



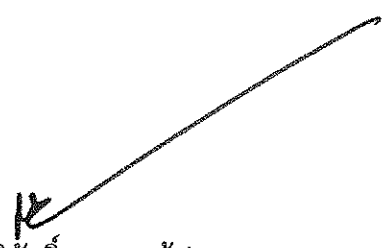
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๒๖๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

.....

อนุสนธิ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑
มิถุนายน ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
และชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งเวียนการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม
กำหนดให้จัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีข้าราชการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๓๓ ราย ซึ่งจากการตรวจสอบปรากฏว่า มีข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
จำนวน ๑๘ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด สมควรได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน
ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทั้งค่าครองผลงานและค่าครองข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑๘ ราย (ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต Intranet.prd.go.th) หากผู้ใดมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับ
คุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นหักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้
กรณีตรวจสอบข้อทักท้วง และหากพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง
เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน
(ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้) และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงาน
จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
เพื่อดำเนินการประเมินและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง-
ประเทศไทยจังหวัดสตูล สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา) จะได้รับการแต่งตั้งโดยไม่ต้องประเมินผลงาน

/๒. ในกรณี....

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานที่นำเสนอให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) ปรับปรุงรายละเอียดเล็กน้อยที่ไม่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ หากดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานครั้งแรกไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๒) ปรับปรุงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ทราบ สำหรับกรณีนี้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินผู้ขอรับการประเมินจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการได้รับผลงานในครั้งหลัง ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๓) ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือผลงานที่นำเสนอไม่ผ่านการประเมินโดยมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว ๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นตามที่ขอประเมิน

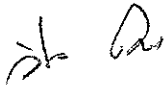
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิไล ถนนอมจิตรวิสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๙

พิชชาอร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม จำนวน ๑๘ ราย

ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่กำหนดตามประกาศ อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

แนบท้ายประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น			
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	กำหนดส่ง เอกสารผลงาน
๑	นางสาวราตรี เชิดชัย	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑๐๐	งานจัดหา ฝ่ายพัสดุ กองคลัง	
๒	นางสาวหัตตดาว เสมมา	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๒๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๓	นายณัฐพงศ์ จิกยong	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๘๕๕	ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	
๔	นายกริช รวีวรรณ	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๒๐๑	ฝ่ายผังรายการและควบคุมรายการ ส่วนกระจายเสียงในประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	
๕	นายพงษ์เกษม สมสุข	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๒๓๓	กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	
๖	นางสาวจรงกาญจน์ จตุรพิพร	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๓๕๐	ฝ่ายรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	
๗	นางสาวปาริชาติ จันทร์กลิ่น	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๖๕	ฝ่ายจัดรายการ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	
๘	นางสาวทิมากร ประเสริฐวัฒนะ	ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ราย			ภายใน ๓๐ วัน
		นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๖๗	ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์รายการ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น			
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	กำหนดส่ง เอกสารผลงาน
๙	นางจิราภรณ์ คำวิเศษ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๗๑	ฝ่ายปฏิบัติการและข้อมูลการออกอากาศ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ภายใน ๓๐ วัน
๑๐	นางสาวพรเพ็ญ วรสิงห์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๔๗๗	ฝ่ายปฏิบัติการและข้อมูลการออกอากาศ ส่วนจัดและควบคุมรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ภายใน ๓๐ วัน
๑๑	นางสาวเพชรทัย เกิดโชติ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๕๕๘	กลุ่มงานข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	ภายใน ๓๐ วัน
๑๒	นางสาวกรรณก ยิบพิกุล	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๘๔๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครพนม สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	ภายใน ๓๐ วัน
๑๓	นายประเทศ ทาระ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๘๙๕	ฝ่ายรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	ภายใน ๓๐ วัน
๑๔	นางสาวมัทริดา ธรรมราช	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๑๖๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	ภายใน ๓๐ วัน
๑๕	นางสาวไพบรา ไกรฤกษ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๒๑๓	งานข่าวการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	ภายใน ๓๐ วัน
๑๖	นางสาวอัญชล ศรีทัพ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๕๕๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสตูล สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)	โดยไม่ต้อง ประเมินผลงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเลื่อนในระดับสูงขึ้น			
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	กำหนดส่ง เอกสารผลงาน
๑๗	นางธัญญลักษณ์ ปรางจันทร์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๖๒๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดจันทบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)	ภายใน ๓๐ วัน
๑๘	นางสาวนภสวรรณ มีลี	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ	๑๖๔๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเพชรบุรี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)	ภายใน ๓๐ วัน

หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกข้างต้นจะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (ตามแนบท้ายประกาศนี้) ตาม อ.ก.พ.กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลมายัง กกจ. รวมจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด) ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลา กกจ. จะส่งผลงานกลับคืนไปให้ผู้รับการประเมิน และให้เข้ารับการประเมินในรอบต่อไป

ข้อพึงระวัง

- ก.พ.กำหนดว่าผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัครเพราะเมื่อนำมาประเมินแล้วจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชาหลักนกรองก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่งที่จะประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานอาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)
- ระหว่างประเมินผลงาน ควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัครเลื่อน/ย้ายตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การรับเงินประจำตำแหน่ง ลำดับอาวุโสการเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของนางสาวราตรี เชิดชัย

