



กรมประชาสัมพันธ์
ต้นที่.....
วันที่..... 7.9.59
เวลา..... 14.04

ที่ นร ๐๑๐๒/ ๑๕๙๕

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต. ๑๖๐๔.๑/๔๖๔๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Spoken English and Web Development มาเพื่อพิจารณา และหากประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับทุน ขอให้แจ้งเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ กระทรวงการต่างประเทศกำหนด จำนวน ๑ ราย พร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนแจ้ง สำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สำนักนายกรัฐมนตรียังไม่ได้รับ หนังสือแจ้งการเสนอชื่อ ขอให้ว่าส่วนราชการนี้ไม่ประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว



กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๕๙ E 4163
หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน..... ๑๖.๑๐.
☒ กพท. ☐ จวท.
☐ ผบค. ☐ ผศป.
☐ ผบพ. ☐ น.อ.
☐ อวท. ☐ ๑๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒ ๒๘๓ ๔๒๗๐

โทรสาร ๐๒ ๒๘๓ ๔๒๙๒

ทศ. ๑๒๕๕
๗ ก.ย. ๕๙

คช. ๑๖๖๖
๗ ก.ย. ๕๙

คำถามที่สุก

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร Spoken English and Web Development
ขอให้ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ
ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
กระทรวงการต่างประเทศ หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

๙ ก.ย. ๒๕๕๙



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขรับ ๑๓๕๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๗.๑๕ น.

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๕๖๕๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

กกก
วชช.
ไม่ได้คิด

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๓๑๕๐
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๕๙
เวลา ๑๖.๐๗

กทส. เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ข้อเสนอแนะการจัดทำใบสมัคร Online ทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Spoken English and Web Development ระหว่างวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้ง ค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับ ทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

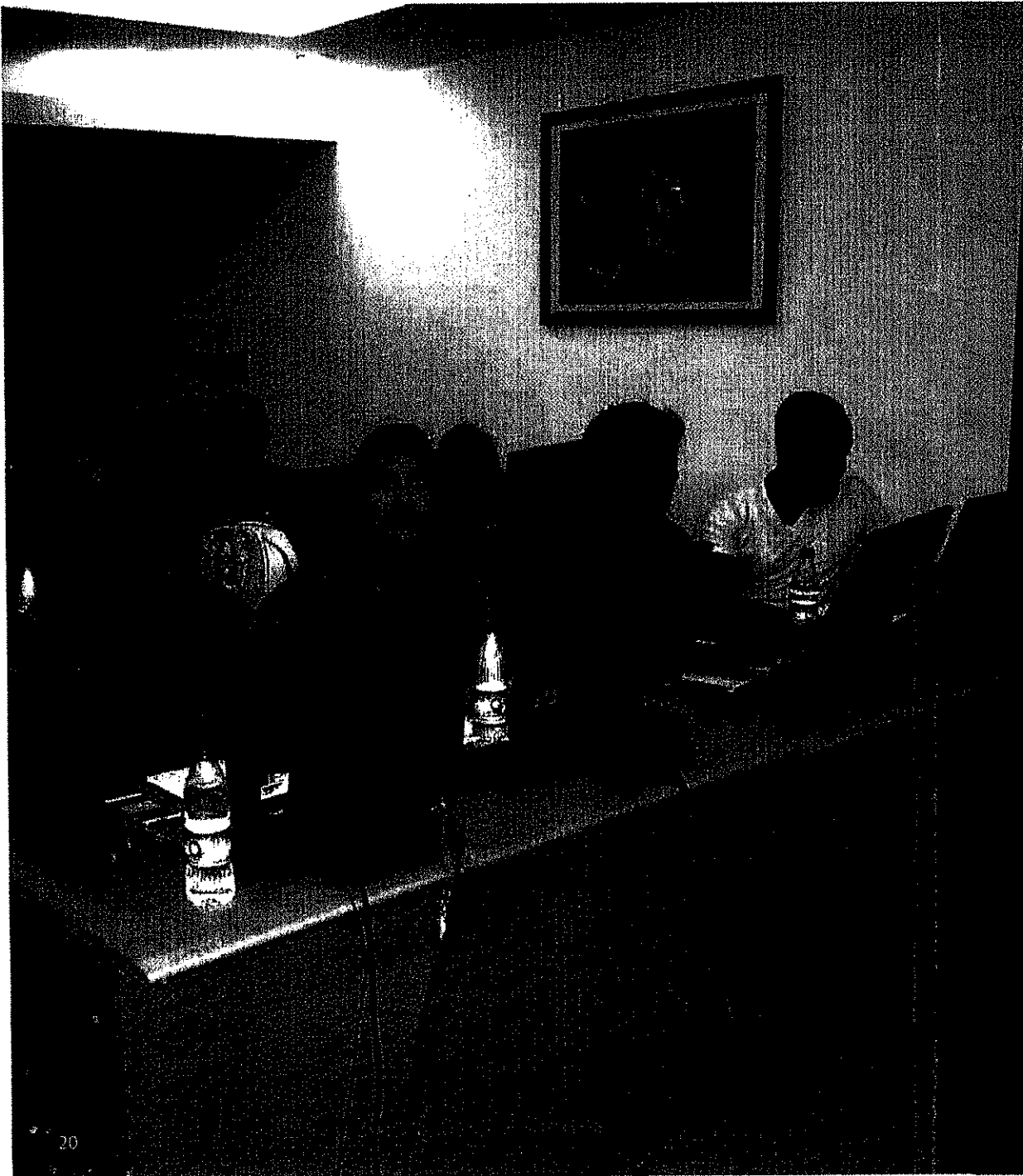
เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์วิโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องจัดทำรายละเอียด เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ ส่งคืนกระทรวง การต่างประเทศ พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล หรพาณิษฐ์กิจ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕



Certificate course in Spoken English and Web Development

Duration: 8 Weeks

Introduction

This program enables the participants to become a Sun Professional. The program also trains participants on Web Programming and Enterprise Programming using Java technology.

Target Audience

Participants who want to build a career in software development and want to learn Web and Enterprise Application using Sun Technologies.

Pre-requisite

Working knowledge of Microsoft® Windows Operating System and basic knowledge of programming.

Course Contents

- Basic English Grammar
- Parts of sentence and punctuation
- Using pronouns, verbs and modifiers
- Building and writing clauses
- Neutralization of Mother Tongue Influence (MTI)
- Communicating in global accent and improving sounds
- Cicely Berry – Jaw Clarity
- Pronunciation and sound correction
- Intonation
- Business correspondence
- Introduction to Object Oriented Programming.
- Introduction to C++ programming
- Introduction to Java Programming
- Introduction to Databases
- Database connectivity using Java
- Remote connectivity using Java
- Web Programming using Servlets and JSP (Java Server Pages).

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Spoken English and Web Development

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมืออาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS อย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน๖.... ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ข้อแนะนำการจัดทำใบสมัคร Online ทนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ภารกิจ HRD)

ส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ (ส่วน HRD ๑)

๑. เอกสารที่ผู้สมัครได้รับ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ Guideline for ITEC Online Application | จำนวน ๔ หน้า |
| ๑.๒ MEDICAL REPORT | จำนวน ๑ หน้า |
| ๑.๓ DOCTOR/ HOSPITAL ON THE PANEL OF INDIAN MISSION | จำนวน ๑ หน้า |

๒. ให้ผู้สมัครจัดทำใบสมัคร Online โดยเข้าไปกรอกข้อมูลที่ <https://www.itecgoi.in/meaportal/homepage> ตาม Guideline for ITEC Online Application ในข้อ ๑.๑

ขอให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ใน PART-I

ข้อ ๖. Certification of English language proficiency (by Indian Mission/Designated Authority)

- ขอให้ผู้สมัครใส่ระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คือ Fair / Good / Excellent ตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจากใบแสดงผลการทดสอบของผู้สมัคร เพื่อกันจะได้จัดส่งพร้อมกับใบสมัครของผู้สมัครไปให้ สอท.อินเดีย

