เมื่อตอนสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด
สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี

สำเนาถูกต้อง

(นายอภินันท์ จันทรังษี)



อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

(นางสาวกัลยรัตน์ เทียงน้อย)

ประธานกรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

อรนันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

กัลยรัตน์/ตรวจ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

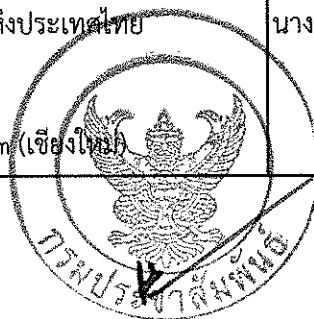
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๒๒๘	กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	นายปัญญา ชมจำปี
๒	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๒๒๙	กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	นายสุชาติ แก้วเพชร
๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๕๒๓	ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	นางพนิดา สายสอิด
๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๗๖๖	ส่วนการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย
๕	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๑๗๗๙	ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	นายชัยยันต์ แยมศรี
๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๗๗	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางพิชญา นิลมณี
๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๗๘	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางสาวอินทรา สุวรรณ
๘	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๖๒๘	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางสาวชนกพร โพธิสาร
๙	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๖๖๙	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเลย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางสาวจุฑามาศ จิเจริญ
๑๐	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๑๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางธัญนิตา ปัตตานี



ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๒๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นายประมุข ไทยเสถียร
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๓๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางวิรวรรณ ดัดเพ็ชร์
๑๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๓๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดหนองบัวลำภู สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นายสมบัติ ชัยรัตน์
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๙๑	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	จำสืบทรีพงษ์สถิตย์ อรอินทร์
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๘๓๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมุกดาหาร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	นางจิตาภา แก่นนาคำ
๑๖	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๙๔๕	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นางราตรี จักรแก้ว
๑๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๙๗๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นายเอนก จินดาหลวง
๑๘	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๓๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นางสาวมณฑนา อาษากิจ
๑๙	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแพร่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นายวัชร เพชรพลอย
๒๐	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๕	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพะเยา สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นางศรีอุไร นุกุลกิจบำรุง






ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๒๑	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๑๒๓	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	นางสาวสาลิน เมืองหมุด
๒๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๔๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	นางเบญจภัทร ทมวกทอง
๒๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๑๙๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุโขทัย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	นางสาวสายหยุด ศรีธรรมมา
๒๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๒๙๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพังงา สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	นายโสภณ เคี่ยมการ
๒๕	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๔๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสตูล สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)	นาวาตรีหญิงโนสมา หลีเส้น
๒๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๗	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)	นางสาวปาริชาติ กุลรักษา
๒๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๖๘๕	ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	นางพัชรี เรือนอินทร์
๒๘	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๗๒๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	นางดุขฎิ ถาวรจตุวัฒน์

หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ที่เวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินผลงานในคู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานได้ทางระบบอินทราเน็ต
(intranet.prd.go.th) เว็บเพจ กองการเจ้าหน้าที่ เมนู กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หัวข้อ การประเมินผลงานทางวิชาการ
เลือก (แบบฟอร์ม) คู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา
(วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน)
ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยที่จะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา
กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมิน



เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการของคนไทยในกิจกรรมสวดมนต์ข้ามปีส่งเสริมค่านิยมไทยเผยแพร่ทาง สวท. เอฟ.เอ็ม. ๙๒.๕ มย. และเครือข่ายทั่วประเทศ		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ - วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปิดรับข่าวสาร /หลักการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ - แนวคิดการวางแผน /การทำงานเป็นทีม - การประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ - หลักการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง/เทคนิคการผลิตนอกสถานที่ - แนวคิดที่ใช้คือ การส่งเสริมพระพุทธศาสนาตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการของรัฐบาล		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม ๒. การวางแผนดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ๓. การดำเนินงานสวดมนต์ข้ามปีส่งเสริมค่านิยมไทยและถ่ายทอดเสียงทางวิทยุ ๔. ประเมินผล บริหารโครงการทั้งหมด ๒ คน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวชัยศิลป์ คนค่อง.....) วันที่ ๑ / ก.พ. / ๒๕๕๙ </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวชัยศิลป์ คนค่อง.....) วันที่ ๑ / ก.พ. / ๒๕๕๙	สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวชัยศิลป์ คนค่อง.....) วันที่ ๑ / ก.พ. / ๒๕๕๙	สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม -พิจารณาคัดเลือกสถานที่/ศึกษาและวิเคราะห์กิจกรรมให้เข้ากับผู้ร่วมงานและผู้ฟัง ๒.การวางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์ ๓. การดำเนินงานตามแผนและถ่ายทอดเสียงทางวิทยุ -จัดกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้/เตรียมงาน/ประสานงาน/ถ่ายทอดเสียงFM 92.50 Mhz ๔. สรุปประเมินผลกับทีมงานเพื่อการพัฒนา/รายงานผลผู้บริหารและกระทรวงวัฒนธรรม สัดส่วนงานที่ปฏิบัติทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- จัดโครงการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการของคนไทยและเผยแพร่กิจกรรม “สวดมนต์ข้ามปีส่งเสริมค่านิยมไทย” ออกอากาศเวลา ๒๓.๑๐ น. วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ -เวลา ๒๔.๑๕ น.ของวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ทาง สวท. เอฟ.เอ็ม. ๙๒.๕ มย. และเครือข่าย - ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและสามารถนำหลักธรรมคำสอนจากกิจกรรมงานสวดมนต์ข้ามปีส่งเสริมค่านิยมไทย ๒๕๕๘ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ระดับชาติ-สอดคล้องนโยบายรัฐและกรมประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ระดับองค์กร- บุคลากรร่วมกันทำงานเป็นทีมสามารถสร้างความน่าเชื่อถือต่อประชาชนระดับประชาชน-ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความประทับใจมีเครือข่ายผู้ฟังมากขึ้น ประชาชนที่ฟังการถ่ายทอดเสียงเกิดความรู้และจรรโลงใจในหลักคำสอนทางพุทธศาสนา		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- การวางแผนโครงการต้องใช้เวลาค่อนข้างมากเพราะต้องเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงานของรัฐบาล, องค์กร งบประมาณและเครือข่ายผู้ฟัง - ความยากต่อการพิจารณา/วิเคราะห์/ตัดสินใจเลือกจัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดปีใหม่ - ต้องมีวิสัยทัศน์ในการวางแผน ใช้ความอดทน มีจิตบริการต่อผู้ร่วมงานจำนวนมาก		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ควรส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาให้ถูกต้องธรรมเนียมปฏิบัติ/ควรสนับสนุนงบประมาณและจัดเป็นกิจกรรมประจำปีต่อเนื่อง -ควรมีการขยายกิจกรรมไปสู่มวลชนให้กว้างขวางมากขึ้น		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การผลิตและเผยแพร่รายการสถานีการณ่ข่าวทั่วไทยทาง สวท. เอฟ.เอ็ม.๙๒.๕ มช.		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๖- ปัจจุบัน		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ทฤษฎีด้านสื่อสารมวลชน / หลักการนิเทศศาสตร์ - นโยบายและยุทธศาสตร์รัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์ - หลักการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง/การผลิตรายการนอกสถานที่ - หลักการประสานงาน/การสัมภาษณ์ให้บรรลุเป้าหมาย - แนวคิดที่ใช้คือ นโยบายและยุทธศาสตร์รัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ร่วมบริหารประเด็นข่าวสารสำคัญจากการประชุม IOC ๒. ศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาประเด็นข่าวสารจากการประชุม IOC มาขยายผลในรายการ ๓. วางแผนการดำเนินงานในรายการสถานีการณ่ข่าวทั่วไทย ๔. ประเมินผล -ผู้ร่วมดำเนินการทั้งหมด ๒ คน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายสุรศักดิ์ จำลองกุล.....) วันที่...../...../.....๒๕๕๙.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายสุรศักดิ์ จำลองกุล.....) วันที่...../...../.....๒๕๕๙.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นายสุรศักดิ์ จำลองกุล.....) วันที่...../...../.....๒๕๕๙.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ร่วมบริหารประเด็นข่าวสารสำคัญ/เสนอประเด็นที่น่าสนใจ - นโยบายสำคัญของรัฐบาล ข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯ ๒. ศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาข้อมูลข่าวสาร - พิจารณาคัดเลือกแหล่งข่าว/ผู้ให้สัมภาษณ์/วิทยากร เพื่อการออกอากาศและขยายผลให้ผู้ฟัง ๓. วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์ ๔. สรุปประเมินผลกับทีมงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายการให้น่าสนใจมากขึ้น สัดส่วนการปฏิบัติงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- ผู้ฟังได้รับข้อมูลข่าวสารและมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์ - ควบคุมการผลิตและเผยแพร่รายการสถานีการณ่ข่าวทั่วไทย ทาง สวท. เอฟ.เอ็ม.๙๒.๕ มช. ทุกวันจันทร์- ศุกร์ เวลา ๑๖.๑๐-๑๗.๐๐ น. ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ระดับชาติ-ผู้ฟังได้รับข้อมูลข่าวสารและมีความรู้ความในนโยบายของรัฐบาลและกรมประชาสัมพันธ์ ระดับองค์กร-บุคลากรในองค์กรได้แสดงศักยภาพในการควบคุมแผลผลิตรายการให้เป็นที่ประจักษ์ประชาชน -เกิดความรู้ความเข้าใจต่อการผลิตรายการของทางสถานีทำให้มีเครือข่ายผู้ฟังมากขึ้น		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-ต้องควบคุมประเด็นเนื้อหาให้เข้มข้นทันเหตุการณ์สอดคล้องกับนโยบายรัฐและกรมประชาสัมพันธ์ -ต้องบริหารรายการพร้อมประสานงานเครือข่ายในภูมิภาคเพื่อนำเสนอข่าวสารภายใต้เวลาที่จำกัด -ต้องติดตามการผลิตรายการให้บรรลุผลและสรุปรายงานผลเสนอต่อที่ประชุม IOC		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร Social Media กับเครือข่ายและสนับสนุนอุปกรณ์ IT ที่ทันสมัย - ควรฝึกฝนคนรุ่นใหม่พร้อมสร้างบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับและเป็นมืออาชีพมากขึ้น - ควรมีการผลิตรายการนอกสถานที่ให้มากขึ้นเพื่อสร้างเครือข่ายผู้ฟัง		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการแลกเปลี่ยน รายการวิทยุอาเซียน	การผลิตรายการวิทยุ ภาคภาษาเอเชียเป็นการ นำเสนอเนื้อหาสาระโดย สอดคล้องกับนโยบาย การเปิดประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โครงการแลกเปลี่ยน รายการวิทยุอาเซียน เป็นการผลิตรายการวิทยุ ที่ให้ผู้ดำเนินรายการวิทยุ ๑๐ ประเทศในอาเซียน สลับสับเปลี่ยนในการ นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ น่าสนใจใน ๑๐ ประเทศ การสร้างการรับรู้และ เข้าถึงผู้ฟัง ที่อาศัยใน ประเทศไทยได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างการรับรู้ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับ ข้อมูลข่าวสารผ่าน โครงการแลกเปลี่ยน รายการวิทยุอาเซียน ดังนั้น หน่วยงานผู้รับ ผิดชอบ จึงต้องพัฒนา หาแนวทางการผลิตวิทยุ ภาคภาษาเอเชีย ให้เกิด ประสิทธิผลสูงสุด	- รายการวิทยุภาคภาษาเอเชียสร้างการ รับรู้และการจดจำให้แก่ผู้ฟังได้เป็นอย่างดี รายการวิทยุของชาติต่างๆในอาเซียนจึงเป็น สื่อที่ได้รับความนิยมในฐานะที่เป็นเครื่องมือ ตอกย้ำการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยหวังผล ให้เกิดการยอมรับ เกิดความเชื่อถือ มีความ น่าสนใจและสร้างสรรค์ - หน่วยงานภาครัฐนิยมใช้รายการวิทยุ เป็นสื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และโน้มน้าวจิตใจประชาชนเพื่อให้ติดตาม รับฟังรายการวิทยุและเข้าถึงผู้ฟัง - องค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้การผลิต รายการวิทยุภาคภาษาเอเชียประสบ ความสำเร็จได้นั้นคือ “โครงการ แลกเปลี่ยนรายการวิทยุอาเซียน” ดังนั้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องมีการ วางแผนและบริหารรายการ ส่วนการสร้างสรรค์โครงการแลกเปลี่ยน รายการวิทยุอาเซียนเพื่อการสร้างเครือข่าย วิทยุอาเซียน ต้องมีการทำบันทึกข้อตกลง ร่วมกันให้ครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประเทศ มีความ โดดเด่นน่าสนใจ สร้างดาราคติและ กิจกรรมสร้างสรรค์ กระตุ้นพฤติกรรมหรือ ความคิด มีรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอ ที่ดีสอดคล้องกับนโยบายองค์กรและเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายให้ติดตามรับฟังรายการ	- กลุ่มผู้ฟังเป้าหมาย แต่ละประเทศในอาเซียน สามารถเข้าถึงและได้รับ ข้อมูลข่าวสารตรงตาม นโยบายและวัตถุประสงค์ - เกิดกลุ่มผู้ฟังเป้าหมาย ใหม่ ในการติดตาม รายการวิทยุอาเซียน	- ร้อยละของผู้ฟัง ที่ติดตามรับฟังรายการ วิทยุภาคภาษาเอเชีย มีความต่อเนื่อง ตลอดการจัดรายการ ตามระยะปีงบประมาณ และต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายปัญญา ชมจำปี.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่..... ๙ / ก.พ. / ๒๕๕๙.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และ
เป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(.....นางธาทิพย์ ทองงามชำ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.....

วันที่..... ๑๗ / ก.พ. / ๒๕๕๙.....