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๐

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การดำเนินการ จัดจ้าง โดยวิธีสอบ ราคาจ้างพิมพ์หนังสือ รายงานประจำปี ๒๕๕๖ กรมประชาสัมพันธ์	๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานความถูกต้องที่ สำนัก/กองส่งเอกสารเพื่อ ดำเนินการจัดจ้าง ๒. จัดทำรายงานขอความ เห็นชอบเสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติ ๓. จัดทำประกาศและส่ง ประกาศเผยแพร่ ๔. รับของสอบราคา ๕. ตรวจสอบรายงานผลที่ คณะกรรมการเปิดของ สอบราคารายงานผล ๖. ขออนุมัติจ้างจาก หัวหน้าส่วนราชการ ๗. จัดทำหนังสือสนองรับ ราคาและทำสัญญาจ้าง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	๑.นางสาวกัญหา แดงอาจ ๑๐% ๒.นางอภิญญา แก้วเพชร ๕% ๓.นางศิริพร แก้วประดิษฐ์ ๕%	ร้อยละ ๘๐ ๑.ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการ จัดจ้างเช่น ข้อกำหนด และราคากลาง ๒. จัดทำรายงาน ขอความเห็นชอบ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ๓.จัดทำประกาศเชิญ ชวน ๔. ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานของผู้เสนอ ราคาที่คณะกรรมการ เปิดของสอบราคา รายงานผล ๕. ขออนุมัติจ้างจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติ ๖. จัดทำหนังสือถึง บริษัทสนองรับราคา และนัดทำสัญญาจ้าง ๗. ทำสัญญาจ้างเสนอ ผู้มีอำนาจลงนาม	๑. ทำให้สามารถใช้ ประโยชน์จากการจัดหา พัสดุได้ทันเวลา และตรงกับ ความต้องการ ๒. สามารถก่อกำหนด รายการงบประมาณจัดจ้าง โดยสอบราคาเป็นไปตาม แผน และระยะเวลาที่ กำหนด ๓. เพื่อเป็นแนวทางพัฒนา ขั้นตอนหรือวิธีการทำงาน ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.การจัดเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสารประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๒ เครื่อง โดยวิธีพิเศษ (Repeat order)	๑. สำนัก/กอง ส่งเรื่อง แผนประมาณการใช้งา นเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดทำราคากลางและ ข้อกำหนด ๓. จัดทำรายงานขอความ เห็นชอบเสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติ ๔. ตรวจสอบความถูก ต้องของการคัดเลือก ผู้เสนอราคาของ คณะกรรมการแล้วจึง เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ๕. จัดทำสัญญา เสนอผู้มี อำนาจลงนาม ๖. กรณีสัญญาเกิน ๑ ล้าน บาท ส่งสำเนาสัญญาให้ สตง./ สรรพากรพื้นที่ ๗. สำเนาสัญญาให้คณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. นางสาวกัณหา แดงอาจ ๕% ๒. นางอภิญญา แก้วเพชร ๕% ๓. นางศิริพร แก้วประดิษฐ์ ๕%	ร้อยละ ๘๕ ๑. ตรวจสอบเอกสารที่ สำนัก/กอง ส่งเรื่องแผน ประมาณการใช้งา นเครื่องถ่ายเอกสารประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดทำราคากลางและ ข้อกำหนด ๓. จัดทำรายงานขอความ เห็นชอบ พร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการ, ขออนุมัติ ข้อกำหนดและราคากลาง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง ของการคัดเลือกผู้เสนอ ราคาของคณะกรรมการ จัดเช่าแล้วจึงเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ ๕. จัดทำสัญญาเสนอผู้มี อำนาจลงนาม	๑. หน่วยงาน/สำนัก/กอง ของกรมประชาสัมพันธ์ มีเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องตรง ตามความต้องการใช้เครื่อง ถ่ายเอกสาร ๒. ทำให้สามารถใช้ ประโยชน์จากการจัดหา พัสดุได้ทันเวลา และตรงกับ ความต้องการ ๓. สามารถก่อกำหนดผู้ก บประมาณจัดเช่า เป็นไปตามแผนและระยะ เวลาที่กำหนด ๔. ดำเนินการจัดหาพัสดุ บรรลุวัตถุประสงค์สามารถ ใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ประหยัดและมีประสิทธิ ภาพ ทำให้ราชการได้รับ ผลประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นางสาวราตรี เขิดชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๕๙

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ) (ลงชื่อ)..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)

(นางสาวกัณหา แดงอาจ)

(นางอภิญญา แก้วเพชร)

(นางศิริพร แก้วประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

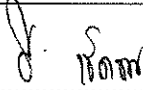
(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๕๙

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๕๙

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๕๙

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
จัดทำคู่มือการจัดการพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)	งานด้านการพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบฯ ข้อบังคับ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีมากมาย และมีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ รวมทั้งมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง นอกจากนี้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีการเลื่อน/โอน/ย้ายไปหน่วยงานอื่น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องมีคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรในหน่วยงานสามารถทำงานแทนกันได้อย่างถูกต้องครบถ้วนรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ไม่เกิดข้อบกพร่องและข้อผิดพลาดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน สามารถเรียนรู้หรือทำงานแทนกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ กรมประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ได้อย่างถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีข้อผิดพลาดในการทำงานน้อยลงหรือไม่มีเลย

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวราตรี เชิดชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวกัญหา แดงอาจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

(วันที่) ๑๓ / กันยายน / ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(วันที่) ๑๔ / กันยายน / ๒๕๕๙

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวหัตตาว เสมมา.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง....๒๐....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๑. การจัดทำแนว ทางการปรับปรุง ระบบควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง กรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙	๑. ศึกษา “คู่มือแนวทาง การจัดวางระบบการ ควบคุมภายในและการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน” ของ สตง. ๒. วิเคราะห์สภาพปัญหา จากการดำเนินงานด้าน ควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยงของสำนัก/กอง และของ กปส. จากรายงาน การ ควบคุมภายในของ กปส. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ๓. กำหนดกิจกรรมเพื่อ ทบทวนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบควบคุม ภายในและบริหารความ เสี่ยงให้แก่บุคลากร ๔. จัดทำ “คู่มือควบคุม ภายในกรมประชาสัมพันธ์” จัดส่งให้สำนัก/กอง และ เผยแพร่ทาง Website กพร. ๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙”	นางอรรถจินดา อินทรทัต ร้อยละ ๒๐	บริหารจัดการและ ดำเนินงานตาม ขั้นตอน ร้อยละ ๘๐	กรมประชาสัมพันธ์มีระบบ ควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ สามารถควบคุม ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	๖. ปรับปรุงคำสั่ง คณะกรรมการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยงของ กปส. ๗. ปรับปรุงแนวทางการ วิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงาน ควบคุมภายใน กปส. โดย เพิ่มการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น ข้อสังเกตจาก สตง., รายงาน การประชุม ค.ต.ป.นร. เป็นต้น ๘. ปรับปรุงแนวทางการ สื่อสารและติดตามรายงาน ควบคุมภายในฯ โดยจัดทำ ตัวอย่างอธิบายประกอบ การจัดทำรายงานฯ ๙. ประชุมคณะกรรมการ ควบคุมภายในฯ กปส. ๑๐. จัดทำรายงานควบคุม ภายใน กปส. รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ไปยัง สปน. และ สตง.			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(....นางสาวหัตตาว เสมมา....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๒๖ / ๑๑ / ๕๕

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(....นางอรรถจินดา อินทรทัต....)

ตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี.....

