

ด่วนที่สุด

ที่ สม ๐๐๐๑/ ๒๐๕๙



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 115014
วันที่ ๒๖/๑๐/๕๙
เวลา ๑๖.๕๐

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๕
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕-๗
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

☐ กพ.	☐ กอ.
☐ สบ.	☐ ผส.
☒ ผบ.	☐ รก.
☐ กว.	☐

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อโอน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงความประสงค์ขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีประกาศรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ จึงขอแนะนำมายังท่านเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฯ และแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ www.nhrc.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภิรมย์ ศรีประเสริฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง ข้าราชการหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๖๓ - ๔

๒๖
๕. ผอ.กกจ.
๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น
เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ที่ว่างจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัดที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน ระดับปฏิบัติการ – ระดับชำนาญการ
จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ สังกัดที่รับโอน

- (๑) กลุ่มงานประสานงานเครือข่าย สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย
จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) กลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดส่วนราชการอื่น และข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันปิดรับสมัคร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอน รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การแสดงความประสงค์

๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้สนใจสามารถแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบแสดงความประสงค์ขอโอนที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทางเว็บไซต์ www.nhrc.or.th

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ หรือยื่นด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครโอน”) กรณีวันสิ้นสุดวันปิดรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะถือวันที่ที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ – สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งระบุชื่อและสกุล ด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกแผ่น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องเขียนหรือพิมพ์ข้อมูลให้ชัดเจนในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ หากเอกสารไม่ถูกต้องจะถือว่าขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ เท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน วัน เวลา และสถานที่ ที่จะดำเนินการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.nhrc.or.th

๕. การโอน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้โอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่ โดยได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางภิรมย์ ศรีประเสริฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมายหรือทางสังคมศาสตร์
- (๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๓) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๔) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๕) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล (ก.ส.) กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

๒.๑ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถชี้แจงทำความเข้าใจได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๓) มีความรู้และเข้าใจยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสามารถนำมาสัมพันธ์เชื่อมโยงกับการกิจที่รับผิดชอบได้

๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว
- (๒) มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ
- (๓) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

๒.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- (๑) ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๒) มีความละเอียด รอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
- (๓) รอบรู้ในเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเพื่อประโยชน์ในงาน

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน สังกัดกลุ่มงานประสานงานเครือข่ายสำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย

(๑) ประสานการพัฒนากระบวนการเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

(๒) ประสานการพัฒนากระบวนการและวิธีการทำงานในลักษณะการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนในการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

(๓) เสริมสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน และการรวมกลุ่มของเครือข่ายเพื่อส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกลไกเครือข่ายในการติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนบทบาท การกิจ และกิจกรรมขององค์กรเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

(๕) ดูแลและจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน

(๖) ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสิทธิมนุษยชน สังกัดกลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน

(๑) จัดวางระบบการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย รวมทั้ง จัดวาง ดูแล และมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสถิติการติดตาม

(๒) จัดวางระบบและควบคุมดูแลการจัดเก็บสำนวนคำร้อง รายงานผลการพิจารณา และรายงานผลการตรวจสอบที่เสร็จสิ้นจากการดำเนินการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนแล้ว รวมทั้ง เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(๓) ตรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจัดทำความเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอเพื่อยุติการติดตามในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขแล้ว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณา

(๔) ติดตาม เฝ้าระวัง เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดในรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพ้นระยะเวลาที่ขอขยาย

(๕) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๖) ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ตรวจการสิทธิมนุษยชนในการตรวจ ติดตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๗) จัดทำความเห็นและข้อเสนอในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานไม่ดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบให้รายงานต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อสั่งการต่อไป

(๘) จัดทำความเห็นและข้อเสนอในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่ดำเนินการหรือสั่งการให้ดำเนินการตามมาตรการการแก้ไข หรือกรณีที่การดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขนั้นไม่อยู่ในอำนาจของนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบให้รายงานต่อรัฐสภาเพื่อดำเนินการต่อไป

(๙) จัดทำข้อมูลและเอกสารเพื่อรายงานต่อรัฐสภาหรือเพื่อเผยแพร่กรณีที่ไม่มี การดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้สาธารณชนทราบตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นสมควร

(๑๐) การดำเนินการตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีที่ปรากฏภายหลังยุติเรื่องไปแล้วว่า มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงและการได้แจ้งรายงานผลการตรวจสอบ สรุปเรื่อง และเสนอความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณา

(๑๑) ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎ หรือข้อบังคับจากรายงานผลการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือรายงานผลการพิจารณาคำร้อง ขอให้เสนอเรื่องหรือฟ้องคดีต่อศาล และรายงานผลพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๑๒) ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการ
รัฐสภาสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ
สิทธิมนุษยชนที่ว่าง ดังนี้ (อาจสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง)

- จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาขอโอน ดังต่อไปนี้

โทรสาร e-mail

[illegible]

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๔. ประวัติการถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาท หรือสุหุโทษ ที่ไม่ได้ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๔.๑ เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียนทางวินัยหรือไม่

() ไม่เคย

() เคย

๔.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่

() ไม่เคย

() เคย

๔.๓ เคยถูกกล่าวหา ร้องเรียนทางอาญาหรือไม่

() ไม่เคย

() เคย

๔.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่

() ไม่เคย

() เคย

๕. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

/๖. ประสบการณ์...

๖. ประสงค์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร
คัดเลือกเพื่อโอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยให้ระบุชื่อ – สกุล ไว้หลังรูปถ่ายด้วย
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ข้อมูลที่ระบุต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นสมัคร เช่น

เงินเดือน และคุณวุฒิ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณา ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๔