เค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายสุชาติ แก้วเพชร.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	- การบริหารโครงการผลิตและเผยแพร่โครงการ รู้รักภาษาไทยและโครงการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้จากราชบัณฑิตยสถาน ปีงบประมาณ๒๕๕๘		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	- ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องให้แก่เยาวชนและประชาชน คงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทยที่เรามีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ ราชบัณฑิตยสถานได้ขอความร่วมมือกรมประชาสัมพันธ์ โดยสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ความรู้ด้านภาษาไทยให้ประชาชนทุกสาขาอาชีพได้รับทราบ		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	- ประชุมหารือเพื่อวางแผนการผลิตและเผยแพร่รายการร่วมกับราชบัณฑิตยสถาน - กำหนดกิจกรรม รายการต่างๆ ทาง สวท.เอฟ.เอ็ม. ๙๒.๕ มช. และ เอ.เอ็ม. ๘๙๑ กอ. พร้อมทั้งกำหนดค่าบริการผลิตและเผยแพร่ โดยอ้างอิงตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ - เขียนโครงการ ขออนุมัติ และบริหารโครงการ ประสานงานหน่วยผลิตสื่อเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลา - สรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบงานให้ราชบัณฑิตยสถาน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<u>สุชาติ</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวจรรพรม พลอยเกิด.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๘.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<u>สุชาติ</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางมนวิภา เทียมแสน.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๘.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวจรรพรม พลอยเกิด.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางมนวิภา เทียมแสน.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๘.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวจรรพรม พลอยเกิด.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางมนวิภา เทียมแสน.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๘.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	- ติดต่อประสานงาน วางแผนการผลิตและเผยแพร่รายการในช่วงเวลาต่างๆ ทาง สวท.เอฟ.เอ็ม. ๙๒.๕ มช. และ เอ.เอ็ม. ๘๙๑ กอ. กำหนดค่าบริการเพื่อรับการ จัดสรรงบประมาณ เขียนโครงการ ขออนุมัติ บริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน และทันตามกรอบระยะเวลาของโครงการฯ		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- การผลิตและเผยแพร่รายการและกิจกรรมตามโครงการฯ ดำเนินไปตามกรอบ ระยะเวลา เสร็จสิ้นตามกำหนด พร้อมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน จากราชบัณฑิตยสถาน จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท บรรลุตามเป้าหมาย		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทุกสาขาอาชีพ ได้รับความรู้และเข้าใจ การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง - ราชบัณฑิตยสถานพึงพอใจในการให้บริการด้านการผลิตและเผยแพร่รายการของ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ กรมประชาสัมพันธ์		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- ต้องประสานงานผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมการผลิตและเผยแพร่รายการตาม โครงการฯให้ดำเนินการตามแผนการออกอากาศ ติดตามทั้งแผนงานแผนเงิน เพื่อให้ การเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถ ออกอากาศรายการได้ โดยจัดสรรเวลาออกอากาศทดแทนให้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการฯเร่งดำเนินการ โดยเฉพาะการ เบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบบริหาร โครงการฯเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณ ภาครัฐ		

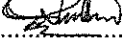
เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายสุชาติ แก้วเพชร.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	- การบริหารโครงการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงาน กกต.		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	- เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ประเทศไทยกำลังอยู่ระหว่างการปฏิรูปในทุกด้าน ขณะเดียวกันคณะกรรมการการเลือกตั้งและกรมการเลือกตั้งและสำนักงาน กกต. กำลังดำเนินการยกย่องรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เพื่อวางกติกาการเลือกตั้งและการเมืองการปกครองให้เหมาะสม จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ให้ประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ของคณะกรรมการการเลือกตั้งและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการดังกล่าว		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	- ประสานงาน ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสำนักงาน กกต. เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ ภารกิจของ กกต. และสำนักงาน กกต. - วางแผนกำหนดกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ แผนงานและแผนเงินตามงบประมาณที่ได้รับจาก กกต. - เขียนโครงการ ขออนุมัติ และบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลา - สรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบงานให้ กกต.		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<u>สุชาติ</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวจรรยาพร พลอยเกิด.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๙.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<u>สุชาติ</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางมนวิภา เทียมแสน.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๙.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวจรรยาพร พลอยเกิด.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๙.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางมนวิภา เทียมแสน.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๙.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวจรรยาพร พลอยเกิด.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๙.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>สุชาติ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางมนวิภา เทียมแสน.....) วันที่.....๙...../.....ก.พ...../.....๒๕๕๙.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	- ประสานงานกับ กกต. เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ และกำหนดกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน แผนเงิน เขียนโครงการ ขออนุมัติ และบริหารโครงการ ติดตามตรวจสอบทุกกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนและทันตามกรอบระยะเวลา และส่งมอบให้ กกต. สัดส่วนร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- กิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ ดำเนินไปตามกรอบระยะเวลา เสร็จสิ้นตามกำหนด พร้อมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดจำนวน ๙๔๕,๘๘๐ บาท เป็นที่พึงพอใจของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน ทำให้ประชาชนภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ กกต. เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศและแสดงความคิดเห็นต่อร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- สำนักงาน กกต. กำหนดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงในหลายรูปแบบ ทั้งผลิตและเผยแพร่ สปอต สารคดีเชิงข่าว การสัมภาษณ์ในช่วงข่าวและรายการต่างๆ ทำให้มีความยุ่งยากในการประสานงาน บันทึก จัดเก็บข้อมูล และควบคุมเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของ สำนักงาน กกต.		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรมีทีมงานหรือบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อร่วมกระบวนการวางแผนและติดต่อประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน ตลอดจนการดูแลเนื้อหาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างเครือข่าย ขยายผลนโยบาย เพิ่มรายได้ ให้กรม ประชาสัมพันธ์	ปัจจุบันหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน มีการจัดสรร งบประมาณส่วนหนึ่ง เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ภารกิจ ผลการดำเนินงานของ ตนเอง สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทยเป็นสื่อที่ สามารถให้บริการผลิต และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับ หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ แนวนโยบายและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน นั้นๆ ซึ่งนอกจากเป็นการ ขยายผลนโยบายของ ภาครัฐแล้ว ยังช่วยเพิ่ม รายได้ให้กับกรม ประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง	- ควรเพิ่มช่องทางหรือ โอกาสในการขยาย เครือข่ายเป็นพันธมิตร ที่ตีระหว่างหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมขึ้น ในวาระพิเศษ หรือ โอกาสสำคัญๆ เพื่อ นำเสนอ รูปแบบ และ ช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ให้ หน่วยงาน องค์กร เครือข่ายได้รับทราบ - กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยตรงในการวางแผน ให้คำแนะนำการผลิต และเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ที่สามารถ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ คุ้มค่างบประมาณที่ ใช้ในการดำเนินงาน	- เกิดความร่วมมือด้าน ข้อมูลข่าวสารระหว่าง หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ขยายเครือข่าย ได้ กว้างขวางมากยิ่งขึ้น - หน่วยงาน องค์กร ต่างๆ ที่ขอรับบริการ ผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์กับ สวท.เพิ่มมากขึ้น สร้างรายได้ให้กับ กปส. - สร้างบทบาทผู้นำด้าน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางสื่อ วิทยุกระจายเสียง - เกิดความสัมพันธ์อันดี ระหว่างหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับกรม ประชาสัมพันธ์	- จำนวนข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน องค์กรต่างๆที่ต้องการ เผยแพร่ เพิ่มมากขึ้น - จำนวนหน่วยงาน องค์กรในพื้นที่ที่ขอรับ บริการผลิตและ เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น - จำนวนสื่อวิทยุใน พื้นที่ ทั้งสื่อวิทยุหลัก และวิทยุชุมชนให้การ ยอมรับและร่วมเป็น เครือข่ายกับ สวท. - จำนวนหน่วยงาน องค์กร ต่างๆ ให้ความ เชื่อมั่นในข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ จาก สวท.กปส.

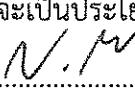
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายสุชาติ แก้วเพชร.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่.....๙...../.....ก.พ...../๒๕๕๙....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายปัญญา ชมจำปี.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.สจน.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางอารทิพย์ ทองงามขำ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.....

วันที่.....๑๑...../.....ก.พ...../๒๕๕๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของกรมประชาสัมพันธ์		
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ระดับประเทศและของกรมประชาสัมพันธ์ - แนวคิดหลักการประชาสัมพันธ์ ในการสร้างความเข้าใจในเนื้อหาสาระเรื่องของอาเซียน		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนจากแหล่งต่าง ๆ ๒. วางแผน กำหนดกรอบเนื้อหาแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ ๓. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนและความรู้สึกของความเป็นประชาคมอาเซียนและการเป็นพลเมืองอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระดับองค์กร ภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ๔. ถ่ายทอดสื่อสารแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="0"> <tr> <td> <p>สักส่วน ร้อยละ ๓๐</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายสุวิชัย เงินคำคง)</p> <p>วันที่ ๒๕ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๘</p> </td> <td> <p>สักส่วน ร้อยละ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๘</p> </td> </tr> </table>	<p>สักส่วน ร้อยละ ๓๐</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายสุวิชัย เงินคำคง)</p> <p>วันที่ ๒๕ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๘</p>	<p>สักส่วน ร้อยละ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๘</p>
<p>สักส่วน ร้อยละ ๓๐</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายสุวิชัย เงินคำคง)</p> <p>วันที่ ๒๕ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๘</p>	<p>สักส่วน ร้อยละ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๘</p>		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสักส่วนที่ปฏิบัติ) ร้อยละ ๗๐	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล นโยบายรัฐบาลต่างประเทศ ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับอาเซียน แผนงานเตรียมความพร้อมประเทศไทยเพื่อก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - วางแผนกำหนดกรอบเนื้อหาแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเด็นเนื้อหา ระยะเวลา งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ - ประสานหน่วยงานด้านสื่อ เพื่อร่วมกำหนดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ให้ชัดเจน - จัดทำรายละเอียดกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนและความรู้สึกของความเป็นประชาคมอาเซียนและการเป็นพลเมืองอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติ - จัดประชุมเพื่อสื่อสารและชี้แจงแผนโครงการสู่หน่วยปฏิบัติ - ติดตาม/รวบรวมการรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา/อุปสรรค ตามแบบฟอร์มการรายงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี เดือน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร 		
๗. ผลสำเร็จของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กรมประชาสัมพันธ์เป็นองค์กรที่มีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน และเป็นหน่วยงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ สนองตอบนโยบายของรัฐ - ประชาชนได้รับองค์ความรู้เรื่องเกี่ยวกับอาเซียนและประชาคมอาเซียนผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศ 		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- หน่วยงานปฏิบัติสามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการไปกำหนดกรอบทิศทางดำเนินงานในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากกรมประชาสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายและมาตรการของแผนงานแห่งชาติสำหรับการก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ผู้สมัครในฐานะผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานโครงการส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียนและความรู้สึกของการเป็นประชาคมอาเซียนและความเป็นพลเมืองอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทุกภาคส่วนที่จะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ต้องกำหนดกรอบเนื้อหาและขอบเขตวิธีการดำเนินงานโครงการให้ชัดเจน กำหนดสารหลัก (Key message) ที่จะสื่อสารออกไปให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งต้องมีแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนแผนกำลังคน ทั้งนี้เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การเตรียมพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ในปี ๒๕๕๘ มีศักยภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	พัฒนาบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ทุกระดับให้มีความรู้เกี่ยวกับอาเซียนมากขึ้น และเพิ่มรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์หรือผ่าน Social Network เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเรื่องอาเซียนเข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น		

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน	
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗	
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ความรู้ ความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า และเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งต่างๆ ของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศและประเทศคู่เจรจา เพื่อนำมาเป็นกรอบกำหนดเค้าโครงเนื้อหาของหนังสือ - ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน และการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำหัวข้อและเนื้อหาของหนังสือ ๒. วางแผนกำหนดรูปแบบของหนังสือ เช่น หัวข้อและเนื้อหาของหนังสือ ขนาดรูปเล่ม การออกแบบการจัดวางภาพประกอบ ระยะเวลาเนินการ และจำนวนพิมพ์ ๓. ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนด้านพัสดุโดยประสานงานกับกองคลัง ๔. จัดทำต้นฉบับหนังสือ ตรวจสอบ กำกับดูแลการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ๕. จัดทำแผนการแจกจ่ายหนังสือ	
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/ สักส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สักส่วน ร้อยละ ๓๐ ลงชื่อ..... <u>นางณัฐนันท์ รัตนกร</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (นางณัฐนันท์ รัตนกร) วันที่ ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙	สักส่วน ร้อยละ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสักส่วนที่ปฏิบัติ) ร้อยละ ๗๐	- ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยยึดหลักสำคัญคือเป็นข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งศึกษาเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัยและเป็นสากลเพิ่มเติม เพื่อให้รูปแบบหนังสือมีความน่าสนใจ - จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ - จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดพิมพ์หนังสือ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขนาดรูปเล่ม ขอบเขตหัวข้อและเนื้อหาของหนังสือ - จัดทำต้นฉบับหนังสือ โดยวางเค้าโครงเรื่องและลำดับการนำเสนอ กำหนดหัวข้อเนื้อหาและภาพประกอบที่จะบรรจุในหนังสือ - ประสานบริษัทเพื่อกำกับการจัดพิมพ์หนังสือให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งเรื่อง รูปเล่ม คุณภาพการพิมพ์ วัสดุที่ใช้ และศิลปะในการนำเสนอ และตรวจพิสูจน์อักษร - จัดทำแผนการแจกจ่ายหนังสือแก่กลุ่มเป้าหมาย	
๗. ผลสำเร็จของงาน	กรมประชาสัมพันธ์มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม	
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- เป็นเอกสารประชาสัมพันธ์แก่กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ หน่วยงานเอกชน รวมทั้งโรงเรียนทั่วประเทศ - เป็นเอกสารที่ถูกต้องเป็นทางการสามารถนำไปใช้เพื่อการศึกษาอ้างอิงได้	
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ผู้สมัครต้องศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้และเข้าใจประเทศเพื่อนบ้าน เป็นหลักการ “รู้เขา รู้เรา” ซึ่งเป็นเรื่องค่อนข้างยากเนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน ๑๐ ประเทศ มีจำนวนมากและเกี่ยวข้องกับทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม จึงต้องตรวจสอบและสอบถามขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจอย่างถูกต้อง ไม่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง รวมทั้งต้องใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเนื่องจากอาเซียนมีศัพท์และคำย่อภาษาอังกฤษมาก ทั้งชื่อเอกสาร ชื่อประเทศ เมือง สถานที่ต่างๆ ต้องสะกดให้ถูกต้องตามแบบราชบัณฑิต นอกจากนี้การวางเค้าโครงเรื่องและลำดับการนำเสนอเนื้อหาต้องชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย ซึ่งผู้สมัครต้องศึกษาเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัยและเป็นสากลเพิ่มเติม เพื่อให้รูปแบบหนังสือมีความน่าสนใจ รวมทั้งการจัดวางเนื้อหา ภาพประกอบ ตลอดจนการคัดเลือกภาพต้องเป็นภาพที่มีคุณภาพดี มีความสอดคล้องกับเนื้อหา	
๑๐. ข้อเสนอแนะ	กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐควรสร้างมาตรฐาน และแนวทางการพิจารณาเนื้อหา ข้อความประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความถูกต้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่น่าไว้วางใจเรื่องงานด้านการประชาสัมพันธ์	

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
- แผนบูรณาการการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไทยภายหลังจากเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ อย่าง เป็นเอกภาพ และมี ประสิทธิภาพ	รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเรื่องการเตรียมความพร้อมประเทศไทยการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ และหลังการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ดังที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๘ เรื่อง โดยมีคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็น ๑ ใน ๑๘ เรื่อง ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะกรรมการในคณะกรรมการศูนย์อำนวยการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน จึงต้องให้ความสำคัญในเรื่องการประชาสัมพันธ์การก้าวสู่ประชาคมอาเซียนให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ทั้งในภาพกว้างและทุกมิติ การบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเตรียมความพร้อมก้าวสู่ประชาคมและภายหลังจากเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของหน่วยงานไทยจึงเป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยใช้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างประชาคมอาเซียนรวมทั้งสภาพปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญ แผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ๒. ประสานนโยบายการปฏิบัติการร่วมกับคณะทำงานฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. จัดทำแผนงานโครงการพร้อมงบประมาณและดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอาเซียนตามแผนที่กำหนดไว้ ๔. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการอาเซียนแห่งชาติ	๑. หน่วยงานต่าง ๆ มีแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เรื่องประชาคมอาเซียนในประเด็นที่สอดคล้องกับแผนการจัดตั้งประชาคมอาเซียน ทั้ง ๓ เสาหลัก ๒. เพิ่มการมีส่วนร่วมและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของไทยในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนทั้งภาครัฐและเอกชน ๓. มีกลไกการทำงานที่มีระบบและเป็นเอกภาพในการส่งเสริมอัตลักษณ์อาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ๔. กรมประชาสัมพันธ์สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์แผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	- จำนวนเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน - จำนวนโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนการจัดตั้งประชาคมอาเซียนและตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับชาติ ระดับพื้นที่ และนโยบายของรัฐบาลบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางพนิดา สายสอิด)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(วันที่) ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางฉวีรัตน์ ภรณ์กร)

ตำแหน่ง ผอ.ส่วนอาเซียน

(วันที่) ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ตำแหน่ง ผอ.สพต.

(วันที่) ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่น่าเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	จัดงานแถลงข่าวและพิธีมอบตราสัญลักษณ์งานฉลอง ๑๐๐ ปี สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ใช้หลักการประชาสัมพันธ์ในการวางแผนเพื่อให้เกิดความน่าสนใจความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และใช้สื่อมวลชนสัมพันธ์ ในการเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม และสื่อมวลชนมาร่วมงาน เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารจัดการ ในการวางแผน การกำหนดรูปแบบการจัดการจัดงาน และการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. วิเคราะห์/วางแผนจัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการแถลงข่าวและพิธีมอบตราสัญลักษณ์ ๒. จัดทำแผน/บัญชี/หนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม และสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าวและรับตราสัญลักษณ์ฯ/จัดทำหนังสือเชิญประธานแถลงข่าวและมอบตราสัญลักษณ์ ๓. กำหนดรูปแบบงานให้เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ/วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำแผนผังที่นั่ง ๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/การจัดสถานที่/การจัดเครื่องดื่มและของว่าง/การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย ๕. จัดทำทบทแถลงข่าว/ข่าวแจก เพื่อให้หน่วยงานและสื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวนภาพร คำกล่อม)</p> <p>วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์/๒๕๕๙</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางนรมน นันทมนตรี กิจจานนท์)</p> <p>วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์/๒๕๕๙</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวนภาพร คำกล่อม)</p> <p>วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์/๒๕๕๙</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางนรมน นันทมนตรี กิจจานนท์)</p> <p>วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์/๒๕๕๙</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวนภาพร คำกล่อม)</p> <p>วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์/๒๕๕๙</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางนรมน นันทมนตรี กิจจานนท์)</p> <p>วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์/๒๕๕๙</p>		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	งานที่ดำเนินการ ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย ๑. ด้านปฏิบัติงาน จัดทำแผน/บัญชี/หนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม และสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าวและรับตราสัญลักษณ์ฯ หนังสือเชิญรองนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) เป็นประธานแถลงข่าว/หนังสือเชิญหน่วยงานรับตราสัญลักษณ์ ๒. ด้านวางแผน วิเคราะห์/วางแผนจัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการแถลงข่าวและพิธีมอบตราสัญลักษณ์ กำหนดรูปแบบงานให้เป็นไปอย่างสมพระเกียรติมีความน่าสนใจ ๓. ด้านการประสานงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชี้แจงรายละเอียดในการเชิญรับตราสัญลักษณ์ ๔. ด้านการบริการ จัดทำแผนผังที่นั่งในการรับตราสัญลักษณ์ฯ ให้การต้อนรับหน่วยงานและสื่อมวลชนที่มาร่วมงานและจัดทำข่าวแจก		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. หน่วยงานที่เชิญมาร่วมงานแถลงข่าวและรับตราสัญลักษณ์ฯ ๘๙ หน่วยงาน มาร่วมงาน ๘๑ หน่วยงาน ๒. สื่อมวลชนที่ร่วมงานแถลงข่าว ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโซเชียลมีเดีย ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นจำนวนมาก		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ประโยชน์ต่อหน่วยงาน - ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และสร้างพันธมิตรเพิ่มมากขึ้น รวมถึงเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดจ้างภาคเอกชนมาดำเนินงาน ประโยชน์ต่อประชาชน - ประชาชนได้ร่วมกันทำความดีและมีส่วนร่วมในการจัดงานฉลอง ๑๐๐ ปี สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประโยชน์ต่อสื่อมวลชน สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูล/โครงการ/กิจกรรม อย่างถูกต้อง		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- การดำเนินงานมีระยะเวลากระชั้นชิด - จัดทำข้อมูลต้องระมัดระวัง ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน มิให้เกิดความผิดพลาดซึ่งจะส่งต่อการทำงานของสื่อมวลชน และส่งผลให้การประชาสัมพันธ์ถึงประชาชน มีข้อผิดพลาดได้		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรมีการเชิญสื่อมวลชนเพิ่มมากขึ้น จะได้มีการบูรณาการการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ร่วมกัน - มีการปรับรายละเอียดการเชิญให้เหมาะสมกับสถานที่/มุมถ่ายภาพ/การติดสติ๊กเกอร์รถประจำทางให้เหมาะสม		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๕๗		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ใช้หลักการประชาสัมพันธ์ในการวางแผนเพื่อให้เกิดความน่าสนใจความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และใช้สื่อมวลชนสัมพันธ์ ในการเชิญหน่วยงานและสื่อมวลชน เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการจัดงาน รวมถึงการบริหารจัดการ ในการวางแผน การกำหนดจัดทำปฏิทินการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ด้านการวางแผน ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนงาน/ รายการขอใช้งบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียด รูปแบบประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ๒. ด้านปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จัดประชุมเสนอความเห็นชอบแผนและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ๓. เสนอแผนและงบประมาณค่าใช้จ่ายให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาจัดสรรให้ทันตามกำหนด ๔. เสนออนุมัติโครงการในภาพรวม จัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ส่งคืนเงินคงเหลือ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนทราบ		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวนภาพร คำกล่อม) วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๗ </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวนภาพร คำกล่อม) วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๗	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวนภาพร คำกล่อม) วันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๗	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	งานที่ดำเนินการร้อยละ ๙๐ ประกอบด้วย ๑. ด้านปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดประชุม จัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย รายงานผลการเบิกจ่ายและเงินคงเหลือ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนทราบ ๒. ด้านการวางแผน ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนงาน/โครงการ/ รายการขอใช้งบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียด รูปแบบประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ๓. ด้านการประสานงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ชี้แจงแผนประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมและงบประมาณ ๔. ด้านการบริการ ให้คำแนะนำแต่ละหน่วยงานทราบถึงประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมพิเศษ		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. หน่วยงาน ได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรตนเอง ๒. ข้าราชการ ปรับพฤติกรรมในการทำงานให้บริการประชาชนมากขึ้น ๓. ประชาชน ปรับทัศนคติและมุมมองในการทำงานของข้าราชการจากเชิงลบ เป็นรวดเร็ว ประทับใจมากขึ้น และเข้าใจการทำงานของข้าราชการมากขึ้น		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ประโยชน์ต่อหน่วยงาน -ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และสร้างพันธมิตรกับหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ประโยชน์ต่อประชาชน ประชาชนรับทราบถึงผลการดำเนินงานของหน่วยราชการ ประโยชน์ต่อสื่อมวลชน -สื่อมวลชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และให้ ความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาสัมพันธ์ได้รับรู้และเข้าใจอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-การดำเนินงานมีระยะเวลากระชั้นชิด ข้อมูลและรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกต้องตรวจสอบความถูกต้องตลอดเวลา		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ควรมีการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบมากขึ้น		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ /แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ ในสถาบันการศึกษา	กรมประชาสัมพันธ์เป็น หน่วยงานของรัฐ ที่นำเสนอ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตลอดมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันสื่อมี ความหลากหลายรูปแบบและ มีความรวดเร็วในการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น กรมประชาสัมพันธ์ จึงต้อง สร้างความพร้อมในการสร้าง เครือข่ายในการหาข้อมูล ข่าวสารให้ถูกต้องรวดเร็ว เพิ่มขึ้น ดังนั้น นักเรียน นักศึกษา จึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและ มีความพร้อมที่จะเป็น นักประชาสัมพันธ์และ นักสื่อสารมวลชนที่จะเป็น สื่อบุคคลที่เป็นเครือข่ายของ กรมประชาสัมพันธ์รุ่นใหม่ ต่อไป	ในปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ได้ขยายผล อย่างกว้างขวางทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ ดังนั้นการดำเนินงานนำเสนอข้อมูล ให้ถูกต้องและบรรลุผล กปส. ต้อง เพิ่มเครือข่ายสื่อบุคคลให้ขยายเพิ่ม มากขึ้น โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล ๒. การสำรวจและขยายเครือข่ายที่มี อยู่แล้วให้กว้างขวางเพิ่มขึ้นไปยัง สถาบันการศึกษา ๓. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและ การปฏิบัติการจริง ในการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร ๔. แนะนำวิธีการส่งข้อมูลผ่าน Social Media โดยกรมประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูลกลางในการรับ-ส่งข้อมูล ดังกล่าว	- ได้เครือข่ายด้านสื่อ บุคคลที่มคุณภาพ เพิ่มมากขึ้น -เพิ่มกลุ่มเครือข่าย ให้มีความหลากหลาย -บุคลากรของหน่วยงาน มีความตื่นตัวและ ศึกษาหาความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร -เป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงาน	-ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับข้อมูลของ การเป็น นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารมวลชน ที่ต้องการ -บุคลากรของ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีการพัฒนา ศักยภาพเพื่อเป็น ต้นแบบที่ดีของ หน่วยงานอื่นได้

