



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง โทร. ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๗
ที่ นร ๐๒๐๒.๐๑/ ๓๕๗๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการประชุม/สัมมนานโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายจำลอง สิงห์โตงาม)

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดจัดการประชุม/สัมมนา นโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม อาคารกรมบัญชีกลาง ซึ่งได้เรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ซึ่ง อปส. ได้มอบหมายให้ รปส.(นายจำลอง สิงห์โตงาม) และ ผอ.กคส. เข้าร่วมประชุม/สัมมนาในวันดังกล่าว นั้น

ในการจัดประชุม/สัมมนา ครั้งนี้ พิธีเปิดโดย อธิบดีกรมบัญชีกลาง(นายมนัส แจ่มเวหา) เป็นประธาน มีหัวข้อนำเสนอและวิทยากร ประกอบด้วย การปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ : นางสาวพรวิสัย เดชมรรชัย รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง มาตรการสนับสนุนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ : นางอรนุช ไวนุสิทธิ์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง มาตรการกระตุ้นการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) : นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน สรุปสาระสำคัญและแนวปฏิบัติต่างๆที่ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องถือปฏิบัติโดยสังเขป ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานช่วงสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการ ต้องตรวจสอบงบประมาณคงเหลือเพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปี และกรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO) ที่ขอขยายและขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งแนวปฏิบัติต่างๆกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนหนังสือที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๓๒๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. มาตรการสนับสนุนการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ส่วนราชการดำเนินการและถือปฏิบัติ

๒.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาส ตามมติคณะรัฐมนตรี

	รายจ่ายลงทุน	รายจ่ายประจำ
ไตรมาสที่ ๔	๘๗ %	๘๗ %
ไตรมาสที่ ๓	๖๓ %	๗๓ %
ไตรมาสที่ ๒	๔๑ %	๕๒ %
ไตรมาสที่ ๑	๑๙ %	๓๐ %

/๒.๒ เร่งรัด.....

๒.๒ เร่งรัดก่อนหนี้และเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนปีเดียว เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วาง พ.ร.บ.งบประมาณฯ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ(๒๕ ส.ค.๕๙)

- งบไม่เกิน ๒ ล้านบาท/รายการ ก่อนหนี้และเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ ๑

- เกิน ๒-๑,๐๐๐ ล้านบาท/รายการ ก่อนหนี้ภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่าย

ตามวงงาน

๒.๓ เร่งโอนจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคภายใน ๓ วันทำการ(อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๗ ต.ค.๕๙)

๒.๔ เร่งก่อนหนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีโดยเร็ว

๒.๕ เร่งรัดให้ดำเนินการและเริ่มเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ โดยงบประมาณเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ภายในไตรมาสที่ ๑

๒.๖ การรายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบผลการเร่งรัดของหน่วยงานเป็นรายเดือน กรมบัญชีกลาง จะใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ผู้มีอำนาจเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเชิญชวน และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รวมทั้งผลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน

๓. มาตรการกระตุ้นการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การเตรียมการจัดหาพัสดุ ส่วนราชการทราบยอดเงินงบประมาณ (๒๕ ส.ค.๕๙)

การเตรียมการจัดหาพัสดุโดยดำเนินการตามแผนและขั้นตอนการจัดหาพัสดุ จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และสามารถลงนามในสัญญา เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเท่านั้น (หนังสือ กวพ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ)๐๔๐๕.๓/ว๓๑๖ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค.๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ)

๓.๒ มาตรการเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุ ขยายเวลามาตรการเพิ่มความคล่องตัวตามหนังสือ กวพ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ)๐๔๒๑.๓/ว๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค.๕๘ และด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ)๐๔๒๑.๓/ว๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มี.ค.๕๙ ออกไปพลางก่อนจนถึงวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับตามหนังสือ ด่วนที่สุด กค(กวพ)๐๔๒๑.๓/ว๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค.๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB Corporate Online) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

/กับธนาคาร....


๔.๑ การจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน(Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯผ่านระบบ KTB Corporate Online ใช้เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือบุคคลภายนอก ได้แก่ การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนการสอบ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน การจ่ายค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ การรับเงิน ให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๑ บัญชี กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆของธนาคารกรุงไทยฯ โดยใช้ชื่อบัญชี “.....ชื่อหน่วยงาน.....” เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน(Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔.๓ การนำเงินส่งคลัง ให้ส่วนราชการขอเปิดใช้บริการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชีเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

ซึ่งกระทรวงการคลัง จะออกหนังสือเวียนแจ้งหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกองคลังจะได้เวียนแจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานได้ถือปฏิบัติต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง


(นายชูโชค ทองตาล่วง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๐-๓๖
(นายอภิรักษ์ จันทร์ชัย)

อปส.

๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙



(นายจำลอง สิงห์โตงาม)

รปส.

๑ ก.ย. ๒๕๕๙