



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ - ๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๖๑๐

วันที่ ๒

ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทวงวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๔

เรียน ผอ.สำนัก / กอง หัวหน้าหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๖๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทวงวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม” รุ่นที่ ๔ อบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์จากส่วนกลาง จำนวน ๑๔ คน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๖ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ คน ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ นั้น

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้-

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เดินทางจากส่วนภูมิภาค ให้เบิกตามสิทธิข้าราชการ ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส ชำนาญการพิเศษ และอำนวยการต้น หากเดินทางโดยเครื่องบินสามารถเดินทางในชั้นประหยัด งดการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล เนื่องจากไม่สามารถเบิกตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมได้

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้ สปช. เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งโทรสารกลับไปยัง สปช. ที่หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕ ภายในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ (อาคารกระดังงา และอาคารการเวก) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางชมมณี เกตุมุต ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๖ หรือ ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๖ และนางสาวชลธิชา บรรเทาทุกข์ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๒ หรือ ๐๘ ๕๗๖๗ ๔๗๕๗ เป็นผู้ประสานรายละเอียด (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว และดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ต่อไปด้วย

(นางสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม" รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (อ.พิศาล อุดสาพงษ์)	บรรยายหัวข้อ การป้องกันและลดความเสี่ยง ในการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)	
	ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ พิธีเปิด/Pre-test			
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	บรรยายหัวข้อ วินัยข้าราชการพลเรือน (วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.)		บรรยายหัวข้อ การดำเนินการทางวินัย (วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.)	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	บรรยายหัวข้อ เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมอย่างไรไม่ให้ผิดระเบียบ (วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผอ.กกจ./วิทยากร กกจ.	๑๕.๐๐. - ๑๕.๓๐ น. - Post-test - พิธีมอบประกาศนียบัตร - ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม” รุ่นที่ ๔
วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๕๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - อธิบติกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสุนลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : แต่งกายชุดสูทสีดำนหรือสีเข้ม/สุภาพ (ผูกเน็คไท)
สุภาพสตรี : แต่งกายชุดสูทสีดำนหรือสีเข้ม/สุภาพ (กระโปรง)

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม” รุ่นที่ ๔

ในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้จัก
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรมและให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณโถงวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : แต่งกายชุดสูทสีดําหรือสีเข้ม/สุภาพ (ผูกเน็คไท)
สุภาพสตรี : แต่งกายชุดสูทสีดําหรือสีเข้ม/สุภาพ (กระโปรง)

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *



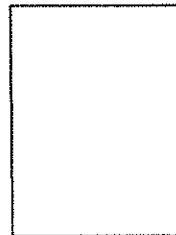
สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ลำดับที่.....



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....” รุ่นที่.....

อบรมระหว่างวันที่

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ - ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ครอบครัว / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์
☐ อินเทอร์เน็ต ☐ สื่อบุคคล
☐ เอกสารแผ่นพับ ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....