ลงชื่อ)..... ดร. นงนภชัช (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ /กุมภาพันธ์ /๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... พัฒนา ศรีทร (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางพัฒนา ศรีทร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

วันที่ ๒๓ /กุมภาพันธ์ /๒๕๕๙

(ลงชื่อ)..... อุบลรัตน์ คงกระพันธ์ (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๓ /กุมภาพันธ์ /๒๕๕๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๑...)	โครงการการให้บริการภารกิจพื้นฐาน สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม : จัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในและภายนอก กปส.		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ -- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ๒. ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ ๓. ทฤษฎีการรับรู้ ๔. ทฤษฎีความพึงพอใจ ๕. กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ IMC		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.รับ-ส่ง หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในและภายนอก ๒.อนุมัติ ๓.สั่งการ ๔.รับทราบและเตรียมงาน ๕.ประสานกับผู้ให้บริการเพื่อกำหนดรูปแบบ/เนื้อหา/สถานที่/ติดตั้ง/งบประมาณ/ระยะเวลา ๖.ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๗.ติดตั้ง/จัดเก็บ ๘.รายงานผลการให้บริการ(ผู้บริหาร)		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ...๑๐... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางพรกมล ภรรยาณท์....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายนาวิน สมวัฒน์...) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางพรกมล ภรรยาณท์....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายนาวิน สมวัฒน์...) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘.....
สัดส่วน ร้อยละ...๑๐... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางพรกมล ภรรยาณท์....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายนาวิน สมวัฒน์...) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วน ๗๕ % อนุมัติ / สั่งการ / รับทราบและเตรียมงาน / ประสานกับผู้ให้บริการเพื่อกำหนดรูปแบบ/เนื้อหา/สถานที่/ติดตั้ง/งบประมาณ/ระยะเวลา / กำกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ / ติดตั้ง / จัดเก็บ / รายงานผลการให้บริการ (ผู้บริหาร)		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลผลิต : - จัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในและภายนอก กปส. ได้ตามแผนงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์ : หน่วยงานภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับและเชื่อมั่นทางวิชาการด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของ กปส.		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-หน่วยงานตามกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับบริการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบสื่อโสตทัศนตามวัตถุประสงค์ -องค์กรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านสื่อสารมวลชนและความพึงพอใจด้านบริการสื่อโสตทัศน -การมีส่วนร่วมกับเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วน		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ความยุ่งยากในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิด การรับรู้ทางสื่อโสตทัศนเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้สื่อสารเข้าใจถึงกลุ่มเป้าหมายและเกิดความพึงพอใจ ปัญหา - การอนุมัติทางด้านเอกสารและงบประมาณล่าช้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอยู่ตลอดเวลา -ไม่สามารถทำงานได้รวดเร็วเท่าที่ควรในกรณีที่ต้องทำงานเร่งด่วน เพราะปัญหาของสายบังคับบัญชาและขั้นตอนต่างๆ -ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง อุปสรรค - ด้านบุคลากร/ด้านเทคนิค/วัสดุ/สถานที่ทำการผลิตและจัดทำ/การควบคุมการปฏิบัติงาน/รูปแบบอย่างเป็นทางการมากเกินไปทำให้ขาดความน่าสนใจ		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ความคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่มีความสวยงามสร้างแรงดึงดูดความสนใจ การออกแบบกราฟิก การใช้ภาพประกอบอักษร สีเส้น และเลือกวัสดุที่ทันสมัย สร้างแรงจูงใจในการนำเสนอ - รูปแบบสื่อโสตทัศนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและวิชาการอีกทั้งยังประหยัดงบประมาณและทรัพยากรโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด - การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้บริการบรรลุเป้าหมายทันเวลา ตามภารกิจ		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๒...)	โครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรม : สื่อกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ “ปวงประชามหาปิติ”		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๓ - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ IMC ๒. ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ ๓. ทฤษฎีการรับรู้ ๔. ทฤษฎีความพึงพอใจ		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. การศึกษาข้อมูล ๒. การเขียนโครงการ / เพื่อขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. ประชุมคณะทำงาน / วางแผนการปฏิบัติงาน / กำหนดผู้รับผิดชอบ ๕. การประสานงานหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม / การจัดซื้อจัดจ้าง / การเบิกจ่าย (ตามระเบียบพัสดุ) / การดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดแสดง / ติดตั้ง / จัดเก็บ/สรุปโครงการนำไปแก้ไขพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<i>นางก</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางพรกมล ภมรานนท์.....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<i>อรวิ</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอรวิ นุตวงศ์.....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>นางก</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางพรกมล ภมรานนท์.....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘...	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>อรวิ</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอรวิ นุตวงศ์.....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘...
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>นางก</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางพรกมล ภมรานนท์.....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘...	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <i>อรวิ</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอรวิ นุตวงศ์.....) วันที่...๒๕.../...กุมภาพันธ์.../...๒๕๕๘...		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วน ๘๐% - การศึกษาข้อมูล - การเขียนโครงการ / เพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ - ประชุมคณะทำงานด้านกิจกรรมต่างๆ - ประสานหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมภาครัฐ / เอกชน - สร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมการจัดแสดง ด้านความรู้ / ด้านความบันเทิงและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ - การติดตั้ง / การจัดแสดง / จัดเก็บ		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลผลิต : จัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติ “ปวงประชามหาปิติ” ๑ ครั้ง ได้ตามแผนงบประมาณและระยะเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- การตลาดเชิงกิจกรรมเป็นเครื่องมือหนึ่งด้านการประชาสัมพันธ์-กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ กรมประชาสัมพันธ์ - องค์การมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสถาบันมืออาชีพด้านสื่อสารมวลชน - การมีส่วนร่วมกับเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วน- การพัฒนาบุคลากร / สร้างสมรรถนะด้านปฏิบัติงาน / ด้านการวางแผน / ด้านประสานงาน และด้านบริการให้เป็นที่ยอมรับ		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ความยุ่งยากในการดำเนินการ - กิจกรรมโครงการมีความหลากหลายในทุกมิติที่ท้าทายความเสี่ยงในด้านแผน ด้านบุคลากร ด้านกิจกรรมและงบประมาณ ทุกอย่างมีกรอบกำหนดไว้ต้องสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงาน - การเลือกสถานที่จัดแสดงที่เหมาะสมกับโครงการฯ ตามวันเวลา และกลุ่มเป้าหมาย - การใช้ความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดงานที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจ ปัญหา - เป็นกิจกรรมโครงการที่จัดแสดง ณ ที่ตั้งภายนอก อำนวยการควบคุมดูแลมีสัดส่วนที่จำกัด - การประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและการสื่อสารการแปลความหมายที่คาดเคลื่อน - การดำเนินการจัดกิจกรรม และการผิดพลาดในกิจกรรมที่จัดแสดง อุปสรรค - ความคาดหวังขององค์กรในการลงทุน ความคุ้มค่าของกิจกรรมโครงการฯ กับเป้าหมายด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรจัดให้เป็นมหกรรม เช่นร้านค้าโครงการหลวง หรือผลิตภัณฑ์ - ควรจัดให้มีการแสดงหรือบูทเล่นเกมสแควร์ / การฉายหนัง / บรรยาย (ข้อมูลสรุปการประเมิน)		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาและเผยแพร่สื่อภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ในการประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายรัฐบาล	คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการนำแนวทางการจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ที่นายกรัฐมนตรีเสนอไปดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่จะสร้างการรับรู้หรือประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนต่อไป กรมประชาสัมพันธ์ เป็นองค์การหลักด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแห่งชาติ เพื่อให้ประชาชนได้โอกาสรับรู้เกิดความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตพัฒนาประเทศเพื่อความเข้มแข็งของสังคม	บทวิเคราะห์ ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐานในการผลิต เผยแพร่ และให้บริการด้านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบนิทรรศการและศิลปกรรม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสื่อกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แนวความคิด การพัฒนาและเผยแพร่สื่อภาพหรือสื่อกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ในการประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายรัฐบาลด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ IMC - กลยุทธ์ด้านความแตกต่างเปรียบเทียบกับคู่แข่งเพื่อสร้างจุดยืน - กลยุทธ์ด้านคุณค่าเพิ่ม/คุณค่าพิเศษที่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายจะได้รับ - กลยุทธ์ด้านการตลาดผสมผสานเครื่องมือต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน ข้อเสนอแนะ การพัฒนาและเผยแพร่รูปแบบสื่อภาพสื่อกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ที่พึงประสงค์ / ความคิดสร้างสรรค์ ความพึงพอใจกลุ่มเป้าหมายเครือข่ายทางสังคม (Social Network) เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี	๑. การสร้างพัฒนาเครือข่ายใหม่ทางสังคมของคนรุ่นใหม่ (Social Network) ที่มีการตอบสนองทางสังคมได้หลายทิศทางโดยผ่านเครือข่าย Internet / Website เชื่อมโยงโลกออนไลน์สร้างปฏิสัมพันธ์เชิงสังคมต่อกันได้/ประหยัดงบประมาณและเกิดประโยชน์สูงสุด ๒. การประชาสัมพันธ์ด้วยช่องทางสื่อยุคเทคโนโลยี (Digital Content) รูปแบบสื่อภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสารและสร้างการรับรู้แก่ประชาชนขับเคลื่อนประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญของรัฐบาลและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. องค์การสามารถวางแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์วิเคราะห์และตัดสินใจการใช้กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทั้งภาวะวิกฤติและภาวะปกติ	ผลผลิต : ส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ผลิตและเผยแพร่สื่อภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญของรัฐบาลและองค์การ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ผลลัพธ์ : ประชาชนทั่วไปรับรู้นโยบายสำคัญของรัฐบาลผ่านสื่อภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) ช่องทาง Internet Website ขององค์การภาครัฐ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายชัยยันต์ แยมศรี...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ.....

วันที่...๒๕...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๙..

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์.....

วันที่...๒๕...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๙....

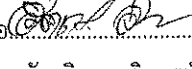
(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์...)

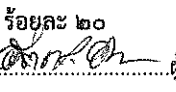
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์.....

วันที่...๒๕...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๙....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน


หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กรมประชาสัมพันธ์
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๓.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผน ๓.๓ แนวทาง ขั้นตอน และกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ๓.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๔.๑ การทบทวนแผนฯ ๔.๒ การวางแผนดำเนินงาน ๔.๓ การจัดทำแผนฯ ๔.๔ การสื่อสารแผนฯ ๔.๕ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐</p> <p>ลงชื่อ  ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางออตจินดา อินทรทัต)</p> <p>วันที่ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๔</p> </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๖.๑ การทบทวนแผนฯ ๖.๒ การวางแผนดำเนินงาน ๖.๓ การจัดทำแผนฯ ๖.๔ การสื่อสารแผนฯ สัดส่วน ร้อยละ 80
๗. ผลสำเร็จของงาน	- กปส. มีแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) สำหรับใช้เป็นกรอบและทิศทางการบริหารราชการ ที่มีความสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งได้นำส่งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร.
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๘.๑ เป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการของ กปส. ๘.๒ สำนักงบประมาณใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ ๘.๓ สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๙.๑ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ๙.๒ การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑๐.๑ เตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนฯ ให้เป็นปัจจุบันและพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที ๑๐.๒ สร้างช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างต่อเนื่อง

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๓.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ความรู้ด้านกระบวนการวางแผน ๓.๓ แนวทาง ขั้นตอน และกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๔ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๔.๑ การทบทวนแผนฯ ๔.๒ การวางแผนดำเนินงาน ๔.๓ การจัดทำแผนฯ ๔.๔ การสื่อสารแผนฯ ๔.๕ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ ๒๐ ลงชื่อ  ผู้ร่วมดำเนินการ (นางอรรถจินดา อินทรทัต) วันที่ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๔ </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๖.๑ การทบทวนแผนฯ ๖.๒ การวางแผนดำเนินงาน ๖.๓ การจัดทำแผนฯ ๖.๔ การสื่อสารแผนฯ สัดส่วน ร้อยละ 80
๗. ผลสำเร็จของงาน	- กปส. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) กปส.
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๘.๑ เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติภารกิจของ กปส. ๘.๒ เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๘.๓ เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๙.๑ หน่วยปฏิบัติเสนอขอรับงบประมาณมากกว่าวงประมาณที่ กปส. ได้รับการจัดสรร ๙.๒ การโยกย้ายผู้รับผิดชอบด้านแผน ทำให้งานไม่ต่อเนื่องและต้องใช้เวลาในการสื่อสารแผนมากขึ้น
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑๐.๑ จัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการเพื่อให้สามารถสนองต่อนโยบายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐.๒ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจนโยบายการจัดสรรงบประมาณของ กปส.

