



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๓

ที่ นร.๐๒๒๐.๐๔/ว ๘๒๕

วันที่ ๒๕

มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยโครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.สพข. ๑ - ๘

ด้วย สนม. ได้จัดทำโครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อศึกษาข้อมูลและแนวทางการวางระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้วิธีการศึกษาเชิงคุณภาพจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) การประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) และการสำรวจ โดยมี รศ.ศิริชัย พงษ์วิชัย อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการวิจัย

ในการนี้ คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีกำหนดการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงการฯ ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงขอแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

๑. สพข. ๑ - ๘

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกเพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามหัวเวลา และนัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) แต่ละเขต จำนวน ๕ คน ได้แก่ ผอ.สพข. ผอ.สพป. ส.ปชส.ในพื้นที่ จำนวน ๑ คน และ ส.ปชส.นอกพื้นที่ จำนวน ๒ คน

๒. สพข. ๑, ๓, ๕, ๗ และ ๘

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกเพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามหัวเวลา เพิ่มเติมจากข้อ ๑. ดังนี้

๒.๑ นัดหมายกลุ่มเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ของท่าน ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์สำหรับประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของ สพป. จำนวน ๒ คน สวท. จำนวน ๑ คน สทท. จำนวน ๑ คน และ ส.ปชส.ในพื้นที่ จำนวน ๑ คน

๒.๒ นัดหมายผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค/สารสนเทศเพื่อตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน

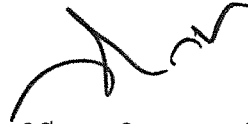
๒.๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมสนทนากลุ่มย่อย จำนวน ๑๕ คน (ผู้เข้าร่วมการประชุมและผู้ดำเนินการวิจัย)

ทั้งนี้ สนม. ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัดของท่านให้ สนม. ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการวิจัยตามโครงการฯ ดังกล่าว คณะผู้ดำเนินการวิจัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน ค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน และค่าตอบแทนผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน โดยจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ในวันที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายจำแนกรายเขตตามเอกสารแนบ ๑

/ในการนี้...

ในการนี้ สนผ. ได้มอบหมายให้นายณัฐพงศ์ จิกยong ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๒๔ ๕๖๙๕ เป็นผู้ประสานงาน พร้อมทั้งได้แนบบแบบเครื่องมือสำรวจของคณะผู้ดำเนินการวิจัยมาพร้อมนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นางสินีนถ วิมุกตานนท์)

ผอ.สนผ.

รายละเอียดการดำเนินงานประกอบการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยโครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จำแนกรายเขต)

๑. สปข. ๑ ขอนแก่น

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๑

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ พชส.ขอนแก่น หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ พชส.ชัยภูมิ หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ พชส.มหาสารคาม หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. นัดหมายกลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สผป. จำนวน ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สวท.ขอนแก่น จำนวน ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สทท.ขอนแก่น จำนวน ๑ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน พชส.ขอนแก่น จำนวน ๑ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ จำนวน ๒๕๐ บาท/คน**

๔. นัดหมายผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค/สารสนเทศเพื่อตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีของที่ระลึกมอบให้ผู้ตอบแบบสำรวจ**

๕. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมสนทนากลุ่มย่อย จำนวน ๑๕ คน (ผู้ประชุมและผู้ดำเนินการวิจัย)

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรงบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยและคณะผู้ดำเนินการวิจัย ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท/คน (๑๕ x ๓๕ = ๕๒๕ บาท)**

๖. แจ้งรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๑ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประสานงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๒. สปข. ๒ อุบลราชธานี

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๒

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ ปชส.อุบลราชธานี หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ ปชส.ยโสธร หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ ปชส.ศรีสะเกษ หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. แจงรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๒ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับประสานการดำเนินงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๓. สปข. ๓ เชียงใหม่

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๓

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ ปชส.เชียงใหม่ หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ ปชส.ลำพูน หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ ปชส.ลำปาง หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. นัดหมายกลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สผป. จำนวน ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สวท.เชียงใหม่ จำนวน ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สทท.เชียงใหม่ จำนวน ๑ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน ปชส.เชียงใหม่ จำนวน ๑ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ จำนวน ๒๕๐ บาท/คน**

๔. นัดหมายผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค/สารสนเทศ เพื่อตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีของที่ระลึกมอบให้ผู้ตอบแบบสำรวจ**

๕. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมสนทนากลุ่มย่อย จำนวน ๑๕ คน (ผู้ประชุมและผู้ดำเนินการวิจัย)

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรงบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยและคณะผู้ดำเนินการวิจัย ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท/คน (๑๕ x ๓๕ = ๕๒๕ บาท)**

๖. แจ้งรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๓ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประสานงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๔. สปข. ๔ พิษณุโลก

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๔

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ ปชส.พิษณุโลก หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ ปชส.สุโขทัย หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ ปชส.พิจิตร หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. แจกจ่ายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๔ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับประสานการดำเนินงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๕. สปข. ๕ สุราษฎร์ธานี

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๕

๒.๒ ผอ.สพป.

