



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/๖๒๐๙๙

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.สาขา)
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน ผอ.สปช.๑ - ๘

ด้วย นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะประธานคณะทำงาน
เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดนัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
กรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ กกจ.ได้ประสานสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมฯ จาก สปช.๑ - ๘
เข้าพักที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในสังกัดหน่วยงาน
ของท่านทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ประธานคณะทำงานฯ

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๖๑๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๑๖๘๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ
จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมี
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ที่กำกับดูแล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ประธานประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ - ๘ | คณะกรรมการ |
| ๔. เลขาธิการประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ - ๘ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/หัวหน้างานธุรการ
หรือผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนัก/กอง ในส่วนกลาง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |

/๑๐. หัวหน้ากลุ่ม.....

๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. นางกุลธรา โรจน์วิระ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานธุรการ ส ๓
กองการเจ้าหน้าที่

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
 ๒. ร่วมกันจัดทำรายละเอียดข้อมูลอัตรากำลังของสำนัก/กอง
 ๓. ร่วมกันศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
 ๕. ร่วมกันพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ๖. ชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
 ๗. นำหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะทำงานฯ กำหนด ไปขยายผลและถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 ๘. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

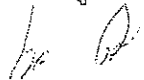
(ลงชื่อ)

อภิรักษ์ จันทรงษ์

(นายอภิรักษ์ จันทรงษ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.วิไล ถนอมจิตวิสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๐ พ.ย.๕๘