

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๕๔๙

กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ๔๙๔๖
วันที่ ๒๑/๑/๑๙
เวลา ๑๕.๐๙.๕

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๙
หน้างาน/ผู้รับผิดชอบเวลา ๑๐.๐๙
☒ กพ. ☐ กอ.พ.
☐ คบ.ค. ☐ คส.ป.
☐ คบ.ท. ☐ ก.จ.
☐ กว.ร. ☐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ
หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนรุ่นละ ๒๕-๓๐ คน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน” รุ่นที่ ๒๓
วันที่ 3-4 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๒. หลักสูตร “การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 39
วันที่ 10-14 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 9,000.- บาท
๓. หลักสูตร “การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑” รุ่นที่ 33
วันที่ 12-14 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 7,500.- บาท
๔. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก” รุ่นที่ 9
วันที่ 13-14 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๕. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๒
วันที่ 19-21 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 7,500.- บาท
๖. หลักสูตร “SQL สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ ๓
วันที่ 20-21 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,800.- บาท
๗. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม” รุ่นที่ 12
วันที่ 20-21 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๘. หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ 1๐
วันที่ 20-21 ตุลาคม ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. หลักสูตร “JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น” รุ่นที่ 3
วันที่ 10-11 พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,800.- บาท
๒. หลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO
2013 Internal Control Integrated Framework” รุ่นที่ ๗
วันที่ 10-11 พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๓. หลักสูตร “กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์” รุ่นที่ 3
วันที่ 14-15 พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท

๔. หลักสูตร “ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC” รุ่นที่ ๔
วันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๕. หลักสูตร “เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑
วันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท

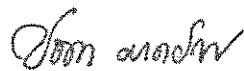
เดือนธันวาคม 2559

๑. หลักสูตร “การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน” รุ่นที่ 2๔
วันที่ 1-2 ธันวาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 5,800.- บาท
๒. หลักสูตร “เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๑๓
วันที่ 7-9 ธันวาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 7,500.- บาท
๓. หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ๆ ด้วย Bootstrap” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๘-9 ธันวาคม 2559 ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 6,800.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร รวมถึงกรอกประวัติเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ (สำหรับศิษย์เก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สมัครเข้ารับการอบรมกับสำนักสรีรพัฒนา ท่านจะได้รับส่วนลด ๑๐%) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔ , ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑ อนึ่ง การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม สอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์จันทน ภาควัตถ)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด
ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๒๔ ส.ค. ๕๙

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
ตุลาคม 2559				
3-4	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 23	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิโกโนชญ์
10-14	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 39	9,000.-	รศ.ดร.ปรกรณ์ ปรีชากร ผศ.ดร.ไพโรจน์ กัทรณากุล รศ.ดร.อุดมศักดิ์ ศิลปะธรรม์
12-14	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 33	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณี ผดุงชีวิต
13-14	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 9	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
19-21	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 12	7,500.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
20-21	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 3	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
20-21	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกถายงานการประชุม รุ่นที่ 12	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
20-21	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.อำนาจ วัชรจินดา
พฤศจิกายน 2559				
10-11	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 3	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์
10-11	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 7	5,800.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
14-15	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 3	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณี ผดุงชีวิต
17-18	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 4	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
24-25	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ญาดา ดาวพลังพรหม
ธันวาคม 2559				
1-2	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน รุ่นที่ 24	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิโกโนชญ์
7-9	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 13	7,500.-	อ.จิรพร สุนธิ์ประสิทธิ์
8-9	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 3	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุรนาวรัตน์

หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล กรกฎาคม 2559



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สนใจสมัครเข้าอบรม โปรดกรอกรายละเอียดส่งไปยัง
สำนักสิริพัฒนา โทรสาร 0 2375 4720 หรือสมัครผ่านทาง
website : www.training.nida.ac.th

หลักสูตร " _____ " รุ่นที่ _____

วันอบรม _____

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

☐ ชื่อ-นามสกุล (โปรดระบุ) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ _____

Name-Surname _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ E-Mail: _____

การรับประทานอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อีسلام

ข้อมูลองค์กร/บริษัท

☐ ชื่อองค์กร/บริษัท _____

ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail: _____



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  หลักสูตรฝึกอบรม  หลักสูตร Public
- เลือกหลักสูตรที่ต้องการอบรม  สมัครออนไลน์ จะเข้าสู่ "ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา TMS (Training Management System)"
- เลือกเมนูสมัครสมาชิก กรอกและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
-  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยัน  ยืนยัน
-  กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน