



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑-๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๓๗๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

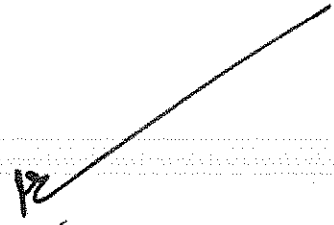
เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงาน
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ในเรื่องต่าง ๆ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานใน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
- เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๗๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
- เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตาม ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา และประกาศกรมประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษแล้ว ดังนั้นจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการฯ
พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๕ ราย (ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th)) หากผู้ใดมีข้อคัดค้าน
เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่มิได้มีประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วง และพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต
จะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกส่งผลงานเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และ
แนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน ตามประกาศ
อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕) ซึ่งต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้
เมื่อตอนสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด
สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

อรนันท์ จันทรังษี

(นายอรนันท์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานกรรมการ

อรนันท์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น


ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางวันวิศาห์ ภาคสุวรรณ
๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๗๓๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว
๓	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๘๔	กลุ่มผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	นายบรรโลม จินดารัตน์
๔	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๕๕๑	กลุ่มงานข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	นางวจิรา ชุตติคุณพงศ์
๕	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๘๐๓	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	นางฤทัย จางวาง

หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ที่เว็บบ้างทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินผลงานในคู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานได้ทางระบบอินทราเน็ต
(intranet.prd.go.th) เว็บเพจ กองการเจ้าหน้าที่ เมนู กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หัวข้อ การประเมินผลงานทางวิชาการ
เลือก (แบบฟอร์ม) คู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา
(วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน)
ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยที่จะถือวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา
กองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมิน

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางวันวิสาข์ ภาคสุวรรณ.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ..... สผร. สนข...

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	จัดทำผังรายการสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ NBT WORLD		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ มกราคม ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การจัดทำผังรายการ กสทช. /หนังสือสั่งการ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ผังรายการ สทท./นโยบายผู้บริหาร /วัตถุประสงค์ /กลุ่มเป้าหมายของ NBT WORLD/การวิเคราะห์เนื้อหาและสัดส่วนรายการ/การผลิตรายการโทรทัศน์/ การประเมินคุณค่าข่าวและรายการ/การทำงานเป็นทีม/การประสานงาน		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผังรายการ / กำหนดสัดส่วนเนื้อหารายการ /ออกแบบผังรายการ /จัดทำข้อมูลสัดส่วนผังรายการ /การขอต่อใบอนุญาต เสนอ กสทช. / จัดหาวัสดุรายการ/จัดทำสโปด /เพจ /ปฏิทินท่องเที่ยว /พยากรณ์อากาศ/จัดทำฐานข้อมูลวัสดุรายการ / ตรวจสอบวัสดุรายการ/บรรจุวัสดุลงผัง /การขออนุมัติ /ประสานงานการออกอากาศ/การถ่ายทอดสด /ควบคุมการออกอากาศ /รายงานการออกอากาศ		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ.....<i>วันวิสาข์</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางอุทัยวรรณ ยอดสนธิ...) วันที่...๒๕.../กรกฎาคม...../..๒๕๕๗..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ..... <i>วันวิสาข์</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางอุทัยวรรณ ยอดสนธิ...) วันที่...๒๕.../กรกฎาคม...../..๒๕๕๗.....	สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ..... <i>วันวิสาข์</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางอุทัยวรรณ ยอดสนธิ...) วันที่...๒๕.../กรกฎาคม...../..๒๕๕๗.....	สัดส่วน ร้อยละ.....-..... ลงชื่อ.....-.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผังรายการ / กำหนดสัดส่วนเนื้อหารายการ /ออกแบบผังรายการ /จัดทำข้อมูลสัดส่วนผังรายการ /การขอต่อใบอนุญาต เสนอ กสทช. / จัดหาวัสดุรายการ/จัดทำสโปด /เพจ /ปฏิทินท่องเที่ยว /พยากรณ์อากาศ/จัดทำฐานข้อมูลวัสดุรายการ / ตรวจสอบวัสดุรายการ/บรรจุวัสดุลงผัง /การขออนุมัติ /ประสานงานการออกอากาศ/การถ่ายทอดสด /ควบคุมการออกอากาศ /รายงานการออกอากาศ (สัดส่วนร้อยละ ๙๐)		
๗. ผลสำเร็จของงาน	NBT WORLD มีผังรายการหลักประจำเดือน ๑๒ เดือน /ผังรายการประจำวัน ๓๖๕ วัน ทำให้การออกอากาศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานีและหลักเกณฑ์การออกอากาศตามที่ กสทช.กำหนด		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	กำกับกรอากาศทาง NBT World ผ่าน SET-TOP BOX ,WEBSITE , YOUTUBE , FACEBOOK , Application ,NBT ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถานี /กลุ่มเป้าหมายเข้าใจและเชื่อมั่นในยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐ รวมทั้งสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องสร้างบรรยากาศความเชื่อมั่น และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย/รองรับในการจัดตั้งประชาคมอาเซียน /ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการรายงานต่าง ๆ		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ขอบเขตของงานผังกว้างมากครอบคลุมถึงการถ่ายทอดสด จัดทำสโปด เพจ การจัดหาวัสดุรายการ/การจัดทำข้อมูลผังและสัดส่วนรายการ/การขอต่ออายุใบอนุญาต/การยื่นแบบชำระค่าธรรมเนียมต่อกสทช./ การจัดสรรเวลาและอัตราค่าเช่าเวลาซึ่งผู้เข้ารับการประเมินต้องรับผิดชอบอย่างครบวงจรเพียงคนเดียว/วัสดุรายการไม่เพียงพอกับการออกอากาศจึงต้องจัดหาตลอดเวลา /เวลารายการไม่เท่ากันต้องหาวัสดุอื่นมาเพิ่มให้ครบ/มีการปรับผังรายการบ่อย/ การขาดแคลนบุคลากรในการช่วยบริหารจัดการผังรายการ/ ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ/ รับผิดชอบสูง/แก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	เพิ่มบุคลากรด้านผังรายการ / สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนรายการ/จัดทำระบบเพื่อเก็บไฟล์รายการให้มากขึ้น/ประชาสัมพันธ์ผังรายการให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้มากขึ้น		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางวันวิสาข์ ภาคสุวรรณ.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ..... สพร. สนช.

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การกำกับควบคุมการผลิตรายการสนทนาสถานการณ์ปัจจุบัน Thailand Today		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	แนวคิด : นำเสนอความเคลื่อนไหว เหตุการณ์สำคัญในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทยอย่างทันเหตุการณ์ อยู่ในกระแสความสนใจของสังคมนานาชาติ ครอบคลุมทุกมิติ และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายชาวต่างชาติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าใจและเชื่อมั่นนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นกลางทันต่อเหตุการณ์ สร้างบรรยากาศ ความเชื่อมั่น และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย/ความรู้ : การผลิตรายการโทรทัศน์ / การประเมินคุณค่าข่าว / การทำงานเป็นทีม		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	วางแผนการผลิต/กำหนดรูปแบบเนื้อหารายการและทีมงาน/จัดทำแผนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ/กำหนดควบคุมประเด็นและวิทยากร/จัดทำหนังสือเชิญต้อนรับวิทยากร/กำกับเวที/กำกับรายการ /ดูแลให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา/ การเผยแพร่ /การควบคุมการออกอากาศ /ประชาสัมพันธ์รายการ/ รายงานผล		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ... ๑๐..... ลงชื่อ <i>Intita Indira</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายรัชสิทธิ์ สิทธิกุล...) วันที่ ๒๕/...กรกฎาคม...../...๒๕๕๙..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ <i>Oran</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพรรณอร กลิ่นศรีสุข...) วันที่ ๒๕/...กรกฎาคม...../...๒๕๕๙..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ... ๑๐..... ลงชื่อ <i>Intita Indira</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายรัชสิทธิ์ สิทธิกุล...) วันที่ ๒๕/...กรกฎาคม...../...๒๕๕๙.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ <i>Oran</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพรรณอร กลิ่นศรีสุข...) วันที่ ๒๕/...กรกฎาคม...../...๒๕๕๙.....
สัดส่วน ร้อยละ... ๑๐..... ลงชื่อ <i>Intita Indira</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นายรัชสิทธิ์ สิทธิกุล...) วันที่ ๒๕/...กรกฎาคม...../...๒๕๕๙.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ <i>Oran</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพรรณอร กลิ่นศรีสุข...) วันที่ ๒๕/...กรกฎาคม...../...๒๕๕๙.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	วางแผนการผลิต/กำหนดรูปแบบเนื้อหารายการและทีมงาน/จัดทำแผนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ/กำหนดควบคุมประเด็นและวิทยากร/จัดทำหนังสือเชิญต้อนรับวิทยากร/กำกับเวที/กำกับรายการ /ดูแลให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา/ การเผยแพร่ /การควบคุมการออกอากาศ /ประชาสัมพันธ์รายการ/ รายงานผล (สัดส่วนร้อยละ ๘๐)		
๗. ผลสำเร็จของงาน	-ผลิตและเผยแพร่รายการThailand Today จำนวน ๔๐๐ ตอน ทาง NBT World ผ่าน SET-TOP BOX ,WEBSITE , YOUTUBE , FACEBOOK , Application ,NBT/ ได้รับความร่วมมือจากTGN นำรายการไปเผยแพร่ ๑๗๗ ประเทศทั่วโลก และ ทาง APV ของ ทอท. ๓๑๐ จอ ทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น/กรม.รับทราบและใช้เป็นช่องทางในการรายงานผลงานรัฐบาลและชี้แจงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ / ประชาคมโลกใช้เป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างและเชื่อมความสัมพันธ์กับประเทศไทย โดยเอกอัครราชทูตประเทศต่าง ๆ มาร่วมสนทนาในรายการ/เป็นรายการเด่นของ NBT World สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ กปส. และประเทศไทย		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-นำประเด็นไปขยายผลในรายการข่าว /ทำ VOXPOP /presentation /หน่วยงานภาครัฐและสื่อมวลชนต่างประเทศนำไปเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิง/กลุ่มเป้าหมายชาวต่างชาติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าใจและเชื่อมั่นนโยบายของรัฐบาล มีความเชื่อมั่น และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศทำให้เกิดการลงทุนเพิ่มขึ้น		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-กระบวนการผลิตมีความยุ่งยากซับซ้อนมีทีมงานทั้งบุคคลภายในและภายนอกต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา /ข้อจำกัดเรื่องประเด็น/วิทยากรต้องสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ /ทีมงานต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ/การโอนงบประมาณล่าช้าต้องเร่งผลผลิตให้เป็นไปตามแผน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	พัฒนารูปแบบรายการให้น่าสนใจเป็นรายการสด/Outdoor /Phone inได้/การใช้ภาพ Graphic Insert/จัดอบรมความรู้ด้านการผลิตรายการและภาษาอังกฤษแก่ทีมงาน/ขยายช่องทางการรับชมและประชาสัมพันธ์รายการให้มากขึ้น		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำตัวชี้วัดแก่บุคลากรทุกระดับของ กปส.	ตัวชี้วัดนับว่ามี ความสำคัญในการ ดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตาม พันธกิจและ เป้าประสงค์ของ กปส. เป็นตัวกำหนดกรอบ ทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้บริหารราชการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลซึ่ง บุคลากรของกปส.ทุก คนมีส่วนสำคัญในการ ดำเนินการ แต่ปัจจุบัน บุคลากรส่วนใหญ่ยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ และความสำคัญในการ จัดทำตัวชี้วัดจึงควรเร่ง ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ	- จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ ด้านการจัดทำตัวชี้วัดแก่ บุคลากรของ กปส.ในทุกระดับ -จัดทำคู่มือการจัดทำตัวชี้วัด -จัดนิเทศงานให้แก่หน่วยงานทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคเพื่อ รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคใน การจัดทำตัวชี้วัด -ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ตรงกับ ภารกิจที่ปฏิบัติจริง -ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจ ในการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไข	-บุคลากร กปส.ทุก ระดับมีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ ตัวชี้วัดมากขึ้น -หน่วยงาน กปส. สามารถกำหนด ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติได้ จริง -สร้างขวัญกำลังใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน - กปส.มีกรอบ แนวทางในการ กำหนดตัวชี้วัดที่ ชัดเจนถูกต้อง เพื่อให้ทุกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติได้อย่าง เป็นเอกภาพใน ทิศทางเดียวกัน	-ร้อยละของจำนวน บุคลากร กปส.มี ความรู้ความเข้าใจการ จัดทำตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น -กปส.ประสบ ความสำเร็จในการ บริหารราชการ ทั้ง ด้านระบบแผน ระบบ งบประมาณ ระบบ บริหารงานบุคคล มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมรวมถึง ค่าตอบแทน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของระบบ บริหารงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ของ กรม

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางวันวิศาข์ ภาคสุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.....

วันที่ ๒๕ / กรกฎาคม / ๒๕๕๙.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นายวินัย เสือทิม.....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สผร.....

วันที่ ๒๕ / กรกฎาคม / ๒๕๕๙.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางสาวศุภพร สาครบุตร.....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สนช.....

วันที่ ๒๕ / กรกฎาคม / ๒๕๕๙.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (क्रम.สัณจร) ณ จังหวัดกาญจนบุรี ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ของ สปข.๘ กาญจนบุรี	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑๘ เม.ย.-๒๕ พ.ค.๕๕	
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	หลักการบริหารจัดการ หลักการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการทำงานเป็นทีม	
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<p>๑.ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ</p> <p>๒.จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ เสนอ ผอ.สปข.๘ พิจารณาลงนาม</p> <p>๔.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อมอบหมายงาน จัดสรรงบประมาณ ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>๕.ประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดประชุม क्रम.สัณจร</p> <p>๖.จัดประชุมร่วมระหว่าง สทท., สทท.ส่วนกลาง, สนช. และ สปข.๘ เพื่อเตรียมความพร้อมและบูรณาการการทำงานประชาสัมพันธ์การประชุมฯ ร่วมกัน</p> <p>๗.จัดทำหนังสือรายงานการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การประชุมฯ ต่อ อปส.</p> <p>๘.ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในพื้นที่ สปข.๘ และส่วนกลาง อำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ และติดตามงาน</p> <p>๙.แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างทันท่วงทีเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๐.รวบรวมผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร กปส.</p>	
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจริญชัย เปี่ยมเพิ่มพูน)</p> <p>วันที่...๙.../ ส.ค./๕๕.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการทุกขั้นตอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐	
๗. ผลสำเร็จของงาน	<p>๗.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>-การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (क्रम.สัณจร) ณ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๗.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>-การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดกาญจนบุรี ทั้งก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุมของ สปข.๘ กาญจนบุรี สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของ กปส. อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-มีแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การประชุม क्रम.สัณจร ครั้งต่อ ๆ ไป</p> <p>-ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย</p> <p>-หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และนำนโยบายภาครัฐขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ</p>	
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-เป็นต้นแบบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์การประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ สปข.๘ ณ จังหวัดลพบุรี (๑๘-๑๙ ก.ค.๕๖) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (๓๑ ต.ค.-๑ พ.ย.๕๖) และอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๒๗ มี.ค.๕๘)	
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-การติดต่อประสานงานกับหลายหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานในพื้นที่ ซึ่งมีถึง ๑๖ จังหวัด หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานภายในจังหวัดกาญจนบุรี	
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ควรมีการจัดประชุมถอดบทเรียนในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ สปข.๘ ประจำปี ๒๕๕๖		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ธ.ค.๕๕ - ๑๓ ม.ค.๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	-การเขียนแผนงานโครงการ -หลักการบริหารจัดการ เทคนิคการทำงานเป็นทีม		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนดำเนินการ ๒.จัดทำโครงการเสนอ ผอ.สปข.๘ พิจารณานุมัติ ๓.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ เสนอ ผอ.สปข.๘ พิจารณาลงนาม ๔.จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อมอบหมายงาน จัดสรรงบประมาณ ให้คณะทำงานด้านต่าง ๆ เตรียมความพร้อม ติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน ๕.ประสานงาน กับส่วนราชการ บริษัท/ห้าง/ร้าน หน่วยงานในจังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ทุนการศึกษา ของขวัญ ของรางวัล กิจกรรม การแสดงบนเวที อาหารและน้ำดื่ม ๖.บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแลประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกให้กับ คณะทำงานด้านต่าง ๆ แก้ไขปัญหาและติดตามงาน ๗.ดำเนินการจัดงานตามโครงการฯ ๘.รวบรวมผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายงานต่อ ผอ.สปข.๘		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจริญชัย เปี่ยมเพิ่มพูน) วันที่...๙.../ส.ค./๕๕..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจริญชัย เปี่ยมเพิ่มพูน) วันที่...๙.../ส.ค./๕๕.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจริญชัย เปี่ยมเพิ่มพูน) วันที่...๙.../ส.ค./๕๕.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ดำเนินการทุกขั้นตอน ปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๗.๑ เสิ้งปริมาณ -การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ สปข.๘ ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ครั้ง มีเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง เข้าร่วมงานประมาณ ๒,๕๐๐ คน ๗.๒ เสิ้งคุณภาพ -เด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในกิจกรรม มีโอกาสแสดงความสามารถในกิจกรรมต่าง ๆ มีจิตสำนึก รู้จักหน้าที่ เป็นคนดี มีคุณธรรม		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-เจ้าหน้าที่ สปข.๘ ได้เรียนรู้วิธีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทุกเพศ ทุกวัย ทำให้ต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตลอดงาน และสื่อสารทำความเข้าใจกับทีมงานตลอดจนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความพึงพอใจและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ควรมีการจัดประชุมถอดบทเรียนในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทุกส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ ในการปฏิบัติงาน ยุคหลอมรวมสื่อ	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในยุคที่ข้อมูลข่าวสารมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภค สื่อเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างสิ้นเชิง โดยจะผูกติดกับการรับรู้ข่าวสารอยู่ตลอดเวลา ปรากฏการณ์ทางการสื่อสาร ในยุคดิจิทัลแบบหลอมรวมสื่อ (Media Convergence) จึงเป็นวิวัฒนาการที่นำเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ มาผสมผสานเข้าไว้ด้วยกัน ก่อให้เกิดช่องทางสื่อสารใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการในการติดตามข้อมูลข่าวสารของมนุษย์ การบริหารสื่อยุคปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับสารให้สามารถบริโภคหลากหลายสื่อในเวลาเดียวกัน ด้วยการผลิตเนื้อหาเดียวกัน แต่เผยแพร่ได้หลายช่องทาง	-ในยุคของการหลอมรวมสื่อ บุคลากรที่ทำงานด้านสื่อต้องมีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้ ในสื่อหลายรูปแบบ สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีมุมมองการบริหารจัดการที่เข้าใจและก้าวทันทิศทาง การหลอมรวมสื่อด้วย ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพในยุคหลอมรวมสื่อ ด้วยการฝึกอบรมบุคลากรเรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นข่าว การทำคลิปข่าว ด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานในสื่อหลายรูปแบบ เผยแพร่ได้หลายช่องทาง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ๑.จัดทำโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒.เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ ประเด็นข่าว การทำคลิปข่าวด้วย แอปพลิเคชันต่าง ๆ จากหน่วยงาน กปส.หรือหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว ๓.ดำเนินการฝึกอบรม ๔.ติดตามประเมินผลและนำมาปรับปรุง ๕.รายงานผลการฝึกอบรม	บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ด้านการวิเคราะห์ ประเด็นข่าว การจัดทำ คลิปข่าวด้วย แอปพลิเคชันต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ใน การทำงานและ เผยแพร่ได้ในสื่อ หลายรูปแบบ ทั้งวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์ สื่อใหม่ และ Social media	-เชิงปริมาณ บุคลากร ของหน่วยงาน ทุกคนได้รับการพัฒนา -เชิงคุณภาพ บุคลากร ของหน่วยงาน ทุกคนที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ ในการ ปฏิบัติงานใน สื่อได้หลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

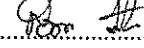
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว)

ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

วันที่.....๙...../.....สิงหาคม...../๒๕๕๙.....

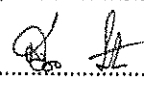
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับบริการ คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวสมมาตร รัตนแสง)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพช.๘.....

วันที่.....๙...../.....สิงหาคม...../๒๕๕๙.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวสมมาตร รัตนแสง)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพช.๘.....

วันที่.....๙...../.....สิงหาคม...../๒๕๕๙.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายบรรลอม จินดารัตน์

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑..)	ผลิตรายการ ทวีทัศน์ไทย		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ม.ค. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๙		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน / นิเทศศาสตร์ - กระบวนการผลิตรายการ - เทคนิคการดำเนินรายการ - แนวคิดที่ใช้คือ ทันทเหตุการณ์ ใกล้ชิดประชาชน และสามารถทำไปใช้ได้		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. การจัดทำทรายการ เพื่อออกอากาศในเวลา ๖๐ นาที ๒. ทหาข่าวที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับรายการ นโยบายรัฐบาล ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ฟัง ๓. ประสานสัมภาษณ์ ๔. ดำเนินรายการสด 2 คน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ น.ส.ภณิกษนิชา ไกรฤกษ์ ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ น.ส.นุชรัตน์ ชาวชายโจง ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ น.ส.ภณิกษนิชา ไกรฤกษ์ ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ น.ส.นุชรัตน์ ชาวชายโจง ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ น.ส.ภณิกษนิชา ไกรฤกษ์ ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ น.ส.นุชรัตน์ ชาวชายโจง ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ควบคุมผลิตรายการ ทวีทัศน์ไทย ๒. บริหารประเด็น ค้นคว้าวิเคราะห์ข้อมูล ยุทธศาสตร์ชาติ / นโยบายรัฐบาล / อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ฟังและทันเหตุการณ์ ๓. บรรณาธิการรายการ ๔. ดำเนินรายการสด เวลา ๑๓๐๐น. - ๑๔.๐๐น. (จันทร์-ศุกร์) สัดส่วนงานที่ปฏิบัติทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	- ผลิตและเผยแพร่รายการ “ทวีทัศน์ไทย” ออกอากาศสดทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๓๐๐น. - ๑๔.๐๐น. น. ทาง สวท. FM ๙๒.๕ MHz และเครือข่ายทั่วประเทศ		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- นำไปเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ ผู้ฟังสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ - นำไปเป็นแหล่งอ้างอิง/ศึกษา/วิเคราะห์ งานด้านการข่าวและการประชาสัมพันธ์		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- การหาประเด็นและคนที่จะมาให้สัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่รู้จริงและทำจริง - เวลารายการ 1 ชั่วโมง ต้องสร้างแรงจูงใจผู้ฟังเป็นพิเศษ ให้ติดตามรายการจนจบ - ต้องมีความเป็นกันเองเข้าใจผู้ฟัง และรู้ใจผู้ฟังอยากได้อะไรจากการสัมภาษณ์ - ดำเนินรายการสดโอกาสพลาดสูง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายการและองค์กร - ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์โดยเฉพาะ สำหรับการทำรายการที่เป็นเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้าน และอาชีพที่หลากหลาย		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ พัฒนาความรู้และประสบการณ์ ให้		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายบรรลอม จินดารัตน์

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒.)	ผลิตรายการ แวดวงกีฬา	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ม.ค. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๙	
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน / นิเทศศาสตร์ - กระบวนการผลิตรายการ - แนวคิดที่ใช้คือ ทันเหตุการณ์ ใกล้ชิดประชาชน และสามารถทำไปใช้ได้ 	
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทรายการ เพื่อออกอากาศในเวลา ๓๐ นาที - ผลการแข่งขันของกีฬาต่างๆต้องเร็วและแม่นยำถูกต้อง - การใช้ภาษาต้องเข้าใจภาษากีฬา กติกาการแข่งขัน น่าฟัง 	
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ควบคุมผลิตรายการ แวดวงกีฬา บริหารประเด็น คั่นคว้าวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร / นโยบายรัฐบาล / อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ฟังและทันเหตุการณ์ ๒. บรรณาธิการรายการ ๓. ดำเนินรายการสดและเทป เวลา ๑๙.๓๐- ๒๐.๐๐ น.(จันทร์-ศุกร์) สัดส่วนงานที่ปฏิบัติทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	
๗. ผลสำเร็จของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและเผยแพร่รายการ “แวดวงกีฬา” ออกอากาศทุกวันจันทร์- ศุกร์ เวลา ๑๙.๐๐น.- ๒๐.๐๐น. ทาง สวท. FM ๙๒.๕MHz และเครือข่ายทั่วประเทศ 	
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - นำไปเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ ผู้ฟังสามารถนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ - นำไปเป็นแหล่งอ้างอิง/ศึกษา/วิเคราะห์ งานด้านการข่าวและการประชาสัมพันธ์ 	
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	<ul style="list-style-type: none"> - การทำบทต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก - การติดตามผลการแข่งขันต้องตามตลอด และแม่นยำ หลากหลาย - เวลารายการ ๓๐ นาที ต้องสร้างแรงจูงใจผู้ฟังเป็นพิเศษ ให้ติดตามรายการจนจบ - ต้องมีความเป็นกันเองเข้าใจผู้ฟัง และรู้ใจผู้ฟังอยากได้อะไรจากการสัมภาษณ์ - ดำเนินรายการสดโอกาสพลาดสูง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายการและองค์กร - ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์โดยเฉพาะ สำหรับการทำรายการกีฬา 	
๑๐. ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรควรสนับสนุนอุปกรณ์ IT ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ - ควรสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์ พัฒนาความรู้และประสบการณ์ ให้บุคลากรอยู่เสมอ และบุคลากรภายในองค์กรต้องร่วมมือกันมากขึ้น 	

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ผลิตรายการวิทยุด้าน กีฬาแบบมีส่วนร่วม	ปัจจุบันรายการกีฬา ทางสถานี วิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทยยัง ไม่ตอบสนองความ ต้องการข่าวสารด้าน กีฬาได้อย่างครบถ้วน ทั่วถึง	รายการวิทยุด้านกีฬาแบบมี ส่วนร่วม ใช้เวลาประมาณ ๖๐ นาทีทุกวัน นำเสนอข่าว กีฬาทั้งในและต่างประเทศ อย่างครบถ้วนจากเครือข่าย ของกรมประชาสัมพันธ์ สมาคมกีฬา การกีฬา เอกชน ที่สนับสนุนกีฬา ประชาชน ร่วมผลิตรายการ แบ่งเป็นช่วง ต่างๆ เช่น ช่วงข่าวแรง ข่าว เร็ว ข่าวร้อน ข่าวล่าจากภูธร เป็นต้น ผลการแข่งขันล่าสุด	-ผู้ฟังติดตามรับฟัง รายการ มากขึ้น - สามารถ ประชาสัมพันธ์ตาม นโยบายรัฐบาล - ประชาชนสนใจ กีฬาและออกกำลังกาย ที่มีสุขภาพที่ดี - มีส่วนช่วยพัฒนา กีฬาทั้งระบบ	ผู้ฟังเกิดการคล้อยตาม และปฏิบัติตาม รักษา ออกกำลังกาย มีน้ำใจ นักกีฬา พัฒนาทั้ง ร่างกาย จิตใจและ วงการกีฬาของประเทศ ส่งผลดีต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(..นายบรรลิม จินดารัตน์ ..)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ

วันที่ ๑ / ๙ / ๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ

คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.. นางสาวจิระวรรณ ตันกุลนันท์ ..)

ตำแหน่ง..... ผอ.สจน.

วันที่ 9 / ๙ / ๕๙

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางธารทิพย์ ทองงามขำ ..)

ตำแหน่ง.... ผอ.สวท.

วันที่...../...../.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	สรุปวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารประจำวัน (IO) เพื่อกำหนดทิศทางการเคลื่อนไหว และจัดลำดับความสำคัญของข่าวนำเสนอผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางการประชาสัมพันธ์ของ กปส.		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๕๗ ถึง วันที่ ๘ ส.ค.๕๙		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ผู้รับการประเมินใช้ความรู้ความสามารถด้านสื่อสารมวลชนและนิเทศศาสตร์ โดยใช้ทักษะความรู้ในการเขียนข่าว การผลิตรายการและข่าววิทยุกระจายเสียง การผลิตรายการและข่าวทางวิทยุโทรทัศน์ หลักการวิเคราะห์ข่าว ทักษะด้านการปฏิบัติการข่าวสาร(IO) และการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	- สํารวจ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประจำวัน ที่ปรากฏตามสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ (ทั้งช่องฟรีทีวี ดาวเทียม เคเบิลทีวี) สื่อเฉพาะด้าน สื่ออินเทอร์เน็ต รวมทั้งโซเชียลมีเดีย สื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์) เป็นต้น - กำหนดประเด็นประจำวัน จำนวน ๓ ประเด็น พร้อมติดตามสถานการณ์ข่าวของแต่ละประเด็น และการวิเคราะห์/ข้อคิดเห็นจากคอลัมน์ต่างๆ ของหนังสือพิมพ์ ก่อนนำมาสรุปเป็นข้อพิจารณาแนวทางการสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์และแนวทางการดำเนินงานของสื่อต่างๆในสังกัด กปส. และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร กปส.เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับประเทศและหน่วยงานเครือข่ายรวม ๘ หน่วยงาน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายชูชาติ เทศสีแดง) วันที่.../ สิงหาคม /๒๕๕๙ </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจษฎา ชาลิม) วันที่.../ สิงหาคม /๒๕๕๙ </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายชูชาติ เทศสีแดง) วันที่.../ สิงหาคม /๒๕๕๙	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจษฎา ชาลิม) วันที่.../ สิงหาคม /๒๕๕๙
สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายชูชาติ เทศสีแดง) วันที่.../ สิงหาคม /๒๕๕๙	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นายเจษฎา ชาลิม) วันที่.../ สิงหาคม /๒๕๕๙		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ผู้ขอรับการคัดเลือก รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในสัดส่วนร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลสำเร็จเชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนประเด็นการติดตามข้อมูลข่าวสารที่นำมาวิเคราะห์ ประจำวันและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร กปส. และผู้บริหารระดับประเทศ		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ กปส. ทั้งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลในทิศทางเดียวกัน		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากบุคลากรที่ทำงานเฉพาะด้านมีน้อย การเตรียมประเด็นประจำวัน ตลอดจนกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบแต่ละวันต้องใช้เวลามากในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรเพิ่มบุคลากรที่มีทักษะและเข้าใจกระบวนการดังกล่าว เพื่อให้การทำงานเป็นรูปแบบคณะทำงาน พร้อมพัฒนาความรู้ด้านการวิเคราะห์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารประจำวัน (IO)		

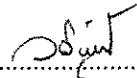
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่น่าเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางจวิรา ชุตติคุณพงศ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ กิจกรรมสื่อมวลชน “ตามรอยพระราชดำริ”
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	การจัดทำแผนงาน / โครงการ , การบริหารจัดการงบประมาณ , การประสานงาน , หลักการสื่อมวลชนสัมพันธ์ และการประเมินผลโครงการ
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การจัดการแผนงาน / โครงการ ขออนุมัติดำเนินการ การประสานงาน โครงการลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.นครศรีธรรมราช ประสานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชในการนำสื่อมวลชนเข้าศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริฯ ในพื้นที่ ประสานเครือข่ายร่วมกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด สรุปประเมินผล - รายงานผลโครงการ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	ไม่มี
๖. ลักษณะงานในส่วนใหญ่เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ผู้รับการประเมิน รับผิดชอบศึกษาข้อมูลวางแผนดำเนินงานในการศึกษาดูงาน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ประสานที่พัก / ประสานสื่อมวลชน และเครือข่าย อป.มช. ควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามขั้นตอนและวัตถุประสงค์ มีสัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	ได้รับการยอมรับจากสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่ กปส. กำหนด การนำข้อมูลที่รับขยายผลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ในด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่อแก้ปัญหาความยากจนแก่ราษฎร ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่พลิกฟื้นพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. หน่วยงาน : เป็นหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ - ยอมรับ ทั้งราชการ เอกชน สื่อมวลชน และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ๒.ประชาชน : ประชาชนรับรู้ และเข้าใจสามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและพัฒนาชุมชนและสังคมต่อไป
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การวางแผนต้องชัดเจน เพื่อการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายทั้งหน่วยงาน / สถานที่ / วัน - เวลา เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อถวายเป็นความจงรักภักดีและเทิดพระเกียรติในพระอัจฉริยภาพและพระปรีชาสามารถของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ดำรงรักษาเอกราชและความเป็นไทยไว้ให้อนุชนรุ่นหลัง

