



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1412, 1415

ที่ นร 0202/ ๗1063

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม 2548

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมตามโครงการสอบทานผลผลิต กิจกรรม และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของ
กรมประชาสัมพันธ์

เรียน อวส.

ด้วยกองคลัง ร่วมกับ กพร.กปส. และ สนพ. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการสอบทาน
ผลผลิต กิจกรรม และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมประชาสัมพันธ์ และได้รับอนุมัติให้จ้างที่
ปรึกษาเพื่อสอบทานผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย กิจกรรมและลักษณะกิจกรรมของ กปส. ให้
สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โครงสร้างและภารกิจของ กปส. เพื่อจัดทำพจนานุกรมกิจกรรมของ กปส. และ
หน่วยงานในสังกัดเพื่อการคำนวณหาต้นทุนผลผลิต/กิจกรรมหลัก และเมื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่
รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล การเป็นวิทยากรแกนนำและการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ในการนี้คณะที่ปรึกษาได้มีกำหนดการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของ กปส. เพื่อทำความเข้าใจ
และเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวข้างต้น

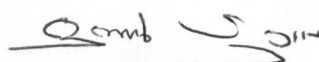
กองคลังจึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทน สวส. จำนวน 2 คน และหน่วยงานในสังกัด ๆ ละ
1 คน ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ในเรื่องกิจกรรมและงานของหน่วยงานในสังกัดพอสมควร
2. มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ และประสานงานให้ความรู้ ทำความเข้าใจให้
กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
3. เป็นบุคคลที่มีรายชื่อในคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 878/2547 ลว. 19 พ.ย. 2547 เรื่อง
แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกรมประชาสัมพันธ์

โดยเข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2548 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้โปรดแจ้งรายชื่อพร้อมแบบตอบรับและประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางส่งไปยัง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2548 หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณา
ติดต่อนางชนิษฐา ตนุธรรม โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1523 หรือนางสาวธนกร โสมะทัต โทร 0-2618-2323
ต่อ 1421-22

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง


(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบตอบรับเข้าอบรมโครงการสอบทานผลผลิต กิจกรรม
และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมประชาสัมพันธ์
ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2548

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

หน่วยงาน สวศ. กทม. จำนวน 2 คน

1. ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

2. ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

****ประมาณค่าใช้จ่ายการเดินทาง**

ค่าพาหนะ (รถรับจ้างเท่านั้น)

เป็นเงิน.....บาท

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรสารหมายเลข 0-2618-2396

แบบตอบรับเข้าอบรมโครงการสอบทานผลผลิต กิจกรรม
และการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมประชาสัมพันธ์
ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2548

กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

หน่วยงานในสังกัด สวศ. สังกัด ๆ ละ 1 คน

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

** กรุณาตอบยืนยันการเข้าพัก โรงแรม แกรนด์ ทาวเวอร์อื่น กรุงเทพฯ

☐ เข้าพัก วันที่ 29 กรกฎาคม 2548 ออกวันที่ 1 สิงหาคม 2548
(สำหรับจังหวัดที่มีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการเดินทางล่วงหน้าเท่านั้น)

☐ เข้าพัก วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 ออกวันที่ 31 กรกฎาคม 2548

**ประมาณค่าใช้จ่ายการเดินทาง

1. ค่าพาหนะ (รถไฟ/รถทัวร์/เครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับจังหวัดที่ต้องใช้เวลานานมากในการเดินทาง/รถรับจ้าง อื่น ๆ)

เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

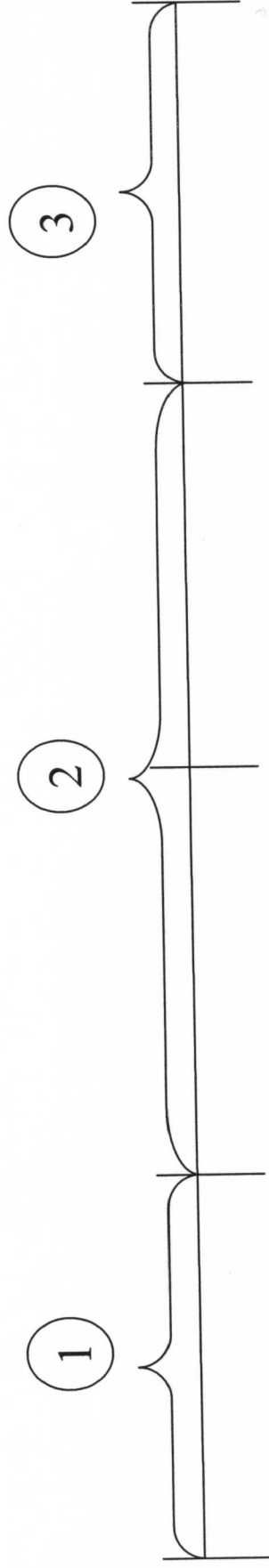
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรสารหมายเลข 0-2618-2396

วิธีการคำนวณเบี้ยเลี้ยง

วันที่ 30 – 31 กรกฎาคม 2548 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



ที่พัก - ลี้้นสุดลงทะเบียนเวลา 09.00 น.

ช่วงเวลาอบรม

ลี้้นสุดการอบรมเวลา 16.30 น. - ที่พัก

ออกจากที่พักวันที่.....เวลา.....น.

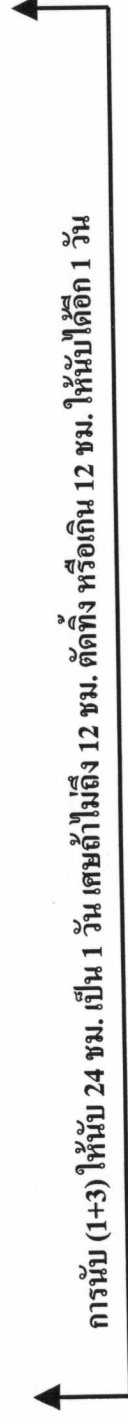
ลี้้นสุดการอบรม ถึง ที่พักวันที่.....

ถึงลี้้นสุดการลงทะเบียน

เวลา.....น.

รวมเวลาได้.....ชม.

รวมเวลาได้.....ชม.



การคิดเงิน

หมายเลข 1+3 รวมกัน เบิกเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการรวมเป็น.....ชม. เบิกได้.....บาท

หมายเลข 2 เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (1 วัน วันละ 60 บาท) เบิกได้.....60 ...บาท (จัดอาหารกลางวัน 2 มื้อ)

รวมจำนวนเงิน (1+2+3) เบิกได้ บาท