



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๓

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๒๖๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อสั่งการของ อปส. ในการประชุมผู้บริหาร

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

๑. ข้อสั่งการของ อปส.

ด้วย อปส. มีข้อสั่งการในการจัดประชุมผู้บริหาร กปส. ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

๑.๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องการบรรยายสรุปของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และการได้รับทุนไปศึกษาดูงานในต่างประเทศให้เตรียมการ ดังนี้

๑.๑.๑ เป็นหลักสูตรสำคัญ ๆ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๔ สัปดาห์ขึ้นไป และผู้ที่ได้รับทุนไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑.๑.๒ สิ่งที่จะต้องเตรียมนำเสนอ ประกอบด้วย

- องค์ความรู้จากการฝึกอบรม
- ผลจากการฝึกอบรมจะประยุกต์กับงานของ กปส. ได้อย่างไร

๑.๑.๓ ให้จัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑.๑ นำเสนอบรรยายสรุปครั้งละไม่เกิน ๔ คน

๑.๑.๔ ให้ผู้เข้ารับการอบรมบรรยายสรุปประกอบ Power Point ไม่เกินคนละ ๕ นาที

๑.๒ ระเบียบวาระที่ ๒ วาระการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

๑.๒.๑ ให้สำนัก/กอง นำเสนอบรรยายสรุปประกอบ Power Point หรือวีดิทัศน์ หน่วยงานละไม่เกิน ๕ นาที ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- งานที่สำคัญของสำนัก/กอง ในรอบเดือนที่ผ่านมา
- งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป
- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- ข้อเสนอที่จะให้ อปส. สนับสนุน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิก Presentation สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๓ ระเบียบวาระที่ ๓ วาระ อปส./รปส. แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๔ ระเบียบวาระที่ ๔ วาระรับรองรายงานการประชุม

๑.๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา (ถ้ามี)

๑.๖ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๗ ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

/๒. การดำเนินการ ...

๒. การดำเนินการ

สกก. จะได้จัดระเบียบวาระการประชุมตามข้อ ๑ โดยขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กกจ. ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามข้อ ๑.๑

๒.๒ สำนัก/กอง ส่ง Power Point หรือ Presentation ผลการดำเนินงานของ สำนัก/กอง ให้ สกก. ก่อนการประชุม ๕ วันทำการ เพื่อจะได้เตรียมจัดวาระการนำเสนอในที่ประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สนก.