



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๖๓๓๓

สำนักเสริมศึกษาและบริหารงานระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๕๕๐๒๖
วันที่ 26 พ.ค. 59
เวลา 10.05 น.

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่รับเรื่อง 2559
ผู้รับเรื่อง/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.30
☒ ก.พ. ☐ ก.พ.
☐ ก.บ. ☐ ก.บ.
☐ ก.ค. ☐ ก.ค.
☐ ก.ร. ☐ ก.ร.

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร "แก่นการจัดการด้านการเงิน" รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๑. หลักสูตร "การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ" รุ่นที่ ๑ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๕,๕๐๐ บาท อบรมวันพุธที่ ๑-ศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องลักษณะ / อยุธยา โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ บรรยายโดย : ดร.สุรชาติ กิมมณี ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการบริหารงานและการบริหารคนที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร

๒. หลักสูตร "แก่นการจัดการด้านการเงิน" รุ่นที่ ๒ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๕,๕๐๐ บาท อบรมวันที่ ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๒๐ และ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องลักษณะ / โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ บรรยายโดย อาจารย์ธนเดช มหโกโดย ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมด้านการเงินและธุรกิจ และอาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ให้ทันสมัยในด้านการเงิน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการบริหารพัฒนาองค์กร และเพิ่มศักยภาพความรู้ทางด้านการเงิน ในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ

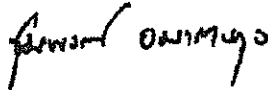
ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักเห็นว่าหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของท่าน และเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละ

หน่วยงาน โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐-๕ ต่อ ๑๐๐
หรือ ๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๓/๕๑๓/

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่าน
และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

โทร. ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐

โทรสาร ๐-๒๒๒๕-๓/๕๑๓/, ๐-๒๒๒๖-๕๓๙๕

www.icess.tu.ac.th E-mail Address.: sermtham@tu.ac.th

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้บุคลากร
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๓๐ พ.ค. ๕๙



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”

หลักการและเหตุผล

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารงานทุกระดับภารกิจสำคัญคือการบริหารงานในความรับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งนอกจากความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเองแล้ว - ต้องอาศัยความสามารถและความร่วมแรงร่วมใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น หัวใจสำคัญที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ผู้บริหารจึงต้องมีความสามารถทั้งในการบริหารงานและการบริหารคน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการบริหารงานและการบริหารคนที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร

หัวข้อวิชาที่อบรม

- แนวคิดและหลักการบริหาร : การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
- ความรู้และทักษะที่ผู้บริหารต้องมีในยุคปัจจุบัน
- การวางแผนงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน
- การจัดแบ่งงานภายในหน่วยงาน
- การมอบหมายงาน การควบคุม และติดตามงาน
- ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- ศิลปะการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาและเทคนิคการสร้างการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- เทคนิคการใช้เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา
- การพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและการคิดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงกระบวนการงาน
- การจัดการระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน
- การจัดการด้านการเงินและงบประมาณ

วิธีการอบรม

การบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ (Workshop)

วิทยากร

★ ดร.สุรชาติ กิมมณี

ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด

ที่ปรึกษาและวิทยากร ด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

วัน เวลา สถานที่

วันที่ 1 วันพุธ-ศุกร์ที่ 1-3 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.

อบรม ณ ห้องลักษมี / อยุธยา โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม บางรัก กรุงเทพฯ

การให้ใบรับรอง

ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับใบรับรองจาก สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

ใบรับรองและทำเนียบรุ่น) ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือของกระทรวง การคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.02-6133820-5, โทรสาร 02-2257517, 022264395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี "โครงการบริการวิชาการแก่สังคม" เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร หรือ รายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 1

วันพุธ-ศุกร์ที่ 1-3 มิถุนายน 2559

ณ ห้องลักษมี / อยุธยา โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม บางรัก กรุงเทพฯ

วิทยากร : ดร.สุรชาติ กิมมณี

วันพุธที่ 1 มิถุนายน 2559

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียนและรับเอกสาร

09.00 – 16.00 น.

- แนวคิดและหลักการบริหาร : การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
- ความรู้และทักษะที่ผู้บริหารต้องมีในยุคปัจจุบัน
- การวางแผนงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน
- การจัดแบ่งงานภายในหน่วยงาน
- การมอบหมายงาน การควบคุม และติดตามงาน
- ฝึกปฏิบัติ / ถาม-ตอบ

วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

09.00 – 16.00 น.

- การสื่อสารและการประสานงาน
- ศิลปะการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาและเทคนิคการสร้างการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- เทคนิคการใช้เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา
- การพัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและการคิดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้บริหาร
- ฝึกปฏิบัติ / ถาม-ตอบ

วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2559

09.00 – 16.00 น.

- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงกระบวนการงาน
- การจัดการระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน
- การจัดการด้านการเงินและงบประมาณ
- ฝึกปฏิบัติ / ถาม-ตอบ

16.00 น.

ปิดการอบรมและมอบใบรับรอง

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.
3. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30-10.45 น.
ภาคบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แก่นการจัดการด้านการเงิน”

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน ต่างต้องเผชิญกับการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างไม่หยุดยั้งและการแข่งขันที่นับวันมีแต่จะเพิ่มความรุนแรง รวมทั้งมีการคิดค้นเครื่องมือและวิทยาการทางการเงินที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ตลอดเวลา จึงจำเป็นที่ผู้บริหารในทุกส่วนงาน โดยเฉพาะผู้บริหารทางการเงินหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องพัฒนาความรู้ ความเข้าใจทางการเงิน เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างผลกำไรในทุกทาง สามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง มีส่วนร่วมในการสนับสนุนเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รู้จักเลือกใช้และจัดสรรทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. พัฒนาความรู้ให้ทันสมัยในด้านการเงิน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการบริหารพัฒนาองค์กร
2. เพิ่มศักยภาพความรู้ทางการเงิน ในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ

หัวข้อวิชาอบรม

- การวิเคราะห์งบการเงิน (12 ชั่วโมง)
 - งบการเงินและประเภทของงบการเงิน
 - การอ่านและวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน
 - การอ่านและวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน
 - การอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบกระแสเงินสดเบื้องต้น
 - การวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีย่อส่วนตามแนวดิ่ง
 - การวิเคราะห์และตีความหมายด้วยวิธีอัตราส่วนทางการเงิน
 - อัตราส่วนสภาพคล่อง
 - อัตราส่วนความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์
 - อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้
 - อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรและสร้างผลตอบแทน

- การวิเคราะห์ด้วยระบบอุปสงค์
- ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด
- ความหมายของกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่าง ๆ
- โครงสร้างงบกระแสเงินสดแบบทางตรงและทางอ้อม
- แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- หลักการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดแบบองค์รวม
 - คุณภาพของกระแสเงินสด
 - ระดับความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด
 - การจ่ายลงทุนเพื่ออนาคตของกิจการ
 - การจัดการเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนของกิจการ
- การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดด้วยอัตราส่วนทางการเงิน
- คุณภาพและตัวผลักดันกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน
- การวิเคราะห์งบจ่ายลงทุน (โครงการลงทุน) (6 ชั่วโมง)
 - ประเภทของโครงการลงทุน
 - ขั้นตอนการพัฒนาโครงการลงทุน
 - การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนขั้นต้น
 - การวิเคราะห์ด้านตลาด
 - การวิเคราะห์ด้านเทคนิค
 - การวิเคราะห์ด้านการเงิน
 - เครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ
 - ระยะเวลาคืนทุน
 - มูลค่าปัจจุบันสุทธิ
 - อัตราผลตอบแทนลดค่า
 - ดัชนีการกำกับ
 - เกณฑ์การตัดสินใจเลือกลงทุนในโครงการ
 - แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ตัวอย่างการคำนวณกระแสเงินสดโครงการ
- ต้นทุนเงินทุนและการวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน (6 ชั่วโมง)
 - เป้าหมายของการวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน
 - แหล่งเงินทุนของธุรกิจ
 - ต้นทุนเงินทุนของหนี้
 - ต้นทุนเงินทุนของหุ้นบุริมสิทธิ
 - ต้นทุนเงินทุนของหุ้นสามัญ

- ต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
 - ข้อควรระวังในการคำนวณต้นทุนเงินทุน
 - ผลกระทบของการก่อหนี้ที่มีผู้ถือหุ้น
 - ความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน
 - การใช้หนี้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
 - ทฤษฎีเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน
 - ตัวอย่างการปรับโครงสร้างเงินทุน
 - ปัจจัยและข้อจำกัดในการจัดโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม
- - การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด (6 ชั่วโมง)
- ความหมายและความสำคัญของสภาพคล่อง
 - องค์ประกอบของสภาพคล่อง
 - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
 - นโยบายการลงทุนและการจัดหาเงินทุนสำหรับเงินทุนหมุนเวียน
 - การบริหารสินค้าคงคลังและการบริหารลูกหนี้การค้า
 - การบริหารเงินสด
 - การกำหนดยอดเงินสดคงเหลือขั้นต่ำที่เหมาะสม
 - การบริหารวงจรเงินสด
 - ความแตกต่างระหว่างงบประมาณเงินสดและงบกระแสเงินสด
 - การสร้างงบกระแสเงินสดจากงบดุลและงบกำไรขาดทุน
 - แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
 - ขั้นตอนและตัวอย่างการสร้างงบประมาณเงินสด
 - ตัวชี้วัดสภาพคล่อง

วิธีการอบรม

บรรยายประกอบการฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

★ อาจารย์ธนเดช มหโกไคย

ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรมด้านการเงินและธุรกิจ

อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรด้านการเงินและบัญชีของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ จำนวน 40 คน

วัน เวลา และสถานที่

ระยะเวลาในการอบรม รุ่นละ 5 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง

รุ่นที่ 2 วันที่ 15, 16, 17, 20 และ 22 มิถุนายน 2559 เวลา 09.00-16.00 น.

อบรม ณ ห้องลักษมี โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม บางรัก กรุงเทพฯ

การให้วุฒิบัตร

ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจากสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 9,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.02-6133820-5, โทรสาร 02-2257517, 022264395 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัคร หรือ รายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “แก่นการจัดการด้านการเงิน” รุ่นที่ 2
วันที่ 15, 16, 17, 20 และ 22 มิถุนายน 2559
ณ โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม บางรัก กรุงเทพฯ

วิทยากร : อาจารย์ธนเดช มหโกไคย

วันที่ 15-16 มิถุนายน 2559 (เวลา 09.00-16.00 น.)

● การวิเคราะห์งบการเงิน

- งบการเงินและประเภทของงบการเงิน
- การอ่านและวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน
- การอ่านและวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน
- การอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบกระแสเงินสดเบื้องต้น
- การวิเคราะห์งบการเงินด้วยวิธีย่อส่วนตามแนวดิ่ง
- การวิเคราะห์และตีความหมายด้วยวิธีอัตราส่วนทางการเงิน
 - อัตราส่วนสภาพคล่อง
 - อัตราส่วนความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์
 - อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้
 - อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรและสร้างผลตอบแทน
- การวิเคราะห์ด้วยระบบจุดปองต์
- ประโยชน์ของงบกระแสเงินสด
- ความหมายของกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่าง ๆ
- โครงสร้างงบกระแสเงินสดแบบทางตรงและทางอ้อม
- แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- หลักการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดแบบองค์รวม
 - คุณภาพของกระแสเงินสด
 - ระดับความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด
 - การจ่ายลงทุนเพื่ออนาคตของกิจการ
 - การจัดการเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนของกิจการ
- การวิเคราะห์งบกระแสเงินสดด้วยอัตราส่วนทางการเงิน
- คุณภาพและตัวผลักดันกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

วันที่ 17 มิถุนายน 2559 (เวลา 09.00-16.00 น.)

● การวิเคราะห์งบจ่ายลงทุน (โครงการลงทุน)

- ประเภทของโครงการลงทุน
- ขั้นตอนการพัฒนาโครงการลงทุน
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนขั้นต้น
- การวิเคราะห์ด้านตลาด
- การวิเคราะห์ด้านเทคนิค
- การวิเคราะห์ด้านการเงิน
- เครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ
 - ระยะเวลาคืนทุน
 - มูลค่าปัจจุบันสุทธิ
 - อัตราผลตอบแทนลดค่า
 - ดัชนีการทำการกำไร
- เกณฑ์การตัดสินใจเลือกลงทุนในโครงการ
- แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ตัวอย่างการคำนวณกระแสเงินสดโครงการ

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 (เวลา 09.00-16.00 น.)

● ต้นทุนเงินทุนและการวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน

- เป้าหมายของการวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน
- แหล่งเงินทุนของธุรกิจ
- ต้นทุนเงินทุนของหนี้
- ต้นทุนเงินทุนของหุ้นบุริมสิทธิ
- ต้นทุนเงินทุนของหุ้นสามัญ
- ต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- ข้อควรระวังในการคำนวณต้นทุนเงินทุน
- ผลกระทบของการก่อหนี้ที่มีผู้ถือหุ้น
- ความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการเงิน
- การใช้หนี้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
- ทฤษฎีเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน
- ตัวอย่างการปรับโครงสร้างเงินทุน
- ปัจจัยและข้อจำกัดในการจัดโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม

วันที่ 22 มิถุนายน 2559 (เวลา 09.00-16.00 น.)

● การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด

- ความหมายและความสำคัญของสภาพคล่อง
- องค์ประกอบของสภาพคล่อง
- การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- นโยบายการลงทุนและการจัดหาเงินทุนสำหรับเงินทุนหมุนเวียน
- การบริหารสินค้าคงคลังและการบริหารลูกหนี้การค้า
- การบริหารเงินสด
- การกำหนดยอดเงินสดคงเหลือขั้นต่ำที่เหมาะสม
- การบริหารวงจรเงินสด
- ความแตกต่างระหว่างงบประมาณเงินสดและงบกระแสเงินสด
- การสร้างงบกระแสเงินสดจากงบดุลและงบกำไรขาดทุน
- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
- ขั้นตอนและตัวอย่างการสร้างงบประมาณเงินสด
- ตัวชี้วัดสภาพคล่อง

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.