(วันที่) ๒๖ / ๑๑ / ๕๕

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นางสาวหัตตดาว เสมมา.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง:....๒๐....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒. การจัดทำข้อมูล การปรับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙	๑. ศึกษาแนวทางการจัด โครงสร้างส่วนราชการ ตามขั้นตอนการเสนอร่าง กฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการภายในกรม (ว๑๘/๒๕๕๙) ๒. สัมภาษณ์ วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำสรุป รายงานการวิเคราะห์ ระบบงานและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รายสำนัก/กอง ๓. ประชุมคณะทำงาน พิจารณาการจัดทำ โครงสร้าง กปส. และ คณะทำงานจัดเตรียม ข้อมูลโครงสร้าง กปส. เพื่อวิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) โครงสร้าง กปส. ๔. วิเคราะห์ภารกิจและ จัดทำคำสั่งเสนอจัดตั้ง หน่วยงานภายใน “กองบริหารกิจการ โครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกด้านกระจาย เสียงและโทรทัศน์”	นางอรรถจินดา อินทรทัต ร้อยละ ๒๐ นางจรรยา อัมศิริญ ร้อยละ ๑๐	บริหารจัดการและ ดำเนินงานตาม ขั้นตอน ร้อยละ ๗๐	บทบาท ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการของ กรมประชาสัมพันธ์มีความ เหมาะสม สามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหาร ราชการ พร้อมสนับสนุนการ ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติ และ สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย และ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
	๕. วิเคราะห์และ เรียบเรียงเอกสารคำชี้แจง ประกอบคำขอการปรับ โครงสร้าง กปส. ตาม ว ๑๘/๑๕๕๙ ๖. ประชุมคณะทำงาน แบ่งส่วนราชการ กปส. ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ประกอบคำขอฯ ๗. เรียบเรียงเอกสาร คำชี้แจงประกอบคำขอฯ ฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอ สปน. ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับ การกำหนด ส.ปชส. นำร่องบูรณาการงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัด ร่วมกับ สวท. ประจำจังหวัด : ประชุมคณะทำงานฯ, สรุปผลการดำเนินงาน และติดตามการดำเนินงาน ในพื้นที่จริง			

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....*กัท 1/5*.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

.....(.....นางสาวหัตตาว เสมมา.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) *๒๖* / *๑๒* / *๕๙*

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *๐๒๓๐* *๑๒*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

.....(นางอรรถจินดา อินทรทัต.....)

ตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัดราชบุรี.....

(วันที่) *๒๖* / *๑๒* / *๕๙*

(ลงชื่อ) *๑* *๑๒*.....ผู้ร่วมดำเนินการ

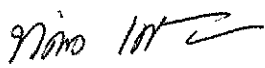
.....(นางจรรยา อัมหิรัญ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กพร.....

(วันที่) *๒๖* / *๑๒* / *๕๙*

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
จัดทำเอกสารแนะนำ แนวทางการวิเคราะห์ ความเสี่ยงของ กรมประชาสัมพันธ์	๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO และตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ๒. กำหนดกรอบแนวทางการวิเคราะห์ ความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ เช่น ๒.๑ แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนงาน/โครงการสำคัญ ๒.๒ แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง รายการงาน ๒.๓ ฐานข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงและ มาตรการจัดการความเสี่ยงราย กระบวนการ ๓. จัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการ วิเคราะห์ความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ ๔. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่เอกสารแนะนำแนวทางการ วิเคราะห์ความเสี่ยงของกรมประชาสัมพันธ์ ๕. ติดตามประเมินผลความพึงพอใจและ การนำไปใช้ประโยชน์ของเอกสารแนะนำ แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ กรมประชาสัมพันธ์	บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิเคราะห์ความ เสี่ยงและสามารถนำความรู้ มาใช้ในการวิเคราะห์ความ เสี่ยงของหน่วยงานและของ กรมประชาสัมพันธ์เพื่อ กำหนดมาตรการจัดการ ความเสี่ยงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ช่องทางการ เผยแพร่เอกสารแนะนำ แนวทางการวิเคราะห์ ความเสี่ยงของ กรมประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ๒. ผลการประเมิน ความพึงพอใจและการ นำไปใช้ประโยชน์ของ เอกสารแนะนำแนว ทางการวิเคราะห์ ความเสี่ยงของ กรมประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

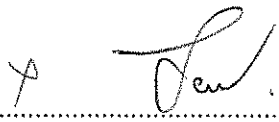
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวทัดดาว เสมมา.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๒๖ / ๑๐ / ๕๕

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางจรรยา อัมธิรณ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กพร.....

(วันที่) ๒๖ / ๑๐ / ๕๕

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางจรรยา อัมรินทร์.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กพร.....

(วันที่) ๒๒ / ๓.๑. / ๕๖

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายณัฐพงศ์ จิกยong.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ..เลขที่ตำแหน่ง..๑๘๕๘...

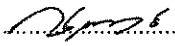
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. การประเมินผล ตัวชี้วัดคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละ ของประชาชนที่รับรู้ ข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาจังหวัด ชัยแดนภาคใต้	๑. ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง ประชาสัมพันธ์การสร้าง สันติสุขจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ร่วมประชุม วางแผน จัดทำกิจกรรมการประเมินผล โครงสร้างประชาสัมพันธ์การ สร้างสันติสุขจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ดำเนินงานตามแผน กิจกรรมการประเมินผล โครงสร้างประชาสัมพันธ์การ สร้างสันติสุขจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (จัดทำแผน ปฏิบัติการ กำหนดกรอบ การประเมิน ข้อกำหนด สัญญาจ้าง อนุมัติจัดจ้าง ผู้ประเมินอิสระ) ๔. การติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลของผู้วิจัยอิสระ (การประสานงานกับผู้วิจัยฯ การลงพื้นที่สังเกตการณ์ การรายงานผล) ๕. รายงานสรุปผลการประเมิน เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียน ให้หน่วยปฏิบัติทราบ	นางกลอยกมล ขวัญเอื้องพันธ์ ผอ.สพผ. (สัดส่วน : ร้อยละ ๒๐)	ได้รับมอบหมายให้ เป็นผู้รับผิดชอบการ ประเมินผลตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละ ของประชาชนที่รับรู้ ข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาจังหวัด ชัยแดนภาคใต้ : กิจกรรมการประเมินผล โครงสร้างระชาสัมพันธ์ การสร้างสันติสุข จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สัดส่วน : ร้อยละ ๘๐)	ผลการประเมินที่ได้จากการ ประเมินผลตามโครงการ ประชาสัมพันธ์การสร้างสันติสุข จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้ หน่วยปฏิบัติของ กปส. ทราบผล การประเมินเกี่ยวกับการรับรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และการนำไปใช้ประโยชน์จาก การดำเนินงานตามแผนงานใน กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ของ ตนเอง และนำผลการประเมิน ที่ได้ไปปรับปรุงข้อบกพร่อง และ พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน องค์กร และประเทศชาติ ต่อไป

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๒. การดำเนินงาน ตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ : กิจกรรมการนิเทศและติดตามงานของหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. ศึกษารายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ ๒. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. สรุปและนำผลการพิจารณาตัวชี้วัดสำคัญฯ เสนอ อปส. เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ และเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหารฯ ๕. การลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในกิจกรรมการนิเทศและติดตามงานของหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๖. สรุปรายงานผลกิจกรรมการนิเทศและติดตามงานของหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในพื้นที่ สปข. ๑ - ๘ และส่วนกลาง เสนอผู้บริหาร	นางเรณูเพ็ชร แหลมทองมงคล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (สัดส่วน : ร้อยละ ๓๐)	ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับ ผิด ชอบ และ สนับสนุน การดำเนินงาน ตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกิจกรรมการนิเทศ และ ตี ด ตาม งาน ของ หน้ ย ง น กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สัดส่วน : ร้อยละ ๗๐)	เป็นการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ/ผู้บริหาร ต้องกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการลงพื้นที่ เพื่อ ตี ด ต ตาม การ ดำเนินงานในกิจกรรมการนิเทศและติดตามงานฯ เป็นช่องทางให้ผู้บริหารและผู้แทนในส่วนกลางติดตามผลการปฏิบัติงานหรือชี้แจงข้อมูลที่เป็นให้บุคลากรในส่วนภูมิภาคทราบ และรับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน กปส. ให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกัน และสามารถบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ พันธกิจ คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ที่กำหนดได้

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....นายณัฐพงศ์ จิกยง.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่).....๒๖...../.....กันยายน...../..๒๕๕๙...

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

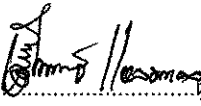


(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางกลอยกมล ขวัญเยื้องพันธุ์..)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปผ.....

(วันที่) ๒๖ / ..กันยายน.../ ..๒๕๕๙....



(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(..นางเรณูเพชร แหลมทองมงคล..)

ตำแหน่ง..นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ..

(วันที่) ๒๖ / ..กันยายน.../ ..๒๕๕๙....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินผลตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ผ่านระบบสารสนเทศ (เว็บไซต์ของหน่วยงาน สนผ.)	การรวบรวม จัดเก็บข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผลการประเมินผลตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์ ของ สนผ. เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการศึกษา วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติราชการของตน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. บุคลากร กปส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของตนได้ ๒. หน่วยงาน และบุคลากร กปส. นำผลการประเมินที่ได้ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานตามภารกิจของตนเอง และสนองภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>เชิงปริมาณ :</u> - จำนวน ข้อมูล ผลการประเมินผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ในระบบสารสนเทศของ กปส. <u>เชิงคุณภาพ :</u> - บุคลากร กปส. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์จากข้อมูล ที่รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อนำไปศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการดำเนินงานของตนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นายณัฐพงศ์ จิกยง.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๒๖ / ..กันยายน... / ..๒๕๕๙...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..นางกลอยกมล ขวัญเอื้องพันธ์..)

ตำแหน่ง.....ผอ.สปผ.....

(วันที่) ๒๖ / ..กันยายน... / ..๒๕๕๙...

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นางสินีนาด วิมุกตานนท์...)

ตำแหน่ง.....ผอ.สนผ.....

(วันที่) ๒๖ / ..กันยายน... / ..๒๕๕๙...

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายกริช รวีวรรณ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการเลขที่ตำแหน่ง.๒๐๑

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตนเอง ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
ผลิตข่าวและ รายงานข่าววิทยุ “สายเศรษฐกิจ”	๑. ขั้นตอนเตรียมการก่อน ผลิตข่าวประกอบเสียง -ร่วมประชุมเพื่อรับทราบ และรับมอบหมายความ รับผิดชอบ ปฏิบัติภารกิจ ทำข่าวตามวาระงานและ สถานการณ์ประจำวัน กับ บรรณาธิการข่าวและ ผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจ -ศึกษาและค้นหาข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่ ได้รับมอบหมาย / รวบรวม ข้อมูล / จัดเตรียมข้อมูล / เตรียมประเด็นคำถามใน การสัมภาษณ์แหล่งข่าว ๒. ขั้นตอนดำเนินการผลิต ข่าวและรายงานข่าว - หาข้อมูลเชิงลึกและ ความก้าวหน้าของข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวที่ ต้องผลิต / ตั้งประเด็น คำถามแหล่งข่าว / จับ ประเด็น / เขียนข่าว /	นางรัชฎา ตรงดี บก.สายข่าว เศรษฐกิจ ร้อยละ ๑๐ นางสาวอาภาณี มหาพรหม ประเสริฐ นายช่างตัดต่อ ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๘๕ • ศึกษาและค้นหาข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ มอบหมาย / รวบรวมข้อมูล / จัดเตรียมข้อมูล / เตรียม ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ แหล่งข่าว • หาข้อมูลเชิงลึกและ ความก้าวหน้าของข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวที่ต้อง ผลิต / ตั้งประเด็นคำถาม แหล่งข่าว / จับประเด็น / เขียนข่าว / รายงานข่าวพร้อม เสียงสัมภาษณ์หรือเสียง ประกอบข่าว • ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้ง ความคืบหน้า เพื่อสามารถแก้ไข ได้ และทันเหตุการณ์ / สำหรับ การผลิตข่าวประกอบเสียง หรือ ข่าววิทยุกระจายเสียง ที่เป็น ข่าวสารตามสถานการณ์ ข่าวให้ ความรู้ความเข้าใจ รวมถึงข่าว ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร โดยการ	- ประชาชนผู้รับ สารผ่านสื่อวิทยุ กระจายเสียง มี ความรู้ ความเข้าใจ ในเหตุการณ์ บ้านเมือง และ สถานการณ์ต่างๆที่ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง - ได้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือ แนวทางจากผู้ให้ ข้อมูล หรือ แหล่งข่าว ซึ่งเป็นผู้ มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องหรือ ประเด็นนั้นๆ อย่าง แท้จริง - ได้สื่อสารข้อมูล อันเป็นประโยชน์ แก่ผู้รับสาร ซึ่งส่วน ใหญ่เป็นประชาชน ทั่วไปที่ได้รับทราบ ข้อเท็จจริงจาก บุคคลหรือ

