



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๓๘๙

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๒๕๖๖
วันที่ ๒๕-๖-๕๙
เวลา ๙-๕๗

กองการเจ้าหน้าที่	๒๕๕๙	E ๙๐๗๙
สำนักบริหารงาน	๒๕๕๙	๒๕๕๙
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		๒๕๕๙
หน่วยงานควบคุมดูแล		๒๕๕๙
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ		
กรุงเทพฯ		
<input checked="" type="checkbox"/> ค.บ.ค.	<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	
<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	
<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	
<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	
<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	<input type="checkbox"/> ค.บ.ค.	

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักบริหารงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

- หลักสูตร "มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน" รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
- หลักสูตร "การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑" รุ่นที่ ๓๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
- หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ" รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
- หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก" รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.- บาท

เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

- หลักสูตร "SQL สำหรับผู้เริ่มต้น" รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.- บาท
- หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน" รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
- หลักสูตร "สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่" รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท
- หลักสูตร "กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์" รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.- บาท
- หลักสูตร "JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น" รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.- บาท
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.- บาท
- อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.- บาท

Handwritten notes: ๓๓ ก.บ.ค. ๒๕๖๖/๒๕๖๗

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณา หากหน่วยงานมีงบประมาณสนับสนุนและประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อผู้สมัครไปยังสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยตรงต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๙

เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์” Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D) รุ่นที่ ๑
วันที่ ๓ กันยายน – ๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๑๕,๕๐๐.-บาท
๒. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๒
วันที่ ๘ – ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๖,๘๐๐.-บาท
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่” รุ่นที่ ๒๘
วันที่ ๑๕ – ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๔. หลักสูตร “การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ” รุ่นที่ ๑๐
วันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๕. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๒๒ – ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท
๖. หลักสูตร “การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC” รุ่นที่ ๔
วันที่ ๒๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท
๗. หลักสูตร “รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร” รุ่นที่ ๗
วันที่ ๒๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๕,๘๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมัครเข้ารับการอบรมกับสำนักสรีพัฒนา ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ – ๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอกรายละเอียดส่งไปยัง
สำนักสิริพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง
website : www.training.nida.ac.th

หลักสูตร " _____ " รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ) นาย นาง นางสาว ยศ _____

Name-Surname _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ E-Mail: _____

การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม

ข้อมูลองค์กร/บริษัท

ชื่อองค์กร/บริษัท _____










ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
กรกฎาคม 2559				
13-15	3	มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-29	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 32	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
27-29	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนดี และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 8	5,800.-	ดร.มรรจม ปิยะมาตย์
สิงหาคม 2559				
4-5	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
17-19	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 6	7,500.-	รศ.ดร.ปกรณปริยากรณ์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
17-19	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ชำรงชัยวงศ์ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 2	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
25-26	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
25-26	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 6	5,800.-	อ.จิรพร สุขชัยประสิทธิ์
25-26	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 11	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปริยากร
กันยายน 2559				
3 ก.ย. - 8 ต.ค.	6	พัฒนานักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รุ่นที่ 1 (อบรมทุกวันเสาร์) Strategic Human Resource Management and Development (Mini HRM-D)	15,500.-	ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์
8-9	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 2	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
15-16	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 28	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
22-23	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัตจินดา
22-23	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 3	5,800.-	ดร.มรรจม ปิยะมาตย์
28-30	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC รุ่นที่ 4	7,500.-	รศ.ดร.เทิดทศย์ ช่างบำรุง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
29-30	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.โสม รัตนกาญจน์

หมายเหตุ

- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รายละเอียดเพิ่มเติมของทุกหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยัน ยืนยัน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน