



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๐๑๗-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ ๘๖ ๑๔๐๑.๐๑/๑๔๐๑๗๑

วันที่

๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารสัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, พชช. และ ปชส. ผู้แทนภาค ๑-๙

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๑๔๐๑๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมผู้บริหารสัญจรจากเงินเหลือจ่ายโครงการฯ ของ สลก. และ อปส. อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้จัดประชุมผู้บริหารสัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ โรงแรมเดอะ กะรีนเนอร์ รีสอร์ท เชาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ หากหน่วยงานใดมีเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร ขอความกรุณานำเสนอ ให้ อปส. หรือ รปส. ที่กำกับดูแลได้กรุณาสั่งการ และจัดส่งเอกสารให้ สลก. จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ หากพั่นระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำเสนอเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้น เรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาส่งแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุม ผู้บริหารให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ต่อไปด้วย จະขอบคุณยิ่ง

(นายสมอ นิมิธิน)

ลงนาม

แบบตอบรับ  
การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสัญจร  
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙  
ณ โรงแรมเดออะ กรีนเนอร์รีสอร์ท เชาให้ญี่ จ.นครราชสีมา

---

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ) .....

- เดินทางไป – กลับ พร้อมคณะด้วยรถยนต์ตู้ที่จัดให้ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
 เข้าพัก ณ โรงแรมเดออะ กรีนเนอร์รีสอร์ท เชาให้ญี่ โดยขอพักร่วมกับ .....
- ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้

และมอบให้ (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ไปประชุม

- เดินทางเองโดย .....
- ขึ้น ฯ .....

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ พอ.สปช. และ ปชส.ผู้แทนภาค  
สภก. รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (กรุงเทพฯ-นครราชสีมา-กรุงเทพฯ)
๒. ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับให้ สภก. ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๓. กรณีล่วงโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๖๑๗-๕๓๔๙

กำหนดการประชุมผู้บริหารสัญจร  
วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเดอະ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เชาไฮญ์ จังหวัดนครราชสีมา

---

**วันอาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘**

- |               |  |
|---------------|--|
| เวลา ๐๙.๓๐ น. | - ออกเดินทางจาก กปส. โดยรถยนต์ตู้                                      |
| เวลา ๑๑.๓๐ น. | - เดินทางถึงโรงแรมเดอະ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เชาไฮญ์                    |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้อง I-Chilli                                |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. | - ประชุมผู้บริหารสัญจร ณ ห้อง Staring ๑                                |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้อง Folcon                                     |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. | - กิจกรรมสัมพันธ์ผู้บริหารส่วนกลางและบุคลากรส่วนภูมิภาค (Cowboy Night) |
| เวลา ๒๒.๐๐ น. | - เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม   |

**วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘**

- |               |   |
|---------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - เดินทางออกจากโรงแรมที่พัก   |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิจัยข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ ม.เกษตรศาสตร์ (ไร่สุวรรณ) |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๓๐ น. | - เดินทางกลับกรุงเทพฯ   |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | - เดินทางถึงกรุงเทพฯ  |
-