

-ร่าง-

การมอบหมายงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ
ดาโต๊ะ ชรี โมฮัมหมัด นาจีบ บิน ดุน อับดุล ราซัค
นายกรัฐมนตรีมาเลเซีย และภริยา
ในโอกาสเดินทางเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการ
เพื่อเข้าร่วมการประชุมประจำปีระหว่างนายกรัฐมนตรี กับนายกรัฐมนตรีมาเลเซีย ครั้งที่ ๖
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

๑. สำนักพระราชวัง

- อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดให้นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ รวมทั้งคณะ
ล่วงหน้า เข้าเยี่ยมชมสถานที่สำคัญภายใต้การกำกับดูแลของสำนักพระราชวัง และ
จัดผู้บรรยายนำชมสถานที่ (หากมี)

๒. สำนักพระราชวัง

- อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดให้นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ รวมทั้งคณะ
ล่วงหน้า เข้าเยี่ยมชมสถานที่สำคัญภายใต้การกำกับดูแลของสำนักพระราชวัง และจัดผู้บรรยาย
นำชมสถานที่ (หากมี)

๓. กรุงเทพมหานคร

- จัดทำป้ายคำขวัญต้อนรับนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษา
มาเลเซีย (บาฮาซามาเลย์) พร้อมประดับธงชาติไทยและธงชาติมาเลเซีย ณ สถานที่ต่าง ๆ
ตามกำหนดการ โดยกรมพิธีการทูตจะประสานรายละเอียดเกี่ยวกับข้อความต่อไป
- จัดทำและแจกจ่ายธงชาติไทยและธงชาติมาเลเซียที่ถูกต้องแก่หน่วยงานต่าง ๆ สำหรับประดับ
ในกรุงเทพฯ และจังหวัดอื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ดูแลรักษาความสะดวกสบายบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ที่จะเยือนในกรุงเทพมหานครตามกำหนดการ
- จัดรถดับเพลิงประจำ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา ซึ่งเป็นโรงแรมที่พัก ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ กันยายน
๒๕๕๙ และระหว่างพิธีต้อนรับและงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน
๒๕๕๙ ณ ทำเนียบรัฐบาล

๔. สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- กราบเรียนนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการในการจัดการต้อนรับแขกของรัฐบาล
- มีหนังสือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตใช้พื้นที่ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖
ในการประกอบพิธีรับ-ส่งนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
- ขอความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการเยือน
เพื่อให้การต้อนรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานกระทรวงการต่างประเทศในการจัดทำกำหนดการเยือนให้สอดคล้องกับความประสงค์ของ
นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
- จัดพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างการเดินทางเยือน

- จัดเจ้าหน้าที่ประจำคณะนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาตลอดการเยือน
- จัดมาลัยช่อมือ ๑ พวง และช่อดอกไม้ ๑ ช่อ เพื่อผู้แทนรัฐบาลและภริยามอบแด่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ ในวันเดินทางถึง และจัดมาลัยช่อมือ ๑ พวง และช่อดอกไม้ ๑ ช่อ พร้อมสมุดภาพที่ระลึกเพื่อผู้แทนรัฐบาลและภริยามอบแด่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ในวันเดินทางกลับ
- จัดรถยนต์รับรองแบบกันกระสุนให้แก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา โดยระดับธงชาติไทยและธงชาติมาเลเซีย พร้อมทั้งจัดรถสำหรับคณะผู้ติดตามที่รับเป็นแขกของรัฐบาล คณะผู้ติดตามเกียรติยศ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยที่ติดตามคณะ
- ดำเนินการรักษาความปลอดภัยร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในระหว่างที่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา อยู่ในทำเนียบรัฐบาล
- จัดทำเครื่องหมายบอกฝ่ายให้กับคณะของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
- จัดงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ รวมทั้งเตรียมรายชื่อแขกที่จะร่วมงานเลี้ยง และส่งบัตรเชิญ โดยประสานกับกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนายกรัฐมนตรีเพื่อมอบแด่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาที่ทำเนียบรัฐบาล
- สำนักโฆษกบันทึกภาพนิ่ง และภาพวีดิทัศน์ และจัดทำสมุดภาพที่ระลึกเพื่อมอบแด่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ในวันเดินทางกลับ
- มีหนังสือสั่งการหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิธีต้อนรับ - ส่ง และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- กองการต่างประเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จัดการหารือข้อราชการระหว่างนายกรัฐมนตรีมาเลเซียกับนายกรัฐมนตรี

081 458 8894 36
 081 919 1701 สนิ.
 081 933 5531 ๖๖ ๖/กฟค. ๖พคพค

๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์

- ประสานกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ร่วมกันรับผิดชอบเกี่ยวกับการประกาศการเยือน และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวและมอบหมายช่างภาพทางการติดตามคณะ เพื่อบันทึกภาพภารกิจต่าง ๆ นอกเหนือจากกำหนดการหลัก : และส่งภาพให้สำนักโฆษกรวบรวมเพื่อจัดทำสมุดภาพมอบให้แก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาต่อไป

(กมล ปรัง ๐๑ ๖๕๙ ๐๕๕๙ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ๐๖ ๒๒๐ ๒๖
 น.กมล)

๔.๓ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

- ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแผนการรักษาความปลอดภัยที่คณะอนุกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยกำหนด
- รับผิดชอบด้านการข่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยตั้งแต่ก่อนการเยือนจนสิ้นสุดการเยือน
- จัดชุดตรวจค้นอาวุธและวัตถุระเบิด และตรวจตราความปลอดภัยสถานที่พัก ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง ยานพาหนะรับรองร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย
- จัดชุดสังเกตการณ์บริเวณสถานที่ที่จะเยือนตามกำหนดการ และตามกำหนดการแยกของคณะทางการ
- จัดเจ้าหน้าที่ตรวจอุปกรณ์บันทึกภาพ และควบคุมดูแลช่างภาพ สื่อมวลชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการตำรวจสันติบาล และกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๕. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เชิญผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้แทน และคู่สมรส เข้าร่วมพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ณ ทำเนียบรัฐบาล
- จัดประชุมคณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยเพื่อจัดทำแผน และรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยแก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ ตลอดเวลาที่พำนักอยู่ในประเทศไทย โดยประสานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดเส้นทางในการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร ตามกำหนดการ
- จัดรถยนต์ตำรวจนำขบวนและปิดท้ายขบวนให้แก่คณะฝ่ายมาเลเซีย ตลอดการเยือนประเทศไทย ในกรุงเทพมหานคร ดังนี้
 - จัดรถวิทยุตำรวจนำขบวนและปิดท้ายขบวนสำหรับขบวนรถยนต์นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
 - จัดรถวิทยุตำรวจนำขบวนสำหรับภริยานายกรัฐมนตรีมาเลเซียและคณะตลอดการเยือน (กรณีที่มีกำหนดการแยก)
 - จัดรถวิทยุตำรวจนำขบวนให้แก่ขบวนรถยนต์คณะทางการฝ่ายมาเลเซียกรณีที่มีกำหนดการแยก และในกรณีที่ต้องเดินทางล่วงหน้าเพื่อเข้าร่วมกำหนดการ
 - จัดรถจักรยานยนต์นำแข่งประจำขบวนรถยนต์นายกรัฐมนตรีมาเลเซีย
 - จัดรถจักรยานยนต์เกียร์ตึยศประจำขบวนรถยนต์นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ตลอดการเยือน
 - จัดรถวิทยุตำรวจนำขบวนสำหรับขบวนรถยนต์สัมภาระในวันเดินทางถึงและวันเดินทางกลับ
 - จัดรถวิทยุตำรวจนำขบวนแก่ขบวนรถยนต์คณะเจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยล่วงหน้าที่ยังที่หมายต่าง ๆ
 - จัดรถวิทยุตำรวจนำขบวนสำหรับขบวนรถยนต์สื่อมวลชนทางการ โดยประสานกับ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- อำนวยความสะดวกด้านการตรวจอาวุธ วัตถุระเบิดและอุปกรณ์บันทึกภาพของสื่อมวลชน ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่เปิดให้สื่อมวลชนเข้าไปรายงานข่าว/บันทึกภาพ โดยประสานงานร่วมกับ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย และกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- อำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลความเรียบร้อยของสื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ ในการรายงานข่าว/บันทึกภาพ โดยประสานงานกับกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- รับผิดชอบด้านการข่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยตั้งแต่ก่อนการเยือนจนสิ้นสุดการเยือน
- ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยโดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการรักษาความปลอดภัยที่คณะอนุกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยกำหนด
- จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจสันติบาลอารักขาบุคคลประจำนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ตลอดการเยือน
- จัดนายตำรวจหญิงติดตามประจำภริยานายกรัฐมนตรีมาเลเซียตลอดการเยือน
- จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ณ โรงแรมแชงกรี-ลา และประจำชั้นที่ นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาพำนัก ตลอดการเยือน
- อำนวยความสะดวกด้านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองแก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะผู้ติดตาม ในวันเดินทางถึงและวันเดินทางกลับ
- อำนวยความสะดวกในการยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับคณะฝ่ายมาเลเซียทั้งคณะ

๖. กระทรวงกลาโหม

- อนุญาตให้ฝ่ายมาเลเซียนำเครื่องมือสื่อสาร อาวุธปืน และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเข้าและออกจากประเทศไทยผ่านทางท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ (หากมี)

๖.๑ กองบัญชาการกองทัพไทย

- เชิญผู้บัญชาการทหารสูงสุด หรือผู้แทน และคู่สมรส เข้าร่วมในพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ณ ทำเนียบรัฐบาล
- จัดกองทหารเกียรติยศเข้าร่วมในพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการที่ทำเนียบรัฐบาล
- มอบศูนย์รักษาความปลอดภัย ประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องกำหนดมาตรการและดำเนินการรักษาความปลอดภัย ทั้งสำหรับ นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา รวมทั้งคณะทางการในกรณีที่มีกำหนดการแยก
- จัดนายทหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทหารติดตามเกียรติยศประจำนายกรัฐมนตรีมาเลเซีย
- ตรวจอาวุธและวัตถุระเบิดและอุปกรณ์ถ่ายภาพของสื่อมวลชน ร่วมกับสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยของสื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ ในการรายงานข่าว/บันทึกภาพโดยประสานงานกับกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๒ ศูนย์รักษาความปลอดภัย

- กำหนดมาตรการและดำเนินการรักษาความปลอดภัยสำหรับนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ รวมทั้งในกรณีที่มีกำหนดการแยกพร้อมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจอาวุธและวัตถุระเบิดในสถานที่ตามกำหนดการและขบวนรถยนต์ของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา รวมถึงอุปกรณ์บันทึกภาพของสื่อมวลชน ร่วมกับสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยประสานกับกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยของสื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ ในการรายงานข่าว/บันทึกภาพ โดยประสานงานกับกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแผนรักษาความปลอดภัยที่คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัยกำหนด
- รับผิดชอบด้านการข่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยก่อนการเยือนจนสิ้นสุดการเยือน

๖.๓ กองทัพบก

- เชิญผู้บัญชาการทหารบก หรือผู้แทน และคู่สมรส เข้าร่วมในพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ณ ทำเนียบรัฐบาล
- จัดแท่นและกองทหารเกียรติยศเข้าร่วมในพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ณ ทำเนียบรัฐบาล
- จัดทำแผนการแพทย์และประสานงานกับโรงพยาบาลของรัฐที่เหมาะสมเพื่อเตรียมการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาลในกรณีที่จำเป็น ในกรุงเทพมหานคร
- จัดรถพยาบาล พร้อมแพทย์และพยาบาลประจำนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะตลอดการเยือน พร้อมแจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของแพทย์และพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไปยังกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

- ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแผนรักษาความปลอดภัยที่คณะกรรมการด้านรักษาความปลอดภัยกำหนด
- รับผิดชอบด้านการข่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยก่อนการเยือนจนสิ้นสุดการเยือน

๖.๔ กองทัพเรือ

- เชิญผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้แทน และคู่สมรส เข้าร่วมในพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ณ ทำเนียบรัฐบาล
- จัดกองทหารเกียรติยศเข้าร่วมในการประกอบพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการที่ทำเนียบรัฐบาล
- ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแผนรักษาความปลอดภัยที่คณะกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยกำหนด
- รับผิดชอบด้านการข่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยก่อนการเยือนจนสิ้นสุดการเยือน

๖.๕ กองทัพอากาศ

- อำนาจความสะดวกแก่เครื่องบินของฝ่ายมาเลเซียที่จะลงจอด ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ รวมทั้งจัดพื้นที่จอด และเอื้ออำนวยพื้นที่จอดซ่อมบำรุง (หากมีความจำเป็น)
- สำรองห้องรับรองพิเศษสำหรับนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ และสำหรับบุคคลสำคัญฝ่ายไทยและฝ่ายมาเลเซียที่มาร่วมให้การต้อนรับ ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันเดินทางถึง และในวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ (รอยีนยัน) ซึ่งเป็นวันที่จะเดินทางกลับ
- จัดแถวทหารเกียรติยศ ดังนี้
 - วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ สำหรับการเดินทางถึงท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖
 - วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ สำหรับการเดินทางออกจากท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ (รอยีนยัน)
- จัดปูพรมแดงตลอดแนวทางเดิน ณ ลานบิน ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ สำหรับพิธีการต้อนรับ และพิธีส่งเมื่อนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาเดินทางถึง และเดินทางกลับ
- ยิงสลุตเพื่อเป็นเกียรติแก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา จำนวน ๑๙ นัด ระหว่างพิธีรับ ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ และขอใช้พื้นที่ประกอบพิธีรับ - ส่ง
- จัดรถบรรทุกสัมภาระขนาดใหญ่จำนวน ๒ คัน พร้อมพลขับและกำลังพลประจำรถ ให้แก่คณะทางกายมาเลเซียในวันที่เดินทางถึงและเดินทางกลับ โดยมีรายละเอียดเส้นทาง ดังนี้
 - วันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ จากท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ - โรงแรม แชนกรี-ลา ซึ่งเป็นโรงแรมที่พัก
 - วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ จากโรงแรมแชนกรี-ลา - ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ (รอยีนยัน)
- เชิญผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้แทน และคู่สมรส เข้าร่วมในพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ณ ทำเนียบรัฐบาล
- จัดกองทหารเกียรติยศเข้าร่วมในการประกอบพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการที่ทำเนียบรัฐบาล
- ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย โดยประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามแผนรักษาความปลอดภัยที่คณะกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยกำหนด
- รับผิดชอบด้านการข่าวเพื่อรักษาความปลอดภัยก่อนการเยือนจนสิ้นสุดการเยือน

๗. กระทรวงการคลัง

๗.๑ กรมศุลกากร

- ประสานและอำนวยความสะดวกด้านพิธีการศุลกากรแก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ ขณะเดินทางถึงและเดินทางออกจากประเทศไทย ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖
- อนุญาตให้ฝ่ายมาเลเซียนำเครื่องมือสื่อสาร อาวุธปืนและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยอื่น ๆ เข้าและออกจากประเทศไทยผ่านท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖
- อำนาจความสะดวกในการนำสัมภาระของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ ออกจากเครื่องบินไปยังขบวนรถสัมภาระโดยไม่ผ่านอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ ในวันเดินทางถึง

๘. กระทรวงการต่างประเทศ

๘.๑ กรมพิธีการทูต

- รับผิดชอบการเจรจาและติดต่อประสานงานกับฝ่ายมาเลเซียเพื่อเตรียมการทุกส่วนที่เกี่ยวกับการต้อนรับนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
- ขอรับโน้ตเพลงชาติ และตัวอย่างธงชาติมาเลเซียจากสถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทย เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการเยือน
- ประสานและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และ/หรือ พิจารณาเกี่ยวกับสถานะของการเตรียมการเยือน ข้อประสงค์ และคำร้องขอของฝ่ายมาเลเซีย
- ประสานงานเกี่ยวกับการเยือนสถานที่ต่าง ๆ และการปฏิบัติการกิจตามกำหนดการทั้งหมด รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าร่วมกับฝ่ายมาเลเซีย
- ประสานกับโรงแรมแวงกรี-ลา เพื่อสำรองห้องพักสำหรับนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา และคณะ ฝ่ายมาเลเซีย รวมทั้งคณะผู้ติดตามฝ่ายไทย และแจ้งข้อประสงค์ต่าง ๆ ตามที่ฝ่ายมาเลเซียร้องขอในส่วนที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกด้านที่พัก (หากมี)
- จัดทำกำหนดการและแจกจ่ายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำตลอดการเยือนเพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกด้าน

๘.๒ กรมเอเชียตะวันออก

- จัดเตรียมข้อมูลของมาเลเซีย ข้อมูลความสัมพันธ์ไทย - มาเลเซียในด้านต่าง ๆ หรือข้อมูลตามที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร้องขอ
- จัดทำประกาศการเยือนอย่างเป็นทางการ โดยประสานงานกับกรมสารนิเทศและฝ่ายมาเลเซีย เพื่อประกาศและเผยแพร่แก่มวลชนต่อไป
- เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมปรึกษาหารือหรือข้อราชการฝ่ายไทย เพื่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีนำความกราบเรียนนายกรัฐมนตรีทราบและพิจารณา
- จัดทำประวัตินายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาใช้ประโยชน์
- จัดทำข้อมูลและประเด็นการหารือหรือข้อราชการสำหรับนายกรัฐมนตรี
- จัดหาลำม (ในกรณีที่เป็น)
- ร่างสุนทรพจน์ของนายกรัฐมนตรีสำหรับงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการ
- ประสานในสาระสำคัญเกี่ยวกับการเยือนกับฝ่ายมาเลเซีย

๘.๓ กรมสารนิเทศร่วมกับสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และการดูแลควบคุม อำนาจความสะดวกแก่สื่อมวลชนไทย/มาเลเซีย ในการรายงานข่าว/บันทึกภาพ การเยือนไทยของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
- ประสานงานกับกรมเอเชียตะวันออก และฝ่ายมาเลเซีย ในการเผยแพร่ประกาศการเยือนและการประชาสัมพันธ์การเยือนประเทศไทยของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา
- ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องในการรายงานข่าว/บันทึกภาพ โดยประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย
- ประสานงานกับฝ่ายมาเลเซียในการอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนมาเลเซียที่เดินทางมารายงานข่าว/บันทึกภาพ การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา โดยเฉพาะการจัดเจ้าหน้าที่ประจำคณะสื่อมวลชนที่ร่วมอยู่กับคณะทางการของมาเลเซีย เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะสื่อมวลชนทางการดังกล่าว

๙. กระทรวงคมนาคม

- ประสานกรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับธงชาติไทยและธงชาติมาเลเซีย เพื่อประดับตามเส้นทางรับผิดชอบของกรมทางหลวง การทางพิเศษแห่งประเทศไทย และบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ที่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาจะเดินทางผ่านตามกำหนดการทางการ

๙.๑ กรมทางหลวง

- อำนวยความสะดวกและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ทางด่วนของขบวนนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ขบวนคณะทางการและรถยนต์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระหว่างการเดินทางในเส้นทางรับผิดชอบตลอดการเยือน

๙.๒ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

- อนุญาตและอำนวยความสะดวก ตลอดจนยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่เครื่องบินของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาในการบินเข้า - ออกราชอาณาจักรไทย

๑๐. กระทรวงมหาดไทย

๑๐.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ประสานการอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยสำหรับนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ ในระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

๑๐.๒ กรมการปกครอง

- อำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษเกี่ยวกับการอนุญาตให้นำอาวุธปืนเข้ามาและพกพาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของฝ่ายมาเลเซีย

๑๑. กระทรวงวัฒนธรรม/กรมศิลปากร

- มอบหมายสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์/กรมศิลปากร จัดวงดนตรีสากลและวงดนตรีไทยบรรเลง และจัดการแสดงนาฏศิลป์ระหว่างงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นเกียรติแก่นายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ณ ทำเนียบรัฐบาล ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
- ประสานงานกับกองพิธีการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานไทย ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการและจัดการแสดงทางวัฒนธรรมที่ทำเนียบรัฐบาลในระหว่างงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

๑๒. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

- อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่ายมาเลเซีย ในการนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในราชอาณาจักรโดยกองพิธีการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีจะประสานในรายละเอียดต่อไป

๑๓. รัฐวิสาหกิจ

๑๓.๑ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขึ้น – ลงของเครื่องบินนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ และการจอดของเครื่องบินดังกล่าว ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง โดยประสานงานกับสายการบิน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- อำนวยความสะดวกในการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่ายมาเลเซียเข้าพื้นที่ ท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่ออารักขาเครื่องบินของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา ตลอดระยะเวลาที่จอด ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง
- อนุญาตให้ฝ่ายมาเลเซียนำอุปกรณ์สื่อสารและรักษาความปลอดภัยเข้าและออกจากประเทศไทย ผ่านท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖

๑๓.๒ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

- จัดบินได้เทียบอากาศยานของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยาพร้อมคณะ ในวันที่เดินทางถึงและกลับ ณ ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖
- อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานกับกองทัพอากาศ กรมพิธีการทูต และส่วนราชการอื่น ๆ
- ดูแลสัมภาระของฝ่ายมาเลเซีย ในการเดินทางถึงและออกจากท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖
- ประสานกรมพิธีการทูต ท่าอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เที่ยวบินของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา

๑๓.๓ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

- อำนวยความสะดวกและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ทางพิเศษของขบวนรถยนต์นายกรัฐมนตรีมาเลเซีย ขบวนรถยนต์คณะทางการ ขบวนสัมภาระ และรถยนต์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในระหว่างการเดินทางในเส้นทางรับผิดชอบ ตลอดการเยือน

๑๓.๔ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

- อำนวยความสะดวกในการขึ้น – ลงของเที่ยวบินขาเข้าและขาออกของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ
- ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการอำนวยความสะดวกสำหรับเครื่องบินพิเศษของนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา

๑๓.๕ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

- อำนวยความสะดวกและยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ทางยกระดับของขบวนรถยนต์นายกรัฐมนตรี มาเลเซีย ขบวนรถยนต์คณะทางการ ขบวนสัมภาระ และรถยนต์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในระหว่างการเดินทางในเส้นทางรับผิดชอบ ตลอดการเยือน
- ประดับธงชาติไทยและธงชาติมาเลเซียบนทางยกระดับ

๑๓.๖ การไฟฟ้านครหลวง

- รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ณ โรงแรมแชงกรี-ลา ซึ่งเป็น โรงแรมที่พักของนายกรัฐมนตรีมาเลเซีย ตลอดจนสถานที่ที่จะเดินทางไปตามกำหนดการ ตลอดการเยือน
- รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าที่ทำเนียบรัฐบาล ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งจะมีการหารือราชการและงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการ

๑๓.๗ การประปานครหลวง

- รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบการประปาโรงแรมแชงกรี-ลา ซึ่งเป็นโรงแรมที่พักของนายกรัฐมนตรีมาเลเซีย ตลอดจนสถานที่ที่จะเดินทางไปตามกำหนดการ ตลอดการเยือน
- รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบการประปาที่ทำเนียบรัฐบาล ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งจะมีการหารือราชการและงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการ

๑๔. มูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย

- ประสานกระทรวงการต่างประเทศในการจัดทำลำดับพิธีของกำหนดการ ณ มูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- จัดพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการ ณ มูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- สนับสนุนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและการรักษาความปลอดภัยให้แก่นายกรัฐมนตรี มาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่
- ร่วมมือกับหน่วยราชการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. การรักษาความปลอดภัย

- คณะอนุกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นประธาน รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยทุกด้านและทุกส่วนแก่นายกรัฐมนตรี มาเลเซียและภริยาตลอดระยะเวลาที่พำนักอยู่ในประเทศไทย

๑๖. การประชาสัมพันธ์

- ให้กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ร่วมกันรับผิดชอบในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศการเยือนและข้อมูลเกี่ยวกับการเยือน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับฝ่ายมาเลเซีย

๑๗. การประสานงานรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

- ให้ทุกส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบการจัดการด้านพิธีการและการต้อนรับคณะนายกรัฐมนตรีมาเลเซียและภริยา พร้อมคณะ ในด้านต่าง ๆ แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ทั้งหมายเลขติดต่อในยามปกติและในกรณีฉุกเฉิน) ให้กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ กองการต่างประเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกองพิธีการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทราบในโอกาสแรก เพื่อประโยชน์ในการประสานราชการ
- ให้ทุกส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ประสานราชการแล้วแต่กรณี ที่หมายเลขดังต่อไปนี้

- กองการต่างประเทศ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๘๖๘
- โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๔๓๘๑
- โทรสาร ๐๒ ๒๘๘ ๔๓๗๘

- กองพิธีการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๔๓๔๓
- โทรสาร ๐๒ ๒๘๘ ๔๓๔๕

- กองเอเชียตะวันออก ๑ กรมเอเชียตะวันออก

- โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๒๑ และ ๑๔๔๒๒
- โทรสาร ๐๒ ๖๔๓ ๕๑๙๗

- กองรับรอง กรมพิธีการทูต

- โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๔๗
- โทรสาร ๐๒ ๖๔๓ ๕๑๕๓

- เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นางอัญชลี เรืองขจร
นักการทูตชำนาญการ | โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๕๖๒ ๕๕๖๖ |
| ๒. นางสาวดวงกมล เกียรติบำรุง
นักการทูตปฏิบัติการ | โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖ ๙๐๖ ๕๖๕๗ |
| ๓. นายอัยรัฐ โกษากุล
นักการทูตปฏิบัติการ | โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๐๐๖ ๓๐๐๖ |

กองรับรอง
กรมพิธีการทูต
กระทรวงการต่างประเทศ