



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๕๓๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๗

เรียน ผอ.สำนัก / กอง หัวหน้าหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วย สปช. และ กกจ. จะร่วมกันจัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ ๗ อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กปส. จากส่วนกลาง จำนวน ๑๑ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๘ คน ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้-

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เดินทางจากส่วนภูมิภาค ให้เบิกตามสิทธิข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน หรือ ชำนาญการ) หากเดินทางโดยสารเครื่องบินสามารถเดินทางในชั้นประหยัด (งดการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล เนื่องจากไม่สามารถเบิกตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมได้)

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้ สปช. เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งโทรสารกลับไปยัง สปช. ที่หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ในการนี้ สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ (อาคารกระดังงาและอาคารการเวก) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวบุญปลุก มีทองคำ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๔ หรือ ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๕ และ นางสาวชลธิชา บรรเทาทุกข์ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร ๐๒๒๙๘๕๗๗๒ หรือ ๐๘ ๕๗๖๗ ๔๗๕๗ เป็นผู้ประสานรายละเอียด (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ ๗
วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสุมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

.....

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : ชุดเครื่องแบบข้าราชการ สีทากี (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)
ลูกจ้างชั่วคราวชุดสูทสีดำหรือสีเข้ม/สุภาพ (ผูกเน็คไท)

สุภาพสตรี : ชุดเครื่องแบบข้าราชการ สีทากี (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)
ลูกจ้างชั่วคราวชุดสูทสีดำหรือสีเข้ม/สุภาพ (กระโปรง)

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ ๗
ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๕.๓๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสุนลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สูทสีดำหรือสีเข้ม / ผูกเน็คไท
สุภาพสตรี : เสื้อสูทสีดำหรือสีเข้ม กระโปรง

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



หน่วยงานจัดอบรม.....สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์.....

ตารางการอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชีและพัสดุ” รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2559

เวลา	เวลา 09.00 – 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	เวลา 13.00 – 16.00 น.	เวลา 17.00 – 20.00 น.
วันจันทร์ที่ 21 พ.ย. 2559	08.00 - 08.45 น. - ลงทะเบียน - พิธีเปิดการอบรม - บรมนิเทศ - Pre-test	09.00 - 12.00 น. คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ (3 ชั่วโมง) วิทยากร อ.ขจิตภัย บุรุษพัฒน์	ระยะเวลา 13.00 – 16.00 น. ระเบียบการเงิน การคลัง ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ฝักอบรม / ประชุมและอื่น ๆ (3 ชั่วโมง) วิทยากร (กรมบัญชีกลาง)	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (3 ชั่วโมง) วิทยากร อ.พิศาล อุตสาหพงษ์
วันอังคารที่ 22 พ.ย. 2559	การมีจิตบริการ (Service Minded) (3 ชั่วโมง) วิทยากร อ.อรรถจน์ สีทะอำไพ	พัก	เวลา 13.00 – 16.00 น. การสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม (3 ชั่วโมง) วิทยากร อ.ลิขิต กิตินอนอม	
วันพุธที่ 23 พ.ย. 2559	หลักการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ (3 ชั่วโมง) วิทยากร อ.สายพิณ เจริญรัมย์	รับประทานอาหาร อาหาร กลางวัน	เวลา 13.00 – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ (3 ชั่วโมง) วิทยากร อ.สายพิณ เจริญรัมย์	
วันพฤหัสบดีที่ 24 พ.ย. 2559	การบริหารงาน งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ (3 ชั่วโมง) วิทยากร ผอ.กมล/ผู้แทน กคส.		แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ (3 ชั่วโมง) วิทยากร ร.อดส./ผู้ช่วยวิทยากร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมความรู้ ผู้เข้ารับการอบรม โดยการศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารงานพระบรมศพฯ (3 ชั่วโมง) วิทยากร ผอ.สพป. 1 คน วิทยากร สพข. 4 คน
วันศุกร์ที่ 25 พ.ย. 2559	การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (3 ชั่วโมง) วิทยากร จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (3 ชั่วโมง) วิทยากร จากกรมบัญชีกลาง	เวลา 16.00 – 16.30 น. Post - test ประเมินผลท้ายหลักสูตร พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง – เครื่องดื่ม (เข้า) 10.30 - 10.45 น. และ (ปาย) 14.30 - 14.45 น.

: พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น. และอาหารเย็น 19.00 - 20.00 น.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๓๖๗๐

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ตามโครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายจรรณ ไชยศรี)

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

เรื่องเดิม

กกจ. ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคลากรในสังกัด กปส. เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับ
การฝึกอบรมในหลักสูตรภายในของ สปช. ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
การเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๗ กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากร กปส. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ
การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๕๐ คน ในวงเงิน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

สปช. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีผู้สมัคร
จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน แยกเป็นบุคลากรส่วนกลาง จำนวน ๒๑ คน (ข้าราชการ ๑๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน
พนักงานราชการ ๔ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน) และส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๗ คน (ข้าราชการ ๒๒ คน
ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานราชการ ๒ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน)

ข้อพิจารณา

๑. กกจ. มีความเห็นว่าควรพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนกลางที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ
กับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร หน่วยงานละ ๑ คน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของสำนัก/กอง
สำหรับบุคลากรในส่วนภูมิภาคเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมทุกคน เนื่องจากปฏิบัติงานต่างพื้นที่กัน
ทั้งนี้ กกจ. ได้จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๗
จำนวน ๓๘ คน เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ

๒. เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว กกจ. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดอบรมสำหรับ
บุคลากร กปส. จำนวน ๕๐ คน แต่มีผู้ได้รับคัดเลือกจำนวน ๓๘ คน ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ สปช.
คืนเงินงบประมาณที่เหลือให้ กกจ. เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร/กิจกรรมอื่นๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งฯ และอนุมัติตามข้อพิจารณา ๒.
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

๒๖๓๖ ๕๖๐

หรือให้

(สรรเสริญ แก้วคำภีร์)

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผอ.กกจ.

๕๓๕๖

(นายจรรณ ไชยศรี)

รปส.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๕๐๕/๒๕๕๙

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ” รุ่นที่ ๗

ตามโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กำหนดจัด
อบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี และพัสดุ”
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและ
เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๓๘ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง พรานเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองคลัง

๒. นางสาวพนิดา แสงโสด

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

๓. นางสุภาพร อรรถปักษ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๔. นางสาวเพชรรัตน์ บุญเรือง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๕. นางสาววรรณภรณ์ กงจันทา

ผู้ประกาศและรายงานข่าว (พนักงานราชการ)

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๖. นางสาวหทัยชนก มีมาก

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๗. นายยุทธพร วีระพรรณ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๘. นางสาวอรินธร น้อมสุวรรณ

นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

หน่วยตรวจสอบภายใน

๙. นางสาวไอรดา ถาวรบุตร

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๐. นายกมล ดันตินุวงศ์

นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)

สถาบันการประชาสัมพันธ์

๑๑. นายวิษณุ วิริงคะ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

๑๒. นายบุญถิ่น วรรณโคตร

๑๓. นายกฤษฎากร สีหวงษ์วิลาศ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๑๔. นางสาวสายพิน ภาคสาร

๑๕. นางสาวเบญจวรรณ สุภาพ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๑๖. นางวรรณพร วงศ์ชัย

๑๗. นางสาวณัญญา ผิวเหลือง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๑๘. นางสาวพัชรีธีรา ธรรมมา

๑๙. นางสาวสุนันท์ ปรากฏวิเศษ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕

๒๐. นายระวีวัฒน์ ราชบำเพ็ญ

๒๑. นายวีระชัย ศิริกา

นักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานราชการ)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่นนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดขอนแก่นนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานีนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดแม่ฮ่องสอนเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดตาก
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนเทคนิค
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๒๒. นางสาวอัจฉรวรรณ มุสิกะสันติ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนช่างและรายการภูมิภาค

๒๓. นายเค้น บากา

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดปัตตานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๒๔. นางสาวสรินทร์ ธนวิษณุวรภัทร์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕. นายณรงค์ศักดิ์ หาญแอม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชลบุรี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๒๖. นายศักดิ์ดา เนตรพระ

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

๒๗. นางฤดี ศรีทอง

ผู้ประกาศและรายงานข่าว (พนักงานราชการ)
กลุ่มงานเทคนิค ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม

๒๘. นางสาวชมพูนุช ชัยบุตร

นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ)

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๒๙. นางเบญจวรรณ แว่นทอง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

๓๐. นางจวีพร บุญนาค

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่

๓๑. นายณัฐ สิ้นันตา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

๓๒. นายประภาส ชูพูล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๓๓. นางสาวณัชชา ทองสุขงาม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี

๓๔. นางสาวขวัญฤทัย พิพัฒน์ผล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

๓๕. นายเสกสรรค์ พรมเสน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓๖. นางสาวรัมภาภักดิ์ งามเลิศ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างชั่วคราว)

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี

๓๗. นางสาวพร แก้วพาณิชย์

พนักงานธุรการ ส๓

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร

๓๘. นางสาวจันทร์ทรา ศรีดาวเรือง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวณิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ผอ.สำนัก/กอง... (ติดสติกส์).....
ร่าง.....ชุดเริ่มต้น.....
พิมพ์.....ชุดวอร์น.....
ตรวจ.....วัน.....