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การจัดทำระบบ จัดการข้อมูล งานวิจัยด้านการ ประชาสัมพันธ์	จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ยังไม่มีการนำผลการวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานเท่าที่ควร เนื่องจากยังไม่มีการจัดระบบจัดการข้อมูลงานวิจัยฯ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ระบบจัดการข้อมูลงานวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยจัดการและแสดงข้อมูล เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ สามารถบริหารจัดการและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	- บุคลากร กปส. และผู้สนใจข้อมูลงานวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์นำข้อมูลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน - กปส. มีข้อมูลงานวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์ที่มีความทันสมัย ตรงกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และตรงกับความต้องการอยู่เสมอ	สามารถนำข้อมูลงานวิจัยด้านการประชาสัมพันธ์ที่จัดทำไว้ไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานได้ทันที


(ลงชื่อ)..... .....(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางพิชญา นิลมณี)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙

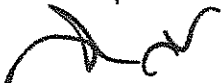
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ตำแหน่ง ผอ.สผค.

วันที่ 23 / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙




(ลงชื่อ)..... .....(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสินีนาถ วิมุทนานนท์)

ผอ.สนผ.

วันที่ ๒๔ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำมาเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

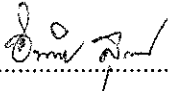
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้รับบริการที่ยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	แนวคิดที่ ๑ การให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่รับบริการจากกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ (๑)ด้านข้อมูลข่าวสาร (๒)ด้านแผนการประชาสัมพันธ์ (๓)ด้านจัดฝึกอบรมแนวคิดที่ ๒ แนวคิดด้านภาพลักษณ์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	สรุปสาระสำคัญ การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๓ งานบริการ ได้แก่ (๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ (๒) การให้บริการด้านแผนการประชาสัมพันธ์ (๓) การให้บริการจัดฝึกอบรม โดยแยกการดำเนินงานแต่ละงานบริการ จึงเปรียบเทียบเสมือนมี ๓ ตัวชี้วัดย่อยตามงานบริการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. สื่อสารแจ้งหน่วยปฏิบัติ (สวท. สทท. สปข.๑-๘ ส.ปชส. และ สปข.) ๔. จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ (สวท. สทท. สปข.๑-๘ ส.ปชส. และ สปข.) ๕. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่ง กพร.กปส. ๖. ประเมินผล โดย ผู้ประเมินอิสระภายนอก และสำนักงาน กพร.		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางวาสนา เขียวขวัญ.....) วันที่.....๑๑...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๘..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางวาสนา เขียวขวัญ.....) วันที่.....๑๑...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางวาสนา เขียวขวัญ.....) วันที่.....๑๑...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๘.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ดำเนินงานเฉพาะบริการที่ ๑ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๘๐ ดังนี้ - ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - จัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - สื่อสารแจ้งหน่วยปฏิบัติ ๑๐ หน่วย (สวท. สทท. สปข.๑-๘) - จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ ๑๐ หน่วย (สวท. สทท. สปข.๑-๘) - รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่ง กพร.กปส.		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. เติบโตปริมาณ จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติได้ครบ ๑๐ หน่วย คิดเป็น ๑๐๐% ๒. เติบโตคุณภาพ ร้อยละ ๓๘.๖๐ ของผู้รับบริการยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ (บริการที่ ๑)		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	กรมประชาสัมพันธ์มีฐานข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของ กปส.แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมประชาสัมพันธ์		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ด้านการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และการสื่อสารสร้างความเข้าใจด้านการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กปส.ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อผู้กำกับตัวชี้วัดจะได้มีระยะเวลาในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยปฏิบัติ		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๐๓ กรมประชาสัมพันธ์		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- แนวคิดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) - แนวคิดการจัดประชุม		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	สรุปสาระสำคัญ : การจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้นโยบายและยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์แห่งชาติ นำไปจัดทำ(ร่าง)นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ(กปช.) และการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ๒. วางแผนการดำเนินงานก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม ๓. จัดทำวาระการประชุม จัดประชุม และรายงานการประชุม ๔. ประเมินผล โดยการสังเกตการณ์คณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็น		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอรวิณ บุตรวงศ์.....) วันที่...๕...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๔..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอรวิณ บุตรวงศ์.....) วันที่...๕...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๔.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอรวิณ บุตรวงศ์.....) วันที่...๕...../.....กุมภาพันธ์...../.....๒๕๕๔.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน พร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ดำเนินงานคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ ๘๐ ดังนี้ - ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ(กปช.) และการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ - วางแผนการดำเนินงานก่อน-ระหว่าง-และหลังการประชุม ด้านเอกสาร ผู้เข้าร่วมประชุม และการเงิน - จัดทำวาระการประชุม จัดประชุม และส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ - ประเมินผล โดยการสังเกตการณ์คณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็น และนำมติที่ประชุมมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง(ร่าง)นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ ต่อไป		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. เจริญปริมาณ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กปช. จัดประชุมคณะกรรมการฯ สำเร็จ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. เจริญคุณภาพ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กปช. ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะกรรมการฯ ต่อการจัดทำ(ร่าง)นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กปช. นำข้อมูลและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุง(ร่าง)นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ความยุ่งยากในการจัดทำวาระการประชุม การประสานอนุกรรมการฯ และการจัดทำรายงานการประชุม		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ฝ่ายเลขานุการ กปช. ควรกำหนดวาระการประชุมให้ชัดเจนตรงประเด็น และควรประสานคณะกรรมการฯ ให้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุม เพื่อให้ได้ประเด็นข้อเสนอแนะนำมาจัดทำ(ร่าง)นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕		

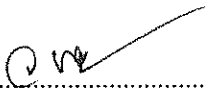
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย	ปัจจุบันการสำรวจ วิจัย เป็นวิทยาการหนึ่งในการเพิ่มพูนและแสวงหาความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ช่วยตอบคำถามที่อยากรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การวางแผนงาน ความต้องการทราบผลการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการทำวิจัยและจัดทำรายงานการวิจัยที่ถูกต้อง	การพัฒนาบุคลากร โดย - การจัดฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการสำรวจ วิจัย และการจัดทำรายงานการวิจัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นเวลา ๒ วัน	- บุคลากรมีความรู้ เข้าใจวิธีการทำวิจัย และสามารถเขียนรายงานการวิจัยได้	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ เข้าใจวิธีการทำวิจัย และสามารถจัดทำรายงานการวิจัยได้

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (... นางสาวอินทิรา สุวรรณ ...)
 ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

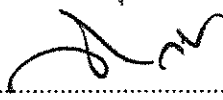
วันที่ ๑๐ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (...นางวาสนา เชิญขวัญ)

ตำแหน่ง.....ผอ.สนช.

วันที่ ๑๑ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙ ...

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (...นางสินีนาถ วิมุกตานนท์)

ตำแหน่ง.....ผอ.สนผ.

วันที่ ๑๖ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๕๙....