- ในช่อง Mother tongue / Native language: ให้ใส่ Thai

- ในช่อง Other language(s), if: ให้ใส่ภาษาอื่นที่ผู้สมัครทราบ

- ในช่อง English Language test administered by

Name ให้ใส่ ชื่อสถาบันที่ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และนำคะแนนมาใช้ในการสมัครทุนครั้งนี้

Address ให้ใส่ ที่อยู่ของสถาบันที่ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และนำคะแนนมาใช้ในการสมัครครั้งนี้

Telephone Number และ E-mail หากผู้สมัครทราบให้ใส่ลงไปด้วย

- ในช่อง Date ให้ใส่วันที่เข้ารับการทดสอบซึ่งไม่ควรเกิน ๒ ปีเมื่อนับถึงวันที่สมัครทุน ส่วน Signature ให้เว้นไว้

๒.๒ ในหน้า Medical Report ให้ใส่ข้อมูลที่ผู้สมัครทราบในข้อ (i) – (viii) สำหรับข้ออื่นๆให้ผู้สมัครเว้นไว้ และโปรดนำ MEDICAL REPORT ที่ผู้สมัครได้รับตามข้อ ๑.๒ ไปตรวจกับโรงพยาบาลตามข้อ ๑.๓ และให้แพทย์ลงนามและประทับตราโรงพยาบาลด้วย เมื่อจัดทำเสร็จให้ถ่ายเอกสารเพิ่มจำนวน ๒ หน้า

๒.๓ ในหน้า UNDERTAKING BY THE APPLICANT ขอให้ผู้สมัครใส่ข้อมูล และลงนามให้เรียบร้อย

๒.๔ ใน PART-II ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลผู้สมัคร และในส่วนของ

Name of Nominating Authority: ให้ใส่ Thailand International Cooperation Agency (TICA)

Designation: ให้เว้นไว้

Address: ให้ใส่ The Government Complex, Chaengwattana Road, Laksi, Bangkok 10210, Thailand

สำหรับ Signature (With seal) / Date / Place / Name and Designation ให้เว้นไว้

๒.๕ จัดพิมพ์ใบสมัคร Online นี้ออกมา โดยเข้าไปสั่งพิมพ์ที่ PRINT APPLICATION จะได้ใบสมัครออกมาตาม
 แนวตั้งของกระดาษ A4 และถ่ายเอกสารเพิ่มจำนวน ๒ ชุด ใบสมัครที่พิมพ์ออกมาตามนี้ จะมีช่องให้
กรมความร่วมมือฯ ลงนามกำกับเพื่อรับรองใบสมัคร

๓. จัดส่งใบสมัครทุนฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วจำนวน ๓ ชุด (ใบสมัคร Online + MEDICAL REPORT ตัวจริง
 อย่างละ ๑ ชุด และสำเนาอีกอย่างละ ๒ ชุด) ทางไปรษณีย์ EMS ภายในเวลาที่กำหนดให้กับ

พิทยา บุรณะรัช

ภารกิจ HRD (ส่วน HRD ๑)

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ด้านทิศใต้)

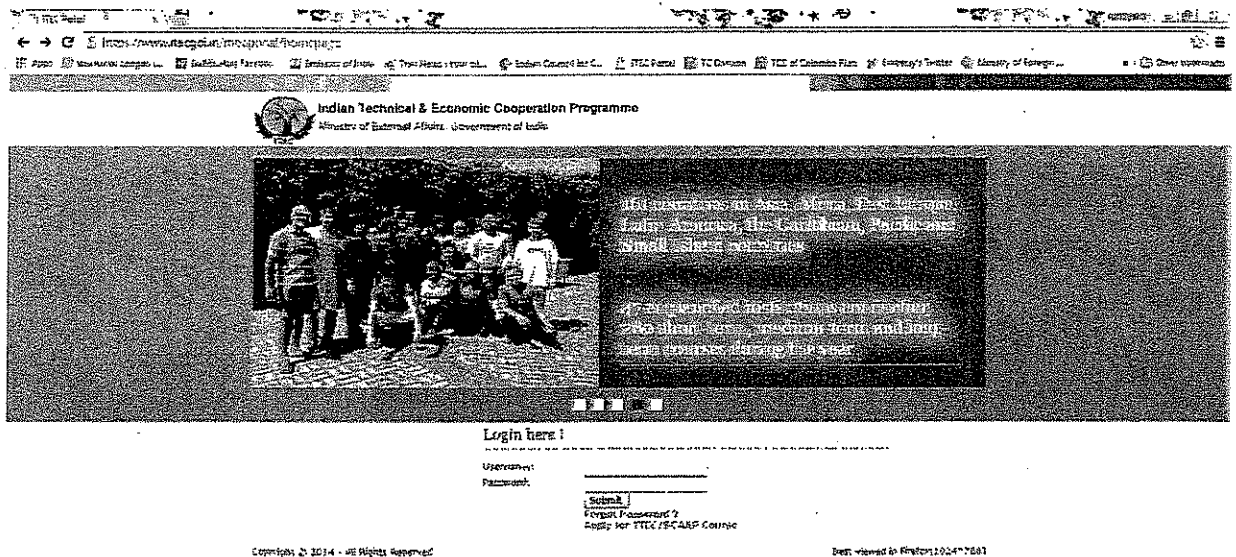
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทุนรัฐบาลอินเดีย คือ พิทยา บุรณะรัช โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒
 มือถือ ๐๙ ๙๔๕๙ ๕๒๙๖ หรือ ๐๘ ๖๓๖๔ ๓๐๐๔

(๒๕/๕/๒๕๕๙)

Guideline for ITEC Online Application

1. Access website: <https://www.itecgoi.in/meaportal/homepage>



2. Click "Apply for ITEC/SCAAP Course"
3. Fill in details : Course applied for, Personal Details, Education/Profession Details, Employment Details, Medical Details (click at tabs for filling each detail)

Course applied for

1. For "Course offered from", select duration of course applied for
2. Next, select "Area of Study", for example, IT, Finance, etc.
3. Next, select "Name of Course" and "Name of Institute"

The screenshot shows the "Instructions" page of the ITEC Online Application form. At the top, there is a navigation bar with links to various services. Below this, the header features the ITEC logo and the text "Indian Technical & Economic Cooperation Programme, Ministry of External Affairs, Government of India". The main content area includes a section titled "Instructions" with the following text: "1. Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up this application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country. 2. Nodal/designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applicants in the Embassy/High Commission of India, accredited/concurrently accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form). 3. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itecgoi.in. The credentials for log-in may be noted while filling up the form." Below the instructions, there is a section titled "Instructions for filling the form" with a link to "Fill Application". The form itself is divided into several sections: "Personal Details" (Name, Title, Gender, Date of Birth, Marital Status, Residential Address), "Course Details" (Courses offered from, To, Area of Study, Name of Course, Name of Institute), and "Employment Details" (Employer, Designation, Address). The form is currently in the "Course Details" section, with the "Area of Study" dropdown menu open, showing options like "IT", "Finance", etc. The "Name of Course" and "Name of Institute" dropdown menus are also visible.


Indian Technical & Economic Cooperation Programme
 Ministry of External Affairs, Government of India

Instructions:

- Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up this application form and take a photocopy of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country.
- Nodal/Designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applications to the Embassy/High Commission of India, accredited/consentory accredited in the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).
- Candidates may take photocopy of application and later check the status of their application by logging-in at www.itec.gov.in. The credentials for log-in may be noted while filling up the form.

Educational / Professional Details	Employment Details	Medical Details	Submit
------------------------------------	--------------------	-----------------	--------

Proceed to log filling the form [Click Here](#)

Institution *

Select Country

Courses offered from *

Select Country

Area of Study *

Select Stream

Name of Course *

Select Course

Name of Institute *

Select Institute

Personal Details

Title *

Select Title

Name *

Select Name

Gender *

Select Gender

Surname *

Select Surname

Marital Status *

Select Marital Status

Indian Technical & Economic Cooperation Programme
Ministry of External Affairs Government of India

Instructions:

- Applicants are required to apply for TEE training program by filling up this application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country.
- Nodal/designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applications to the Embassy/High Commission of India, accredited/concurrently accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).
- Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at: www.tteeapp.in .The credentials for log-in may be noted while filling up the form.

Personal Details	Employment Details	Educational Details	Subject
------------------	--------------------	---------------------	---------

Instructions for filling the form: [Click Here](#)

Educational Qualification(s) *
(You may add more records by clicking + sign)

Name of Institution	Degree/Diploma/Certificate	Year of Completion	Action
			X
			X

Professional Qualification(s)

Name of Institution	Degree/Diploma/Certificate	Year of Completion	Action
			X
			X

[BACK](#) [NEXT](#)

Employment Details

Internet Explorer
http://www.itec.gov.in/ncsp/ncsp/registerAppForm

App: ☐ Academic Language ☐ Academic Profession ☐ Ministry of India ☐ The Indian Navy ☐ Indian Council for C... ☐ IEC Forum ☐ IT Division ☐ TCS at Corporate Park ☐ Embassy/Travels ☐ Ministry of Foreign... ☐ Other Institutions

accredited/consensually accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).

3. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itec.gov.in. The credentials for login may be noted while filling up the form.

Personal Details | Educational / Professional Details | Employment Details | **Reason for Applying** | Summary

Navigation for filling the form:

Details of Previous Employment / Profession *

Employee Category *

☐ Government ☐ Semi-government/Parastatal ☐ Private Company ☐ Others (Please Specify)

Details of Present Employer *

Name:

Address:

Telephone Number:

(Country Code) Number:

Email Id:

Have you ever attended a course sponsored by the Government of India? * ☐ Yes ☐ No

Have you ever attended a course outside the country? * ☐ Yes ☐ No

Reason For Applying *

BACK **NEXT**

For "Reason for Applying", specify reason for applying this ITEC Course

Medical Details

Internet Explorer
http://www.itec.gov.in/ncsp/ncsp/registerAppForm

App: ☐ Academic Language ☐ Academic Profession ☐ Ministry of India ☐ The Indian Navy ☐ Indian Council for C... ☐ IEC Forum ☐ IT Division ☐ TCS at Corporate Park ☐ Embassy/Travels ☐ Ministry of Foreign... ☐ Other Institutions

Indian Technical & Economic Cooperation Programme
Ministry of External Affairs, Government of India

Instructions:

1. Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up the application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country.
2. Nodal/designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applications to the Embassy/High Commission of India, accredited/consensually accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).
3. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itec.gov.in. The credentials for login may be noted while filling up the form.

Personal Details | Educational / Professional Details | Employment Details | **Medical Details** | Summary

Navigation for filling the form:

Height (cm) * **Weight (kg) *** **Blood Group ***

BACK **NEXT**

Note: You are required to submit a medical report in the format provide in the Print-Out of this application form, certified by a doctor/hospital on the panel of Indian Mission/Embassy, if any or as designated by Indian Mission.

After filling in all details, set password for checking application's status and click submit details in tab below.

We are creating an account for you.
Your application will be your email ID which is:

New Password:

Confirm Password:

☐ I certify that

- I have read the course brochure and that I am aware of the course contents and being candidate in India.
- I have sufficient knowledge of English to participate in the training programme.
- I am medically fit to participate in the Course and have submitted a medical certificate from the designated doctor.
- I have not attended any programme previously sponsored by Government of India.
- I have not applied for or am not required to attend any other training course / conference / meeting etc. during the period of the course applied for.

If accepted for the ITEC/SCAAP training programme, I also undertake to:

- Comply with the instructions and study by the Rules, Regulations and guidelines as may be provided by both the non-making and sponsoring Government in respect of the training.
- Follow the full and complete course of study/training and abide by the Rules of the University/Institution/Establishment in which I undertake to study or undergo training.
- Submit periodic assessments/ tests conducted by the Institution/program, except which may be prescribed.
- Refrain from engaging in political activity, or any form of employment for profit or gain.
- Return to my home country at the end of the course of study or training.
- I am fully understand that if I am granted a training award, it may be subsequently withdrawn if I fail to meet academic progress or for other sufficient cause determined by the host Government.
- I confirm that I will not travel to India to attend the Course applied for in case I am pregnant (for both participants).

- Then, access your registered email ID to activate your candidature
- After that, print out the filled form and submit to Thailand International Cooperation Agency of the Ministry of Foreign Affairs for onward transmission to the Embassy.

MEDICAL REPORT

(To be certified by a doctor/hospital on the panel of the Indian Mission, UN Mission, if any or as designated by Indian Mission)

(i) Name of Applicant:	
(ii) Age:	
(iii) Sex: (Male / Female)	
(iv) Height (cm):	
(v) Weight (kg):	
(vi) Blood Group:	
(vii) Blood Pressure:	
(viii) Blood Sugar: (Fasting)	(PP)

1. Is the person examined in good health at present ?	
2. Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
3. Is the person free of infectious diseases (tuberculosis, trachoma, skin diseases etc)? Yellow fever certificate (in case of people coming from that region or as laid out in WHO Regulations).	
4. Does the person examined has any medical condition or defect which might require treatment during the course ?	
5. List of any observed abnormalities indicated in the chest X ray.	

I certify that the applicant is medically fit to undertake a training course in India.

Name of Doctor/Physician:

Registration No.:

Address of Clinic / Hospital

and City / Town :

Telephone :

E mail: _____ Date:

Signature of Doctor/Physician: _____ Seal of Clinic/Hospital:

DOCTOR/ HOSPITAL ON THE PANEL OF INDIAN MISSION

- | | | |
|---|-------------------------|-------------|
| 1. Samitivej Hospital | 0 2392 0011-19 | 0 2391 1290 |
| Soi 49, Sukhumvit Rd., BKK. | | |
| 2. Bumrungrad Hospital | 0 2667 1432 | 0 2667 2028 |
| 33, Soi 3, Sukhumvit Rd., BKK. | 0 2667 1000 | 0 2667 2235 |
| 3. Bangkok Mission (Adventist) Hospital | 0 2282 1100 | 0 2280 0441 |
| 430 Pitsanuloke Rd., Dusit, BKK | | |
| 4. Chulalongkorn Hospital | 0 2252 8181-9 | 0 2652 4600 |
| 1873 Rama IV Rd., Pathumwan, BKK | | |
| 5. Siriraj Hospital | 0 2411 1429 | 0 2412 1371 |
| 2 Prannok Rd., Bangkoknoi, BKK 10700 | 0 2411 3253 | |
| 6. Dental Hospital | 0 2260 5000-15 | 0 2260 5026 |
| 83/88 Sukhumvit Soi 49, BKK | | |
| 7. Arthit Clinic – Dr. Kukreja | 0 2252 8209 | 0 2252 2191 |
| Sukhumvit Soi 10 | Mobile No. 081 519 4604 | |
| 8. Dr. Kanwar Singh | Mobile No. 081 805 4840 | |
| Bangkok Hospital | 0 2310 3256 | 0 2310 3335 |
| 2 Soi Soonvijai 7, New Petchburi Rd. | 0 2310 3000 | |
| International Medical Services (IMS) | | |
| 9. Asian Institute of Technology | 0 2524 5002 | 0 2524 5003 |
| KM.42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani 12120 | | |
| 10. Sanamchan Hospital | 034 219 600 | 034 217 817 |
| 1194 Petchkasem Rd., Sanamchan, Amphur Muang, Nakhornpathom 73000 | | |

11. สำหรับผู้สมัครที่อยู่ในส่วนภูมิภาค สามารถเข้ารับการตรวจโรคกับโรงพยาบาลประจำจังหวัดของท่านได้