

ที่ รท ๕๒๐๑/ว ๕๗/๑๓



พฤศจิกายน ๒๕๕๙

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| โครงการเจ้าหน้าที่                       |                               |
| ร.๕๒๐๑/ว ๕๗/๑๓                           | ๗๐๙๔                          |
| หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15:05          |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> กทบ. | <input type="checkbox"/> กอท. |
| <input type="checkbox"/> สบค.            | <input type="checkbox"/> สสป. |
| <input type="checkbox"/> สบพ.            | <input type="checkbox"/> กสจ. |
| <input type="checkbox"/> กวธ.            | <input type="checkbox"/> ๒    |

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางหลักสูตรการฝึกอบรม

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยกองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้ กำหนดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและพัฒนา วว. และหลักสูตรสำหรับ พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและเอกชน ระหว่างเดือนมกราคม-กันยายน ๒๕๖๐

วว. พิจารณาเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือต้องการฝึกอบรมเฉพาะภายในองค์กร (In-house Training) กรุณาติดต่อ วว. ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๘๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วว. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐม รื่นไวย)

ผู้อำนวยการศูนย์ความรู้

กองจัดการความรู้

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๘๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๘๓-๔

E-mail : training@tistr.or.th

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๓๕ หมู่ ๓ เทศบาลธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร.(๖๖) ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๐๔

E-mail : tistr@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

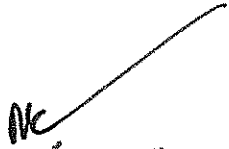
วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำระดับอาเซียนในด้านวิจัย พัฒนา และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ค.ศ. 1543

๑๕ พ.ย. ๕๙

ที่นร ๑๒๐๓.๐๓/๑๓๓๐๔

เรียน ผอ.สำนักฯ, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ  
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ  
โดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
ผอ.กกจ.

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕



หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน

เดือนมกราคม - กันยายน 2560

โดย กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร                                                           | วัน/เดือน/ปี | สถานที่                                                                                                                      | ค่าลงทะเบียน |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน และแชมพูสมุนไพร ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน    | 24 ม.ค.60    | เวลา 08.30-16.00 น.<br>ณ ห้องประชุม วว.<br>เทคโนโลยี ด.คลองห้า<br>อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี<br>สอบถามเส้นทาง<br>โทร. 0 2577 9000 | 1,200        |
| 2     | การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และน้ำยาปรับผ้านุ่ม ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน | 25 ม.ค.60    |                                                                                                                              | 1,200        |
| 3     | การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่     | 13 มี.ค.60   |                                                                                                                              | 1,000        |
| 4     | เทคนิคการสร้างภาพนำเสนอ ด้วย PowerPoint 2010                           | 17 มี.ค.60   |                                                                                                                              | 1,000        |
| 5     | เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone                                       | 20 มี.ค.60   |                                                                                                                              | 1,000        |
| 6     | การผลิตและแปรรูปผลไม้แช่อิ่มอบแห้ง (ตามฤดูกาล)                         | 29 มี.ย.60   |                                                                                                                              | 1,200        |
| 7     | การผลิตและแปรรูปน้ำผลไม้พร้อมดื่ม                                      | 30 มี.ย.60   |                                                                                                                              | 1,200        |
| 8     | เทคนิคการปลูกพืชไร้ดิน (Hydroponics) : สร้างเศรษฐกิจพอเพียง            | 21 ก.ค.60    |                                                                                                                              | 1,500        |

|    |                                                                                         |            |                                                                                                                                                       |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 10 | กระบวนการเตรียมสารสกัดจากสมุนไพร เพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ                 | 10 มี.ค.60 | เวลา 08.30-16.00 น.<br>ณ โรงแรมเคยู โฮม (KU HOME)<br>อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>บางเขน<br>สอบถามเส้นทาง<br>โทร. 0 2579 0010-15 | 2,500 |
| 11 | มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์เวชสำอางจากสมุนไพร เพื่อการจดแจ้ง อย. เสริมธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพ | 16 มี.ค.60 |                                                                                                                                                       | 2,500 |
| 12 | การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันหอมระเหย                                                      | 29 มี.ค.60 |                                                                                                                                                       | 2,500 |

Promotion! พิเศษ : สมัครอบรมจำนวน 4 ท่านใน 1 หลักสูตร เข้าอบรมได้ฟรีในหลักสูตรนั้นเพิ่มอีก 1 ท่าน

➤ ขอนำเสนอหลักสูตรฝึกอบรม In-house Training ภายในองค์กร (ราคาพิเศษ) ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | พัฒนาทักษะนักวิจัยมืออาชีพ                                                      |
| 2.    | Project Management : กลยุทธ์การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ                    |
| 3.    | เทคนิคการเขียนบทความวิจัย บทความวิชาการและวารสารทางวิชาการ                      |
| 4.    | การนำเสนอบทความสู่เวทีสาธารณะ และการเขียนเพื่อการตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศ     |
| 5.    | Science Communication : การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์                                |
| 6.    | Creative & Innovative Thinking : การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม          |
| 7.    | การบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามข้อกำหนดของ ISO 9001 : 2015 และ IATF 16949 : 2016 |
| 8.    | การลดขั้นตอนการทำงาน ลดความสูญเปล่า ด้วยเทคนิค Lean-VSM                         |
| 9.    | ข้อกำหนดของ IATF 16949 : 2016 บนฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015          |
| 10.   | การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่              |
| 11.   | Decision Making : การวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหา                             |
| 12.   | แนวทางการทำ KM (Knowledge Management) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร            |
| 13.   | เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อการจัดการความรู้                                          |
| 14.   | Scenario Planning : การวางแผนภาพแห่งอนาคต เพื่อกำหนดทิศทางองค์กร                |
| 15.   | Leadership & Change Management การพัฒนาภาวะผู้นำและตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลง     |
| 16.   | เทคนิคการจัดประชุมและจดยางานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ                         |
| 17.   | เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ                                                     |
| 18.   | การสื่อสารเชิงบวกและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ                              |
| 19.   | Train the Trainer : เสริมทักษะวิทยากรมืออาชีพ                                   |
| 20.   | เสริมทักษะการนำเสนออย่างเหนือชั้น (The Enhancement for Presentation Technique)  |
| 21.   | เทคนิคการสร้างภาพนำเสนอ ด้วย PowerPoint 2010                                    |
| 22.   | เทคนิคการถ่ายภาพด้วย Smart Phone และการทำคลังภาพ                                |
| 23.   | การสอนงานและเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (Coaching & Listening)               |
| 24.   | ศิลปะการบริการเชิงรุก เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ                              |
| 25.   | เสริมทักษะการทำงานและบุคลิกภาพในงานเลขานุการ                                    |

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร [www.tistr.or.th](http://www.tistr.or.th) ➡️ อบรมสัมมนา

สอบถามรายละเอียด/อัตราค่าบริการฝึกอบรม ได้ที่ : กองจัดการความรู้ ศูนย์ความรู้

โทรศัพท์ 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9082

มือถือ 089-813 4127

โทรสาร 0 2577 - 9083, 0 2577 - 9084

E-mail : [training@tistr.or.th](mailto:training@tistr.or.th)