



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการและแผน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๑๐๕ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๙

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง หัวหน้าหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากงบประมาณในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้มีจำนวนจำกัด สปช. จึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการที่เดินทางจากส่วนภูมิภาค กรณีหากเดินทางโดยสารเครื่องบินสามารถเดินทางแบบชั้นประหยัดตามระเบียบของทางราชการ และของลดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้ สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักรักษาตัวพักระดงงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวปาชิตารัตน์ วิจิตรหิรัณยการ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๑๔๐๖ ๗๓๙๕ และนายทงศักดิ์ สุตจิตโต โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘ ๐๑๔๘ ๓๖๙๘ เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ 9

ระหว่างวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2560

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการวางแผนเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะขาดเสียมิได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมที่กำลังพัฒนา ทั้งนี้เนื่องจากความจำเป็นต้องมีการแก้ไขปัญหาปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ให้มีการประชาสัมพันธ์ ทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งหลาย และหากสังคมมีการพัฒนามากขึ้นเพียงใด การพัฒนานั้นยังจะเป็นทางนำไปสู่การใช้ความรู้เฉพาะด้านมากขึ้นเพียงนั้น ดังนั้น การวางแผนการประชาสัมพันธ์จึงได้มีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อการพัฒนาประเทศ ดังจะเห็นได้ว่า องค์กรและหน่วยงานต่างๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รู้จักและเข้าใจ การดำเนินงานของหน่วยงานของตน ด้วยการพัฒนาโครงการและแผนงานอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม นับวันการวางแผนการประชาสัมพันธ์จะยิ่งมีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อความสำเร็จขององค์กรและสถาบัน ซึ่งปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรคือ ทักษะคน ความเข้าใจ และศรัทธาที่ประชาชนมีต่อองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อการยอมรับ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมหรือผลผลิตในทางที่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ปัจจุบันองค์กรสถาบัน จึงได้ตระหนักถึงคุณค่าของการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างมีระบบ คือมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงาน /กิจกรรม มีการเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ รวมไปถึงมีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ภารกิจขององค์กรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เชื่อถือได้รับความไว้วางใจ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้หรือเป็นดัชนีตัวชี้วัดแสดงถึงความสำเร็จและภาพพจน์ขององค์กรนั้น ๆ

การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ถือเป็นกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการทำงานประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ให้ความสนใจกับการเสริมสร้างพลังความสามารถของผู้ทำงานประชาสัมพันธ์ในการใช้บทบาทการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และการยอมรับองค์การจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการติดตามประเมินผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เชื่อถือได้ นับเป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนงาน ดังนั้น ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพนั้น “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์” จึงเป็นกิจกรรมที่นักประชาสัมพันธ์ทุกคนควรมีทักษะอย่างสูง เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” ขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่สนใจ ให้สามารถจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ต่อไป



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และการวางแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อเป็นการฝึกทักษะ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถดำเนินงาน และวางแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ อันจะก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.1 อายุ 18 ปีขึ้นไป

4.2 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม

4.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน

5.2 บุคคลทั่วไป จำนวน 35 คน

รวมทั้งสิ้น 45 คน

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น 23 ชั่วโมงดังนี้

6.1 หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน 20 ชั่วโมง

6.2 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 3 ชั่วโมง

7. รายละเอียดหลักสูตร (รวม 23 ชั่วโมง)

หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม 20 ชั่วโมง)

7.1 แนวคิด / หลักการ / กระบวนการในวางแผนและจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) 7 ชั่วโมง

- วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา (ค้นหาข้อมูล)
- กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการประชาสัมพันธ์
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- กำหนดโครงการ / กิจกรรม / วิธีการ



7.2 เทคนิคการเลือกใช้สื่อและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 7 ชั่วโมง

การออกแบบสารในงานประชาสัมพันธ์ / (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ)

- สื่อที่นักประชาสัมพันธ์ควบคุมได้
- สื่อที่นักประชาสัมพันธ์ควบคุมไม่ได้
- แนวคิดในการตัดสินใจเลือกสื่อประชาสัมพันธ์
- การกำหนดงบประมาณ
 - ระดับล่างขึ้นสู่ระดับบน
 - ระดับบนลงสู่ระดับล่าง

7.3 การประเมินงานประชาสัมพันธ์ / (ทฤษฎี / ฝึกปฏิบัติ) / วิพากษ์ผลงาน 6 ชั่วโมง

- ความหมายของการประเมินผล
- ความสำคัญและความจำเป็นของการประเมินผล
- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์
- ช่วงเวลาของการประเมินผล
- ขั้นตอนการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- สรุปวิธีการประเมินผลตามขั้นตอนต่างๆ ในการบริหารโครงการ
- เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
- เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- กรณีศึกษาตัวอย่าง

หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม 3 ชั่วโมง)

7.4 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง

- การปรับบุคลิกภาพในการเข้าสังคม
- การมีส่วนร่วมในการแสดงออก

8. วิทยาการผู้บรรยาย

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

9. รูปแบบการฝึกอบรม

รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก และให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานให้วิทยากรวิพากษ์เป็นรายกลุ่ม

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกวิธี อีกทั้งเป็นการฝึกทักษะ และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โดยสามารถเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของผลงานการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้าอบรมที่นำเสนอให้อาจารย์วิพากษ์ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจและเข้าร่วมกิจกรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2560

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. งบประมาณในการฝึกอบรม

1) งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จำนวนเงิน 63,500 บาท (หกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็น

- ค่าอาหาร อาหารว่างและอื่นๆ จำนวน 10 คนๆละ 3,900 บาท เป็นเงิน 39,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทาง (ภูมิภาค)จำนวน 7 คนๆละ 3,500 บาท เป็นเงิน 24,500 บาท

2) ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก จำนวน 35 คน ๆละ 3,900 บาท เป็นเงิน 136,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท

มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

14. การประเมินผลและติดตามผล

14.1 การซักถาม การสังเกตการณ์ และการสัมภาษณ์

14.2 การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด การนำเสนอผลการศึกษาพร้อมทั้งมีการวิพากษ์ผลงานกลุ่มโดยอาจารย์ผู้ฝึกสอน

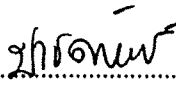
14.3 การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

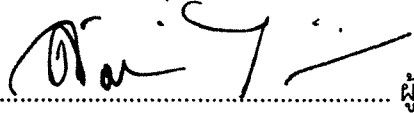
15.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนแผนประชาสัมพันธ์ และการวางแผนอย่างครบวงจรได้อย่างถูกต้องวิธี


15.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทักษะจากการฝึกฝนการเขียนแผนงานประชาสัมพันธ์ เป็นการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวปาชิตารัตน์ วิจิตรหิรัญการ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร ” รุ่นที่ ๑
โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
ระหว่างวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ 2560 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	09.00 – 17.00 น.		
วันพุธที่ 1 ก.พ. 60	08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test แนวคิด / หลักการ / กระบวนการในการวางแผนและจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (ทฤษฎี/ฝึกปฏิบัติ)	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 17.00 น.
วันพฤหัสบดีที่ 2 ก.พ. 60	การเลือกใช้สื่อในงานประชาสัมพันธ์ ศศ.ดร.มนวิภา วรกิจระ (มสช.)	การออกแบบสารในงานประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ ศศ.วิระชัย ตังสุกุล (มสช.)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ คณะทำงานฯ เข้าหน้าที่ สถาบันการประชาสัมพันธ์
วันศุกร์ที่ 3 ก.พ. 60	09.00 – 12.00 น. การประเมินผลแผนการประชาสัมพันธ์ รศ.ไพฑูรณ์ คณะชนบทพรรค (มสช.)	13.00 – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติ / วิพากษ์ผลงานแผนการประชาสัมพันธ์ของผู้เข้าอบรม ศศ.อรสา ปานขาว (มสช.)/ รศ.ไพฑูรณ์ คณะชนบทพรรค (มสช.)	16.00 – 16.30 น. Post-test ประเมินท้ายหลักสูตร พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๙

วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบติกรมประชาสัมพันธ์ ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสุมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สูทสีเข้ม
สุภาพสตรี : เสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง
ข้าราชการทหาร ตำรวจ : เครื่องแบบปกติ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๙

ตามโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดจัด
อบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
ของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักข่าว

๑. นางจิรภิญญา สมลังกา

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๒. นางสาวเพ็ญกมล ประเสริฐกุล

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนการประชาสัมพันธ์

สถาบันการประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวบังอร ดุจเฉลิม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

๔. นางสาวณิชานันต์ มากทอง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๕. นายปิยะ เหล่าบุรินทร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๖. นางสาวศรีประภา ฉิมพลีศิริ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์

๗. นายสุทัศน์ ราชศรีชัย

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๘. นางสาวปานอุมา แทะยะหิ้ม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปัตตานี

๙. นางทัศนาวง บุญธรรม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. นางสาวสมคิด เริ่มภักตร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง.



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

ร่าง.....สุธารัตน์.....
พิมพ์.....สุธารัตน์.....
ตรวจ.....วนิดา.....



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยพหลโยธิน 7 (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร.0 2298 5770

ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร

อบรมระหว่างวันที่

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หนังสือราชการ ป้ายประชาสัมพันธ์

อินเทอร์เน็ต สื่อบุคคล

เอกสารแผ่นพับ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....