๒.๓ ปชส.สุราษฎร์ธานี หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ ปชส.พังงา หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ ปชส.นครศรีธรรมราช หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. นัดหมายกลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สพป. จำนวน ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สวท.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สทท.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน ปชส.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ จำนวน ๒๕๐ บาท/คน**

๔. นัดหมายผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค/สารสนเทศ เพื่อตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีของที่ระลึกมอบให้ผู้ตอบแบบสำรวจ**

๕. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมสนทนากลุ่มย่อย จำนวน ๑๕ คน (ผู้ประชุมและผู้ดำเนินการวิจัย)

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรงบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยและคณะผู้ดำเนินการวิจัย ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท/คน (๑๕ x ๓๕ = ๕๒๕ บาท)**

๖. แจกรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๕ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประสานงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๖. สปข. ๖ สงขลา

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๖

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ ปชส.สงขลา หรือผู้ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์

๒.๔ ปชส.พัทลุง หรือผู้ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์

๒.๕ ปชส.สตูล หรือผู้ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีของที่ระลึกมอบให้ผู้ตอบแบบสำรวจ**

๓. แจกรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๖ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับประสานการดำเนินงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๗. สปข. ๗ จันทบุรี

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๗

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ พชส.จันทบุรี หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ พชส.ระยอง หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ พชส.ตราด หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. นัดหมายกลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สผป. จำนวน ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สวท.จันทบุรี จำนวน ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สทท.จันทบุรี จำนวน ๑ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน พชส.จันทบุรี จำนวน ๑ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ จำนวน ๒๕๐ บาท/คน**

๔. นัดหมายผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค/สารสนเทศเพื่อตอบแบบสัมภาษณ์จำนวน ๓ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีของที่ระลึกมอบให้ผู้ตอบแบบสำรวจ**

๕. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมสนทนากลุ่มย่อย จำนวน ๑๕ คน (ผู้ประชุมและผู้ดำเนินการวิจัย)

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรงบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยและคณะผู้ดำเนินการวิจัย ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท/คน (๑๕ x ๓๕ = ๕๒๕ บาท)**

๖. แจงรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๗ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประสานงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล

๘. สปข. ๘ กาญจนบุรี

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยลงพื้นที่เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. นัดหมายกลุ่มผู้บริหาร ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สปข. ๘

๒.๒ ผอ.สผป.

๒.๓ ปชส.กาญจนบุรี หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๔ ปชส.นครปฐม หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

๒.๕ ปชส.ราชบุรี หรือผู้แทนที่ปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ในจังหวัด

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์เชิงลึกของบุคลากรในพื้นที่ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท/คน และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรนอกพื้นที่ ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน**

๓. นัดหมายกลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อประชุมสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สผป. จำนวน ๒ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สทท.กาญจนบุรี จำนวน ๑ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน สทท.กาญจนบุรี จำนวน ๑ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผน ปชส.กาญจนบุรี จำนวน ๑ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ จำนวน ๒๕๐ บาท/คน**

๔. นัดหมายผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค/สารสนเทศเพื่อตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยมีของที่ระลึกมอบให้ผู้ตอบแบบสำรวจ**

๕. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมสนทนากลุ่มย่อย จำนวน ๑๕ คน (ผู้ประชุมและผู้ดำเนินการวิจัย)

**** คณะผู้ดำเนินการวิจัยจัดสรรงบประมาณค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่มย่อยและคณะผู้ดำเนินการวิจัย ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท/คน (๑๕ x ๓๕ = ๕๒๕ บาท)**

๖. แจ้งรายชื่อบุคลากรพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานในสังกัด สปข.๘ ให้ สนผ. ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้คณะผู้ดำเนินการวิจัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประสานงานและการนัดหมายลงพื้นที่เก็บข้อมูล



โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
กรมประชาสัมพันธ์



แบบสัมภาษณ์เชิงลึก หน่วยงาน..... เขต.....

สำหรับผู้บริหาร ที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ถูกสัมภาษณ์

① เพศ ☐ (1) ชาย ☐ (2) หญิง ② ตำแหน่ง

③ อายุ.....ปี อายุงานในตำแหน่งนี้ ปี

ส่วนที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์

① ท่านใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างไร

☐ (1) ทุกวัน ☐ (2) ทุกสัปดาห์ ☐ (3) ทุกเดือน ☐ (4) ทุก 3 เดือน ☐ (5) ทุก 6 เดือน

② ท่านได้ข้อมูลจากที่ใด ☐ (1) ผลิตเอง ☐ (2) จากหน่วยงานอื่นๆ

③ ให้ระบุข้อมูลที่จำเป็นสำหรับยุทธศาสตร์แต่ละด้านมา 5 เรื่อง

ยุทธศาสตร์ 1	ยุทธศาสตร์ 2	ยุทธศาสตร์ 3	ยุทธศาสตร์ 4

ด้านอื่นๆ

- พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อความสุขของประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ
- พัฒนาบทบาทการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



โครงการพัฒนาศรสนเทศเพื่การวางแผนยุทธศาสตร์

กรมประชาสัมพันธ์



ส่วนที่ 3 ระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการวางแผนยุทธศาสตร์

คุณลักษณะสารสนเทศ	ระดับความต้องการ					ระดับที่ได้รับจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. รูปแบบ (Format)										
• ชัดเจน										
• ระดับรายละเอียด										
• รูปแบบการนำเสนอ										
• สื่อการนำเสนอ										
• ความยืดหยุ่น										
• ประหยัด										
2. เวลา (Time)										
• ความรวดเร็วและทันใช้										
• การปรับปรุงให้ทันสมัย										
• มีระยะเวลา										
3. เนื้อหา (Content)										
• ความสมบูรณ์ครอบคลุม										
• ความสัมพันธ์กับเรื่อง										
• ความถูกต้อง										
• ความเชื่อถือได้										
• การตรวจสอบได้										
4. กระบวนการ (Process)										
• ความสามารถในการเข้าถึง										
• การมีส่วนร่วม										
• การเชื่อมโยง										



โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
กรมประชาสัมพันธ์



แบบประชุมสนทนากลุ่มย่อย หน่วยงาน..... เขต.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์

ประเด็นคำถามมีดังนี้

ประเด็นที่ 1 ลักษณะการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์

(ความถี่ในการใช้ ช่วงเวลาที่ใช้

ประเด็นที่ 2 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับยุทธศาสตร์ทั้ง 4

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ข้อมูล 5 เรื่องที่จำเป็น ลักษณะข้อมูล คุณภาพข้อมูลที่ได้ ผู้ผลิตข้อมูล...)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุนการดำเนินการของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อความสุขของประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ (ข้อมูล 5 เรื่องที่จำเป็น ลักษณะข้อมูล คุณภาพข้อมูลที่ได้ ผู้ผลิตข้อมูล...)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (ข้อมูล 5 เรื่องที่จำเป็น ลักษณะข้อมูล คุณภาพข้อมูลที่ได้ ผู้ผลิตข้อมูล...)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ข้อมูล 5 เรื่องที่จำเป็น ลักษณะข้อมูล คุณภาพข้อมูลที่ได้ ผู้ผลิตข้อมูล...)

ประเด็นที่ 3 ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นในด้านแผน



โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์

กรมประชาสัมพันธ์



ลักษณะคุณภาพของสารสนเทศที่ใช้ในการประชุมสนทนากลุ่มย่อย

คุณลักษณะสารสนเทศ	ระดับความต้องการ					ระดับที่ได้รับจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. รูปแบบ (Format)										
• ชัดเจน										
• ระดับรายละเอียด										
• รูปแบบการนำเสนอ										
• สื่อการนำเสนอ										
• ความยืดหยุ่น										
• ประหยัด										
2. เวลา (Time)										
• ความรวดเร็วและทันใช้										
• การปรับปรุงให้ทันสมัย										
• มีระยะเวลา										
3. เนื้อหา (Content)										
• ความสมบูรณ์ครอบคลุม										
• ความสัมพันธ์กับเรื่อง										
• ความถูกต้อง										
• ความเชื่อถือได้										
• การตรวจสอบได้										
4. กระบวนการ (Process)										
• ความสามารถในการเข้าถึง										
• การมีส่วนร่วม										
• การเชื่อมโยง										



โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
กรมประชาสัมพันธ์



แบบสำรวจหน่วยงานที่ผลิตสารสนเทศ เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์กรม
ประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน..... เขต.....

1. บุคลากรในหน่วยงานที่ผลิตสารสนเทศมีกี่คน (ระบุนายละอียด ตำแหน่ง หน้าที่ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

2. ลักษณะการผลิต (รูปแบบ ความถี่ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

3. ข้อมูลที่ใช้ผลิต (แหล่งที่มา การรวบรวม การจัดเก็บ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....



โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์
กรมประชาสัมพันธ์



4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ (ความพอเพียง ความทันสมัย ความพร้อมใช้ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

5. วิธีการประมวลผล (การจำแนก การจัดเรียง การสรุปผล การคำนวณ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

6. วิธีการเรียกใช้และการเผยแพร่ให้ผู้ใช

.....

.....

.....

.....

7. อุปสรรคที่พบในการผลิตสารสนเทศ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....