



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ว๑๙๐๑

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ กกจ. ได้เวียนแจ้งปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน (ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๓๒๑ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๕๘) ซึ่งปฏิทินดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปที่อยู่ในสังกัดให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลา โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๙) กำหนดให้สำนัก/กอง รายงานผลให้ กกจ. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๕๙ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (๑ เม.ย. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙) ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากปีนี้เป็นปีที่ครบสัญญาจ้างตามกรอบอัตราจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) โดยสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙ กรณีดังกล่าวจะต้องนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไปดำเนินการต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ซึ่งพนักงานราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามกรอบอัตราจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) จะต้องเป็นผู้มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับ "ดี"

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มีความคล่องตัว สามารถนำผลการประเมินไปดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด กกจ. จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ของพนักงานราชการทั่วไปที่อยู่ในสังกัดทุกรายให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. ๒๕๕๙ โดยจัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังแนบ ประกอบด้วย (๑) เอกสารแนบ ๑ ข. แบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป และ (๒) เอกสารแนบ ๒ ข. แบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ พร้อมแบบประเมิน (รายบุคคล) จัดส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมผลการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ (ระดับกรม) พิจารณาในภาพรวมภายในเดือน ส.ค. ๒๕๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙)

สังกัด.....

แนบพร้อมกับแบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการในสังกัด ตามเอกสารแนบ ๒ (ข)

ระดับผลการประเมิน	ระดับช่วงคะแนน	จำนวนคน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐		
ดีมาก	๘๕ - ๙๔		
ดี	๗๕ - ๘๔		
พอใช้	๖๕ - ๗๔		
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕		
รวม			

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....

แบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน
ตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙)

หน่วยงาน/สังกัด.....

รวมจำนวน.....ราย

เรียงตามลำดับผลการประเมิน (ไล่เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด)

(แนบพร้อมกับแบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ) เอกสารแนบ ๑ (ข)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่	สรุปครั้งที่ ๑	ผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙			คะแนน เฉลี่ยที่ได้ (ครั้งที่๑ + ครั้งที่๒) หาร ๒	ระดับ ผลการ ประเมิน ที่ได้
					คะแนนรวม (๑๐๐%) ได้รับ	คะแนน (ผลสัมฤทธิ์ (สัดส่วน ๘๐ %)	คะแนน (พฤติกรรม) (สัดส่วน ๒๐ %)	สรุป คะแนน ประเมิน (๑๐๐%)		
	ระดับดีเด่น (๙๕ – ๑๐๐ คะแนน)									
										ดีเด่น
	ระดับดีมาก (๘๕ – ๙๔ คะแนน)									
										ดีมาก
	ระดับดี (๗๕ – ๘๔ คะแนน)									
										ดี
	ระดับพอใช้ (๖๕ – ๗๔ คะแนน)									
										พอใช้
	ระดับต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)									
										ต้อง ปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....