	รายงานข่าวพร้อมเสียง สัมภาษณ์หรือเสียง ประกอบข่าว		สื่อสาร(Communication) จะใช้ ทฤษฎีการสื่อสาร SMCR ของ เบอร์โล (Berlo) มาใช้ โดยผู้ส่ง สาร (Source) ทำหน้าที่ส่ง ข่าวสาร (Message) ผ่านช่อง ทางการสื่อสาร (Channel) ไป ยังผู้รับสาร (Receiver) ซึ่ง พิจารณาจากความเข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้ส่งสาร (Source) และ ผู้รับสาร (Receiver) ขณะที่ ช่องทางการสื่อสาร (Channel) ในที่นี้คือสื่อวิทยุกระจายเสียง (Radio Broadcasting) เป็นสื่อ ที่รับรู้จากการฟัง ดังนั้น เสียงที่ คมชัด ชัดเจน น่าฟัง น่าสนใจ และมีความเหมาะสม และ ถูกต้อง เป็นสิ่งที่ผู้ส่งสารต้องให้ ความสำคัญอยู่เสมอ	ห นั ว ย ง า น ที่ เกี่ยวข้องโดยผ่าน การนำเสนอจาก ผู้สื่อข่าว ผู้รายงาน ข่าว และผู้ประกาศ ข่าว
--	--	--	---	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

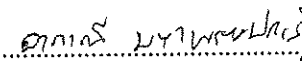
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.......... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)
(นายกริช รวิวรรณ)

ตำแหน่ง....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

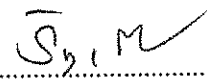
วันที่.....๕.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙.....

คำรับรองของผู้เข้าร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(...นางสาวอาภาณี มหาพรหมประเสริฐ...)

ตำแหน่ง.....รองเลขา.....

วันที่๓...../.....ก.ย...../...๒๕๕๙...

ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....นางรัชฎา ตรงดี.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

วันที่๕...../.....ก.ย...../...๒๕๕๙.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายกฤษ รวีวรรณ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.เลขที่ตำแหน่ง...๒๐๑...

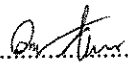
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ตน ปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
ผลิตรายงาน พิเศษ (Scoop) “สายเศรษฐกิจ”	๑ ขั้นตอนการดำเนินการ ก่อนผลิตรายงานพิเศษ - ติดตามข้อมูล ข่าวสารและเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ / ค้นหาข้อมูล เพิ่มเติมและรวบรวมข้อมูล / วางแผนการดำเนินงาน - จับประเด็นหลัก และประเด็นรองของ เนื้อหาที่มี - ติดต่อประสาน งานกับแหล่งข่าว หรือ ผู้ให้ข้อมูล เพื่อบันทึกเสียง ตามประเด็นของเรื่องที่จะ เรียบเรียงเพื่อเตรียม นำเสนอในรูปแบบรายงาน พิเศษ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ ผลิตรายงานพิเศษ - เรียบเรียงบท รายงานพิเศษ ให้มีความ น่าสนใจ โดยนำแนวคิด ทฤษฎี หรือ หลักการที่ เกี่ยวข้องมาใช้ เช่น หลักการเขียนข่าว หรือ รายงานข่าว หลักการ ๕ W ๑ H เพื่อให้ข่าว มี องค์ประกอบของข้อมูล	นางรัชฎา ตรงดี บก.สายข่าว เศรษฐกิจร้อยละ ๑๐ นางสาวอาภาณี มหาพรหม ประเสริฐ นายช่างตัดต่อ ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๘๕ • ศึกษาและค้นหาข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ มอบหมาย / รวบรวมข้อมูล / จัดเตรียมข้อมูล / เตรียม ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ แหล่งข่าว • หาข้อมูลเชิงลึก และ ความก้าวหน้าของข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวที่ต้อง ผลิต / ตั้งประเด็นคำถาม แหล่งข่าว / จับประเด็น / เขียนบทรายงานพิเศษ พร้อม เสียงสัมภาษณ์หรือเสียง ประกอบ (Sound Effect) • ตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้ง ความคืบหน้า หากมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับเนื้อหาของรายงานพิเศษ สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทัน เหตุการณ์ / ตรวจสอบฟังการ รายงานเพื่อตรวจสอบความ คมชัดของเสียงและจังหวะการ รายงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาต่อไป / สำหรับการ ผลิตรายงานพิเศษวิทยุ โดยหลักเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านการ สื่อสาร ตามหลักทฤษฎีการ	- ประชาชนผู้รับสาร ผ่านสื่อวิทยุ กระจาย เสียง มีความรู้ ความ เข้าใจ ในเหตุการณ์ บ้านเมือง และ สถานการณ์ต่างๆที่ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามที่ภารกิจหน้าที่ ของส่วนสื่อข่าวและ ผลิตรายการข่าว สถานีวิทยุ กระจาย เสียงแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหน่วยงาน ของภาครัฐทำหน้าที่ สื่อสารข้อมูลอันเป็น ประโยชน์แก่ผู้รับ สาร ซึ่งส่วนใหญ่เป็น ประชาชนทั่วไปให้ ได้รับทราบ ข้อเท็จจริงจากบุคคล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยผ่าน การนำเสนอจาก ผู้สื่อข่าว ผู้รายงาน ข่าว - ได้ ข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือ แนวทางจากผู้ให้ ข้อมูลหรือ แหล่งข่าว

	และมีเนื้อหาที่ครอบคลุม / ดำเนินการบันทึกเสียง รายงานตามเนื้อหา โดยควบคุมและดูแลการผลิต รายงานพิเศษและสารคดีให้เป็นไปตามระบบ ตามขั้นตอน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการตรวจสอบเนื้อหา เสียงบันทึก และกระบวนการผลิตโดยรวมอีกครั้งก่อนนำเผยแพร่ออกอากาศเพื่อความถูกต้องชัดเจน (Recheck)		สื่อสาร ซึ่งสื่อวิทยุกระจายเสียง (Radio Broadcasting) เป็นสื่อที่รับรู้จากการฟังเสียง ดังนั้นต้องให้ความสำคัญกับเสียงที่รายงาน เสียงสัมภาษณ์ และเสียงประกอบ เป็นหลัก ทั้งนี้ควรพิจารณาเลือกนำเสนอประเด็นข่าวสารที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจ รวมทั้งนำเสนอเนื้อหาที่ รายงานพิเศษ National e-Paymeny / กอช. / พร้อมเพย์ / EEC/ออมสิน/ ธ.ก.ส. พื้นที่แปลงใหญ่ /ธ.อ.ส.บ้านประชารัฐ / คื่นความสุขให้คนในชาติ ประเด็น การแก้ปัญหา และดูแลผู้มีรายได้น้อยของรัฐบาล /	ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหรือประเด็นนั้นๆ อย่างแท้จริง ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนผู้รับฟังข่าวสารรวมถึงบุคลากรในองค์กรต่อไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และมีการสื่อสารที่เป็นระบบ นำไปสู่การมีประสิทธิภาพของข่าวสารที่เผยแพร่และส่งผ่านไปยังประชาชน
--	--	--	---	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

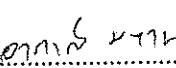
ลงชื่อ..... ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(นายกริช รวีวรรณ)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ.....

วันที่.....๕.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙.....

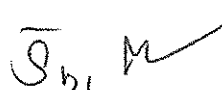
คำรับรองของผู้เข้าร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ลงชื่อ..... .....ผู้ร่วมดำเนินการ

(...นางสาวอาภาณี มหาพรหมประเสริฐ...)

ตำแหน่ง.....ภาคใต้ ภาคใต้.....

วันที่๕...../.....๙-๙...../.....๒๕๕๙.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....นางรัชฎา ตรงดี.....)

ตำแหน่ง.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....

วันที่๕...../.....๙-๙...../.....๒๕๕๙.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นายกรีช รวีวรรณ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ.เลขที่ตำแหน่ง..๒๐๑.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาบุคลากรเพื่อการเสนอข่าวตามแนวทางพระราชรัฐ	นโยบายของ พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ในการวางรากฐานการปฏิรูปประเทศในทุกด้านนั้น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่ไม่ใช่เพียงหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแต่จะเกิดขึ้นได้จะต้องอาศัยความร่วมมือกับทุกภาคส่วนการกำหนดนโยบายจากภาครัฐ การขับเคลื่อนจากภาคเอกชน และความร่วมมือของประชาชน อันนำไปสู่แนวทางพระราชรัฐ คือการเดินร่วมกันทั้ง ๓ ฝ่ายเพื่อทำให้เกิดการขับเคลื่อนที่แท้จริงตรงความต้องการและยั่งยืน ดังนั้นการเปิดพื้นที่และช่องทางในการสื่อสาร ให้กับประชาชนและเอกชนที่ดำเนินการตามแนวทางพระราชรัฐ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญ ควบคู่ไปกับการนำเสนอการทำงานของภาครัฐ อันถือเป็นพันธกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์อยู่แต่เดิม ทั้งนี้จึงมีแนวคิดว่า “การพัฒนาบุคลากรเพื่อการเสนอข่าวตามแนวทางพระราชรัฐ” โดยกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรข่าวของกรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่สำนักงานเขตประชาสัมพันธ์ทั้ง ๙ เขต จะเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านสื่อข่าวและเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานข่าวให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางพระราชรัฐ โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้นหลักสูตร ๑ วัน (ขอสนับสนุนงบประมาณจากกรมประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรม)	๑ บุคลากรด้านงานข่าวของกรมประชาสัมพันธ์ ได้เพิ่มความรู้และความเข้าใจ อันหนึ่งอันเดียวกัน ตรงกันของพันธกิจของกรมประชาสัมพันธ์ ตามแนวทางนโยบายประชารัฐ ๒ บุคลากรด้านงานข่าวของกรมประชาสัมพันธ์ มีแนวทางในการช่วยสร้างภาพจำในภาพลักษณ์องค์กรให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารจากสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ๓ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับจากประชาชนในประสิทธิภาพ ที่สามารถนำเสนอข่าวสารให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงประชาชนทุกกลุ่ม อีกทั้งได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในฐานะสื่อของรัฐมากยิ่งขึ้น	๑ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสื่อ/นำเสนอข่าวสารตามแนวทางประชารัฐ ๒.บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีการต่อยอดและขยายผลจากความเข้าใจไปสู่คนในองค์กรและประชาชนในพื้นที่ของตนเอง ๓ การสื่อข่าวและนำเสนอข่าวของกรมประชาสัมพันธ์ มีทิศทางที่ชัดเจน มีพื้นที่ให้ทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ และได้รับความเชื่อถือจากทุกฝ่าย

	เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารของบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงหน่วยงานรัฐ เอกชน และประชาชน โดยมีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านข่าวจริง และ มีความ เข้าใจ ถึง งาน ประชาสัมพันธ์ตามแนวทางประชารัฐ มาถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการอบรม พร้อมสร้างเครือข่ายผ่านช่องทาง Social Media เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลที่ตรงและมีความชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของการสื่อสารของกรมประชาสัมพันธ์ก่อนส่งสารต่อไปยังประชาชน		
--	---	--	--

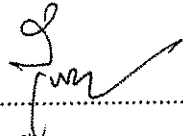
ลงชื่อ.......... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นายกริช รวีวรรณ)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน ปฏิบัติการ...

วันที่.....๕.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ลงชื่อ.......... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวสุภา เลียวกายะสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการพิเศษ

วันที่.....๕.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ...

ลงชื่อ.......... (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางรตทิพย์ ทองงามชำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ...

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....นาย..พงษ์เกษม.สมสุข.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง....นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง.๒๓๓....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์
๑. การผลิตข่าวและ รายงานข่าวกีฬาทาง สถานีวิทยุกระจาย เสียงแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ปัจจุบัน	๑. ศึกษาและตรวจสอบ วาระข่าวประจำวันจาก แหล่งข่าวด้วยการโทร สอบถามจากแหล่งข่าว เช็คอีเมลของฝ่ายข่าว กีฬา (sportsport11 @Yahoo.com) รวมทั้ง โทรสาร และโปรแกรม Line กลุ่มนักข่าวกีฬา เพื่อให้ทราบวาระงานที่ ถูกต้อง ทั้งประเด็น วัน เวลาและสถานที่ และ ทันต่อเหตุการณ์ ๒. กำหนดทิศทางการ การนำเสนอข่าวใน แต่ละวัน ๓. นำข่าวกีฬาที่น่าสนใจ และแปลข่าวกีฬาต่าง ประเทศ ออกข่าวต้น ชั่วโมง และข่าวภาค หลัก ๔. วางแผนจัดอันดับ ความสำคัญของข่าวที่จะ ออกอากาศในแต่ละวัน ๕. ประชุมโต๊ะข่าวร่วม กับกองบรรณาธิการ	๑. นาย..คำรพ.. วรรณะ เจ้าหน้าที่ติดต่อ ร้อยละ ๑๐ % ๒. นายสมภพ จันทร์พิภ หน.ข่าวกีฬา ร้อยละ ๑๐ %	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ความเคลื่อนไหว เชิงควาข่าว จากแหล่งข่าวใน แต่ละวันเพื่อออกสื่อ ข่าวตามวาระ และ ตามที่ได้รับมอบ หมาย ๒. ติดตามความ เคลื่อนไหวข่าวกีฬา และแปลข่าวกีฬาต่าง ประเทศออก อากาศ ข่าวต้นชั่วโมง ตามความเหมาะสม และออกอากาศข่าว ภาคหลัก ๐๗.๐๐น. ๑๒.๐๐น. และภาค ๒๐.๐๐น. ๓. ประชุมโต๊ะข่าว ร่วมกับกองบก.ข่าว เพื่อกำหนดประเด็น ข่าวในแต่ละวัน และ กำหนดเวลาข่าวกีฬา ในการออกอากาศ ๔. ผลิตข่าวกีฬาออก อากาศทุกวันภาค	๑. ประชาชนผู้รับรู้ข่าวกีฬา และกลุ่มเป้าหมายของสถานี วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ได้รับรู้ความ เคลื่อนไหวข่าวกีฬาทั้งใน ประเทศและต่างประเทศอย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อ เหตุการณ์ ๒. ส่งเสริมนักกีฬาไทยและ กีฬาของไทยให้เป็นที่รู้จักกว้าง ขวางได้รับการยอมรับมากขึ้น ๓. ประชาชนและกลุ่ม เป้า หมาย สามารถนำข้อมูล ข่าวสารด้านกีฬาของสถานี วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ไปใช้อ้างอิง ๓. สนับสนุนและปลูกฝังค่านิยมให้เยาวชนหันมาสนใจ กีฬา เพื่อลดปัญหาสังคมเช่น อาชญากรรม ยาเสพติด ๔. สร้างภาพลักษณ์ของ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะ สื่อของรัฐ ที่ช่วยกระตุ้นและ ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม สนใจกีฬา นำไปสู่การออก กำลังกายและเล่นกีฬา ตลอด

	ข่าวเพื่อกำหนดเวลาการผลิตข่าวกีฬาและแจ้งประเด็นสำคัญแต่ละวัน ๖. จัดทำ Script ข่าวและรายงานข่าวเพื่อออกอากาศ ๗. ส่ง Script ข่าวกีฬาในแต่ละวันเข้าระบบถึงข่าว PRD News DataCenter		ตามประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจ ออกอากาศภาค ๐๗.๐๐น. ทุกสัปดาห์ (เสาร์-อาทิตย์) ๕. ตรวจสอบข่าวที่ออกอากาศเปรียบเทียบกับข่าวกีฬาสื่อต่างๆ เพื่อประเมินผลและปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงาน สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐ %	กระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มสนใจกีฬานำไปสู่การออกกำลังกายและเล่นกีฬา ตลอดจนการพัฒนาไปสู่การเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศหรือยึดเป็นอาชีพ
--	--	--	---	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(..นาย.พงษ์เกษม..สมสุข.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน..ปฏิบัติการ.....

(วันที่) ๑๕ / กันยายน / ๒๕๕๙.

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(นาย.คำพร..วรรณะ..)

(นาย.สมภพ..จันทร์พัก.)

(.....)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่ติดต่อ.....

ตำแหน่ง..หน.ข่าวกีฬา.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../..กันยายน...../..๒๕๕๙.

(วันที่) 15 / กันยายน / ๒๕๕๙.

(วันที่)...../...../.....

แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ...นาย..พงษ์เกษม..สมสุข.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง..นักสื่อสารมวลชน..ชำนาญการ...เลขที่ตำแหน่ง...๒๓๓..

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วนที่ ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์
๒.การปฏิบัติหน้าที่ บรรณาธิการข่าวกีฬา และรายงานข่าวกีฬา ภาคสนามการแข่งขัน กีฬา อาเซียนพารา เกมส์ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๓-๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์	๑. ติดต่อประสานงานกับ คณะกรรมการจัดการ แข่งขันกีฬาคนพิการ อา เซียนพาราเกมส์ ครั้งที่๘ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อ ขอทำบัตรไอดีการ์ดเข้า ร่วมรายงานผลการแข่งขัน ๒. ประชุมเตรียมการเพื่อ วางแผนในการเดินทาง และรายงานผลการ แข่งขันกีฬาอาเซียนพารา เกมส์ ครั้งที่ 8 พร้อมทั้ง ศึกษาและค้นคว้าข้อมูล เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา คนพิการอาเซียนพารา เกมส์ ที่ผ่านมา ตลอดจน ทัพนักกีฬาคนพิการไทยที่ ได้สิทธิ์ผ่านการคัดเลือก เข้าไปร่วมแข่งขันจำนวนกี ชนิดกีฬา เพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานสำหรับรายงาน ข่าวระหว่างที่มีการแข่งขัน ๓. จัดทำแผนงานเพื่อ เตรียมการสำหรับการ รายงานข่าวและผลการ	๑. น.ส.วรรณ นิภาพุทธวงศ์ฯ ประสานงานกอง บรรณาธิการข่าว ร้อยละ ๑๐ % ๒. น.ส.อาภาณี มหาพรหม ประเสริฐ เจ้าหน้าที่ติดต่อ ร้อยละ ๑๐ %	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เก็บประวัติของ นักกีฬาคนพิการไทยที่ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา คนพิการอาเซียนพารา เกมส์ ครั้งที่ ๘ ๒. เสาะแสวงหาข่าว เจาะข่าวทำรายงาน และจัดลำดับความ สำคัญของข่าวที่จะนำ เสนอ และจัดทำสรุป เหรียญการแข่งขัน ใน แต่ละวัน ๓. ผลิตข่าวออก อากาศทุกวันในช่วง - ข่าวกีฬาภาคเช้าเวลา ๐๗.๐๐น. -ข่าวกีฬาภาคเที่ยงใน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. -ข่าวกีฬาภาคค่ำ ช่วง เวลา ๒๐.๐๐ น. และข่าวต้นชั่วโมงตาม ความเหมาะสม ๔. รายงานข่าวและ ประสานกอง บรรณาธิการข่าวหลัก	๑.ประชาชนผู้รับฟังและ ครอบครัวของนักกีฬาไทย , เยาวชนที่สนใจรักกีฬา รวม ทั้งแฟนข่าวที่ติดตามสื่อของ กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับ ทราบข้อมูลการแข่งขัน อย่างต่อเนื่องทั้งก่อนและ ระหว่างการแข่งขัน ๒. ประชาชนผู้รับชมผ่าน สื่อของกรมประชาสัมพันธ์ สามารถติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ รวมทั้งผลการแข่งขันของ นักกีฬาคนพิการไทยและ นักกีฬาจากชาติต่างๆใน ภูมิภาคอาเซียน ได้อย่างถูก ต้อง รวดเร็วและทันต่อ เหตุการณ์ ๓. ประชาชนผู้รับฟัง สามารถติดตามความ เคลื่อนไหวของการแข่งขัน กีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๘ สาธารณรัฐ สิงคโปร์ ตั้งแต่ช่วงก่อน การแข่งขันไปจนจบการ แข่งขัน