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์แนวความคิด / ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากร สนข. ในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นความจำเป็นที่ สนข. ต้องปรับปรุงทั้งการพัฒนาคุณภาพของข้อมูลข่าวสารควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีตามภารกิจสนข. และ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กรมประชาสัมพันธ์: เป็นองค์กรที่ได้รับความเชื่อถือด้านข่าวสารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ	สังคมมีเสรีภาพในการนำเสนอความคิดเห็นผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และกลายเป็นช่องทางสื่อสาร สนข. จึงควรพัฒนาบุคลากรที่มีการปรับปรุงประสิทธิภาพทั้งบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเร่งด่วน ทั้งความรู้ ความสามารถให้บุคลากรเกิดความเชี่ยวชาญในภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ /ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีทันสมัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน/ พัฒนารูปแบบการผลิตและนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน/บูรณาการความร่วมมือให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันเป็นทีมและสร้างเครือข่ายทั่วประเทศ	-บุคลากรของ สนข. มีความรู้ ความสามารถและมีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ทันกับเทคโนโลยีและพัฒนาข้อมูลข่าวสารไปสู่ความรวดเร็วถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงครบถ้วนทุกด้าน -ประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศมีความเข้าใจเนื้อหาข้อมูลข่าวสารของ สนข. ที่เผยแพร่ -ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการข้อมูลข่าวสารของ สนข.	1. บุคลากรของ สนข. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพ 2. จำนวนผู้บริโภคข่าวสาร สนข. มีความพึงพอใจมากขึ้น 3. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์สนข. : prd.go.th เพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารมีจำนวนมากขึ้น

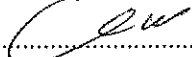
(ลงชื่อ)  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางวริจรา ชุตติชอุณหงษ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๘ / สิงหาคม / ๒๕๕๙


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางนิตยาภรณ์ หิรัญนิรมล)

ตำแหน่ง ผอ. ส่วนปฏิบัติการและบริหารข้อมูลข่าวสาร

วันที่ ๘ / สิงหาคม / ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)  (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวศุภพร / สาครบุตร)

ตำแหน่ง ผอ.สำนักข่าว

วันที่ ๘ / สิงหาคม / ๒๕๕๙

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
1 ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่๑)	การบริหารสื่อวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ธันวาคม ๒๕๕๗-๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ทฤษฎีความรู้เกี่ยวกับหลักการการดำเนินงาน ๒. ทฤษฎีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ๓. กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง (ด้านการบริหาร การเงิน พัสดุ)
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑ การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ๒ วางแผนการดำเนินงาน ๓. การดำเนินงานตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงาน
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	-
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ศึกษาวิเคราะห์ แผนงานยุทธศาสตร์ของกรมด้านการกระจายเสียงเพื่อการศึกษา ประเมินศักยภาพขององค์การ เพื่อวางแผนบริหารจัดการองค์การโดยใช้ทฤษฎีหลักวิชาการ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำกับ ควบคุม ดูแล ตัดสินใจแก้ไขปัญหา ทั้งใช้ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้มีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานไปยังเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การกระจายเสียง การดำเนินโครงการกิจกรรม ทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงสรุปผลการดำเนินงาน สัดส่วน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑ เจริญปริมาณ บริหารบุคลากร จำนวน ๘ คน บริหารจัดการงบประมาณ และผลผลิตตามโครงการภารกิจพื้นฐาน โครงการยุทธศาสตร์ โครงการพิเศษ งบประมาณ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐๘,๓๒๐.-บาท และ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓๓๐,๗๐๐.-บาท ๒ เจริญคุณภาพ การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดการบริหารจัดการปฏิบัติราชการประจำปี และหน่วยงานเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ ศรัทธาในการประชาสัมพันธ์ อย่างมีอาชีพ
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑ ประโยชน์ต่อประเทศชาติ - สนับสนุนเผยแพร่ข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติ รายการด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ๒. ประโยชน์หน่วยงาน - การพัฒนาสถานีให้สามารถดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษาและอื่น ๆ ได้ทันสถานการณ์ ๓ ประโยชน์ต่อประชาชน- สนับสนุนการกระจายเสียงเพื่อการศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารเฉพาะด้านการศึกษาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑ การบริหารงานต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ ทั้งด้านกฎระเบียบ และการกระตุ้นทีมงานในการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายของสถานี ๒. บุคลากรมีจำนวนจำกัด และปฏิบัติงานไม่ตรงกับตำแหน่ง จำเป็นต้องใช้เทคนิคในการเป็นพี่เลี้ยงในการถ่ายทอดงาน ความรู้ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้ตอบสนองต่อภารกิจ ๒ แก้ไขข้อจำกัดด้านบุคลากร อุปกรณ์ และงบประมาณ

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
1.ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒..)	แผนประชาสัมพันธ์งานประเพณีบุญบั้งไฟ		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มกราคม-มิถุนายน ๒๕๕๖		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. หลักการประชาสัมพันธ์ ๓.การจัดทำโครงการ/นโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์จังหวัด		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ศึกษาข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ งานประเพณีบุญบั้งไฟ และอื่นๆ ๒.จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ กำหนดรูปแบบสื่อ และวันเวลา และนำเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานประเพณีบุญบั้งไฟ ๓. สรุปประเมินและรายงานผล		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.. ลงชื่อ..... (นายวรรณทอง ภูโสภาก) วันที่ 6 / ๕ / 59 </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) .. </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.. ลงชื่อ..... (นายวรรณทอง ภูโสภาก) วันที่ 6 / ๕ / 59	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) ..
สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.. ลงชื่อ..... (นายวรรณทอง ภูโสภาก) วันที่ 6 / ๕ / 59	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) ..		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑.การศึกษาและการวางแผน ๒.การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ๓.การประสานงาน (ร้อยละ ๘๐)		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑.แผนประชาสัมพันธ์งานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้งานประเพณีบุญบั้งไฟ จังหวัดยโสธร ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และมีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การประสานงานในห้วงระยะเวลาการพิจารณาแผนและในการอนุมัติงบประมาณที่ล่าช้า ส่งผลทำให้ขาดความชัดเจนในการเผยแพร่ข่าวสารจากสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ที่เป็นเป้าหมายเฉพาะ		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	งบประมาณควรอนุมัติก่อนการจัดงานประมาณ 4 เดือน เพื่อให้สามารถประสานงานกับสื่อมวลชนในการนำเสนอข่าวสารได้ตรงกับเวลาในการประชาสัมพันธ์		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและ เหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การสร้างและ พัฒนา เครือข่ายสื่อ ในท้องถิ่นและ ผสมผสานกับ สื่อใหม่ (new media) เพื่อ สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์ นโยบายรัฐ	การสร้าง เครื่องมือใน การ ประชาสัมพันธ์ ให้สามารถ เข้าถึงชุมชนได้ อย่าง ครอบคลุม และทันต่อ สถานการณ์	แนวคิด ๑ โครงสร้างของสำนักงานฯ ที่จำกัดด้วย บุคลากรและงบประมาณ ๒ ประเด็นวาระแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด จังหวัด ๓ ผลการสำรวจวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ สื่อสารมวลชนที่ประชาชนเข้าถึงได้ ๔ แก้ไขปัญหาการกระจายเสียงของสถานี วิทยุแห่งประเทศไทยจังหวัดให้สามารถ ครอบคลุมได้ทั้งจังหวัด เพื่อตอบสนองต่อการเข้าถึงข่าวสาร ข้อเสนอ จากทรัพยากรสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อบุคคลในท้องถิ่นมี หลากหลายและครอบคลุมในทุกพื้นที่ ซึ่ง สามารถเข้าถึงชุมชน เช่น เสียงตามสาย หอ กระจายข่าว ผู้นำชุมชน ศิลปินพื้นบ้าน เป็นต้น ด้านการประชาสัมพันธ์สามารถสร้าง ความเข้มแข็งและการเข้าถึงชุมชนได้ โดย การจัดกลุ่มสร้างเครือข่าย และวางแผน บริหารเนื้อหาประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง เชื่อมโยงช่องทางเผยแพร่ ทำให้เอื้อต่อ การขยายผลการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยไม่ต้องลงทุนเพิ่มเติมจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว ในท้องถิ่น	๑ หน่วยงานมีเครือข่าย แนวน ร่วมในการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่าง เข้าถึงในชุมชนท้องถิ่น ๒ ประชาชนสนับสนุนและ มี ส่วนร่วมต่อการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและชุมชนท้องถิ่นโดยรวม	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนในท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการ บริการของราชการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(..นางทฤทัย จางวาง...)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / ๑๐ / ๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....(นายคุณิต สิงห์ศิริ).....)

ตำแหน่ง..... ผอ.สาย ๒

วันที่ ๑๗ มี.ย. ๒๕๕๙

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ที่ ๑๒๗๘/๒๕๕๙
เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

อภิรักษ์ จันทรังษี

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

ร่าง...กาญจนา.....

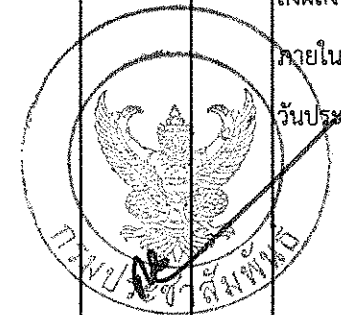
พิมพ์...กาญจนา.....

ตรวจ...อรนันท์.....

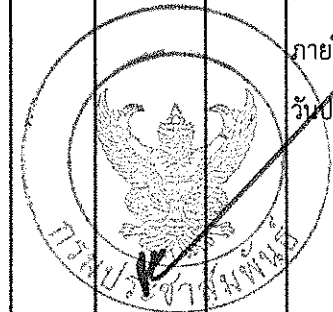
บัญชีรายละเอียดการสั่งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง แบบทำคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๖๗๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กส.๑๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑	นางวันวิศา ภาคสุวรรณ	นักสื่อสารมวลชน กลุ่มข้อมูลข่าว ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว สำนักข่าว	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๐๓	นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๘	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ ส่งผลงานขอรับการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันประกาศผลการคัดเลือก
๒	นางสาวอรอนงค์ บัวแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๖๗๘	นักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๗๓๓	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ ส่งผลงานขอรับการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันประกาศผลการคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๓	นายบรรโลม จินดารัตน์	นักสื่อสารมวลชน ฝ่ายประสานงานและ การบริหารเครือข่าย ส่วนกระจายเสียงในประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑๘	นักสื่อสารมวลชน กลุ่มผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๘๔	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ ส่งผลงานขอรับการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันประกาศผลการคัดเลือก
๔	นางวจิรา ชุดิกชอุณหงศ์	นักสื่อสารมวลชน กลุ่มงานข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕๔	นักสื่อสารมวลชน กลุ่มงานข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๕๑	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ ส่งผลงานขอรับการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันประกาศผลการคัดเลือก



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่			
๕	นางหญ่ทัย จางวาง	นักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา (อุบลราชธานี) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เพื่อการศึกษา สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๑๖	นักสื่อสารมวลชน ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๘๐๓	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ ส่งผลงานขอรับการประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ วันประกาศผลการคัดเลือก

