



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๐๔

ที่ นร ๐๒๑๙.๐๑/ จ ๑๕๒๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผอ.สวท., ผอ.สพท., ผอ.สปช. ๑-๘

ตามที่ กปส. ได้รับงบประมาณให้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการฯ จึงขอให้หน่วยงานของท่านรายงานผล
การดำเนินงานประจำเดือนถึงเดือนพฤษภาคม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ส่งให้ สปป. ได้ที่ e-mail :
plan.prttd6@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๔๓ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อ สปป.จะได้
รวบรวมส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายวิเชียร สุภายุทธ)

ร.ผอ.สปป.

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ส่งรายงานครบถ้วนแล้ว ได้แก่ สปช.๑ สปช.๓ สปช.๕ สปช.๘

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน

๒๕๖๓-๒๕๖๔ : การพัฒนาการระดมทุนข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

[illegible]

- โครงการ / กิจกรรม	หมายถึง	ชื่อโครงการ / กิจกรรม ตามแผน
- กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง	กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ / กิจกรรม
- ประเด็นที่น่าสนใจ	หมายถึง	สาระสำคัญของเนื้อหาที่น่าสนใจในกิจกรรม / ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ
- ผลผลิตตามแผน	หมายถึง	เป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผน : หน่วยนับ เช่น ตอน / ครั้ง / เรื่อง
- ผลผลิตที่ทำทำได้	หมายถึง	ผลการดำเนินงานที่ได้ในตอนที่รายงาน
- ผลผลิตสะสม	หมายถึง	ผลการดำเนินงานที่ได้สะสมตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงเดือนที่รายงาน
- วัน / เวลา / ที่เผยแพร่	หมายถึง	วัน / เวลา / สถานที่ ที่ดำเนินการโครงการ / กิจกรรม
- งบประมาณที่ได้รับ	หมายถึง	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการ
- งบประมาณที่เบิกจ่าย / เดือน	หมายถึง	จำนวนเงินที่ทำการเบิกจ่ายในเดือนที่รายงาน
- งบประมาณที่เบิกจ่าย / สะสม	หมายถึง	จำนวนเงินที่ทำการเบิกจ่ายรวม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงเดือนที่รายงาน
- ปัญหา / อุปสรรค	หมายถึง	ปัญหา / อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

หมายเหตุ
ส่ง สพป. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทาง E-mail : plan.prttd6@gmail.com