	แข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๘ เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๔. วางแผนเพื่อการผลิตข่าวและรายงานพิเศษเพื่อนำเสนอออกอากาศในช่วงก่อนการแข่งขันจะเริ่มขึ้น ๑ สัปดาห์ และในช่วงเกมการแข่งขัน ๕. จัดทำสคริปต์ข่าวและรายงานข่าวทางโทรศัพท์มายังกองบรรณาธิการข่าว หรือเข้าเครือข่ายอินเทอร์เน็ต www.radionews.go.th ๖. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน รวมทั้งวางแผนการปฏิบัติงานในวันต่อไป		เพื่อนำรายงานข่าวกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๘ ออกอากาศ สัดส่วนที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ) ๘๐ %	๔. กรมประชาสัมพันธ์ใช้สื่อในความดูแลเป็นช่องทางในการทำหน้าที่กระตุ้นและสร้างความสนใจของประชาชนชาวไทยตลอดจนเป็นกำลังใจให้กับทัพนักกีฬาคนพิการไทยที่เข้าร่วมชิงชัยให้คว้าเหรียญรางวัลกับสู่ประเทศไทย
--	---	--	---	---

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(...นาย.พงษ์เกษม..สมสุข.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน..ปฏิบัติการ.....

(วันที่)...../.....กันยายน...../๒๕๕๙.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.น.ส.วรรณนิภา..พุทธวงศ์ฯ.) (.น.ส.อาภาณี..มหาพรหมประเสริฐ.) (.....)

ตำแหน่ง..ประสานงาน.กอง.บก.....

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่ติดต่อ.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../.....กันยายน...../๒๕๕๙.

(วันที่)...../.....กันยายน...../๒๕๕๙.

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
“การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรายงานข่าวประกอบเสียง”	<u>แนวคิด</u> ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สสข.สวท.) มีภารกิจในการเดินทางไปรายงานข่าวสำคัญๆทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อาทิ สายกีฬา ซีเกมส์, เอเชียเกมส์, โอลิมปิกเกมส์ และกีฬาระดับชาติ รวมทั้งผู้สื่อข่าวสายอื่นๆ ที่ต้องติดตามบุคคลสำคัญ อาทิ นายกรัฐมนตรี, รัฐมนตรี และผู้บริหารองค์กร ทั้งนี้การนำเสนอข่าวให้มีความน่าสนใจและมีความน่าเชื่อถือจะต้องมีเสียงแหล่งข่าวประกอบการรายงานข่าว ขณะเดียวกันระบบอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในสื่อสารสนเทศโดยเฉพาะใช้ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ ที่ส่วนใหญ่สามารถบันทึกเสียง และมีโปรแกรมตัดต่อเสียง หรือสามารถเข้าเครือข่ายไหลดแอปพลิเคชัน หรือโปรแกรมประยุกต์ นำมาใช้ตัดต่อได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้การส่งข่าวเป็นไปอย่างสมบูรณ์แบบมีเสียงแหล่งข่าวตามประเด็นสำคัญที่ต้องการ สามารถออกอากาศได้ทันที เป็นการลดขั้นตอนการผลิตข่าวในกองบรรณาธิการข่าว ซึ่งบางครั้งมีข้อจำกัดเรื่องของเวลาในขั้นตอนการผลิตข่าว เพื่อให้ทัน	๑.บุคลากรของสสข.สวท. และกรมประชาสัมพันธ์ ที่รับผิดชอบการรายงานข่าวทุกสายข่าว มีความรู้ความเข้าใจในการส่งข่าวประกอบเสียงแบบสำเร็จรูปด้วยโทรศัพท์มือถือ พัฒนาศักยภาพมีความเป็นมืออาชีพเพิ่มมากขึ้น ๒. บุคลากรทางด้านข่าวของกรมประชาสัมพันธ์ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๓. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในการรายงานข่าวได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์	๑.บุคลากรของ สวท. และกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐ คน ขึ้นไป ๒. การวัดระดับความรู้ความเข้าใจในของการฝึกอบรมโดยการประเมินของวิทยากร และติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมรายเดือน โดยการโทรศัพท์, โปรแกรมLine หรืออีเมลสอบถามความคืบหน้า

	กับเวลาการออกอากาศ จึงควรจะมี มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การส่ง ข่าวประกอบเสียงแบบสำเร็จรูป ด้วยโทรศัพท์มือถือ ให้กับ บุคลากร สวท และ เจ้าหน้าที่ กปส.ที่สนใจ <u>ข้อเสนอ</u> จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ เจ้าหน้าที่และบุคลากร สถานีวิทยุ กระจายเสียงแห่งประเทศไทย <u>วิธีการ</u> การจัดอบรมการใช้โปรแกรม ประยุกต์สมัยใหม่ อย่างเข้มข้น ระยะเวลา ๑ วัน (๘ ชั่วโมง) โดยเรียนรู้ทฤษฎีการนำเสนอข่าว ประกอบเสียงช่วงครึ่งวันเช้า และ เรียนรู้การปฏิบัติติดต่อจำลอง แบบภาคสนามช่วงบ่าย พร้อม ด้วยวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรของสวท. และกรมประชาสัมพันธ์ ๒. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติ <u>วิทยากร</u> เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ เชี่ยวชาญด้านการติดต่อเสียงด้วย โปรแกรมโทรศัพท์มือถือ มาเป็น ผู้ให้ความรู้		
--	---	--	--

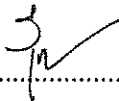
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(...นาย.พงษ์เกษม..สมสุข.....)

ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชน.ปฏิบัติการ....

(วันที่)...๑๕...../..กันยายน...../..๒๕๕๙...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(..น.ส. สุภา..เลี้ยวกายะสุวรรณ.)

ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและผลิตรายการ

(วันที่)...๑๖...../..กันยายน...../..๒๕๕๙.

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(..นาง.ธารทิพย์..ทองงามขำ.....)

ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

(วันที่)...../..กันยายน...../..๒๕๕๙.