



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๐๖
ที่ นร ๐๒๑๙.๐๑/ ๑๓๘๘๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งข้าราชการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ“การประชุมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan)โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผอ.สพข. ๑ - ๘

ด้วย สพป. ในฐานะเจ้าภาพหลักในโครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดจัด“การประชุมเพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan)โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โดยมี อปส. เป็นประธาน และผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ หน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการเรื่อง การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ตามกำหนดการประชุม (เอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนด ในการนี้ สพป. ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งข้าราชการในสังกัด ที่รับผิดชอบการผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดผู้ประสานงานในพื้นที่ของสื่อในสังกัดฯ (สวท. และ สทท.) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม (เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ สพป. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมนี้ได้ติดต่อให้เข้าพักที่สถาบันการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม (เอกสารแนบ ๓) ให้ สพป. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๔๓ หรือ E-mail Address : plan.prtcb@gmail.com โดยมอบหมายให้ นางสาวเกษศิรินทร์ อภิรัตน์วงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๐๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย

(นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์)

ผอ.สพป.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การสื่อสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan)”

โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

โดย อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโทสรเสรีญ แก้วกำเนิด) ประธานกล่าว
เปิดการประชุม และมอบนโยบาย

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ (นางสาวจงจิตร นีรนาทเมธิกุล)
เจ้าภาพด้านเนื้อหาแผนงานโครงการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประชุมสื่อสารแผนปฏิบัติการโครงการประชาสัมพันธ์การบริหาร
จัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- วัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- แผนโครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ประชุมสื่อสารแผนปฏิบัติการโครงการประชาสัมพันธ์การบริหาร
จัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์ในลักษณะ
บูรณาการ เรื่อง การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (ขยะ / น้ำ / อากาศ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ
- การจัดทำประเด็น เนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ และการติดต่อประสานงาน
- ชี้แจงปัญหา/อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ปิดการประชุม

รายชื่อผู้ประสานงาน
โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงาน.....

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	E-mail

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ประสานงานประกอบด้วย

๑. ผู้รับผิดชอบด้านแผน
๒. ผู้รับผิดชอบด้านการผลิตสื่อโทรทัศน์
๓. ผู้รับผิดชอบด้านการผลิตสื่อวิทยุ

แบบตอบรับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเดินทาง

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การสื่อสารแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ส่วน / ฝ่าย.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

กำหนดเข้าพัก ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์

() เข้าพัก วันที่ เดือน ๒๕๕๙ จนจบการประชุมฯ

() ไม่เข้าพัก

เดินทางระหว่างภูมิภาค – กรุงเทพฯ ด้วย ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถไฟ ☐ เครื่องบิน (สายการบิน Low cost)

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....

วันที่..... และมีกำหนดเดินทางถึงบ้านพักวันที่.....

ค่าพาหนะเดินทาง

✈ เครื่องบิน (ไป-กลับ) เป็นเงิน.....บาท*

🚗 รถโดยสารประจำทาง (ไป-กลับ) เป็นเงิน.....บาท

🚆 รถไฟ (ไป-กลับ) เป็นเงิน.....บาท

🏠 ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่-สถานีโดยสาร เป็นเงิน.....บาท

🏠 ค่าพาหนะรับจ้างในกรุงเทพฯ-สถาบันฯ เป็นเงิน.....บาท

🏠 อื่น ๆ (ระบุ)..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

👤 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

(หักค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒ ธ.ค.๕๙ จำนวน ๑ มื้อ ๘๐ บาท)

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

หมายเหตุ

๑. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบิน Low Cost เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ และต้องนำใบเสร็จรับเงิน (ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน) และ E-Ticket มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่าย

๒. ต้องนำหนังสือเดินทางฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่าย

๓. สฟป. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ โดยเบิก-จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

๔. กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

โทร. ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๐๖ หรือ โทรสาร ๐๒-๒๗๐-๑๔๔๓ E-mail : plan.prtdb@gmail.com