

๘.๑๕ นางสาวศรุชา มูลมี	คณะทำงาน
๘.๑๖ นางสาวอมิตรา ขาวนวนศรี	คณะทำงาน
๘.๑๗ นางสาวศิริขวัญ บุตรรัตน์	คณะทำงาน
๘.๑๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘.๑๙ นางสาวเปรมใจ สาสม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๐ นายอุปลัมภ์ บุณนาค	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

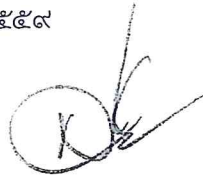
อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๒. จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน สื่อมวลชน และประชาชนที่มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๓. จัดเตรียมสถานที่พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
๔. จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และสื่อมวลชน
๕. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลโท



(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

โครงสร้างศูนย์ข้อมูลข่าวสารงานพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

คณะกรรมการอำนวยการ

- อดปส. (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) ที่ปรึกษาฯ
- พันเอก เทวัญ ตันกุล ที่ปรึกษาฯ
- นางสาวมัทรีรา วิโรจน์อนันต์ ที่ปรึกษาฯ
- รปส. (นายจรรุญ ไชยศรี) ประธานกรรมการ
- ผอ.สพป. กรรมการและเลขานุการ (๐๙ ๒๒๔๖ ๘๓๐๘)
- กำหนดนโยบาย อำนวยการ และความคุมกำกับดูแลการจัดกรภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานพระบรมศพฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและประเด็นการประชาสัมพันธ์
- รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารและประสานงาน

- ผอ.สพป. หัวหน้าคณะกรรมการ
- ผอ.สศป. คณะทำงาน
- (นางดวงพร สัจจาพิทักษ์)(๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๘๖) และภวยาเอก
- ผอ.สณม. คณะทำงานและเลขานุการ
- (นางพัชรีนา ศรีไพร)(๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๗๙) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- รวบรวมและให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
- ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประสานและให้บริการสื่อมวลชน
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างประเทศ

- คณะทำงานฝ่ายบริหารภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวและสื่อประสม
- ผอ.สศป. หัวหน้าคณะกรรมการ
- นางศุภมาส การราชวร (๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๘๐) คณะทำงานและเลขานุการ
- บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
- บันทึกข้อมูลและภาพประวัติศาสตร์
- บริการภาพนิ่ง/ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

- ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะกรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นางพนิดา จันทวิวัฒน์) (๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๓๕) คณะทำงานและเลขานุการ
- วางแผนจัดหาแหล่งงบประมาณ
- อำนวยการควบคุมการใช้จ่ายเงิน
- และพัสดุให้เป็นไป ตามระเบียบของทางราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในประเทศ

- ผอ.สพป. หัวหน้าคณะกรรมการ
- ผอ.สศป. คณะทำงานและเลขานุการ
- (นางอรวิณ บุตรวงศ์) (๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๔๒) และภวยาเอก
- จัดทำคู่มือสื่อมวลชน
- ติดตามและให้ข้อเสนอแนะประเด็นการประชาสัมพันธ์
- ประสานสื่อ บริการและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชนในประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเทคนิคสื่อสารสนเทศ

- ผอ.ศสช. หัวหน้าคณะกรรมการ
- (๐๙ ๒๒๔๖ ๘๓๐๘) และภวยาเอก
- นายพลี อุทุมภณศรี คณะทำงานและเลขานุการ
- จัดหาช่องทางการเผยแพร่ระบบสื่อสังคมออนไลน์และอิเล็กทรอนิกส์
- ดูแลระบบสารสนเทศ
- ติดตั้ง ดูแล ตรวจสอบ เครื่องมือ ระบบสื่อสารและสารสนเทศ
- บริการและอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน พัสดุ บริการและสวัสดิการ

- เลขานุการกรม หัวหน้าคณะกรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สพป.(๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๔๘) คณะทำงานและเลขานุการ
- ดำเนินงานด้านการเงินและสวัสดิการ
- ตามระเบียบของทางราชการ
- จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวก
- ให้แก่เจ้าหน้าที่ สื่อมวลชน และประชาชน
- ที่มาใช้บริการ
- จัดเตรียมสถานที่ เอกสารและเครื่องดื่ม
- อาหารว่าง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย