



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ. ๑๔๐๙

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ร.๒๕๒๙ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้จัดส่งแผนความต้องการจ้างเหมาบริการรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ. สำนัก และ ผอ.กอง (ในส่วนกลาง)

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการรับดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตามขั้นตอนของระเบียบ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้วเท่านั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กคส. ขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำแผนความต้องการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร) สำหรับการจ้างเหมารายปี เช่น การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร การจ้างที่ปรึกษา การเช่ารายปีที่จำเป็นจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง ฯลฯ ขอให้แจ้งความประสงค์พร้อมข้อกำหนดให้ กคส. ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อ กคส. จะได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในภาพรวมต่อไป กรณีหน่วยงานใดมีอำนาจดำเนินการเองตามคำสั่ง ๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ และตามหนังสือที่ นร. ๐๒๐๒.๐๓/๑๒๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ก็เห็นควรดำเนินการ ให้เป็นตามระเบียบฯ

อนึ่งในการแจ้งความประสงค์ให้ กคส. ดำเนินการดังกล่าวจะต้องทำแผนความต้องการพร้อมส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณียังเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ให้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ถ้ามี) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ จะต้องแจ้งหมายเลขบัตรประชาชน วัน เดือน ปี เกิด พร้อม E-Mail เพื่อใช้ประกอบกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผอ.กคส.

แบบแจ้งความประสงค์การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	รายการ	จำนวน/เครื่อง	จำนวนแผ่น/เครื่อง /เดือน	หมายเหตุ (อัตราแผ่นละ ๔๐ สตางค์)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร			
รวมทั้งสิ้น				