



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘ - ๑๗๐๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒๓๖๐๓

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สปข.๒

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและการเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ในการนี้ สปต. ขอเรียนเชิญ ผอ.สผป. และผู้รับผิดชอบกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวรวม ๒ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ กรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ให้ สปต. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(นางวันเพ็ญ อัทตัน)

ผอ.สปต.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘ - ๑๗๐๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/๑๕๐๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สปช.๓

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและการเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ในการนี้ สปต. ขอเรียนเชิญ ผอ.สผบ. และผู้รับผิดชอบกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวรวม ๒ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ กรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ให้ สปต. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(นางวันเพ็ญ อัทธาน)

ผอ.สปต.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘ - ๑๗๐๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/ว.๑๕๐๒๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สปช. ๔

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ และโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและการเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ในการนี้ สปต. ขอเรียนเชิญ ผอ.สพป. และผู้รับผิดชอบกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวรวม ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ กรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ ให้ สปต. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

(นางวันเพ็ญ อัทธตัน)

ผอ.สปต.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
สื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ กรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมมอบนโยบาย โดย อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ - โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ - โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ - โครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ประชุมสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (ต่อ) - โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ - โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ - โครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประชุม

\*\*\*\*\*

\*\*รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับ  
การประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

-----

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
ส่วน/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนาฯ

\*\*\*\*\* ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ \*\*\*\*\*

หมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๕๘ หรือ E-mail : [anusakk@yahoo.com](mailto:anusakk@yahoo.com)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอนุศักดิ์ ชันธิสิทธิ์

โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๕๕๘-๘๐๘๕

การประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ที่อยู่.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรสาร.....E-mail.....

เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพด้วย  รถโดยสารประจำทาง  รถไฟ  เครื่องบิน

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท

ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว  
เป็นเงิน .....บาท

ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว  
เป็นเงิน .....บาท

ค่าโดยสารเครื่องบิน (Low cost) จากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....  
กรุงเทพมหานคร ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท

ค่ารถรับจ้างจาก  สนามบินสุวรรณภูมิ  สนามบินดอนเมือง  สถานีขนส่งหมอชิต  
 สถานีขนส่งสายใต้  สถานีรถไฟ.....ไปยังหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ไป-กลับ  
เป็นเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงิน .....บาท (หักค่าอาหารกลางวัน วันที่ 7 ธ.ค. จำนวน 1 มื้อ)

หมายเหตุ 1. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน สำหรับการ  
เดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบิน Low cost เนื่องจากข้อจำกัดด้าน  
งบประมาณ

2. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา

ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702